

---

# Bilancio Sociale Anno 2021



*Ente Regionale pro su Deretu a s'Istùdiu Universitàriu de Tàtari*



*Ente Regionale  
per il diritto  
allo Studio  
Universitario*



01 Introduzione

02 Risultati dello scorso anno

03 Organigramma

04 Novità

05 Conclusioni

06 Allegati Economico Finanziari

# 01 Introduzione

L'ERSU – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Sassari ha lo scopo di attuare e promuovere gli interventi per il diritto allo studio universitario a favore degli studenti capaci e meritevoli iscritti all'Università degli Studi di Sassari, al Conservatorio di Musica, all'Accademia di Belle Arti e all'Istituto Superiore di Scienze Religiose.



# 01 Un impegno che si rinnova



Questa edizione del **Bilancio Sociale Anno 2021** intende dare continuità al percorso già avviato l'anno scorso dall' ERSU di Sassari, nel rispetto dei principi di trasparenza e di relazione, al fine di rinnovare il proprio impegno a favore della popolazione studentesca universitaria, con l'auspicio che questo approccio possa offrire occasioni di dialogo e di confronto con gli studenti, con le istituzioni e con le imprese del territorio.

# 01 Obiettivi del Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale di un ente serve a rendere conto a chiunque, in modo chiaro e trasparente, dell'attività messa in atto nell'annualità precedente: questa edizione è riferita all'anno 2021 e vuole esprimere la qualità ed il valore che l'ERSU di Sassari ha attribuito ai suoi servizi e alle risorse impiegate per la loro realizzazione



# 01 Principi del Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale è redatto secondo i seguenti principi:

- **Trasparenza:** le informazioni vengono rappresentate in maniera imparziale
- **Rilevanza:** le informazioni sono inerenti la situazione e l'andamento dell'ente;
- **Chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile, con un linguaggio accessibile a tutti;
- **Attendibilità:** i dati sono forniti in maniera oggettiva



# 01 Finalità del Bilancio Sociale

Le finalità del Bilancio Sociale 2021 sono:

- testimoniare la mission dell'ERSU di Sassari che offre servizi di qualità agli studenti (e al territorio) e valutarne l'efficacia e la significatività;
- promuovere la vision dell'ERSU di Sassari facendo ricorso all'esperienza maturata, per individuare nuovi indirizzi nell'erogazione dei servizi, gli strumenti e le risorse correlate.



# 02 Risultati dello scorso anno

## Servizi di ristorazione



Il Servizio di ristorazione è garantito, nella sede di Sassari, dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Alghero, Nuoro, Olbia e Oristano, è attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il totale dei pasti erogati nel corso dell'anno 2021 è stato di n. 114.108.



# 02 Risultati dello scorso anno

## Servizi di ristorazione



Costo del personale di mensa a gestione diretta: € 689.167,91

Rendiconto Servizio Mensa – Anno 2021			
	N Pasti	Entrate	Uscite
Sassari -Via dei Mille	97.991	€ 281.196,00	€ 1.1.065.143,23
Ristorante Alghero	8.814	21.000,40	€ 72.281,68
Ristorante Nuoro	2.483	€ 6.091,60	€ 22.491,41
Ristorante Olbia	402	€ 1.027,60	€ 4.672,29
Ristorante Oristano	4.418	€ 11.257,10	€ 22.574,74
<b>TOTALE</b>	<b>114.108</b>	<b>€ 320.572,70</b>	<b>€ 1.187.163,35</b>

# 02 Risultati dello scorso anno

## Servizi abitativi



Le strutture residenziali a Sassari sono 7 per un totale di 567 posti letto a cui si aggiungono 20 posti letto a disposizione degli studenti delle sedi decentrate di Nuoro, Olbia e Alghero.

# 02 Risultati dello scorso anno

## Servizi abitativi



Rendiconto Servizi abitativi - Anno 2021		
	Entrate	Uscite
Sassari - "Alessio Fontana"		€ 305.789,98
Via Verona		€ 189.096,09
Via Padre Manzella	In singola: 1° fascia: € 69,30	€ 191.506,88
Sa Domo	2° fascia: € 82,40	€ 90.541,26
<b>Totale A (Residenze di Sassari)</b>	In doppia:	<b>€ 776.934,21</b>
<b>Totale B (Appartamenti di Sassari)</b>	1° fascia: € 51,80	<b>€ 20.485,33</b>
<b>Totale C (Appartamenti sedi decentrate)</b>	2° fascia: € 65,80	<b>€ 42.852,89</b>
<b>TOTALE (A + B + C)</b>	<b>€ 965.540,58</b>	<b>€ 840.272,43</b>

Costo del personale del settore alloggio: € 348.354,89

# 02 Risultati dello scorso anno

## Servizi a concorso



La Borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito: l'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita, come la mensa e l'alloggio. Anche per l'A.A. 2021/2022 si è raggiunto il risultato del 100% di idonei beneficiari per un totale di n. 3429 studenti.

