

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Approvazione POA (Programma Operativo Annuale) - 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la L.R. n. 37/87 afferente alle norme per l'attuazione del diritto allo Studio nelle Università della Sardegna mod. e int. nelle parti attualmente in vigore;
- VISTA** la Legge Regionale n. 31/98 sulla disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione succ. mod e int;
- VISTO** il D.Lgs n. 118 del 23/06/2014 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 69 del 24/07/2018 in cui, con le motivazioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 36/8 del 17 luglio 2018, al dott. Antonello Arghittu, sono prorogate le funzioni di direzione generale dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.) di Sassari fino alla scadenza di cinque anni decorrenti dalla data del decreto del Presidente della Regione n. 49 del 12 agosto 2016 (11 agosto 2021);
- VISTA** la deliberazione commissariale n.2/18 del 27/04/2018 relativa all'approvazione del bilancio finanziario dell'Ente per competenza e cassa 2018 e per competenza 2018-2020, esecutiva nelle forme di legge;
- VISTA** la deliberazione consiliare n.9 del 31/07/18 relativa all'approvazione delle linee politiche di mandato per il quadriennio e programmatiche per i restanti 5 mesi dell'anno in corso, sviluppate all'interno delle strategie riportate nel Bilancio finanziario dell'Ente per l'anno 2018;
- VISTO** il documento relativo al POA (Piano Operativo Annuale) 2018 di cui all'allegato sub A) alla presente determinazione inclusivo di schede OGO e piano della Performance;
- ATTESO** che, stante la recente nomina dell'Organo politico – amministrativo dell'Ente e l'approvazione delle linee programmatiche per i restanti 5 mesi dell'anno in corso, il presente Piano, formalizzato in data odierna, è riferito ai restanti 5 mesi del 2018, mentre nella prima parte dell'anno 2018 l'Ente ha attuato obiettivi propri della mission istituzionale e concluso l'attuazione di alcuni programmi afferenti al precedente mandato;
- DATO ATTO** che il POA (Programma Operativo annuale) è soggetto ad eventuali rimodulazioni nei casi e nelle fattispecie previste dalla L.R. n. 31/ 98 art. 9 commi 1,2,3,4,5 , così come integrata e modificata dalla recente normativa tra cui la L.R. n. 24/14 art. 2 che introduce l'art. 8 bis (valutazione della performance);

DETERMINA

Con le motivazioni e nei termini di cui alle premesse, da intendersi come per intero riportate nel presente dispositivo:

1. approvare il POA 2018 allegato sub A) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Approvare il "Piano della Performance" ivi incluso.
3. Assegnare gli obiettivi di cui al POA citato, così come dettagliati nelle schede OGO incluse nel POA, ai due Servizi dell'Ente – Amministrativo ed Utenze - che ne cureranno l'attuazione specifica;
4. Dare atto che il presente Piano è soggetto ad eventuali rimodulazioni nei casi e nelle fattispecie previste dalla L.R. n. 31/ 98 art. 9 commi 1,2,3,4,5, così come integrata e modificata dalla recente normativa tra cui la L.R. n. 24/14 art. 2 che introduce l'art. 8 bis (valutazione della performance).
5. Dare atto che, conseguentemente, il presente Piano è afferente alla valutazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'ERSU di Sassari secondo quanto stabilito dalla normativa contrattuale in materia.

6. Il Poa 2018, inclusivo di OGO e Piano della Performance sarà tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente a cura del settore competente e ne sarà data comunicazione alle OO.SS.
7. Il presente provvedimento è trasmesso al Direttore del Servizio Utenze ed al Direttore del Servizio Amministrativo per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE
- Antonello Argittu -

D.G.A. Giordano

POA 2018 (PIANO OPERATIVO ANNUALE)

Parte prima

Promesse Generali

Il presente POA interviene sia a livello di mission istituzionale che in attuazione delle linee programmatiche di cui alla deliberazione consiliare n. 9 del 31/07/18, da sviluppare all'interno dello strumento finanziario dell'Ente per l'anno in corso. E' infatti imprescindibile, dare atto che le linee di mandato politico – amministrativo di cui alla citata deliberazione consiliare n. 9/18 predetta, sono afferenti al quadriennio di mandato e che, nella suddetta deliberazione consiliare, sono altresì contenute le linee di programmazione per gli ultimi 5 mesi del 2018. Pertanto, le conseguenti attività gestionali ad essa strettamente correlate, prendono avvio dal mese di agosto 2018 e sino al 31 dicembre 2018.

La precedente attività gestionale, relativa ai primi 7 mesi del 2018 si è svolta attuando gli obiettivi di mission e quelli correlati alla programmazione politico-istituzionale del precedente Consiglio.

Gli obiettivi operativi del POA 2018 dovranno integrare i seguenti criteri:

- Coerenza con la struttura organizzativa cui si riferiscono
- Ben definiti
- Raggiungibili
- Disponibili tempestivamente
- Affidabili
- Verificabili
- Confrontabili nel periodo.

Missione dell'ERSU - Obiettivi generali

L'attività dell'ERSU di Sassari è regolata dalla L.R. n. 37/87 succ. mod. e int, di diretta attuazione degli artt. 34 e 37 della Costituzione italiana e dalle linee strategiche della Giunta Regionale e dell'Assessorato regionale alla Pubblica Istruzione.

Lo strumento di bilancio così inquadra:

MISSIONE	PROGRAMMA	AZIONE
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	01 EROGAZIONE BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTI E SUSSIDI PER STUDENTI BISOGNOSI E MERITEVOLI
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	02 POTENZIAMENTO STRUTTURE RESIDENZIALI PER GLI STUDENTI
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		03 MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO SERVIZI VITTO E ALLOGGIO PER STUDENTI

Dotazioni umane e strumentali

Pianta Organica e personale in servizio

L'ERSU è articolato in una Direzione Generale, due Servizi e sei Settori.

Il modello organizzativo dell'ERSU di Sassari presenta una Direzione Generale e due Servizi: Servizio UtENZE e Servizio Amministrativo (deliberazione consiliare n. 10/2010).

L'organico prevede in totale 79 unità di dipendenti non appartenenti alla qualifica dirigenziale e 3 dirigenti.

