

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013 MOD E INT. incluse quelle apportate dal D.Lgs n. 97/16**

	Denominazione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione livello 2 (Tipologia dati)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Responsabile trasmissione documenti, informazioni e dati	Responsabile pubblicazione documenti, informazioni e dati	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ERSU	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ERSU	Art. 10,c.8 lett a) d.lgs. n. 33/13	RAC	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ERSU e suoi allegati – misure di prevenzione individuate – l. n. 190/12 mod e int.	Annuale
2	Disposizioni generali	Atti generali	Atti amministrativi generali	Art. 12 comma 2 D.lgs. n. 33/13	DG e Direttori dei Servizi tramite i settori	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Direttive, programmi, regolamenti ed ogni altro atto che dispone sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, procedimenti.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
3	Disposizioni generali	Atti generali	Documenti programmazione e strategico-gestionale	Art. 12 comma 1 D.lgs. n. 33/13	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
4	Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare e di condotta	Art.12 c.1 d.lgs.n.33/13	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Codice disciplinare e di condotta dei dipendenti del comparto RAS	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
5	Disposizioni generali	Atti generali	Titolari di incarichi politici, di cui all'art. 14 c.1 d.lgs. n. 33/13 da pubblicare in tabelle	Art. 13 comma 1 lett a)	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
6	Organizzazione	Atti generali	Titolari di incarichi politici, di cui all'art. 14 c.1 d.lgs. n. 33/13 da pubblicare in tabelle	Art. 14 c.1 lett. d.lgs. n. 33/13	DG	Settore AA.GG e Ru attraverso operatore per la pubblicazione	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato relativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)

7	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e governo	Titolari di incarichi politici, di cui all'art. 14 c.1 d.lgs. n. 33/13 da pubblicare in tabelle	Art. 14 c.1 lett. d.lgs. n. 33/13	DG - I Titolari incarichi politici	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi pagati con soldi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche presso altri enti pubblici o privati, relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi on oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
8	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e governo	Titolari di incarichi politici, di cui all'art. 14 c.1 d.lgs. n. 33/13 da pubblicare in tabelle	Art. 14 c.1 lett. d.lgs. n. 33/13	DG - I Titolari incarichi politici	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni amministrative o di sindaco di società sia per il Soggetto che per il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado ove gli stessi lo consentano(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, resta pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)
9	Organizzazione	Titolari di incarichi politici	Titolari di incarichi politici, di cui all'art. 14 c.1 d.lgs. n. 33/13 da pubblicare in tabelle	Art. 14 c.1 lett. d.lgs. n. 33/13	I Titolari incarichi politici	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	1) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi lo consentano) NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'ente, la pubblicazione di dati sensibili 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove questi lo consentano) NB: dando evidenza del mancato consenso	1) entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per l'ipotesi n. 2 annualmente
10	Organizzazione	Titolari di incarichi amministrativi e di direzione	Titolari di incarichi di amminist.e di direzione di cui all'art. 14 c.1 bis d.lgs. n. 33/13	Art. 14 c.1bis d.lgs. n. 33/13	Servizio amministrativo (Settore AA.GG e RU) ed i titolari di incarico di direzione	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggio per servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Tempestivo
11	Organizzazione	Titolari di incarichi amministrativi e di direzione	Titolari di incarichi di amminist.e di direzione di cui all'art. 14 c.1 bis d.lgs. n. 33/13	Art. 14 c.1bis d.lgs. n. 33/13	Servizio amministrativo (Settore bilancio e Controllo di Gestione i titolari di incarico di direzione	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Dichiarazione concernente diritti reali sui beni immobili e mobili iscritti nei pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizi di funzioni di amministratore o sindaco di altre società (per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti sino al secondo grado, ove gli stessi vi consentano), riferita al momento dell'incarico NB: dando eventualmente evidenza al mancato consenso del coniuge e dei parenti sino al secondo grado	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico)

12	Organizzazione	Titolari di incarichi amministrativi e di direzione	Titolari di incarichi di amministr.e di direzione di cui all'art. 14 c.1 bis d.lgs. n. 33/13	Art. 14 c.1bis d.lgs. n. 33/13	Servizio amministrativo (Settore bilancio e Controllo di Gestione i titolari di incarico di direzione	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	1) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi lo consentano) NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'ente, la pubblicazione di dati sensibili 2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove questi lo consentano) NB: dando evidenza del mancato consenso	1) entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per l'ipotesi n. 2 annualmente
13	Organizzazione	Titolari di incarichi politici	Cessati dall'incarico	Art. 14 c.1 d.lgs. n. 33/13	Servizio amministrativo (Settore bilancio e Controllo di Gestione i titolari di incarico di direzione	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Atto di nomina , Curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi pagati con soldi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche presso altri enti pubblici o privati, relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi on oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell' incarico ,copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine del pmandato entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per il soggetto, il coniuge non separato i parenti entro il secondo grado ove gli stessi lo consentano e dando evidenza al mancato consenso e limitando la pubblicazione di dati sensibili	Nessuno
14	Organizzazione	Titolari di incarichi politici	Sanzioni per la mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione , di direzione	Art. 47 c.1 d.lgs. n. 33/13	ANAC	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)

