

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle info e dei dati	Resp. della pubblicazione dei documenti delle info e dei dati	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	PTPC	PTPC	Art.10, c.8 lett.a) d.lgs n.33/13	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione	Responsabile per l'anticorruzione	PTPC dell'ERSU e suoi allegati	annuale
	Atti generali	Atti Amministrativi Generali	Art.12, c.2 D.lgs n.33/13	DG ,DSA,DSU	Responsabile per l'anticorruzione RAC tramite i settori competenti	Direttive, circolari, programmi, istruzioni/regolamenti ed ogni altro atto che dispone sull'organizzazione, funzioni, obiettivi e procedimenti	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
	Atti generali	Documenti programmazione strategico gestionale	Art.12, c.1 D.lgs n.33/13	DG	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione tramite i settori competenti	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
	Atti generali	Codice disciplinare e di condotta	Art.12, c.1 D.Lgs n.33/13	DG	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione tramite i settori competenti	Codice disciplinare e di condotta dei dipendenti del comparto RAS Sistema Regione	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o governo		Art. 14, c.1, lett a) D.lgs n.33/13	DG	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione tramite i settori competenti	Atto di nomina o di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico o del relativo mandato	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o governo		Art. 14, c.1, lett b);c);d)e) D.lgs n.33/13	DG - I Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14 c.1 D.Lgs n. 33/13	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione tramite i settori competenti	<b>Nelle forme e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 679/16</b> Curriculum, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi di servizio pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione presso altri Enti pubblici o privati, relativi a compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o governo		Art.14, c.1, lett f) D.lgs n.33/13; c. 1, punto1 l. n.441/1982	Art.2, I Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14 c.1 D.Lgs n. 33/13	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione tramite i settori competenti	Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti su pubblici registri, titolarità di imprese, quote di azioni di società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"[per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	nessuno, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico del mandato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o governo		Art.14, c.1, lett f) D.lgs n.33/13; c. 1, punto1 l. n.441/1983	Art.2, I Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14 c.1 D.Lgs n. 33/13	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione tramite i settori competenti	<b>Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali:</b> copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche[per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	entro 3 mesi dalla elezione, nomina o conferimento dell'incarico e
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o governo		Art.14, c.1, lett f) D.lgs n.33/13; c. 1, punto1 l. n.441/1984	Art.2, I Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14 c.1 D.Lgs n. 33/13	Responsabili per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione tramite i settori competenti	<b>Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali:</b> attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi[per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	annuale
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art.13, lett b) d.lgs n.33/13	RAC - Direzione Generale - DSA - DSU	RAC attraverso gli uffici competenti	Indicazioni delle competenze di ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale con i nomi dei dirigenti responsabili	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Organigramma e competenze di ciascun ufficio	Art.13, lett c) d.lgs n.33/13	RAC - Direzione Generale - DSA - DSU	RAC attraverso gli uffici competenti	Illustrazione in forma semplificata ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione mediante l'organigramma o analoghe rapp. grafiche	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione		Cessati dall'incarico	Art.14, c.1, lett.a) d.lgs n.33/13	RAC tramite gli uffici competenti	RAC attraverso gli uffici competenti	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del relativo mandato	nessuno
Organizzazione		Cessati dall'incarico	Art.14, c.1, lett.b) d.lgs n.33/13	RAC tramite gli uffici competenti	RAC tramite gli uffici competenti	Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali: curriculum vitae	nessuno
Organizzazione		Cessati dall'incarico	Art.14, c.1, lett.c,d,e) d.lgs n.33/13	RAC tramite gli uffici competenti	RAC tramite gli uffici competenti	Compensi di qualsiasi tipo connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi di servizio pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri event. incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi	nessuno

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle info e dei dati	Resp. della pubblicazione dei documenti delle info e dei dati	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Organizzazione		Cessati dall'incarico	Art.14, c.1, lett.f) d.lgs n.33/13	RAC tramite gli uffici competenti	RAC tramite gli uffici competenti	<b>Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali:</b> copia dell'ultima dichiarazione dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al periodo dell'incarico entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione [per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso);	nessuno