# 02 Risultati dello scorso anno

## Servizi a concorso



Servizio Borse di studio – Anno 2021/2022				
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	855	-	670	<b>€ 14.173.536,84</b>
Fuori sede	2.256	-	1.718	
Pendolare	1.322	-	1.041	

# 02 Risultati dello scorso anno

Servizi a concorso: Borse di studio



Tipologie studenti	Numero
Matricolo I Livello	790
Matricole II Livello	219
Matricolo III Livello	8
Anni successivi	2.366
Disabili	47

# 02 Risultati dello scorso anno



Tassa Regionale al Diritto allo Studio universitario incassata nell'anno 2021

Fonte di finanziamento	importo
Incasso Tassa Regionale al Diritto allo studio universitario (Università Conservatorio, Facoltà teologica, ...)	€ 1.319.500,00 (Università) € 53.480,00 (Conservatorio, Facoltà teologica, ...)
Rimborso Tassa Regionale al diritto allo studio universitario	€ 107.940,00

# 02 Risultati dello scorso anno



## Contributo Fitto Casa A.A. 2020/2021

Il contributo Fitto casa, istituito con le LL.RR. n.2/2007 e n.3/2008 e prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione, per un importo massimo di € 1.600,00 a studente.

Nell'A.A. 2020/2021 lo stanziamento relativo al Contributo Fitto Casa è stato di € 685.800,00; è stato erogato un importo complessivo di €423.629,90 per n. 271 studenti beneficiari.



# 02 Risultati dello scorso anno

## Servizio di trasporto



In continuità con gli anni precedenti, l'Ente ha provveduto a stipulare una convenzione con l'Azienda Trasporti Pubblici di Sassari (ATP) per l'abbattimento del costo degli abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico agli studenti universitari.

Per l'anno 2021, il finanziamento complessivo di € 30.000,00 ha consentito l'erogazione di 1200 abbonamenti a € 10,00 cadauno per usufruire dei trasporti urbani nel territorio comunale (dal 1 settembre 2021 al 31 agosto del 2022) sull'intera rete e per un numero illimitato di viaggi.

# 02 Risultati dello scorso anno



## Servizi di assistenza medica-sanitaria

Anche nel 2021, l'ERSU, d'intesa con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Sassari, si è impegnato a fornire assistenza medica sanitaria integrativa agli studenti universitari fuori sede.

# 02 Risultati dello scorso anno



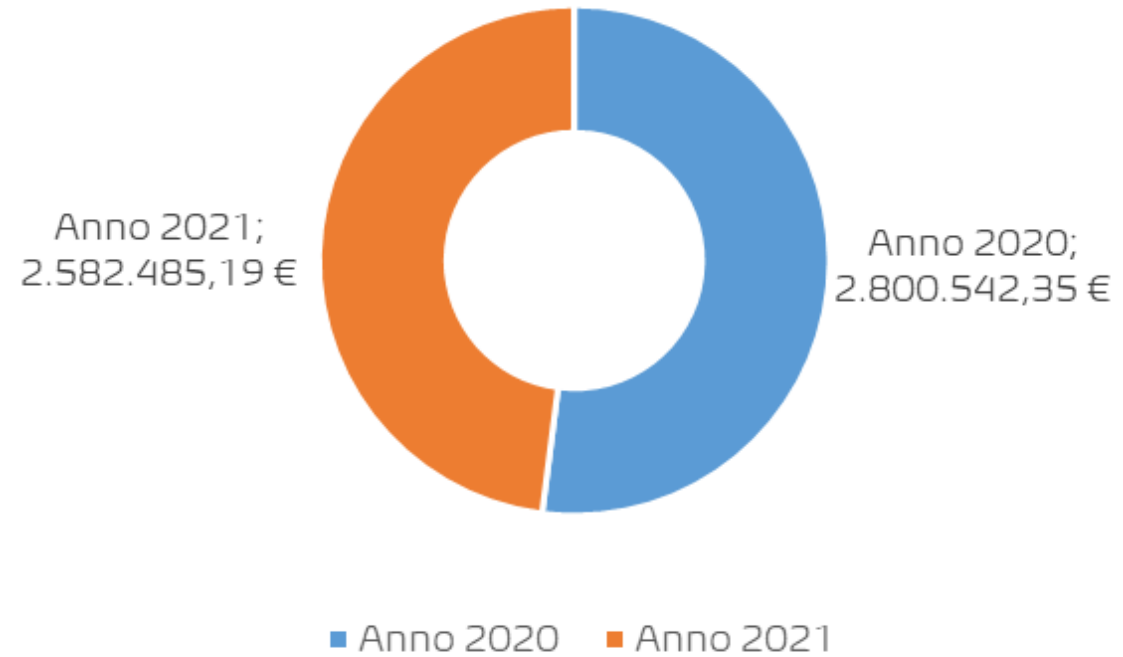
## Servizi agli studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili accedono alla borsa di studio sulla base dei criteri previsti dal DPCM del 2001 che prevedono un abbattimento del merito previsto per la borsa e un maggior numero di anni di carriera.

