

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI DI CUI AL
 D.LGS.N. 33/2013

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza	Art. 10,c.8 lett a), d.lgs. n.33/13	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT)	Responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle PA	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Atti amministrativi generali	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Documenti programmazione strategico-gestionale	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Statuti e leggi regionali	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Estremi e testi ufficiali dello Statuto dell'Ente, norme legislative che regolano funzioni, organizzazione e svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art.12 c.1 d.lgs.n.33/13	Codice disciplinare e codice di condotta	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.b), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.c), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.c), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.d), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.e), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.f), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.f), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.f), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.f), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.b), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.c)d), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.d), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Curriculum vitae	Nessuno
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)	Nessuno
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno. Va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'incarico
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1, d.lgs. n. 33/13	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	ANAC	Settore AA.GG e RU Tramite Gli addetti alla pubblicazione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Art. 13, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/13	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	DG	Settore AA.GG e RU Tramite Gli addetti alla pubblicazione	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli servizi ed uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/13	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite Gli addetti alla pubblicazione	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/13 Art. 15, c.1, lett. b), c),d)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite Gli addetti alla pubblicazione	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/13 Art. 53, c.14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite Gli addetti alla pubblicazione	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica); Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. a) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. b) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. c) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. d) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentato 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico; Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo il primo; annuale il secondo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)
Personale	Dirigenti cessati	Art.14, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 14, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013; Art.14, c.1,lett. c), d.lgs. n. 33/2013; Art.14, c.1, lett.d), d.lgs. n. 33/2013; Art.14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Curriculum vitae; compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Personale	Dirigenti cessati	Art.14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982; Art.14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 41/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	1) copie delle dichiarazioni dei redditi relative al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro in secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili); 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato, i parenti entro in secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno per il punto 1; per il punto 2 va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	ANAC	Segreteria di direzione tramite gli addetti alla pubblicazione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo
Personale	Posizioni Organizzative	Art.14, c.1 quinquies, d.lgs. n. 33/13	Posizioni Organizzative	Titolari di Posizioni Organizzative	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo
Personale	Dotazione organica	art.16, c.1, d.lgs. n. 33/13	Conto annuale del Personale	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16, c.1, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dotazione organica	Art.16, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo Personale a tempo indeterminato	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con l'organo di indirizzo politico	Annuale
Personale	Dotazione organica	Art.17, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.17, c.1, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dotazione organica	Art.17, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Personale	Tassi di assenza	Art.16, c.3, d.lgs n. 33/13	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non dirigenti)	Art.18, d.lgs. n. 33/2013 Art.53, c.14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo
Personale	Contrattazione collettiva	Art.21, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art.47, c.8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo
Personale	Contrattazione integrativa	Art.21, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art.47, c.8, d.lgs. n. 165/2001; Art.21, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi Costi contratti integrativi	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	1) Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti 2) Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale
Personale	OIV	Art.10, c.8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013; Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Rimando ai riferimenti regionali	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	Rimando ai riferimenti regionali	Tempestivo
Bandi di concorso		Art.19, d.lgs n. 33/13	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore AA.GG e RU Tramite gli addetti alla pubblicazione	bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par.1 delib. CIVIT n. 104/2010.	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
Performance	Piano della Performance	Art.10, c.8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance; Relazione sulla Performance	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n.150/2009)	Tempestivo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, c.1, d.lgs n. 33/13	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore Personale in raccordo co settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati; Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Performance	Dati relativi ai premi	Art.20, c.2, d.lgs n. 33/13	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore Personale, in raccordo con settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi; Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. a), b) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. c), d) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. e), f), g) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. h), i), l), m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per i versamenti; 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art.1, c. 29, l. n.190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti Organo di Indirizzo Politico (C.d.A. – Presidente – Commissario)	Art.23, c.1, d.lgs. n. 33/13 Art.1, c.16, l. n. 190/2012	Provvedimenti Organo di Indirizzo Politico (C.d.A. – Presidente – Commissario)	DG	Segreteria di direzione tramite gli addetti alla pubblicazione	Elenco dei provvedimenti; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art.23, c.1, d.lgs. n. 33/13 Art.1, c.16, l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	DSA	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privilegiati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art.4 delib. Anac n. 39/2016; Art.1, c.32, l. n. 190/2012 Art.37, c.1, lett.a) d.lgs. n. 33/2013	Informazioni sulle singole procedure da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati" ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. ANAC 39/2016)	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	1) Codice Identificativo Gara (CIG); 2) Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte, Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; 3) Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	1) tempestivo; 2) tempestivo; 3) annuale