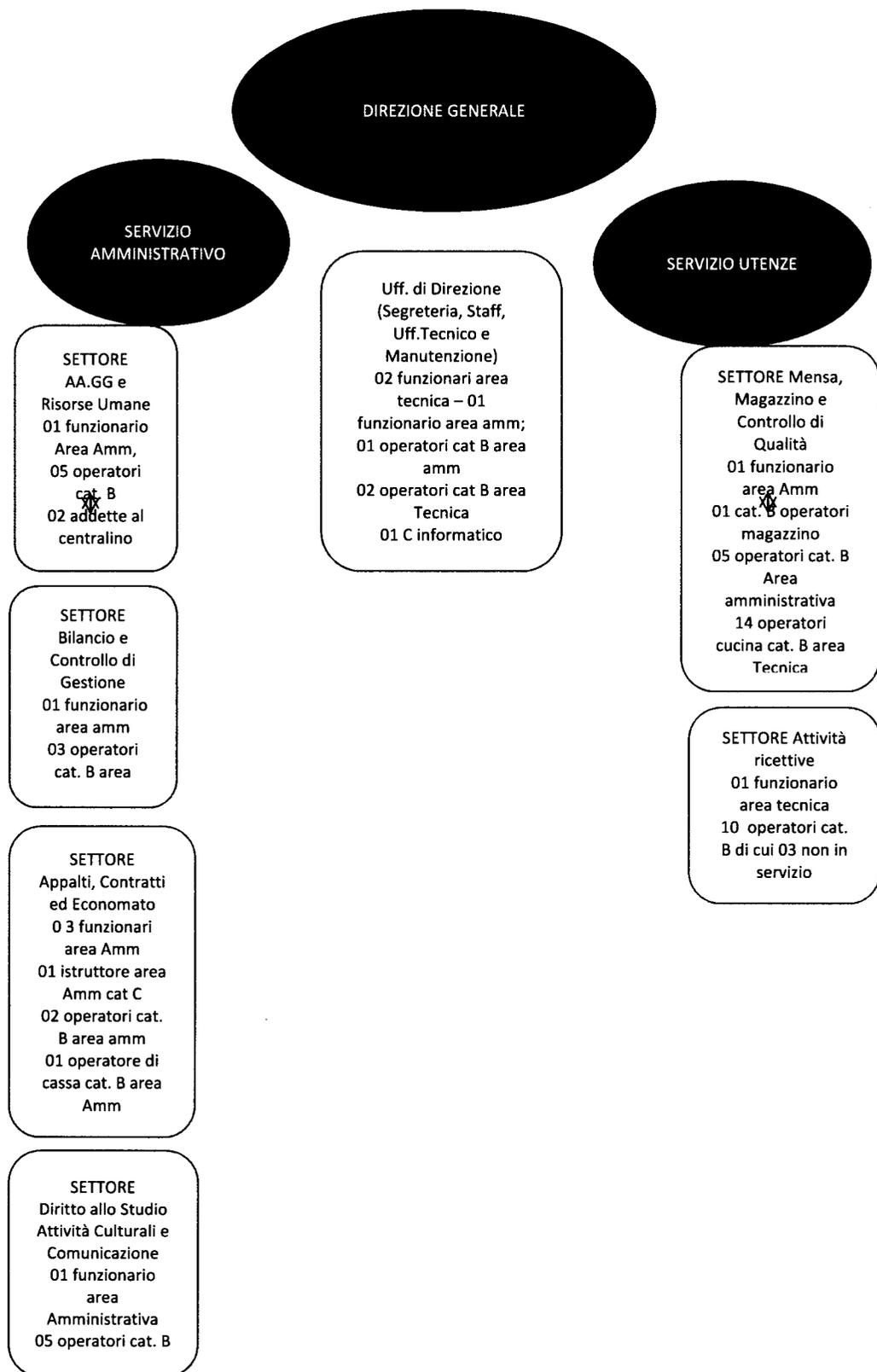
E' così ripartita:

- n. 3 figure dirigenziali (Direttore Generale, Direttore Servizio Amministrativo, Direttore Servizio UtENZE),
- n. 16 categorie D (funzionari),
- n. 3 categorie C,
- n. 60 categorie B.

Ad oggi, il personale in servizio, è formato da:

- Dirigenti: n. 03 (tutti i dirigenti sono in comando/assegnazione temporanea) (Vacanze in PO 03)
- Cat. D: strutturati in servizio n. 09
- In assegnazione temporanea: n.02
- previsti in Pianta Organica: n. 16
- Cat. C: in servizio n. 02, previsti n.03
- Cat. B: in servizio 51, previsti in PO n. 60

Totale vacanze n. 17 di cui 7 Cat. D, 9 in B, 1 in C



Patrimonio immobiliare

Il patrimonio immobiliare dell'ERSU, consta di:

- **n. 4 Residenze universitarie con struttura ad albergo:**

- a) residenza di via Padre Manzella posti letto n. 104;
- b) residenza di via Verona, posti letto n. 150;
- c) Residenza Alessio Fontana, via Coppino, posti letto n. 236 (aperta nel 2010)
- d) residenza Carrera Longa in via La Marmora - posti letto n. 41 (aperta nel 2012)

Le residenze, pur avendo in comune la tipologia ad albergo e rispettando integralmente i canoni imposti dalla normativa per l'edilizia residenziale universitaria (l. n. 338/2000), hanno standard differenti.

- **n. 1 Residenza a tipologia "appartamento":**

- a) appartamento di vicolo delle Canne (centro storico) posti letto n. 12 (da ristrutturare)

Altri immobili di tipologia ad appartamento, da anni utilizzati dall'ERSU, ma di proprietà dell'Università sono:

- appartamento di via Milano posti letto n. 12
- appartamento di viale Umberto, posti letto n.10;

- **n. 2 mense di cui:**

- a) mensa di via Padre Manzella posti 150
- b) mensa di via dei Mille posti 450. La mensa ha una sopraelevazione pari a mq.... ancora da destinare.

L'elenco del patrimonio immobiliare include inoltre:

altra piccola struttura ad albergo sita in via Canopolo (centro storico) attualmente chiusa e da ristrutturare.

n. 1 immobile sito in via Coppino, sede istituzionale ed amministrativa dell'Ente.