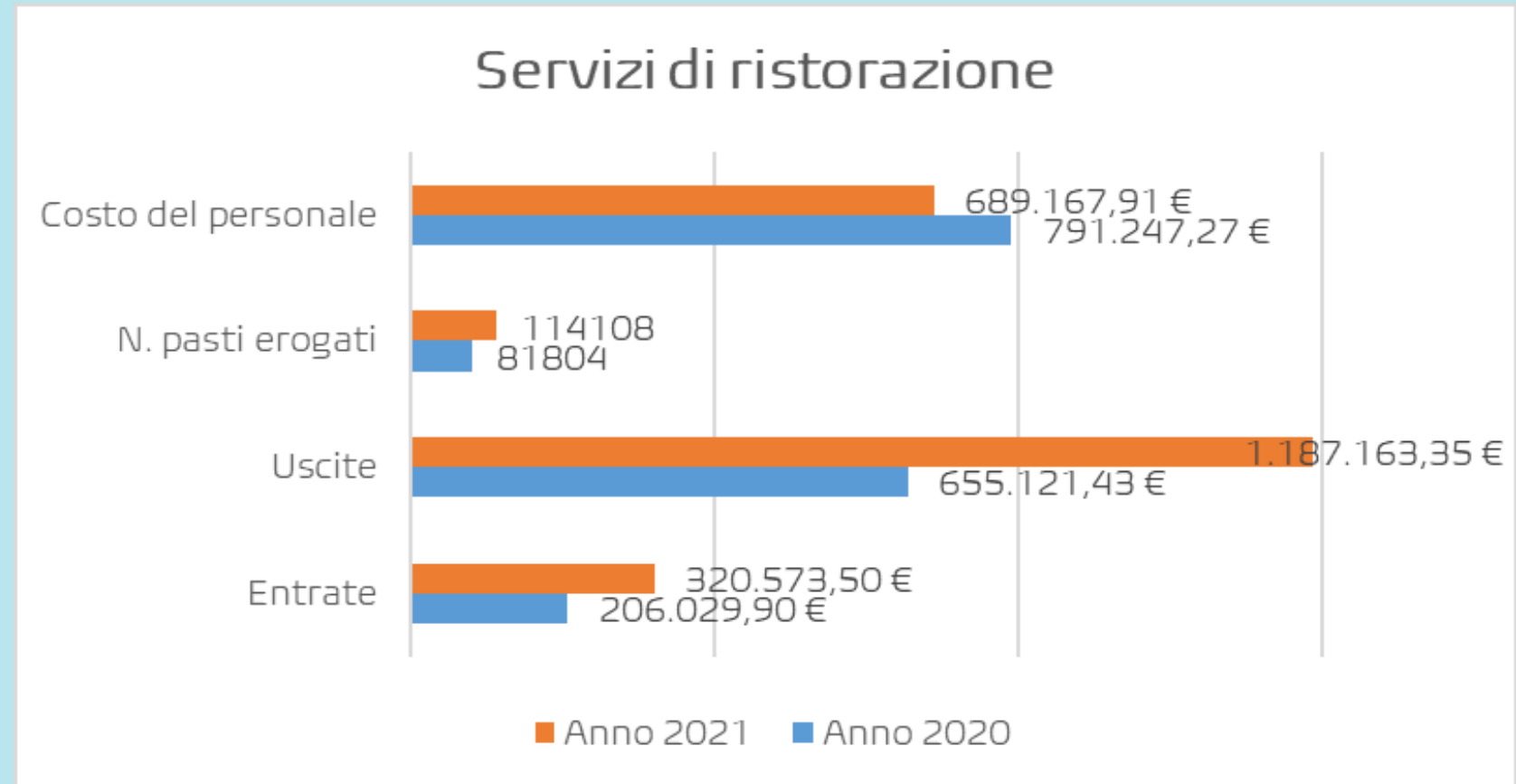
Nell'anno 2021 l'ERSU ha riservato agli studenti disabili n. 7 posti alloggio presso alcune residenze di Sassari.