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione	Sanzioni per mancata o incompletacomunicazione da parte dei titolari di incarichi politici, amministrazione, direzione o di governo	Art.47, c.1 d.lgs. n.33/2013	ANAC	RAC tramite gli uffici competenti	Prov. sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	art. 13, c.1 lett d) d.lgs. n. 33/2013	DG - DSU - DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Elenco completo dei numeri di telefono delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui l'utente possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali dell'ERSU	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Art.15, c.2 d.lgs n.33/2013	DG - DSU - DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Estremi degli atti di conferimento degli incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo ( compresi quelli affidati con contratto di co.co.co. con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Art.15, c.2, lett.b,c,d) d.lgs n.33/2013	DG - DSU - DSA tramite gli uffici competenti	RAC tramite gli uffici competenti	<b>Nei limiti di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 per la protezione dei dati e leg. conseguente, per ciascun titolare di incarico:</b> 1) curriculum vitae in modello europeo, 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali,3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Organizzazione	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Art.15, c.2, d.lgs n.33/13; Art.53, c.14 d.lgs n.165/2001	DG - DSU - DSA tramite il settore AA.GG.	RAC tramite gli uffici competenti	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione dell'oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione Pubblica); attestazione della verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Personale	Titolari di incarichi amministrativi direzionali di vertice	Incarichi amministrativi di vertice da pubblicare in tabelle	Art.14, c.1, lett a,b,c,d,e) e c.1 bis d.lgs n.33/13	DG - Tramite il Settore AA.GG	RAC tramite gli uffici competenti	<b>Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali:</b> Per ciascun titolare di incarico: 1) atto di conferimento; 2) curriculum vitae in modello europeo, 3) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato; 4) importi di viaggi, di servizio o missioni pagati con fondi pubblici, 5) dati relativi all' assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle info e dei dati	Resp. della pubblicazione dei documenti delle info e dei dati	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi amministrativi direzionali di vertice	Incarichi amministrativi di vertice da pubblicare in tabelle	Art.14, c.1 lett f) e c.1 bis d.lgs n.33/13; Art.1, c.1, punti nn 1,2 l. n.441/1982; Art. 20, c.3 d.lgs n.33/13; Art. 14, c.1 ter, secondo periodo d.lgs n. 33/13	DG - Tramite il Settore AA.GG	RAC tramite gli uffici competenti	<b>Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali:</b> 1)dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti su pubblici registri, titolarità di imprese, quote di azioni di società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"[per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche[per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); 3)copia della dichiarazione dei redditi successiva al periodo dell'incarico entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione [per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); 4)dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico; 6) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Personale	Titolari di incarichi amministrativi direzionali di vertice	Incarichi amministrativi dirigenziali non di vertice pubblicare in tabelle	Art.14, c.1, lett a,b,c,d,e) e c.1 bis d.lgs n.33/13	DSA - Tramite il settore competente	RAC tramite gli uffici competenti	<b>Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali:Per ciascun titolare di incarico:</b> 1) atto di conferimento; 2) curriculum vitae in modello europeo, 3) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato; 4) importi di viaggi, di servizio o missioni pagati con fondi pubblici, 5) dati relativi all' assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Personale	Titolari di incarichi amministrativi dirigenziali non di vertice	Incarichi amministrativi dirigenziali non di vertice (direttori di servizio)	Art.14, c.1, lett f) e c.1 bis d.lgs n.33/13; Art.1, c.1, punti nn 1,2 l. n.441/1982; Art. 20, c.3 d.lgs n.33/13; Art. 14, c.1 ter, secondo periodo d.lgs n. 33/13	DG - Tramite il Settore AA.GG	RAC tramite gli uffici competenti	<b>Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali:</b> 1)dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti su pubblici registri, titolarità di imprese, quote di azioni di società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"[per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche[per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); 3)copia della dichiarazione dei redditi successiva al periodo dell'incarico entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione [per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); 4)dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso); 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico; 6) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle info e dei dati	Resp. della pubblicazione dei documenti delle info e dei dati	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito WEB)	Art.14, c.1, lett a,b,c,e) d.lgs.n.33/2013	Dirigenti cessati	RAC tramite gli uffici competenti	Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n. 679/16 e normativa conseguente per la tutela dei dati personali: Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, 2) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico 3) importi di viaggi, di servizio o missioni pagati con fondi pubblici, 4) dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 5) eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	nessuno