PARTE SECONDA

OGGETTI DEL C.d.A.: PROGRAMMI SPECIFICI

Si dettagliano di seguito gli obiettivi fissati dal C.d.A. nelle linee di mandato di cui alla deliberazione consiliare n.9 del 31/07/18:

1. Raggiungimento e mantenimento dell'erogazione delle borse al 100% degli aventi diritto;
2. ricerca ed attivazione di nuove risorse aggiuntive
3. Valorizzazione della Risorsa Umana (il rafforzamento dei processi di organizzazione interna, in termini di modello organizzativo, revisione della Pianta Organica, definizione del fabbisogno, valorizzazione della formazione).
4. Rafforzamento di politiche che "includano" lo studente nella vita delle residenze e, più in generale, nella vita studentesca e nel territorio
5. Prosecuzione e rafforzamento delle politiche di comunicazione a tutti i livelli
6. Potenziamento residenzialità studentesca con priorità alla manutenzione e riqualificazione dell'esistente, insieme al completamento delle opere già avviate, in ottica di efficientamento energetico.
7. Potenziamento della sinergia con gli Enti del territorio
8. Prosecuzione nell'adeguamento al nuovo Regolamento Europeo (679/16) in materia di protezione dati, garantire l'adeguata protezione dei dati nelle modalità previste dal Regolamento, incluso l'avvio e conclusione del processo di digitalizzazione dell'Ente, così come previsto dal CAD e dalle linee guida afferenti al "Modello organizzativo generale della gestione documentale" allegate alla Deliberazione di giunta n. 24/27 del 14/05/2018.

In particolare, nelle linee di programmazione per gli ultimi 5 mesi del 2018 il C.d.A. ha previsto:

- a) Attivazione di programmi per la destinazione di risorse finalizzate all'efficientamento delle strutture dell'Ente;
- b) Attivazione di programmi per la destinazione di risorse finalizzate al cablaggio nelle strutture con particolare riguardo alle residenze, potenziamento dei livelli di informatizzazione delle stesse e, in generale, di tutte le strutture dell'Ente,
- c) Attivazione di programmi per la destinazione di risorse all'utilizzo dei locali che fanno parte della sopraelevazione della mensa di via dei Mille, stabilendone la destinazione d'uso;
- d) Attivazione di programmi finalizzati alla destinazione di risorse per l'ammodernamento delle linee, macchinari e quant'altro necessario alle mense;
- e) l'adeguamento ai livelli minimi di sicurezza informatica, adeguamento dei budget destinati all'attuazione del nuovo Regolamento UE per la protezione dei dati 679/16;
- f) Attivazione programmi per il completamento della "revisione" dell'organizzazione degli uffici e, soprattutto, della Pianta Organica, proprio in funzione degli obiettivi che l'Ente è chiamato a realizzare.

Per l'attuazione dei punti di cui alle lett. a),b),c),d) il C.d.A. ha previsto l'utilizzo delle risorse dell'avanzo di amministrazione, quantificate e finalizzate a mezzo di deliberazione consiliare n. 10 del 31/07/2018.

Indicatori di comparazione

Si prevede l'ausilio dei seguenti indicatori di comparazione:

- 1 Risultanze del monitoraggio sulla spesa pregressa affrontata dai servizi dell'Ente con riferimento al triennio pregresso;
- 2 Risultato del monitoraggio sui servizi erogati nel biennio 2016/2017;
- 3 Grado di innovazione rispetto al triennio precedente;

Descrizione degli indicatori dei programmi attuativi

I parametri (indicatori) utilizzabili per misurare il grado di realizzazione del corrispondente piano attuativo sono:

- a) tempo (peso da 1 a 5)
- b) risorse strumentali, finanziarie ed umane disponibili (peso da 1 a 5)
- c) grado di efficacia dei processi per arrivare al risultato (peso da 1 a 5)
- d) quantità e qualità di "criticità" oggettive da ovviare e/o dimensionare. (peso da 1 a 5)

I criteri generali sono quelli di efficacia, efficienza ed economicità dei processi misurabili in gradi da 1 a 5.

Programmi operativo – gestionali da attuare nel corso dei 5 mesi 2018

Programma 01: in funzione di:

raggiungimento e mantenimento, nell'arco dell'intero mandato, dell'erogazione delle borse al 100% degli aventi diritto (per l'anno in corso gli obiettivi e le conseguenti azioni sono quelli raggiungibili nell'arco dei rimanenti 5 mesi del 2018 da agosto a dicembre);

Obiettivi di attuazione

Attivazione di misure per l'implementazione dei servizi di:

Erogazione borse;
 Servizi ai disabili
 Sussidi straordinari
 Viaggi di istruzione
 Premi di laurea

Analisi di contesto

Borse di studio A.A 2015/2016 erogate nell' anno 2017

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (II° rata)
In sede	439	0	301	
Fuori sede	1485	0	885	
Pendolare	848	0	649	
Totali	2772	0	1835	€ 2.647,00

Borse di studio A.A 2016/2017 erogate nell' anno 2017

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (I° rata)
In sede	548	0	415	
Fuori sede	1593	0	1151	
Pendolare	1099	0	890	
Totali	3240	0	2456	€ 201.286,50

Borse di studio A.A 2016/2017 erogate nell' anno 2017

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (II° rata)
In sede	548	0	415	
Fuori sede	1593	0	1151	

Pendolare	1099	0	890	
Totali	3240	0	2456	€ 2.108.239,00

Borse di studio A.A 2017/2018 erogate nell' anno 2017

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (1° rata)
In sede	637	0	493	
Fuori sede	1817	0	1269	
Pendolare	1281	0	1084	
Totali	3735	0	2846	€ 2.491.760,50

Valore della Borsa di studio A.A 2017/2018

Status degli studenti e importo borsa valore max	Valore Servizio abitativo	Valore Servizio mensa	importo massimo in denaro	importo minimo in denaro
Fuori sede (con alloggio)	€ 1.160,00	€ 481,00	€ 2.137,00	€ 1.068,00
Fuori sede (senza alloggio)		€ 481,00	€ 3.297,00	€ 1.648,00
Pendolari		€ 240,00	€ 1.894,00	€ 947,00
Sede			€ 1.459,00	€ 729,00

Stanziamiento per borse di studio A.A 2017/2018 (bilancio 2017)

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale	€ 2.641.835,00
Gettito della tassa regionale	€ 1.300.137,00
Fondi regionali	€ 1.050.000,00
Fondazione Banco di Sardegna	€ 200.000,00
Fondo Sociale Europeo	€ 1.327.736,00
Fondi da avanzo di amministrazione vincolato	€ 1.360.227,00
Totale	€ 7.879.935,00

Per quanto riguarda i requisiti economici e gli importi delle borse di studio si è tenuto conto dei due decreti del MIUR il n° 335/17 e il n° 1456/17 i quali confermano i parametri applicati nell'anno precedente, così come recepiti dalla delibera regionale n° 30/18 del 20/6/2017 avente ad oggetto: PO FSE 2014/2020 – Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità. Criteri generali per i bandi relativi all'anno accademico 2017/2018. La delibera Regionale ha stabilito per l'a.a 2017/2018 i seguenti limiti reddituali: ISEE a € 20.000,00 e ISPE a € 50.000,00.

Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario A.A 2016/2017 erogato nell' anno 2017

Fonti di finanziamento	Importo rimborsato
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 113.820,00

I dati relativi ai rimborsi sono stati anche inoltrati all'Agenzia delle Entrate in relazione all'obbligo previsto dall'art 1 del Decreto Ministero Economia e Finanze del 01/12/2016, emanato in attuazione dell'art 3, comma 4 D.Lgs 2014/175

Contributo straordinario assegni di studio a.a 2015/2016 – stanziamento bando € 300.000,00 erogate nell' anno 2017

Tipologia studente e importo	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Sede (assegno € 900)	52	40	
Pendolari (assegno € 1.200,00)	68	56	
Fuori Sede (assegno € 1.200,00)	141	127	
TOTALE	261	223	€ 9.300,00

Contributo fitto casa

Lo stanziamento per l'anno accademico 2016/2017 è stato pari a € 655.000,00 di cui € 500.000,00 da fondi regionali e € 155.000,00 da avanzo di amministrazione.

Contributo Fitto casa A.A. 2015/2016 – erogato nell' anno 2017

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (II° rata)
€ 1.500,00	488	0	397	€ 252.151,00

Contributo Fitto casa A.A. 2016/2017 – erogato nell' anno 2017

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (I° rata)
€ 1.500,00	518	0	436	€ 325.210,00

Sussidi straordinari

Il sussidio straordinario è finanziato con fondi propri dell'Ente che stanZIA € 60.000,00 nel proprio Bilancio.

Negli ultimi anni, vi è stato un decremento delle domande dovuto al pagamento della totalità degli aventi diritto per la borsa di studio, considerando anche il fatto che i contributi non possono essere cumulativi. Nel 2017 a fronte di 36 richieste sono state considerate ammissibili 25, tutte le richieste ammissibili sono state finanziate per un totale di € 17.6000,00.

Viaggi d'istruzione

Nell'anno 2017 è stato approvato il nuovo Regolamento per i viaggi di studio con delibera del Consiglio di amministrazione n° 3/17 del 24/02/2017, il regolamento rispetto a quello precedente ha previsto solo i viaggi d'istruzione di gruppo. Con il nuovo regolamento è stato semplificato il procedimento e reso maggiormente trasparente. I criteri vengono stabiliti all'interno del Regolamento e i finanziamenti vengono approvati con atto dirigenziale.

Per il 2017 sono state presentate 7 richieste da parte delle Istituzioni universitarie di cui 5 considerate ammissibili. Sono stati finanziati pertanto 5 viaggi d'istruzione collettiva che hanno coinvolto 81 studenti per un finanziamento totale pari a € 15.650,00

Premi di laurea

Il bando di concorso borse di studio e servizi abitativi prevede, così come previsto dal DPCM del 2001, che lo studente che consegua il titolo di laurea entro la durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici beneficia di un'integrazione della borsa pari alla metà dell'importo in denaro ricevuto nell'ultimo anno di corso. Nel corso del 2017 sono stati erogati n° 123 premi di laurea per un importo complessivo pari a €124.581,50.

Contributi agli studenti (mobilità internazionale, sussidi straordinari, contributo per viaggio di studio, contributo per tesi di laurea, ecc.) erogati nell' anno 2017

Descrizione servizio	A.A.	Numero richieste	Aventi diritto	Beneficiari	Importo erogato
Sussidi straordinari	16/17	36	25	25	€ 16.600,00
Premi di laurea	15/16	77	70	70	€ 67.530,50
	16/17	55	53	53	€ 56.553,50

Servizi ai disabili

Gli studenti diversamente abili accedono alla borsa di studio sulla base dei criteri previsti dal DPCM del 2001 che prevedono un abbattimento del merito previsto per la borsa e un maggior numero di anni di carriera. Per gli studenti diversamente abili viene inoltre conteggiato il parametro reddituale con un incremento del 20%. L'Ente riserva agli studenti disabili n° 8 posti alloggio. Nell'anno accademico 2017/2018 hanno ottenuto la borsa di studio 31 studenti disabili.

Nel dicembre 2017 è stata firmata una Convenzione tra l'Ersu di Sassari e l'Università di Sassari con la finalità di favorire il potenziamento dei servizi volti a facilitare la frequenza al sistema universitario degli studenti con disabilità. In particolare è stato previsto un finanziamento pari a € 4.000,00 per l'acquisto di ausili didattici specifici e materiale di studio in formato alternativo per gli studenti affetti da DSA (disturbi specifici dell'apprendimento).

Servizi ai disabili (servizi di accompagnamento, servizi di tutorato, supporti didattici, ecc.)

Descrizione servizio	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato

Contributi per attività culturali e ricreative (contributi per viaggi di gruppo, attività associazioni studentesche, agevolazioni tariffarie per eventi e spettacoli, attività sportiva, attività culturali organizzate dall'ente, ecc) erogati nell' anno 2017

Descrizione attività	Numero richieste di finanziamento	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Contributi attività culturali associazioni studentesche	23	15	€ 39.527,77
Contributi viaggi di istruzione ad Istituzioni universitarie	7	5	€ 11.674,90
Agevolazioni tariffe per eventi e spettacoli	770	770	€ 6.750,00
Attività sportive (Contributo Cus)	1		€ 12.000,00

Agevolazione e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc) Anno 2017

Descrizione agevolazione	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Agevolazioni trasporti	351	351	€ 23.611,77
Assistenza sanitaria (ambulatorio medico residenza universitaria Ersu)	Circa 2.300	Circa 2.300	Assistenza gratuita senza costi per l'Ente

Azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per gli ultimi 5 mesi del 2018:

- Attivazione procedure informatiche per rendicontazione FSE: accreditamento sul SIL (Sistema informativo lavoro) dell'Assessorato al lavoro per il monitoraggio dei progetti finanziati sul FSE, alimentazione attraverso la creazione di file massivi dei dati relativi ai contributi FSE per le borse di studio.
- Attivazione procedure interne per la rendicontazione FSE: estrapolazione massiva dall'Anagrafica studenti degli studenti con borse di studio a valere sui Fondi europei, estrapolazione dati analitici e creazione di reportistica per scheda individuale studente finanziato con Fondi Europei.
- Predisposizione report generale con trasmissione documentazione digitale alla Regione Sardegna relativa a: determinazioni (bando, graduatorie, rettifiche e revoche); procedure istruttoria domande e personale coinvolto; materiale e modalità di pubblicazione; procedure e materiale controlli autocertificazioni (DPR 445/2000)
- Predisposizione convenzione con ATP

Scheda OGO n.1

Programma	Azioni	Org. di attuazione	coll. cap. bilancio	tempo previsto	risultati attesi	personale impegnato
Mantenimento standard servizi alla popolazione studentesca. Priorità erogazione borse	a) b) c) d)	Servizio Amministrativo Settore Diritto allo Studio		Mesi 5	Risultati attesi: Utilizzo di fondi straordinari (FSE) per il pagamento di tutti gli aventi diritto in particolare degli studenti risultati idonei non beneficiari	Azioni a), b), c) d) tutto il personale del settore diritto allo studio con funzioni diverse

Programma 02 in funzione di:

1. Attivazione di programmi finalizzati all'efficientamento delle strutture dell'Ente e risparmio dei costi;
2. Attivazione di programmi finalizzati al cablaggio nelle strutture con particolare riguardo alle residenze, potenziamento dei livelli di informatizzazione delle stesse e, in generale, di tutte le strutture dell'Ente;

Obiettivi di attuazione

- a) Attivazione di misure per l'efficientamento energetico delle strutture dell'Ente (utilizzo dei badge, introduzione dei led, pannelli solari nelle strutture di via Verona e di Padre Manzella);
- b) Attivazione misure per il cablaggio nelle strutture;
- c) Attivazione di misure atte al potenziamento dei livelli di informatizzazione delle residenze e di tutte le strutture dell'Ente;

Analisi di contesto (resoconto delle azioni del 2017)

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2017	Costo interventi sostenuti nel 2017	Stato dei lavori al 31/12/2017
1	Via Carlo Felice 1 (Ex Brigata Sassari)	1820	Futura residenza	Interventi di recupero e conservazione	3.478.747,00	circa 74%
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria	6.100,00	conclusi
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e mensa	Manutenzione straordinaria	1.830,00	conclusi
4	Via Michele Coppino 18	2006	Residenza Uiversitaria ed uffici	Manutenzione straordinaria	13.908,00	conclusi
5	Via Verona 9	2002	Residenza universitaria	Manutenzione straordinaria	5.270.40	conclusi
6	Via Lamarmora 51	Fine '800 Ristrutturato 2010/2012	Residenza universitaria			
7	Via Canopolo 18	Fine '800	Appartamento per studenti	E' in programma la ristrutturazione con utilizzo di 24 posti letto		
8	Vicolo delle canne 22	Fine '800	Appartamento per studenti			
9	Viale Umberto		Appartamento per studenti	In comodato gratuito da UNISS		
10	Via Milano		Appartamento per studenti	In comodato gratuito da UNISS		

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 - Sassari	237	133/Singole 104/Doppie	In Singola 1° Fascia € .67,00*	€ 721.958,56 (da bilancio)
Residenza Via Verona n. 9 - Sassari	150	126/S 24/D	2° Fascia € .80,00*	



Residenza Via Padre Manzella n. 1 - Sassari	106	98/S 8/D	In Doppia 1° Fascia € 50,00* 2° Fascia € 64,00* *Tariffe applicate ai beneficiari di posto alloggio e idonei non beneficiari di borsa di studio
Residenza "Sa Domo e carrera longa" Via Lamarmora n. 51	41	3/S 38/D	
Appartamento Via Milano n. 17/b - Sassari	12	2/S 10/D	
Appartamento Viale Umberto n. 94 - Sassari	10	2/S 8/D	
Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 - Sassari	11	11/S	
Appartamento Via Convento n. 47 - Nuoro	3	1/Singole 2/Doppie	
Appartamento Via Trento n. 66 - Nuoro	5	1/S 4/D	
Appartamenti Via Collodi - Olbia	10	2/S 8/D	
Appartamento Via Sassari n. 88 - Alghero	6	6/D	

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
921	478	216

Costi	Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 - Sassari	Residenza Via Verona n. 9 - Sassari	Residenza Via Padre Manzella n. 1 - Sassari	Residenza "Sa Domo e carrera longa" Via Lamarmora n. 51
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	82.627,62 (l'acqua è compresa nel condominio)	73.475,99	51.233,12	20.606,27
Gasolio da riscaldamento	17.686,89		38.410,00	
Acquisti materiali di consumo				
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	217.326,47	149.613,91	130.056,21	179.661,96
Manutenzioni ordinarie	46.155,88	24.447,83	19.197,54	4.603,54
Altri costi (assicurazioni, ecc)	106.762,71 (condominio + assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)
Costo del personale				
Costi	Appartamento Via Milano n. 17/b - Sassari	Appartamento Viale Umberto n. 94 - Sassari	Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 - Sassari	
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	2.423,57	2.283,73	3.670,06	
Gasolio da riscaldamento				
Acquisti materiali di consumo				
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	1.351,20	1.351,20	2.195,83	
Manutenzioni ordinarie	322,35	201,19	443,47	
Altri costi (assicurazioni, ecc)	3.716 (condominio+assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	

Azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per gli 5 ultimi mesi del 2018

- a) attivazione gara di progettazione impianti fotovoltaici per tutte le strutture dell'ente ad eccezione di via Coppino
- b) attivazione gara progettazione per interventi di manutenzione straordinaria nelle strutture dell'ente quali revisione completa intonaci, rasatura e pittura delle pareti;
- c) attivazione procedimento per la realizzazione di impianti di cablaggio strutturato nelle residenze di via Verona e via Padre Manzella;
- d) Attivazione dei procedimenti di gara per l'acquisto di strumentazioni hardware per uffici e residenze);

Scheda OGO n. 2

programma	azioni	Organismi di attuazione	Coll. Cap. bilancio	Tempo previsto	Risultati attesi	Personale impiegato
Efficientamento delle strutture dell'Ente	a) b)	DG Servizio amministrativo	SC02.0138 – SC02.0012	Mesi 5	Miglioramento dell'efficienza energetica delle strutture – risparmio dei costi – allineamento politiche green	Ufficio Tecnico Ing. Ines Lai, manutentori, supporto amministrativo del personale Settore Appalti e contratti
Cablaggio nelle strutture con particolare riguardo alle residenze, - potenziamento dei livelli di informatizzazione delle stesse e, in generale, di tutte le strutture dell'Ente	c) d)	DG Servizio amministrativo	SC02.0252 - SC02.0099	Mesi 5	Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi resi agli studenti	Professionalità informatica - Settore appalti e contratti

Programma 03 in funzione di:

potenziamento della residenzialità studentesca con priorità alla manutenzione e riqualificazione dell'esistente, insieme al completamento delle opere già avviate

Obiettivi di attuazione

Attivazione di misure per il completamento delle opere già avviate

Analisi di contesto

Nuove residenze-Ex Brigata Sassari/San Lorenzo:

L'implementazione dell'offerta di residenzialità per gli studenti dell'Ateneo sassarese è uno degli obiettivi strategici dell'Ente. Per tale motivo, nel corso degli anni precedenti, sono stati avviati due interventi di edilizia universitaria finalizzati alla creazione di ulteriori complessivi 355 posti letto e servizi accessori. Il primo intervento, si riferisce al recupero funzionale ed architettonico della ex Fondazione Brigata Sassari. Il secondo intervento, per il quale sono state attivate le procedure per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria, si riferisce invece alla costruzione di una nuova residenza in località San Lorenzo. Tali interventi trovano copertura finanziaria attraverso risorse economiche provenienti da tre cofinanziamenti (fondi comunitari FSC 2007-2013, fondi statali MIUR III bando L. 338/2000 e fondi regionali RAS).

- a) Per i lavori di recupero dell'EX Fondazione Brigata Sassari, giunti ormai a completamento, stante la revisione del "Prezario regionale" in materia di opere pubbliche e la necessità di opere aggiuntive afferenti alla sistemazione della piazza ed opere connesse, a mezzo di deliberazione consiliare n.10 del 31 luglio 2018 è stata destinata una quota parte dell'avanzo di amministrazione pari ad € 808.252,68. Ulteriori € 200.000,00 dell'avanzo, sono andati ad implementare la somma destinata agli arredi, per il loro completamento.

b) Relativamente ai previsti lavori per la realizzazione della residenza in località S.Lorenzo, oltre all'acquisizione dell'area, sono attualmente in corso le indagini geotecniche e geognostiche preordinate alla progettazione.

Residenza Via Canopolo:

La residenza di Via Canopolo, dotata di 24 posti letto e ubicata all'interno del centro storico di Sassari, è attualmente inutilizzata stante la necessità di un intervento di ristrutturazione complessivo.

Considerato lo stato attuale dell'intero dell'edificio, l'obiettivo prefissato dall'Ente è quello di realizzare gli interventi volti al recupero funzionale dell'unità immobiliare, necessari e indispensabili per ripristinare la condizioni minime di confort ambientale e di sicurezza per gli utilizzatori della residenza, nonché per adeguare lo stesso alle attuali disposizioni normative, laddove se ne ravveda l'obbligatorietà.

Le esigenze da soddisfare possono essere sintetizzate nei seguenti punti fondamentali:

- di sicurezza impiantistica;
- di fruibilità e funzionalità;
- contenimento dei consumi energetici/idrici

E' attualmente in atto lo studio di fattibilità tecnico- economica (ex progettazione preliminare)

Azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per gli 5 ultimi mesi del 2018

Nuova residenza -Ex Fondazione Brigata Sassari:

- a) Attivazione dei procedimenti amministrativi afferenti alle "opere aggiuntive" e avvio delle procedure per il completamento della fornitura degli arredi;

San Lorenzo

- b) Attivazione dei procedimenti per l'ottenimento della certificazione LEED

Residenza Via Canopolo:

- c) Attivazione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori

Scheda OGO n. 3

programma	azioni	Organismi di attuazione	Coll. Cap. bilancio	Tempo previsto	Risultati attesi	Personale impiegato
Potenziamento della residenzialità studentesca con priorità alla manutenzione e riqualificazione dell'esistente, insieme al completamento delle opere già avviate	a)	DG Servizio Amministrativo	SC02.0011 - Da istituire	Mesi 5	Completamento degli interventi di attivazione delle gare dedicate	Ing. A.Virdis + supporto amministrativo di professionalità del Settore Appalti e Contratti
Potenziamento della residenzialità studentesca con priorità alla manutenzione e riqualificazione dell'esistente, insieme al completamento	b)	DG Servizio Amministrativo	SC02.0143	Mesi 5	attivazione procedimento dedicato	Ing. A.Virdis + supporto amministrativo di professionalità del Settore Appalti e Contratti

delle opere già avviate						
Potenziamento della residenzialità studentesca con priorità alla manutenzione e riqualificazione dell'esistente, insieme al completamento delle opere già avviate	c)	DG Servizio Amministrativo	SC02.0012	Mesi 5	Completamento degli interventi di attivazione della gara dedicata	Ing. A.Virdis + supporto amministrativo di professionalità del Settore Appalti e Contratti