Crescita per settore:

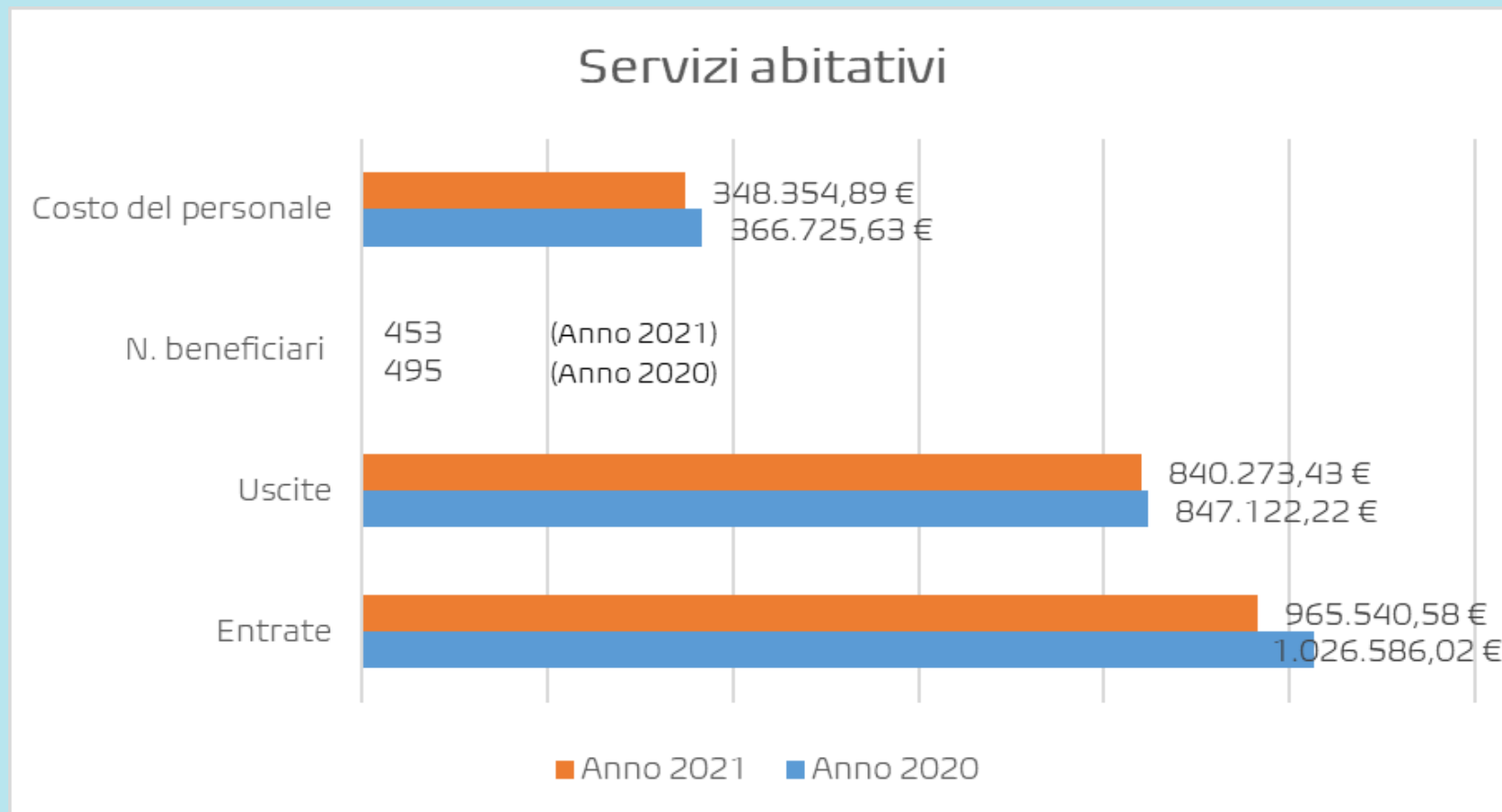
### Spese per il personale



Crescita per settore:

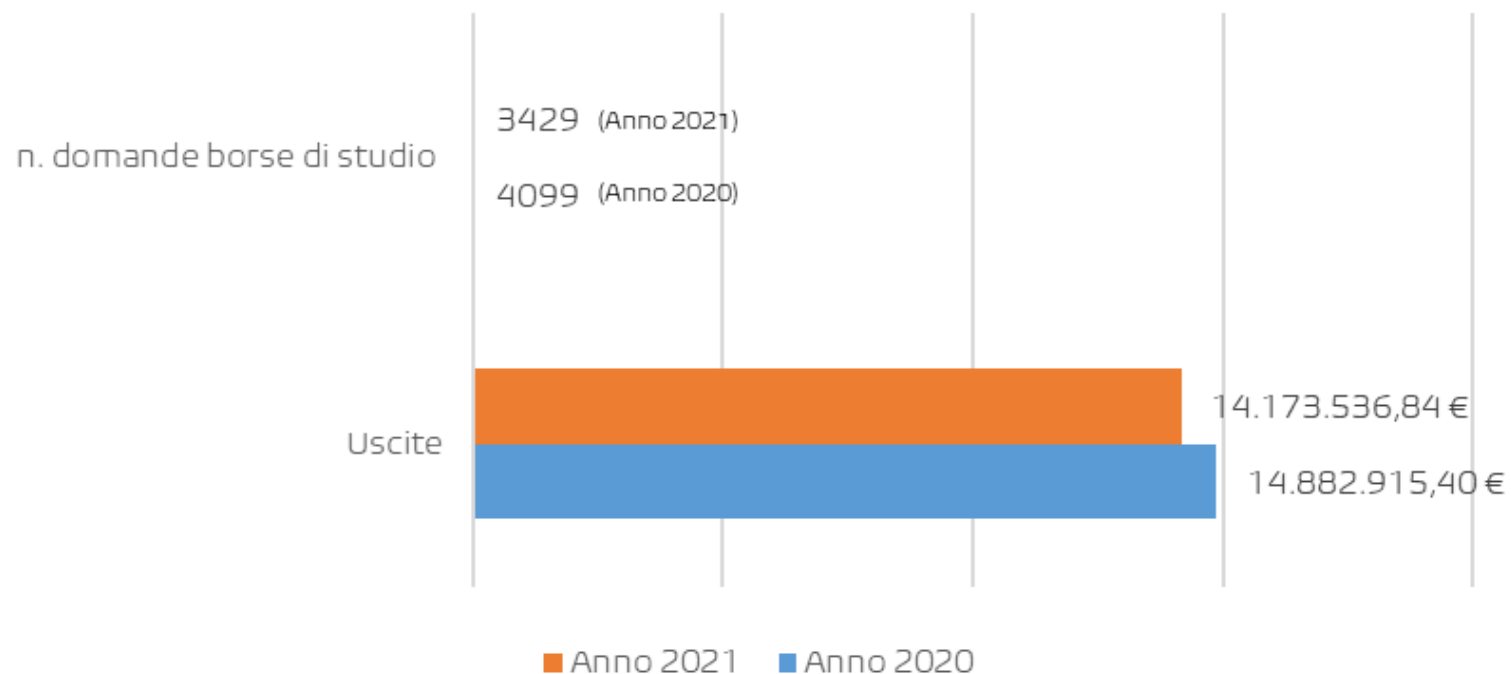


Crescita per settore:

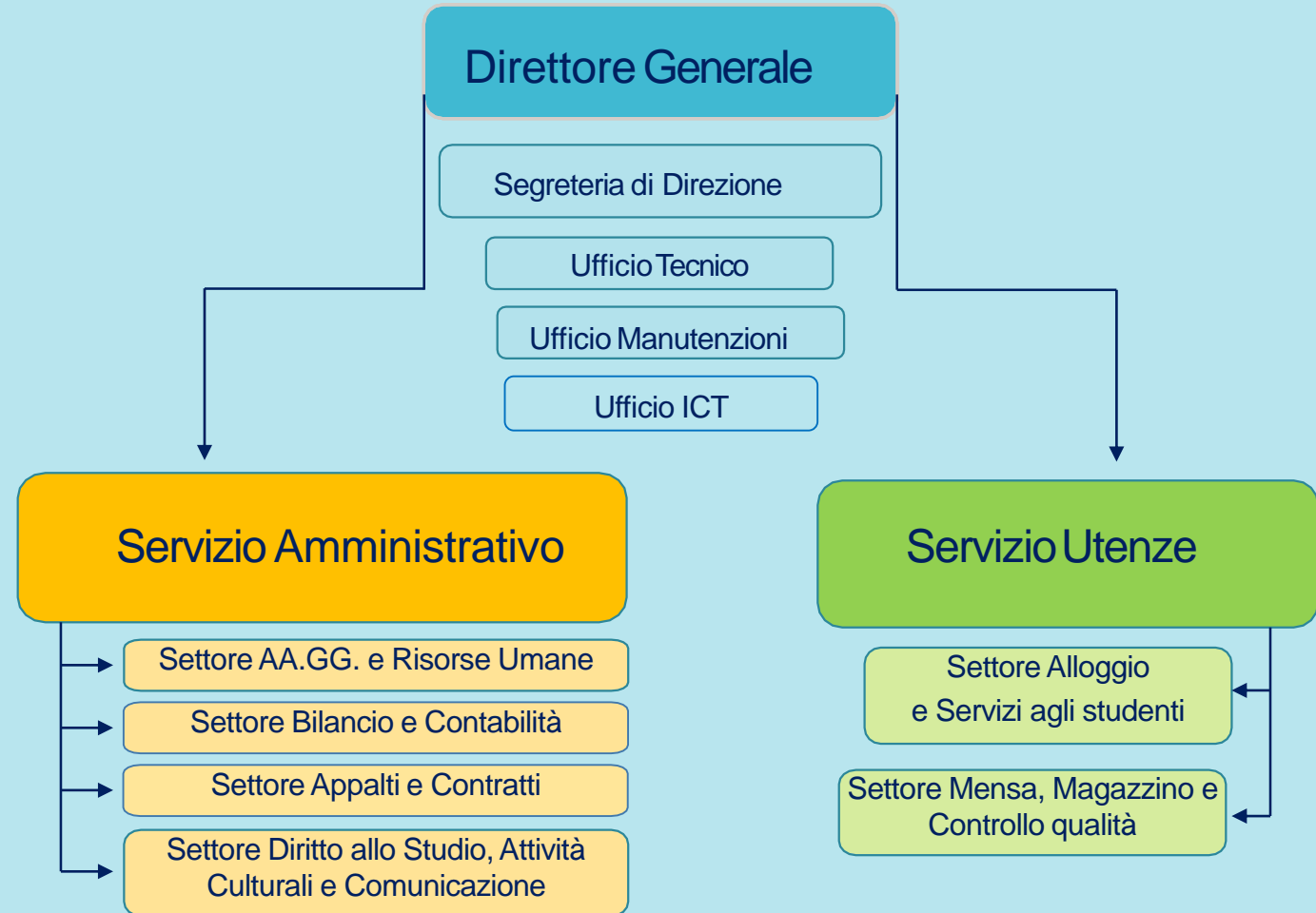


Crescita per settore:

### Servizi a concorso - Borse di studio



# 03 Organigramma





# 04 La Direzione: novità



30.09.2021

Direttore Generale dell'ERSU di Sassari:  
Arch. Libero Meloni



01.10.2021

Direttore del Servizio Amministrativo ERSU di Sassari  
Dott. Antonio Francesco Temussi



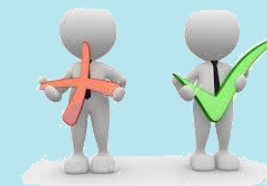
Direttore del Servizio Utenze ERSU di Sassari  
Dott. Mauro Deidda

---

# Direzione Generale

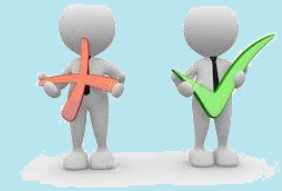
Il Direttore Generale dell'ERSU di Sassari collabora con il Consiglio di Amministrazione per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e si avvale per tale funzione della Segreteria di Direzione e di una funzione di staff con competenze trasversali ai diversi Servizi.