15	Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo tale che a ciascun ufficio corrisponda un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Art. 13, c. 1 D.lgs n. 33/13	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici con indicazione delle competenze di ciascun ufficio ed i nomi dei dirigenti responsabili di ciascun ufficio	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
16	Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1 D.lgs n. 33/13	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Elenco completo dei numeri di telefono istituzionali e della casella di posta elettronica certificata istituzionale e di posta elettronica certificata dedicata, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali dell'ente	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
17	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle	Art. 15, D.lgs n. 33/13	DG	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo ( compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico, dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
18	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle	Art. 15, D.lgs n. 33/13	DG - I Titolari degli incarichi	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Per ciascun titolare di incarico: atto di conferimento, curriculum vitae redatto secondo in vigore modello europeo; dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; compensi comunque denominati , relativi al rapporto di lavoro , di consulenza e/o di collaborazione ( compresi quelli affidati mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
19	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle	Art. 15, D.lgs n. 33/13; art. 53 c. 14 d.lgs n. 33/13	DG - I Titolari degli incarichi	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione dell'oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) - Attestazione dell'avvenuta verifica dell' insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)

20	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice da pubblicare in tabelle	Art. 14 d.lgs n. 33/13	DG Direzione S. Amministrativo - Titolari degli incarichi	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Per ciascun titolare di incarico: atto di conferimento con l'indicazione della durata dell'incarico, curriculum vitae redatto secondo in vigore modello europeo; compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico ( con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi a compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con l'indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
21	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice incluso il DG	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14 d.lgs n. 33/13 - art. 2 l.n. 441/82	Titolari degli incarichi	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Dichiarazione concernente diritti reali sui beni immobili e mobili iscritti nei pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizi di funzioni di amministratore o sindaco di altre società (per il soggetto, coniuge non separato e parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano ( NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita all'assunzione dell'incarico	Nessuno, va presentata una sola volta entro 3 mesi dal conferimento di incarico e resta pubblicata sino al termine
22	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice incluso il DG	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14 d.lgs n. 33/13 - art. 1 l.n. 441/82 -	Titolari degli incarichi	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	1) copia ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato, i parenti entro in secondo grado , ove gli stessi vi consentano ) NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso - è necessario limitare , con appositi accorgimenti a cura dell'interessato, la pubblicazione dei dati sensibili); 2) atto stazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenuta nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi ( per il soggetto, il coniuge non separato, i parenti sino al secondo grado ove gli stessi lo consentano) NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso	n. 1) entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico; n. 2) annuale
23	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice incluso il DG	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 14 d.lgs n. 33/13 - art. 1 l.n. 441/82 - art. 20 d.lgs n. 39/13	Titolari degli incarichi	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	1) dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incoferibilità dell'incarico 2) dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico 3) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	n. 1) tempestivo ex art. 20 d.lgs n. 39/13; n. 2) annuale ex art. 20 d.lgs n. 39/13 n. 3) annuale non oltre il 30 marzo
24	Personale	Dirigenti cessati dal servizio	Dirigenti cessati dal servizio	Art. 14 c.1 d.lgs. n. 33/13	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Atto di nomina, curriculum, compensi, dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi a compensi a qualsiasi titolo corrisposti altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno

25	Personale	Dirigenti cessati dal servizio	Dirigenti cessati dal servizio	Art. 14 c.1 d.lgs. n. 33/13	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Copie delle dichiarazioni dei redditi relative al periodo dell'incarico - copia della dichiarazione dei redditi successiva al periodo dell'incarico entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato, i parenti entro in secondo grado , ove gli stessi vi consentano ) NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso - è necessario limitare , con appositi accorgimenti a cura dell'interessato,la pubblicazione dei dati sensibili) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato, i parenti entro in secondo grado , ove gli stessi vi consentano ) NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso - è necessario limitare , con appositi accorgimenti a cura dell'interessato,la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
26	Personale	Posizioni Organizzative	Posizioni Organizzative	Art. 14 c.1 quinquies d.lgs. n. 33/13	Titolari di Posizioni Organizzative	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Curriculum vitae dei titolari delle posizioni organizzative,redatti secondo il vigente modello europeo	Tempestivo
27	Personale	Dotazione organica	Conto Annuale del Personale	Art. 16 d.lgs. n. 33/13	Direttore del Servizio amministrativo	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Conto annuale del personale e relative spese sostenute nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con l'organo di indirizzo politico	Annuale
28	Personale	Dotazione organica	Costo Personale a tempo indeterminato	Art. 16 d.lgs. n. 33/13	Direttore del Servizio amministrativo	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con l'organo di indirizzo politico	Annuale
29	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo Personale a tempo indeterminato	Art. 17 d.lgs. n. 33/13	Direttore del Servizio amministrativo	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Numero e costo complessivo del personale non a tempo determinato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con l'organo di indirizzo politico	Trimestrale