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c.7, e 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	DG –DSA –DSU	Direzione Generale tramite gli addetti alla pubblicazione	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c.7, e 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	DG –DSA –DSU	RUP	Determinazione a contrarre; Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art.37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c.7, e 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	DG –DSA –DSU	RUP	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara; Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) Affidamenti: Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016);Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art.37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c.7, e 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali	DG –DSA –DSU	RUP	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art.37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c.7, e 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	DG –DSA –DSU	RUP	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art.1, c. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	DG –DSA –DSU	RUP	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art.37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art.29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	DG –DSA –DSU	Settore Bilancio tramite addetti alla pubblicazione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c.1, d.lgs n. 33/13	Criteri e modalità	DSA	Settore Diritto allo Studio tramite gli addetti alla pubblicazione	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	art. 26, c.2, d.lgs n. 33/13	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	DSA	Settore Diritto allo Studio tramite gli addetti alla pubblicazione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c.1, lett. a), b),c),d),e),f) d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	DG-DSA-DSU	Settori e Uffici competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	Per ciascun atto: 1) nome dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; 2) importo del vantaggio economico corrisposto; 3) norma o titolo a base dell'attribuzione; 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; 6) link al progetto selezionato; 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	DSA	Settore Diritto allo Studio tramite gli addetti alla pubblicazione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art.5, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; Art.29, c.1- bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Documenti ed allegati al bilancio preventivo, nonché i dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica , aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art.5, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; Art.29, c.1- bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2017	Bilancio consuntivo	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Documenti ed allegati al bilancio consuntivo, nonché i dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.29, c.2, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione degli obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV	Art. 31 d.lgs n. 33/2013	Atti dell' Organismo indipendente di valutazione	Componenti Organismo indipendente di Valutazione (OIV)	Segreteria di Direzione tramite gli addetti alla pubblicazione	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009); Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Collegio dei revisori	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni ed al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31 d.lgs n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Link al sito della Corte dei Conti	Segreteria di Direzione tramite gli addetti alla pubblicazione	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	DG	Segreteria di Direzione tramite gli addetti alla pubblicazione	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art.32, c.2, lett. a), d.lgs. n.33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	DSA-DSU	Settori competenti tramite gli addetti alla pubblicazione	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tempestivo
Servizi erogati	Servizi in rete	Art.7 c.3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	DG	Segreteria di Direzione tramite gli addetti alla pubblicazione	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Tempestivo
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	1) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti); 2) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	1) annuale; 2) trimestrale
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Ammontare complessivo dei debiti e il numero dei soggetti creditori	Annuale
Pagamenti dell'Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	DSA	Settore contabilità, bilancio e controllo di gestione tramite gli addetti alla pubblicazione	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art.38, c.2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art.21, c.7 d.lgs. n. 50/2016 Art.29, d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	DSA	Ufficio Tecnico tramite addetti alla pubblicazione	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	DSA	Ufficio Tecnico tramite gli addetti alla pubblicazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2014	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2013	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2013	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	ANAC	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2014	Atti di accertamento delle violazioni	ANAC	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/91	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Direzione Responsabile trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16; Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati Regolamenti	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'Ente, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it /catalogo gestiti da AGID	Annuale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n.179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 22	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i)	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili (Utenza istituzionale – personale) agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" (Riferimento RAS)	Entro il 31 marzo di ogni anno - annuale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2010	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	RPCT/DG	RPCT/ Segreteria di Direzione tramite gli addetti alla pubblicazione	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Non obbligatoria