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito WEB)	Art.14 c.1, lett f) d.lgs.n.33/2013; Art.2, c.1, punti 2 ed Art. 4 l.n.441/1982	Dirigenti cessati	RAC tramite gli uffici competenti	Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n.679/16 relativo alla protezione dei dati personali e legislazione conseguente : 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; b) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico, entro un mese dalla scadenza per la presentazione della dichiarazione [per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso);3) dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato, e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano](NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	nessuno (va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cassazione dell'incarico)
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Art.47, c.1 d.lgs. n. 33/2013	ANAC	RAC tramite gli uffici competenti	Prov. sanzionatori a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 concernente la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione dello stesso, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione dell'incarico	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Personale	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art.14, c.1 quinquies d.lgs.n. 33/2013	Titolari delle posizioni organizzative	RAC tramite gli uffici competenti	Con le limitazioni previste dal Regolamento UE n.679/16 relativo alla protezione dei dati personali e legislazione conseguente : curricula dei titolari di posizioni in formato europeo	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art.16, c.1 d.lgs n.33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica ed al personale effettivamente in servizio, il relativo costo con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali incluso quello di diretta collaborazione con l'organo politico	annuale (art. 16, c.1, d.lgs n. 33/2013)
Personale	Dotazione organica	Costo personale a tempo indeterminato	Art.16, c.2 d.lgs n.33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali	annuale (art. 16, c.1, d.lgs n. 33/2013)
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale a tempo (da pubblicare in tabelle)	Art.17, cc.1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Elenco personale a tempo non indeterminato, costo complessivo con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ivi compreso l'eventuale personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con l'organo politico	annuale e trimestrale (art. 16, c.2, d.lgs n. 33/2013)
Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali da pubblicare in tabelle	Art.16, c.3 d.lgs n. 33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	trimestrale art. 16 c.3 d.lgs n.33/2013
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti dirigenti e non dirigenti da pubblicare in tabelle	Art.18 d.lgs n. 33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con l'indicazione dell'oggetto, durata e compenso spettante per ogni incarico	tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art.21, c.1 d.lgs n. 33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Personale	Contrattazione integrativa	Contrattazione integrativa	Art.21, c.2 d.lgs n.33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico - finanziaria, certificati dagli organi di controllo interno, trasmesse al ministero dell'economia e delle finanze, che predispone allo scopo, uno specifico modello di rilevazione d'intesa con la corte dei conti e con la Presidenza del consiglio dei ministri - dipartimento della funzione pubblica	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Personale	Bandi di concorso	Bandi di concorso da pubblicare in tabelle	Art.19 d.lgs n. 33/2013	DG	RAC tramite gli uffici competenti	Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'ERSU di SS nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1 delibera CIVIT n.104/2010	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Sistema di misurazione e valutazione della performance(art. 7, d.lgs n. 150/2009	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Performance	Piano della performance	Piano della performance	Art.10, c.8 lett b) d.lgs. n. 33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Piano della performance	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Performance	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance	Art.10, c.8, lett b) d.lgs. n. 33/2013	OIV	RAC tramite gli uffici competenti	Relazione sulla performance	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi da pubblicare in tabelle	Art.20, c.1 d.lgs n. 33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance STANZIATI	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi da pubblicare in tabelle	Art.20, c.1 d.lgs n. 33/2014	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance effettivamente distribuiti	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle info e dei dati	Resp. della pubblicazione dei documenti delle info e dei dati	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi da pubblicare in tabelle	Art.20, c.2 d.lsg n.33/2013	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio - distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi - grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dipendenti che per i dirigenti	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art.35, c.1, lett a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,m) d.lgs. n. 33/2013	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Per ciascuna tipologia di proc.:1)breve descrizione del proc. con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; 2)UO responsabili istruttoria; 3)ufficio del proc., recapiti telefonici,casella di posta elettronica istituzionale; 4)ove diverso, ufficio competente per l'adozione del provv.finale, indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, con rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale; 5)modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai proc. che li riguardano; 6)termine fissato