

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
Disposizioni generali	PIAO - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	-Art. 10, c. 8 lett a), d.lgs. n.33/13 -Art. 6, c. 4, D.L. 80/2021	PIAO - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	PIAO - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati. Misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	RPCT	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle PA	RPCT	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	RPCT	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Documenti programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	RPCT	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali dello Statuto dell'Ente, norme legislative che regolano funzioni, organizzazione e svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	RPCT	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Disposizioni generali	Atti generali	- Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 - Art.12 c.1 d.lgs.n.33/13	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	RPCT	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo ( ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.b), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo ( ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.c), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.c), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.d), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.e), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.f), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.f), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i	Art. 14, c.1 lett.f), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
	titolari di incarichi dirigenziali			l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)				
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.f), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.b), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.c)d), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.d), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett. e), d.lgs. n. 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. ff), d.lgs. n. 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. ff), d.lgs. n. 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. ff), d.lgs. n. 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/13	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno. Va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1, d.lgs. n. 33/13	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie	ANAC	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 13, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo ( ex art. 8 d.lgs.n.33/13)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Art. 13, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/13	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli servizi ed uffici	articolazione degli uffici, le competenze (...) di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	DG	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Art. 13, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/13	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/13	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/13 Art. 15, c.1, lett. b), c),d)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/13 Art. 53, c.14,	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica); Attestazione	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo (entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche-individuazione soggetto Responsabile
		d.lgs. n. 165/2001		del'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse				Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. a) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. b) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. c) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. d) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. ff) c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno (va presentato 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo il primo; annuale il secondo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1-ter, seconda periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Dirigenti cessati	Art.14, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 14, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013; Art. 14, c.1,lett. c), d.lgs. n. 33/2013; Art.14, c.1, lett.d), d.lgs. n. 33/2013; Art.14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Curriculum vitae; compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Personale	Dirigenti cessati	Art.14, c.1, lett. ff), d.lgs. n. 33/2013 Art.2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982; Art.14, c.1, lett. ff), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 41/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi relative al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro in secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili); 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato, i parenti entro in secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Nessuno per il punto 1; per il punto 2 va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
 INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
 DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	ANAC	Segreteria Direzione Generale	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Posizioni Organizzative	Art.14, c.1 quinquies, d.lgs. n. 33/13	Posizioni Organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Titolari di Posizioni Organizzative	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Dotazione organica	art.16, c.1, d.lgs. n. 33/13	Conto annuale del Personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale (art.16, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Dotazione organica	Art.16, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo Personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con l'organo di indirizzo politico	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Dotazione organica	Art.17, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale (art.17, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Dotazione organica	Art.17, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Trimestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Tassi di assenza	Art.16, c.3, d.lgs. n. 33/13	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Trimestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non dirigenti)	Art.18, d.lgs. n. 33/2013 Art.53, c.14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Contrattazione collettiva	Art.21, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art.47, c.8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	Contrattazione integrativa	Art.21, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art.47, c.8, d.lgs. n. 165/2001; Art.21, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi Costi contratti integrativi	1) Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) 2) Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Personale	OIV	Art.10, c.8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013; Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Rimando ai riferimenti regionali	Rimando ai riferimenti regionali	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art.19, d.lgs n. 33/13	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par.1 delib. CIVIT n. 104/2010.	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Performance	Piano della Performance	Art.10, c.8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance; Relazione sulla Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n.150/2009)	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, c.1, d.lgs. n. 33/13	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati; Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	DSA	Settore AA.GG e RU - Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
						<i>pubblicazione in raccordo col Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione</i>		
Performance	Dati relativi ai premi	Art.20, c.2, d.lgs. n. 33/13	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi; Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	DSA	Settore AA.GG e RU- Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione in raccordo col Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. a), b) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. c), d) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. e), f), g) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. h), i), l), m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per i versamenti; 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art.1, c. 29, l. n.190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	DG –DSA –DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Provvedimenti	Provvedimenti Organo di Indirizzo Politico (C.d.A. – Presidente – Commissario)	Art.23, c.1, d.lgs. n. 33/13 Art.1, c.16, l. n. 190/2012	Provvedimenti Organo di Indirizzo Politico (C.d.A. – Presidente – Commissario)	Elenco dei provvedimenti; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	DG	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Semestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art.23, c.1, d.lgs. n. 33/13 Art.1, c.16, l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privilegiati o con altre amministrazioni pubbliche	DSA	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Semestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rppt

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

CONTRATTI PUBBLICI AD ESECUZIONE CONCLUSA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023								
Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	- Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 - Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG., struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti			Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 21, c.7, e 29 c.1, d.lgs. n.50/2016 - D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e Programma Triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del Programma Triennale dei lavori pubblici (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co.10 e art. 7, co.10)	DG –DA –DSU	Direzione Generale tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione						Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	DG –DA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29, c. 1, d.lgs. n.50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	DG –DA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29, c. 1, d.lgs. n.50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	DG –DA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29, c. 1, d.lgs. n.50/2016 - D.M. MIT 2,12,2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC n. 4) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4, dlgs n. 50/2016) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	DG –DA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	DG –DA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
 INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
 DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

			cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea					
Bandi di gara e contratti		- Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti	DG –DSA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p align="center">SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 <p align="center">SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) <p align="center">SETTORI SPECIALI</p> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	DG –DSA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	DG –DSA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	DG –DSA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	DG –DSA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 - Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	DG –DSA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	- Art.37, c.1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	DG –DSA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- D.l. 76/2020, art. 6 - Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti	DG –DSA –DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 - Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	DG –DSA –DSU	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 - Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	DG –DSA –DSU	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti		- Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del	DG –DSA –DSU	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
 INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
 DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

				subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo				
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b>	- Art.37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - Art.29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)	DG –DSA –DSU	<i>Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione</i>	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
<b>Bandi di gara e contratti</b>		- Art.37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - Art.29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3 d.lgs. 50/2016) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3 d.lgs. 50/2016) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2 d.lgs. 50/2016) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187 d.lgs. 50/2016) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3 d.lgs. 50/2016)	DG –DSA –DSU	<i>RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione</i>	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
<b>Bandi di gara e contratti</b>		- Art.37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - Art.29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10 d.lgs. 50/2016)	DG –DSA –DSU	<i>RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione</i>	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
<b>Bandi di gara e contratti</b>		- Art.37, c.1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - Art.29, c.1, d.lgs. n.50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3 d.lgs. 50/2016)	DG –DSA –DSU	<i>RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione</i>	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	DG –DSA –DSU	<i>RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione</i>	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	DG –DSA –DSU	<i>RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione</i>	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc

**CONTRATTI PUBBLICI AD ESECUZIONE AVVIATA DOPO IL 1° GENNAIO 2024**

DAL 1° GENNAIO 2024  
 PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO L'ERSU SASSARI PUBBLICA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 NELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI":  
 1) IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023;  
 2) IL LINK AGLI ATTI E DOCUMENTI INDICATI DA ANAC NELLA DELIBERA N. 264/2023.  
 SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, DAL Comunicato Intesa Ministero Infrastrutture e dei Trasporti E  
 DALL'Allegato I Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 e ss. mm

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure</b>	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Usò di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	<i>Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione</i>	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure</b>	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	<i>RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione</i>	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rptc
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Atti e documenti di carattere generale</b>	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Atti e documenti di carattere generale	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Direttore generale e Direttori di Servizio	<i>Settori e Uffici competenti tramite i</i>	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

	referiti a tutte le procedure	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	referiti a tutte le procedure	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	propri addetti alla pubblicazione		Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 11, co. 2-4-ter, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b>								
<b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b>								
Denominazione macrofamiglie	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Note	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
 INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
 DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022  La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a>	Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bandi di gara e contratti	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Direttore generale e Direttori di Servizio dell'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
 INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
 DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche-Individuazione soggetto Responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c.1, d.lgs n. 33/13	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	DSA	Settore Diritto allo studio, attività culturali e comunicazione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	art. 26, c.2, d.lgs n. 33/13	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	DSA	Settore Diritto allo studio, attività culturali e comunicazione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c.1, lett. a), b), c), d), e), f) d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; 2) importo del vantaggio economico corrisposto; 3) norma o titolo a base dell'attribuzione; 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; 6) link al progetto selezionato; 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	DG-DSA-DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	DSA	Settore Diritto allo studio, attività culturali e comunicazione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art.5, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; Art.29, c.1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti ed allegati al bilancio preventivo, nonché i dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	entro trenta giorni dalla loro adozione	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art.5, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; Art.29, c.1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2017	Bilancio consuntivo	Documenti ed allegati al bilancio consuntivo, nonché i dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	entro trenta giorni dalla loro adozione	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.29, c.2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione degli obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV	Art. 31 d.lgs n. 33/2013	Atti dell' Organismo indipendente di valutazione	1) Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2) Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) 3) Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Componenti Organismo indipendente di Valutazione (OIV) RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore A.A.G.G e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni ed al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Collegio dei revisori DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31 d.lgs n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Link al sito della Corte dei Conti	Segreteria Direzione Generale	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art.32, c.2, lett. a), d.lgs. n.33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	DSA-DSU	Settori competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Servizi erogati	Carta dei servizi/Servizi in rete	Art.32, c.1 d.lgs. n.33/2013, Art.7 c.3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	DG	Settore comunicazione istituzionale, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	1) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti); 2) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	1) annuale; 2) trimestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero dei soggetti creditori	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Pagamenti dell'Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	DSA	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art.38, c.2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art.21, c.7 d.lgs. n. 50/2016 Art.29, d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	DSA	Ufficio Tecnico Nuove opere tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	DSA	Ufficio Tecnico Nuove opere tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE -  
 INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI  
 DI CUI AL D.LGS.N. 33/2013**

Denominazione macrofamiglie	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Monitoraggio-Tempistiche- Individuazione soggetto Responsabile
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2014	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2- bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2013	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2013	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	ANAC	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2014	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	ANAC	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/91	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Semestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16; Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati Regolamenti	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'Ente, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it /catalogo gestiti da AGID	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite gli addetti alla pubblicazione dell'Ufficio competente	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite gli addetti alla pubblicazione dell'Ufficio competente	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n.179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 22	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili (Utenza istituzionale – personale) agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del teleavoro" (Riferimento RAS)	Responsabile della transizione digitale tramite l'Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite gli addetti alla pubblicazione dell'Ufficio competente	Entro il 31 marzo di ogni anno - annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2010	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	DG DSA DSU	Settore responsabile della elaborazione del dato tramite i proprio addetti alla pubblicazione	Non obbligatoria	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpct