

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DEI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE/DATI/INFORMAZIONI/DOCUMENTI DI CUI AL
D.165, N. 10/2013

Denominazione macrofamiglia	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio Tempestività-Inadempimento soggetto Responsabile
Disposizioni generali	PIAO - Sezione 2.3 Rischi corrotti e trasparenza	Art. 10, c. 4, D.L. 80/2011	PIAO - Sezione 2.3 Rischi corrotti e trasparenza	PIAO - Sezione 2.3 Rischi corrotti e trasparenza e relativi obblighi. Misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Disposizioni generali	ATI generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'attribuzione, l'organizzazione e l'attività delle PA	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Disposizioni generali	ATI generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Disposizioni generali	ATI generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Documenti programmatico-strategico-polituali	Direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Disposizioni generali	ATI generali	Art. 12 c.1, d.lgs. n. 33/13	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali dello Statuto dell'Ente, norme legislative che regolano funzioni, organizzazione e svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Disposizioni generali	ATI generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12 c.1 d.lgs. n. 33/13	Codice disciplina e codice di condotta	Codice disciplina, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplina e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/2010) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]		Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Imparti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]		Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]		Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi ci consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Nessuno (se presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e non pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno (se presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e non pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi ci consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: a necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per le campagne elettorali ovvero attivazioni di esercizi analoghi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi ci consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	DSA	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett.a), d.lgs. n.33/13	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1, bis, del d.lgs. n. 33/2013	Settore AA.GG e RU - anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo [ex art. 8 d.lgs. n.33/13]	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPCT

Denominazione macrofamiglia	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Divisione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche-Indirizzo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett. c), d) l. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DSA	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1 lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione e di sindaco di società, con l'esplicita formula sul mio nome affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (se presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno (se presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Casati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Casati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Casati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Casati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Casati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Casati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Casati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici propri ed in mesi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi i 200 euro)	Nessuno	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Casati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno. Va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'incarico	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 c.1 del D.lgs. 33/2013	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno. Va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Servizi per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Art. 13, c.1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli servizi ed uffici	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DG	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, con il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DSA	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpt

Denominazione macrofamiglia	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche-Indicazioni soggetto Responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/13 Art. 15, c.1, lett. b), c), d)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni e qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti prestatari, della regione dell'incarico e dell'ammontare esigibile Per ciascun incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello sempre 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionale; 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza e di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DSA	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/13 Art. 15, c.14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica); Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. a) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. b) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. c) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Compenzi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. d) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. f) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. g) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apporto della formula: "realizzo o meno afferme che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il congegno non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (se presentato 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e nella pubblicazione fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno (se presentato 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e nella pubblicazione fino alla cessazione dell'incarico e del mandato	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. j) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il congegno non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario indicare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. l) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/13	Incarichi dirigenziali	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il congegno non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico; Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo il primo; annuale il secondo	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo il primo; annuale il secondo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Dirigenti cessati	Art.14, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 14, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013; Art.14, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013; Art.14, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art.14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Curriculum vitae; compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione del servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	DSA	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Dirigenti cessati	Art.14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art.2, c.1, punto 2, l. n. 442/1992; Art.14, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 42/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi relative al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il congegno non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario indicare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili); 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il congegno non separato, i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno per il punto 1; per il punto 2 va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Settore AA.GG e RI-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Nessuno per il punto 1; per il punto 2 va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1

Denominazione macrofamiglia	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche-Indicizzazione soggetto Responsabile
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c.1, 4.leg. n. 30/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 54, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i componenti di diritto l'esunzione della carica	Temporaneo	ANAC	Segreteria Direzione Generale	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale e cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Posizioni Organizzative	Art.14, c.1, quinquies, 4.leg. n. 30/13	Posizioni Organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo	Titolari di Posizioni Organizzative	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Dotazione organica	art.16, c.1, 4.leg. n. 30/13	Conto annuale del Personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16, c.1, 4.leg. n. 30/2013)	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale (art.16, c.1, 4.leg. n. 30/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Dotazione organica	Art.16, c.2, 4.leg. n. 30/2013	Costo Personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Dotazione organica	Art.17, c.1, 4.leg. n. 30/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.17, c.1, 4.leg. n. 30/2013)	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale (art.17, c.1, 4.leg. n. 30/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Dotazione organica	Art.17, c.2, 4.leg. n. 30/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Trimestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Tassi di assenza	Art.16, c.3, 4.leg. n. 30/13	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Trimestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non dirigenti)	Art.18, 4.leg. n. 30/2013 Art.53, c.14, 4.leg. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Contrattazione collettiva	Art.21, c.1, 4.leg. n. 30/2013 Art.41, c.8, 4.leg. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	Contrattazione integrativa	Art.21, c.1, 4.leg. n. 30/2013 Art.41, c.8, 4.leg. n. 165/2001 Art.21, c.2, 4.leg. n. 30/2013	Contratti integrativi Costi contratti integrativi	1) Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) 2) Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	Annuale	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Personale	OV	Art.10, c.8, lett. c), 4.leg. n. 30/2013; Par. 14.2, 64/b, CIVT n. 12/2013	Rimando ai riferimenti regionali	Rimando ai riferimenti regionali	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Art.15, 4.leg. n. 30/13	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par.1 del/b. CIVT n. 104/2010.	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, 4.leg. n. 150/2009)	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Sispredi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Performance	Piano della Performance	Art.10, c.8, lett. h), 4.leg. n. 30/2013	Piano della Performance: Relazione sulla Performance	Piano della Performance (art. 10, 4.leg. n.150/2009)	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Sispredi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, c.1, 4.leg. n. 30/13	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziali, Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione in raccordo col Settore Bilancio e contabilità - Sispredi, Contr. Gestione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Performance	Dati relativi ai premi	Art.20, c.2, 4.leg. n. 30/13	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di reattività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi; Grado di differenziazione dell'utilizzo delle premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo	DSA	Settore AA.GG e RU-Anticorruzione e trasparenza tramite i propri addetti alla pubblicazione in raccordo col Settore Bilancio e contabilità - Sispredi, Contr. Gestione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art.35, c.1, lett. a), 30/2013	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo	DG - DSA - DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art.35, c.1, lett. c), d) 30/2013	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	DG - DSA - DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art.35, c.1, lett. e), f), g) n. 30/2013	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-inassequato dell'Amministrazione	Temporaneo	DG - DSA - DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art.35, c.1, lett. h), l), m), 4.leg. n. 30/2013	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN/identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per i versamenti; 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incasso, l'adempimento, nonché la modalità per attivare tale ordine, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	DG - DSA - DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpe1

Denominazione macrofamiglia	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche-Indicazioni soggetto Responsabile	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1, lett. d), 4.lq. n. 33/2013 Art.1, c.29, l.n.190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocerchiature; 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni; orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo	DG -DSA -DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni costitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, 4.lq. n. 33/2013	Recapi dell'ufficio responsabile	Recapi telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni costitutive	Temporaneo	DG -DSA -DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Provvedimenti	Provvedimenti Organo di Indirizzo Pubblico (C.d.A. - Presidente - Commissario)	Art.23, c.1, 4.lq. n. 33/13 l.n. 190/2012	Art.1, c.16	Provvedimenti Organo di Indirizzo Pubblico (C.d.A. - Presidente - Commissario)	Elenco dei provvedimenti; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale	DG	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Semestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art.23, c.1, 4.lq. n. 33/13 l.n. 190/2012	Art.1, c.16	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione - processo (Dati alla sotto sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privilegiati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale	DSA	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Semestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti	informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art.23, c.1, 4.lq. n. 33/13 -Art. 37, c. 1, lett. a) 4.lq. n. 33/2013 -Art. 4 del D. Avoc. n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 208. Informazioni sulle singole procedure da pubblicare secondo le "specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Avoc. 39/2016	Codice identificativo Gara (DSG/SmartDSG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiornamento, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	Direttore generale e Diretori di Servizio dall'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti				Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (DSG/SmartDSG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiornamento, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c.32, l.n. 190/2012)	Direttore generale e Diretori di Servizio dall'Ente a cui fanno capo i procedimenti	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale (art. 1, c.32, l.n. 190/2012)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori definitivamente per ogni procedura	-Art.37, c.1, lett.b) 4.lq. n. 33/2013 -Art. 21, c.1, e 29 c.1, 4.lq. n.50/2016 -D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art.7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 6) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	Direzione Generale tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti				Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di commissioni composti quali tra essi nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lq. n. 50/2016. I dati li devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione					Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti		-Art. 37, c. 1, lett. b) 4.lq. n. 33/2013 -art. 29, c. 1, 4.lq. n. 50/2016 -DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli atti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti prodotti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 32, c. 1, 4.lq. n. 50/2016)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti		-Art.33, c.1, lett.b) 4.lq. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, 4.lq. n.50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, 4.lq. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, 4.lq. 50/2016	Temporaneo	DG -OSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti		-Art.37, c.1, lett.b) 4.lq. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, 4.lq. n.50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Temporaneo	DG -OSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti		-Art.37, c.1, lett.b) 4.lq. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, 4.lq. n.50/2016 -D.M. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, d.lq. n. 50/2016 e Linee guida ANAC n. 4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 8, d.lq. n. 50/2016) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lq. n. 50/2016 e Linee guida ANAC n. 4) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettera a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c.2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4, d.lq. n. 50/2016) Bandi di gara e avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IV (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153, c. 1, d.lq. n. 50/2016) Bando per il rilascio di idee (art. 154) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1, d.lq. n. 50/2016) Per procedure ristrette e negoziate: Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici: Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando simultaneamente il contenuto del contratto proposto (art. 15, c. 3)	Temporaneo	DG -OSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, e l. 7/7/2021	Procedura negoziata -affertesi agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNIC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. si ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNIC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo	DG -OSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti		-Art.37, c.1, lett.b) 4.lq. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, 4.lq. n.50/2016	Commissione giuridica	Composizione della commissione giuridica, curricula dei suoi componenti	Temporaneo	DG -OSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	
Bandi di gara e contratti		-Art.37, c.1, lett.b) 4.lq. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, 4.lq. n.50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si proceda ad affidamento d'ufficio tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione finalistica dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si proceda ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avvisi di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IV eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo	DG -OSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP	