30	Personale	Dotazione organica	Tassi di assenza	Art. 16 d.lgs. n. 33/13	Direttore del Servizio amministrativo	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale
31	Personale	Dotazione organica	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non dirigenti)	Art. 18 d.lgs. n. 33/13	DG	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Elenco incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con l'indicazione dell'oggetto, durata e compenso spettante per ciascun incarico	Tempestivo
32	Personale	Contrattazione collettiva	Contratti collettivi	Art. 21 d.lgs. n. 33/13	DG	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo
33	Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21 d.lgs. n. 33/13	DG	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico finanziaria e quella illustrativa certificata dagli organi di controllo	Tempestivo
34	Personale	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Art. 21 d.lgs. n. 33/13	DG	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificato dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero delle finanze che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione d'intesa con la corte dei conti e Presidenza del consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica.	Tempestivo
35	Bandi di concorso		Bandi di concorso da pubblicare in tabelle	Art. 19 d.lgs. n. 33/13	DG	Settore AA.GG e RU attraverso operatore per la pubblicazione	Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce ( titoli) delle prove scritte	Tempestivo
36	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Art. 1 delibera CIVIT n. 104/2010.	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Tempestivo
37	Performance	Piano della performance		Art. 10 d.lgs. n. 33/13	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Piano della Performance	Tempestivo

38	Performance	Relazione sulla performance		Art. 10 d.lgs. n. 33/13	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Relazione sulla performance	Tempestivo
39	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi da pubblicare in tabelle	Art. 20 d.lgs. n. 33/13	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Ammontare complessivo dei premi stanziati - ammontare dei premi effettivamente distribuiti - Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio - distribuzione del trattamento economico accessorio in forma disaggregata in modo da dar conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi - grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti non appartenenti alla qualifica dirigenziale	Tempestivo
40	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento da pubblicare in tabelle		Art. 35 d.lgs. n. 33/13	DG e direttori dei Servizi attraverso i settori	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Dati dell'attività amministrativa, per ciascun tipo di procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili - l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria - l'ufficio del procedimento con i recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale - ove diverso ufficio competente all'erogazione del provvedimento finale con indicazione del nome del dirigente responsabile, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale - modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano - link di accesso al servizio on line la ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione - estremi bancari per i pagamenti - nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo con l'indicazione del recapito telefonico e della mail istituzionale	Tempestivo
41	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento da pubblicare in tabelle		Art. 35 d.lgs. n. 33/13	DG e direttori dei Servizi attraverso i settori di competenza	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Dati dell'attività amministrativa, per ciascun tipo di procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili - l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria - l'ufficio del procedimento con i recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale - ove diverso ufficio competente all'erogazione del provvedimento finale con indicazione del nome del dirigente responsabile, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale - modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano - link di accesso al servizio on line la ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione - estremi bancari per i pagamenti	Tempestivo



42	Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 23 d.lgs. n. 33/13 - art. 1 l. 190/12 mod e int.	DG	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Elenco deliberazioni consiliari deliberazioni d'urgenza - decreti presidenziali -	Semestrale
43	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenziali	Provvedimenti dirigenziali	Art. 23 d.lgs. n. 33/13 - art. 1 l. 190/12 mod e int.	DG Direttori dei Servizi	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, fornitura e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privilegiati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale
44	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure	Art.4 delibera ANAC n. 39/2016	DG Direttori dei Servizi attraverso i settori	Settori ed Alte prof. di riferimento attraverso operatore per la pubblicazione	CIG - Struttura proponente - oggetto del bando - procedura di scelta del contraente - eleno degli operatori invitati a presentare offerte - numero degli offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione - tempi di completamento dell'opera, servizio e fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo
45	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure	Art.4 delibera ANAC n. 39/2016	DG Direttori dei Servizi	Settori ed Alte prof. di riferimento attraverso operatore per la pubblicazione	Tablelle riassuntive liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente ( nello specifico: CIG - Struttura proponente - oggetto del bando - procedura di scelta del contraente - eleno degli operatori invitati a presentare offerte - numero degli offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione - tempi di completamento dell'opera, servizio e fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo
46	Bandi di gara e contratti	Atti dell'Amministrazione aggiudicatrice (ERSU)	Atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, di forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione di concorsi di idee e concessioni	Art. 37 d.lgs n. 33/13	DG Direttori dei Servizi	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali.	Tempestivo