Fanno capo alla Direzione Generale anche le funzioni tecnico-manutentive dell'Ente e l'Area informatica, quest'ultima di raccordo con il Responsabile della Transizione Digitale.



---

# Direzione Generale



## Ufficio di Staff

Lo staff è composto da un funzionario dell'area amministrativa e dalla Segreteria di Direzione. La Segreteria di Direzione supporta il Direttore Generale e l'organo politico (Consiglio di Amministrazione) nell'espletamento delle proprie funzioni.

Nel corso dell'anno 2021, l'attività si è svolta principalmente nelle seguenti attività:

- Trasparenza e Anticorruzione; Privacy; Sicurezza
- Manutenzione verde terrazze
- Sportello di ascolto multifunzionale per l'utenza studentesca;
- Programmazione beni, servizi e lavori.

---

# Direzione Generale

## Ufficio ICT



Fornisce, a tutto il personale dell'ente, il supporto informatico necessario per ogni funzionalità informatica; fornisce anche le credenziali di accesso a ciascuno studente ospite nelle strutture residenziali afferenti all'ERSU di Sassari.

Nell'anno 2021, riprendendo un progetto avviato negli anni precedenti, si è ripresa l'attività di progettazione di un nuovo sito istituzionale con migrazione dell'hosting e dei contenuti in esse presenti.

Visto il perdurare della situazione di emergenza pandemica, si è reso necessario garantire la modalità di lavoro a distanza (smart working) a tutto il personale dell'ente.

---

# Servizio amministrativo



Il Servizio Amministrativo svolge la sua attività avvalendosi del personale assegnato ai settori: “AA.GG. e Risorse Umane”, “Bilancio e Controllo di Gestione”, “Contratti-Appalti ed Economato” e, “Diritto allo studio e attività Culturali”.

---

# Servizio amministrativo



## Affari Generali e Gestione Risorse Umane

Il personale assegnato al Settore Affari Generali e Risorse Umane, ha garantito il pieno svolgimento dell'attività ordinaria consistente nell'applicazione degli istituti contrattuali afferenti al trattamento giuridico, economico e fiscale del personale dell'ente.

Anche nell'anno 2021, ha dedicato attenzione alla gestione contrattuale dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Gli uffici hanno collaborato alla predisposizione e gestione del piano di formazione per il personale e ad un'importante attività di aggiornamento delle posizioni assicurative/contributive del personale dipendente.

---

# Servizio amministrativo



## **Settore Diritto allo studio, Attività Culturali e Comunicazione**

Il settore garantisce il massimo sforzo organizzativo per assicurare alla popolazione studentesca l'erogazione dei contributi previsti dalle norme di settore e dai finanziamenti RAS (borse di studio, fitto casa ecc.).

Inoltre garantisce il pieno supporto agli studenti anche rispetto alla posizione dei CFU trasmessi dal sistema universitario, agevolando la verifica delle posizioni.

Fanno capo al settore le procedure riguardanti la gestione del rapporto con lo studente beneficiario (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione).

---

# Servizio amministrativo

## **Settore Bilancio e Controllo di gestione**



Anche questo Settore ha garantito l'attività ordinaria di propria competenza (registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso) dedicandosi con particolare attenzione ad alcune attività di maggiore complessità.



---

# Servizio Utenze



Il Servizio Utenze svolge, come principale attività, la gestione e l'erogazione di servizi all'utenza istituzionale con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento dei servizi offerti agli studenti.

---

# Servizio Utenze



## Settore Alloggio e servizi agli studenti

Le finalità del settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria.

Nel corso dell'anno 2021 il personale assegnato al settore ha gestito tutte le attività ordinarie inerenti l'accoglienza degli studenti (italiani e stranieri) oltre alle attività strettamente correlate (pulizie, portierato ecc.) controllandone l'esecuzione, preventivando i fabbisogni e monitorando le relative spese

---

# Servizio Utenze



## Settore Mensa, Magazzino e Controllo Qualità

L'attività del settore Mensa, Magazzino e C.d.Q. è stata, come già nell'anno 2020, fortemente influenzata dall'emergenza legata alla diffusione del virus Sars-Cov-2: il servizio è stato riorganizzato in tre turni per il pranzo e tre turni per la cena per una capienza massima di commensali di 150 persone per turno, al fine di evitare sia eccessivo assembramento in entrata che un'eccessiva e potenzialmente pericolosa presenza di persone in sala refezione.