Denominazione macrofamiglia	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche-Indicazioni soggetti Responsabile
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ovvero la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 130.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatorio per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedura negoziata senza bandi (ovvero la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 130.000 euro e fino alla soglia di importo di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che esprima l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-Art.37, c.1, lett.4) d.lg. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, d.lg. n.50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (Fatta salva la esigenza di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lg. n. 196/2003 su.m.m.i. in materia di dati personali)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-Art. 47, c.2, 3, 5, 6, l. 77/2021 -Art. 29, co. 1, d.lg. n.50/2016	Pari opportunità a inclusioni lavorative nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNIC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici benefici, ai sensi dell'art. 46, del d.lg. n. 196/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	-Art.37, c.1, lett.4) d.lg. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, d.lg. n.50/2016	Contratti	Sole per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (Fatta salva la esigenza di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lg. n. 196/2003 e su.m.m.i. in materia di dati personali)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-D.l. 76/2003, art. 6 -Art. 29, co. 1, d.lg. n.50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e componi dei componenti	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-Art. 47, c.2, 3, 5, 6, l. 77/2021 -Art. 29, co. 1, d.lg. n.50/2016	Pari opportunità a inclusioni lavorative nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNIC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 -Art. 29, co. 1, d.lg. n.50/2016	Pari opportunità a inclusioni lavorative nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNIC	Publicazione di parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1993, n. 58 e della relazione relativa all'adempimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti adottati a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-Art. 33, c. 1, lett. b) d.lg. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, d.lg. n.50/2016	Fase esecutiva	Fatta salva la esigenza di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lg. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativa a: - modifiche soggettive varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo e regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi lavoro e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP e DEC tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	-Art.37, c.1, lett. b) d.lg. n. 33/2013 -Art. 29, c.1, d.lg. n.50/2016	Ricevuti della gestione finanziaria dei contratti al termine delle loro esecuzioni	Ricevuti della gestione finanziaria dei contratti al termine delle loro esecuzioni. Il ricevuto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo della accettazione, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	DG -DSA -DSU	Settore Bilancio e contabilità - SIPENDI, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-Art.37, c.1, lett. b) d.lg. n. 33/2013 -Art.29, c.1, d.lg. n.50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lg. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte 1 e 8 del d.lg. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e relazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3 d.lg. 50/2016) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3 d.lg. 50/2016) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2 d.lg. 50/2016) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187 d.lg. 50/2016) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3 d.lg. 50/2016)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-Art.37, c.1, lett. b) d.lg. n. 33/2013 -Art.29, c.1, d.lg. n.50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'istruttorio, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10 d.lg. 50/2016)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		-Art.37, c.1, lett. b) d.lg. n. 33/2013 -Art.29, c.1, d.lg. n.50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3 d.lg. 50/2016)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		Art. 90 - c.10, d.lg. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo relativo per i settori che possiedono gli elenchi e per gli operatori di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lg. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lg. n. 50/2016)	Temporaneo	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 3-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo relativo per i settori relativi ai progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	DG -DSA -DSU	RUP tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Soventori, contributi, sussidi, vantaggi economici	Critici e modalità	art. 26, c.1, d.lg. n. 33/13	Critici e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali l'amministrazione deve attemperare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo	DSA	Settore Diritti allo studio, attività culturali e comunicazione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP
Soventori, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	art. 26, c.2, d.lg. n. 33/13	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati del riepilogo provvedimenti finali) (NB: è fatto obbligo di effettuare di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di attuazione e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati), come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lg. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo	DSA	Settore Diritti allo studio, attività culturali e comunicazione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RUP

Denominazione macrofamiglia	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche-Indirizzo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c.1, lett. a), M.L.D. n. 4/08 del 3/2/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati del relativo provvedimento finale) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'ente e i ripetuti dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; 2) importo del vantaggio economico corrisposto; 3) norma o titolo a base dell'attribuzione; 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; 5) modalità seguite per l'individuazione del beneficiario; 6) link al progetto selezionato; 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo	DS-DSA-DSU	Settori e Uffici competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati del relativo provvedimento finale) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	DSA	Settore Diritti allo studio, attività culturali e comunicazione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011, Art. 29, c.1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti ed allegati al bilancio preventivo, nonché i dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011, Art. 29, c.1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2017	Bilancio consuntivo	Documenti ed allegati al bilancio consuntivo, nonché i dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 25, c.2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 20 del d.lgs. n. 91/2011 Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori sia attraverso l'aggiornamento del valore obiettivo e la soppressione degli obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OV	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti dell'Organismo indipendente di valutazione	1) Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2) Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) 3) Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. d), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Componenti Organismo indipendente di Valutazione (OV) RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore ASIS e RI - anticorruzione e trasparenza	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni ed al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo	Collegio dei revisori DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti (riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici)	Temporaneo	Link al sito della Corte dei Conti	Segreteria Direzione Generale	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c.2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Temporaneo	DSA-DSU	Settori competenti tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7, c.3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. c.1 del d.lgs. 179/04	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete nel d'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	DG	Settore comunicazione istituzionale, eventi culturali propri, Trasmissione digitale, ICT, Privacy tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Pagamenti dall'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Pagamenti dall'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	1) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti); 2) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	1)annuale; 2)	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	1)annuale; 2)trimestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Pagamenti dall'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Importo complessivo dei debiti	Importo complessivo dei debiti e il numero dei soggetti creditori	Annuale	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT
Pagamenti dall'Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 d.lgs. n. 82/2005 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo	DSA	Settore Bilancio e contabilità - Stipendi, Contr. Gestione tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del RPT

Denominazione macrofamiglia	Denominazione Tipologia di dati	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direzione Responsabile della elaborazione e trasmissione	Settore Responsabile pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche-Indicazioni soggetto Responsabile
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art.38, c.2 & 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art.12, c.7 d.lgs. n. 50/2016 Art.29, d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Temporaneo	DSA	Ufficio Tecnico Nuove opere tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Opere pubbliche	Tempi costi o indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso e completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo	DSA	Ufficio Tecnico Nuove opere tramite i propri addetti alla pubblicazione	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2014	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e soci allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, bis della legge n. 190 del 2012, (MOS 231)	Annuale	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU -anticorruzione e trasparenza	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU -anticorruzione e trasparenza	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2013	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2013)	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU -anticorruzione e trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2013)	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2013	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adempimento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adempimento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	ANAC	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU -anticorruzione e trasparenza	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art.18, c. 5, d.lgs. n. 33/2014	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo	ANAC	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU -anticorruzione e trasparenza	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/91	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere esecutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU -anticorruzione e trasparenza	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU -anticorruzione e trasparenza	Temporaneo	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Accesso civico	Linea guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registri degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	RPCT tramite gli addetti alla pubblicazione del Settore AA.GG e RU -anticorruzione e trasparenza	Semestrale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'Art. 43 del d.lgs. 179/16 Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'Ente, da pubblicare anche tramite il Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://banche dati.aged.gov.it (Catalogo gestiti da AGID)	Annuale	Responsabile della transizione digitale tramite Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite gli addetti alla pubblicazione dell'Ufficio competente	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio delle facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile della transizione digitale tramite Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite gli addetti alla pubblicazione dell'Ufficio competente	Annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 5, c. 1, d.l. n.139/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 22	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agente per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili (Utente Istituzionale - personali) agli strumenti informativi per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del televisore" (Riferimento RAG)	Entro il 31 marzo di ogni anno - annuale	Responsabile della transizione digitale tramite Ufficio competente	Responsabile della transizione digitale tramite gli addetti alla pubblicazione dell'Ufficio competente	Entro il 31 marzo di ogni anno - annuale	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2010	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Non obbligatoria	DS DSA DSU	Settore responsabile della elaborazione del dato tramite proprio addetti alla pubblicazione	Non obbligatoria	Monitoraggio di 1° livello semestrale a cura del Servizio/Settore Competente Monitoraggio semestrale e annuale a cura del Rpet