47	Bandi di gara e contratti	Atti dell'Amministrazione aggiudicatrice (ERSU)	Atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, di forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione di concorsi di idee e concessioni	Art. 37 d.lgs n. 33/13	DG Direttori dei Servizi	Settori ed Alte prof. di riferimento attraverso operatore per la pubblicazione	Affidamenti diretti: gli atti relativi agli affidamenti diretti dei lavori, servizi e forniture di somma urgenza , con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie	Tempestivo
48	Bandi di gara e contratti	Atti dell'Amministrazione aggiudicatrice (ERSU)	Atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, di forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione di concorsi di idee e concessioni	Art. 37 d.lgs n. 33/13	DG Direttori dei Servizi	Settori ed Alte prof. di riferimento attraverso operatore per la pubblicazione	Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - determina a contrarre o atto equivalente - avvisi e bandi - avvisi sui risultati della procedura di affidamento - elenchi dei verbali delle Commissioni di gara - Avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione Avviso di aggiudicazione - Provvedimenti di ammissione o di esclusione - composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti - testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato in un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti - resoconti della gestione finanziaria al termine della loro esecuzione	Tempestivo
49	Sovvenzioni e contributi	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Art. 2 d.lgs n. 33/13	Direttori dei Servizi	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazione deve attenersi per la concessione di borse di studio ed altri benefici ( viaggi di istruzione - contributi ad associazioni ecc.)	Tempestivo

50	Sovvenzioni e contributi	Atti di concessione	E' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute, allo stato di disagio economico-sociali degli interessati come previsto dall'art. 26 comma 4 del D.lgs. N. 33/13	Art. 27 d.lgs n. 33/13	Direttori dei Servizi	Settore diritto allo studio attraverso operatore per la pubblicazione	Nome dei soggetti beneficiari - importo del vantaggio economico corrisposto - norma o titolo a base dell'attribuzione - ufficio e dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo - modalità di individuazione del beneficiario - Elenco in formato tabellare dei soggetti beneficiari degli atti di concessione, sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici o privati, di importo superiore ai mille euro.	Tempestivo
51	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29 d.lgs n. 33/13	Direttori dei Servizi	Settore Bilancio attraverso operatore per la pubblicazione	Documenti ed allegati al bilancio preventivo, nonché i dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo
52	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Art. 29 d.lgs n. 33/13	Direttori dei Servizi	Settore Bilancio attraverso operatore per la pubblicazione	Documenti ed allegati al bilancio consuntivo, nonché i dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo
53	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29 d.lgs n. 33/13	Direttori dei Servizi	Settore Bilancio attraverso operatore per la pubblicazione	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione degli obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo
54	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs n. 33/13	Servizio amministrativo tramite Economato	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti - eventuali canoni di locazione versati o percepiti	Tempestivo

55	Controlli e rilievi	OIV	Atti dell'OIV	Art. 31 d.lgs n. 33/13	Assessorato AA.GG e Riforma della Regione - OIV	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo
56	Controlli e rilievi	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	art. 31 d.lgs n. 33/13	Collegio dei revisori	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni ed al conto consuntivo	Tempestivo
57	Servizi erogati	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti da pubblicare in tabelle	Art. 4 bis d.lgs n. 33/13	Servizio Amministrativo tramite settore Bilancio e controllo di gestione	Settore bilancio attraverso operatore per la pubblicazione	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento ed ai beneficiari	Trimestrale
58	Servizi erogati	Dati sui pagamenti	Indicatore tempestivo dei pagamenti	Art. 33 d.lgs n. 33/13	Servizio Amministrativo tramite settore Bilancio e controllo di gestione	Settore Bilancio attraverso operatore per la pubblicazione	A) Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture B) indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	A) annuale B) trimestrale
59	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art.1 d.lgs n. 33/13	Responsabile anticorruzione	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale
60	Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico semplice e generalizzato concernenti dati documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria dati sulle richieste di accesso civico	Art.5 d.lgs n. 33/13	Direzione generale e Direttori dei servizi	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché le modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti, nomi degli uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico. Elenco delle richieste di accesso civico con l'indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito	Tempestivo per l'elenco delle richieste di accesso civico il termine è semestrale

61	Altri contenuti	Accessibilità	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni AGID circolare n. 1/2016)	Art.9 d.l.n.179/20912 convertito in legge n. 221/12	Direzione generale e Direttori dei servizi	RAC attraverso operatore per la pubblicazione	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché le modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti , nomi degli uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico . Elenco delle richieste di accesso civico con l'indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito	Tempestivo per l'elenco delle richieste di accesso civico il termine è semestrale
----	-----------------	---------------	--	---	--	---	---	---