in sede normativa del proc. per la conclusione, con l'adozione di un provv.espresso ed ogni altro termine procedimentale rilevante; 7)proc. per i quali il provv.dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il proc.può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione; 8)strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato, nel corso del proc.nei confronti del provv.finale, ovvero nei casi di adozione del provv.oltrè il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 9)link di accesso al servizio on line ove sia già disponibile in rete o termini per la sua attivazione; 10)modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero imputazione del pagamento in tesoreria, ovvero gli identificativi del c. c. postale sul quale i soggetti possono pagare, nonché i codici identificativi da indicare obbligatoriamente per il versamento; 11)nome del sogg. a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per l'attivazione di tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale.	tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art.35, c.1, lett d) d.lgs. n. 33/2013	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Per i procedimenti ad istanza di parte 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria; 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione di indirizzi, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Art.35, c.3 d.lgs n. 33/2013	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile delle attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati ed allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art.23, c.1 d.lgs n. 33/2013	DG	RAC tramite gli uffici competenti	Elenco dei provvedimenti del C.d.A.; accordi stipulati dall'Ente con soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche.	semestrale (art. 23 c.1 d.lgs . 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti dirigenti	Art. 23 c.1 d.lgs . 33/2013	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Elenco dei provvedimenti dirigenziali con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione Bandi di gara e contratti) accordi stipulati con privati o altre pubbliche amministrazioni	semestrale (art. 23 c.1 d.lgs . 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'art. 1 comma 32 della l. n. 190/12 - informazioni sulle singole procedure da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 l. 190/12, adottate secondo quanto indicato nella deliberazione ANAC n. 39/2016	Art.4 del ANAC n. 39/2016; Art.1, c. 32 l. n. 190/12; Art.37, c.1, lett.a) d.lgs n. 33/ 13	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	CIG - struttura proponente - oggetto del bando - procedura di scelta - elenco degli operatori invitati a presentare offerte - numero di offerenti - aggiudicatario - importo aggiudicazione - tempi di completamento dell'opera, servizi o fornitura - importo somme liquidate- tabelle riassuntive rese immediatamente scaricabili in formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	annuale
Bandi di gara e contratti	Atti dell'amministrazione aggiudicatrice distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di opere, lavori, servizi e forniture	Art.37, c.1, lett b) d.lgs n. 33/2013; Artt. 21 c. 7 e 29 c.1 d.lgs n. 50/ 16	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare					Per ciascuna procedura:	Tempestivo

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle info e dei dati	Resp. della pubblicazione dei documenti delle info e dei dati	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni compresi quelli tra enti di cui all'art. 5 del D.lgs n. 50/16	Art.37, c.1, lett b) d.lgs n. 33/2013; d.lgs n. 50/16	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Avvisi di preinformazione - determinazione a contrarre - avvisi bandi - avviso ex art. 19 c. 1 D.lgs n. 150/16 - avviso di indagini di mercato - avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco - bandi e avvisi (art. 36 c.9 d.lgs n. 150/16) - bandi e avvisi (art. 73 c.1 e 4 d.lgs n. 150/15) - bandi e avvisi, avviso periodico indicativo (art. 127 c.1 e 2 d.lgs n. 150/16) - avviso relativo all'esito della procedura - Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi - bando di concorso, avviso di aggiudicazione (art. 153 c.1 e 2d.lgs n. 150/16) - bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171 c. 1 e 5 d.lgs n. 150/16) - avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri , bando di concessione ( art. 173 c. 3 d. lgs n. 50/16) bando di gara (art. 183 c.2 dlgs 50/15) - avviso costituzione del privilegio(art. 186 c. 3 dlgs 50/16) - bando di gara(art. 188 c.3 dlgs 50/16	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare					Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36 c. 2 dlgs 50/16); bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art.141 dlgs n. 50/16); avvisi avvisi relativi all'esito della procedura - possono essere raggruppati su base trimestrale (art.142 c.1,3,4 d.lgs 50/16); elenco verbali commissioni di gara	
Bandi di gara e contratti	Atti dell'amministrazione aggiudicatrice distintamente per ogni procedura	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico -finanziari e tecnico - professionali	Art.37, c.1, lett b) d.lgs n. 33/2013; Art.29, c.1 d.lgs n. 50/16	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro due gg dalla loro adozione)	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti dell'amministrazione aggiudicatrice distintamente per ogni procedura	Composizione della commissione di valutazione	Art.37, c.1, lett b) d.lgs n. 33/2013; Art. 29, c.1 d.lgs n. 50/16	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Comp della Commissione giudicatrice e curricula dei componenti	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti dell'amministrazione aggiudicatrice distintamente per ogni procedura	Contratti	Art.1, c.505 l.208/15 disposizione speciale rispetto all'art.21 del d.lgs 50/16	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti dell'amministrazione aggiudicatrice distintamente per ogni procedura	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art.37, c.1, lett b) d.lgs n. 33/2013; Art. 29, c.1 d.lgs n. 50/16	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Art. 26, c.1 d.lgs n. 33/2013	DG	RAC tramite gli uffici competenti	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui l'ente deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i relativi provvedimenti finali) <b>NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni sullo stato di salute, disagio economico sociale degli interessati come previsto dall'art. 26 c.4 dlgs 33/13</b>	art. 26 e 27 d.lgs n. 33/13	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari , vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici o privati di importo superiore a mille euro;	Tempestivo ex art. 26, c.3 d.Lgs n.33/13