Nel contempo, stanti le limitazioni di accesso in sala, è stato assicurato il servizio del pasto d'asporto.

---

# Obiettivi POA Anno 2021



## Opportunità per i dipendenti

- Analisi reale e concreta dei fabbisogni formativi del personale dipendente
- Adozione di un Piano Annuale della formazione aderente ai fabbisogni dell'ente
- Aggiornamento Regolamento Alloggio

## Priorità aggiunte

- Favorire l'accesso ai servizi mediante SPID e CIE
- Migliorare la comunicazione istituzionale mediante il sito e i social media
- Adottare il Bilancio Sociale come strumento di trasparenza e condivisione

## Priorità istituzionali

- Adottare misure di rispetto ambientale mediante l'utilizzo di borracce multiuso
- Avviare percorsi/incontri dialogici con gli studenti
- Creazione parcheggi delle biciclette e rimessa del verde antistante il piazzale della mensa di via dei Mille

# 05 Conclusioni

L'ERSU di Sassari,

oltre a confermare il suo impegno nella realizzazione di servizi a favore degli studenti, intende riprendere il dialogo ed il confronto con tutti i suoi interlocutori (istituzionali, operatori di mercato e gli stessi studenti) attivando soluzioni innovative e condividendo i risultati.



# Allegati Economico Finanziari

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	ANNO 2021	ANNO 2020
<b>A) CREDITI vs.STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI ROTAZIONE</b>		
	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
Immobilizzazioni immateriali	€ 89.700,71	€ 112.270,71
Immobilizzazioni materiali	€ 20.943.882,01	€ 19.135.239,52
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>€ 21.033.582,72</b>	<b>€ 19.247.510,23</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
Rimanenze	€ 12.523,91	€ 12.808,95
Crediti	€ 5.329.332,70	€ 4.369.305,36
Disponibilità liquide	€ 17.543.506,49	€ 17.961.204,03
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>€ 22.885.363,10</b>	<b>€ 22.343.318,34</b>
<b>D) RATEI RISCONTI</b>		
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>€ 43.918.945,82</b>	<b>€ 41.590.828,57</b>

# Allegati Economico Finanziari

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	ANNO 2021	ANNO 2020
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di rotazione	€ 29.213.435,97	€ 29.213.435,97
Riserve	- € 3.530.002,83	- € 1.564.864,35
Risultato economico dell'esercizio	2.777.563,37	-€ 1.965.138,48
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 28.460.995,51</b>	<b>€ 25.683.433,14</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPORTO</b>		
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		
<b>D) DEBITI</b>		
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (D)</b>	<b>€ 14.300.610,59</b>	<b>€ 14.951.581,53</b>
<b>E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)</b>	<b>€ 1.157.339,72</b>	<b>€ 955.813,90</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>€ 43.918.945,82</b>	<b>€ 41.590.828,57</b>

# Allegati Economico Finanziari

CONTO ECONOMICO	ANNO 2021	ANNO 2020
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
Proventi da trasferimenti e contributi	€ 21.436.411,90	€ 18.868.300,31
Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 2.774.826,19	€ 2.572.956,00
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 24.211.238,09</b>	<b>€ 21.441.256,31</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 578.494,29	€ 332.819,86
Prestazioni di servizi	€ 2.795.150,06	€ 2.968.427,29
Trasferimenti e contributi	€ 14.485.137,16	€ 16.560.701,17
Personale	€ 2.600.117,95	€ 2.739.325,95
Ammortamenti e svalutazioni	€ 457.948,01	€ 431.563,72
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	€ 285,04	- € 590,15
Oneri diversi di gestione	€ 289.523,70	€ 293.911,04
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>€ 21.206.657,11</b>	<b>€ 23.226.158,88</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI NELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>€ 3.004.580,98</b>	<b>- € 1.784.902,57</b>



# Allegati Economico Finanziari

CONTO ECONOMICO	ANNO 2021	ANNO 2020
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
Totale proventi straordinari		€ 84.340,14
Totale oneri straordinari	€ 107.940,00	€ 109.480,00
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	- € 107.940,00	- € 25.139,86
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)</b>	€ 2.896.640,98	- € 1.810.042,43
Imposte (*)	119.078,61	155.096,05
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.777.562,37</b>	<b>- € 1.965.138,48</b>