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art.29, c.1 ed 1 bis d.lgs 33/13; c.1 d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art.5, DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Documenti ed allegati del bilancio preventivo, nonché i dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche; dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento, l'utilizzo	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Art.29, c.1 ed 1 bis d.lgs 33/13; c.1 d.p.c.m. 26 aprile 2012	Art.5, DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché i dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.20, c.2 d.lgs n.33/13; Artt.19e 22 d.lgs n.91/2011; Art.18 bis d.lgs n. 118/2011	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/14

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle info e dei dati	Resp. della pubblicazione dei documenti delle info e dei dati	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Art.30 d.lgs n. 33/13	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Art.30 d.lgs n. 33/14	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Canoni di locazione versati o percepiti	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/14
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile		DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio preventivo o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti		link al sito della Corte dei conti	RAC tramite gli uffici competenti	Tutti i rilievi della Corte dei conti	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Servizi Erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati da pubblicare in tabelle	Artt.10 e 32 d.lgs n. 33/13	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale
Servizi Erogati	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Art.8, c.1 d.lgs n. 179/16	DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo
Servizi Erogati	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti da pubblicare in tabelle	Art. 4 bis d.lgs n.33/13	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito di riferimento temporale ed ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
Servizi Erogati	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs n.33/13	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Indicatore tempestività dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale
Servizi Erogati	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33 d.lgs n.33/14	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici	Trimestrale
Servizi Erogati	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art.36 d.lgs n.33/13; Art.5, c.1 d.lgs n. 82/2005	DSA	RAC tramite gli uffici competenti	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono provvedere ai pagamenti, ovvero gli identificativi del c.c. postale nonché gli identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art.10, c.8, lett a) d.lgs n. 33/13	RAC	RAC tramite gli uffici competenti	Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative individuate ai sensi dall'art. 1 comma 2 bis L. n. 190/2012	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art.1, c. 8, lett a) d.lgs n. 33/13	RAC	RAC tramite gli uffici competenti	Responsabile della corruzione e della trasparenza	Tempestivo ex art.8 D.Lgs n. 33/13
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;	Art.1, c.14 L. n.190/12	RAC	RAC tramite gli uffici competenti	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;	Annuale
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Art.1, c.3 d.lgs n.33/13	ANAC	RAC tramite gli uffici competenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Art.18, c.5, d.lgs n.39/13	RAC	RAC tramite gli uffici competenti	Atti di accertamento delle violazioni di cui al dlgs n. 39/13	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice " concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria - accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori - Registro degli accessi	Art.5, cc. 1 e 2 d.lgs n.33/13; Art.2, c.9 bis L. n.241/90 linee guida ANAC FOIA (deliberazione 1309/2016)	RAC - DSA - DSU - DG	RAC tramite gli uffici competenti	Nome del RAC cui è presentata la richiesta di accesso civico "semplice" nonché le modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale nome del titolare del potere sostitutivo e recapiti; - nomi degli uffici competenti presso i quali è presentata la richiesta di accesso civico generalizzato nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale; - elenco delle richieste di accesso (atti; civico; generalizzato) con indicazione dell'oggetto, della data di richiesta nonché il relativo esito con la data della decisione	Tempestivo ( per l'elenco delle richieste d'accesso l'obbligo è semestrale)
Altri contenuti	Dati ulteriori	NB: nel caso di pubblicazione di ulteriori dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c.3 d.lgs n.33/13	Art.7 bis, c.3 d.lgs n.33/13; Art.1, c.9, lett f) L.190/12	DG - RAC	RAC tramite gli uffici competenti	Pubblicazioni di ulteriori dati non previsti da norme di legge e pertanto non obbligatori	....
D/G: Funzionario A.Giordano a.a. N.Calaresu							