Programma 04 in funzione di:

- Attivazione misure finalizzate all'utilizzo dei locali che fanno parte della sopraelevazione della mensa di via dei Mille (sala studio – palestra attrezzata);
- Attivazione misure finalizzate all'ammodernamento delle dotazioni delle residenze e mensa

Obiettivi di attuazione

Miglioramento dei servizi resi all'utenza universitaria

Analisi di contesto

Nella mensa dei via dei Mille insiste un'ampia superficie risultante da lavori di sopraelevazione pari a mq 960; tale superficie, come detto di ampia metratura, è rimasta sino a tutt'oggi inutilizzata. Anche nell'ottica di perfezionare le procedure per la richiesta delle certificazioni antincendio della mensa di via dei Mille e, soprattutto, al fine di ampliare la gamma dei servizi per l'utenza studentesca, con deliberazione consiliare n. 12 del 31 luglio 2018, si è disposta la destinazione d'uso degli spazi predetti per una parte da adibire a sala studio e per una parte a palestra attrezzata. Inoltre, al fine di migliorare anche la qualità dei servizi all'utenza, è necessario provvedere ad una sostituzione delle dotazioni delle camere e per questi ultimi 5 mesi del 2018, con priorità alta, è necessaria la sostituzione dei materassi nelle residenze di via Coppino e via Verona.

Azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per gli 5 ultimi mesi del 2018

- Attivazione dei procedimenti tecnico – amministrativi finalizzati all'utilizzo dei locali che fanno parte della sopraelevazione della mensa di via dei Mille (attivazione gara di progettazione dedicata per il rilascio della certificazione antincendio);
- Attivazione di procedimenti amministrativo – contabili per l'acquisto di materassi nelle residenze di via coppino e via Verona e per lo smaltimento delle dotazioni esistenti
- Attivazione procedimenti di gara per l'acquisto della prima e seconda linea self – service e due varchi automatizzati per la mensa di via dei Mille

SCHEDA OGO n.4

Destinazione d'uso dei locali che fanno parte della sopraelevazione della mensa di via dei Mille (sala studio – palestra attrezzata)	a)	Direzione Generale Servizio Amministrativo	SC ?	Mesi 5	Miglioramento dei servizi resi all'utenza studentesca	Ing. Ines Lai, dott. Pietro Pisu, + supporto professionalità Settore Appalti e contratti
Attivazione di misure finalizzate all'ammodernamento	b)	Servizio Utenze Servizio amministrativo	SC02.0251	Mesi 5	Miglioramento dei servizi resi all'utenza studentesca	Dott.ssa D. Sicbaldi + supporto professionalità Settore appalti e Contratti

delle residenze e mense						
Attivazione di misure finalizzate all'ammodernamento delle residenze e mense	c)	Servizio Utente Servizio Amministrativo	SC02.0252	Mesi 5	Miglioramento dei servizi resi all'utenza studentesca	Dott.P. Pisu + supporto professionalità Settore appalti e Contratti

Programma 5 in funzione di:

- Attivazione misure per il completamento della "revisione" dell'organizzazione degli uffici e, soprattutto, della Pianta Organica, in funzione degli obiettivi che l'Ente è chiamato a realizzare;
- l'adeguamento ai livelli minimi di sicurezza informatica, adeguamento dei budget destinati all'attuazione del nuovo Regolamento UE per la protezione dei dati 679/16;

Obiettivi di attuazione:

- Nuova Pianta Organica sulla base delle effettive esigenze dell'Ente;
- Procedimenti concorsuali per l'acquisizione di personale a tempo sulla base di quanto stabilito dal POR – FSE "Utilizzo di fondi straordinari (FSE) per il pagamento di tutti gli aventi diritto in particolare degli studenti risultati idonei non beneficiari"
- Rideterminazione del fabbisogno organico dell'Ente;
- Adeguamento del sistema informatico ai livelli minimi di sicurezza e prosecuzione dell'adeguamento amministrativo al Regolamento UE 679/16

Analisi di contesto

In relazione all' Organizzazione dell'Ente, si rende necessario il completamento della riorganizzazione della struttura in base alle nuove necessità, già intrapresa dalla Direzione Generale con il riordino delle competenze dei settori, attenuando ulteriormente la rigidità del modello. Infatti l'ERSU risente di una "sedimentazione" storica, con una struttura ancora quasi integralmente mutuata dagli assetti dell'ex Opera Universitaria, quando l'Ente gestiva borse di studio, mense ed un'unica residenza a cui non si è potuto ovviare nel corso del tempo per mancanza di dirigenza prima, ed in seguito, negli anni 2000, in quanto il blocco delle assunzioni e del turn over ha consentito la redazione solo di PO "tecniche" a base numerica non adatte alle reali esigenze dell'Ente .
 La struttura è infatti a natura "rigida" e non è pensata in funzione della "rotazione" ed intercambiabilità delle professionalità in base agli obiettivi di programmazione da raggiungere, ma permane l'eredità di quando le PA ragionavano in termini di "adempimenti" e non di obiettivi.
 In relazione alla sicurezza informatica rispetto ai dati trattati dall'Ente, occorre un tempistico adeguamento almeno ai livelli minimi.

Azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per gli 5 ultimi mesi del 2018

- Attivazione procedimento amministrativo per la revisione della Pianta Organica
- Attivazione procedimenti concorsuali per l'acquisizione di personale a tempo sulla base di quanto stabilito dal POR – FSE "Utilizzo di fondi straordinari (FSE) per il pagamento di tutti gli aventi diritto in particolare degli studenti risultati idonei non beneficiari"
- Aggiornamento del Piano del Fabbisogno organico
- Attivazione convenzione TELECOM per la realizzazione dell'adeguamento dell'Ente ai livelli minimi di sicurezza informatica potenziamento delle attività di adeguamento amministrativo al Regolamento UE 679/16

SCHEDA OGO n.5

programma	azioni	Organismi di attuazione	Coll. Cap. bilancio	Tempo previsto	Risultati attesi	Personale impiegato
Attivazione misure per il completamento	a)	Servizio Amministrativo		Mesi 5	Miglioramento ed attualizzazione dell'Organizzazione	Personale del Settore AA.GG e RU

della "revisione" dell'organizzazione degli uffici e della Pianta Organica, in funzione degli obiettivi che l'Ente è chiamato a realizzare;					della Struttura dell'Ente	
Procedimenti concorsuali per l'acquisizione di personale a tempo sulla base di quanto stabilito dal POR – FSE "Utilizzo di fondi straordinari (FSE) per il pagamento di tutti gli aventi diritto in particolare degli studenti risultati idonei non beneficiari"		Servizio Amministrativo		Mesi 5	Acquisizione personale in attuazione del POR –FSE (Utilizzo fondi Straordinari....)	Personale del Settore AA.GG e RU
Attivazione misure per il completamento della "revisione" dell'organizzazione degli uffici e della Pianta Organica, in funzione degli obiettivi che l'Ente è chiamato a realizzare;	c)	Amministrativo -	SC02.0280 SC02.0281 SC02.0282 SC02.0290 SC02.0291 SC02.0292	Mesi 5	Potenziamento quantitativo e qualitativo (professionalità mancanti) del personale dell'Ente	Personale del Settore AA.GG e RU
Adeguamento del sistema informatico ai livelli minimi di sicurezza e prosecuzione dell'adeguamento amministrativo al Regolamento UE 679/16	d)	DG	SC02.0099	Mesi 5	Adeguamento normativo e informatico per la protezione dei sistemi e dei dati trattati dall'ente	Funzionario amministrativo in staff – operatore amministrativo in staff, professionalità informatica in staff

Obiettivi trasversali:

I cosiddetti obiettivi trasversali si riconducono alle funzioni che si intersecano con quelle di mission vera influenzando trasversalmente tutta l'attività dell'Ente Esempio: l'adeguamento alle normative anticorruzione e trasparenza, l'adeguamento alle normative sulla sicurezza sul lavoro, l'adeguamento alle normative CAD, Regolamento UE 679/16

Analisi di contesto

E' necessario l'adeguamento costante del sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" a quanto previsto dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

A parte le certificazioni del sito sinora conseguite, è inoltre necessario l'adeguamento urgente dell'accessibilità del sito ai disabili così come previsto dalla legge.

In relazione al sistema integrato per la gestione dei flussi documentali, è stata completata la gara pervenendo all'aggiudicazione del servizio e dunque sarà di prossima attuazione l'installazione del sistema, la messa a regime e la formazione del personale.

E' necessario, provvedere all'adeguamento dell'organigramma in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

E' necessario che l'ERSU si doti di un proprio Statuto

E' necessario che l'ERSU si doti di un Regolamento interno di policy per la tenuta degli archivi cartacei e di conservazione dei dati personali su base cartacea così come previsto dal nuovo Regolamento UE 679/16

Obiettivi di attuazione:

1. Istituzione gruppo di lavoro e attivazione studio dedicato per attualizzazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
2. Studio per adeguamento del sito istituzionale alla fruibilità da parte dei disabili
3. Redazione del nuovo organigramma in materia di sicurezza sul lavoro.
4. Statuto dell'Ente
5. Adeguamento al nuovo Regolamento UE 679/16

Piano di azioni

- a) procedimento amministrativo per la costituzione e coordinamento di gruppo di lavoro intersettoriale per l'attualizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente", attivazione studio.
- b) Studio di procedimenti tecnico – amministrativi per l'adeguamento del sito istituzionale alla fruibilità da parte dei disabili ed il totale adeguamento alla normativa vigente
- c) revisione dell'organigramma in materia di sicurezza
- d) Procedimento di studio per la redazione dello Statuto dell'Ente
- e) Studio e messa a regime per un Regolamento interno di policy per la tenuta degli archivi cartacei e di conservazione dei dati personali su base cartacea così come previsto dal nuovo Regolamento UE 679/16

SCHEDA OGO 6

programma	azioni	Organismi di attuazione	Coll. Cap. bilancio	Tempo previsto	Risultati attesi	Personale impiegato
Obiettivi trasversali	a)	DG Servizio Amministrativo	SC02.0162 SC02.0163 SC02.0164	Mesi 5	Aggiornamento della sez. Amministrazione trasparente sulla base della normativa vigente	Staff amministrativo DG Professionalità informatica Settore AA.GG e RU
Obiettivi trasversali	b)	DG - professionalità informatica e gruppo di lavoro dedicato	SC02.0099 SC02.0162 SC02.0163 SC02.0164	Mesi 5	Fruibilità del sito da parte dei disabili (non vedenti – ipovedenti)	Staff amministrativo DG Professionalità informatica Settore AA.GG e RU
Obiettivi trasversali	c)	Servizio Amministrativo	SC02.0161	Mesi 5	Adeguamento dell'organigramma per la sicurezza	Settore AA.GG e RU
Obiettivi trasversali	d)	DG (Staff)	-	Mesi 5	Statuto dell'Ente	Staff Amministrativo DG
Obiettivi trasversali	e)	DG (Staff)	-	Mesi 5	Adeguamento al nuovo regolamento UE 679/16	Funzionario referente per la protezione dati

PARTE TERZA

PIANO DELLA PERFORMANCE

Il POA è strettamente collegato alla valutazione delle performance della dirigenza dell'Ente di cui all'art. 2 L.R. n. 24/2014, che introduce nel corpus della L.R. n. 31/98 l'art. 8 bis.

Le valutazioni verranno effettuate in base a:

1. Responsabilità effettivamente attribuite;
2. Verifica del grado dei risultati raggiunti;
3. Effettivo grado di attuazione di piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti
4. Indicatori di Performance nell'ambito organizzativo di diretta responsabilità
5. Grado di difficoltà delle funzioni effettivamente esercitate (valore crescente da 1 a 5)
6. Raggiungimento di specifici obiettivi individuali
7. Qualità del contributo assicurato alla prestazione generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate
8. capacità di valutazione dei dipendenti appartenenti alla struttura, evidenziata da una significativa differenziazione dei giudizi
9. grado di motivazione e capacità nel perseguire obiettivi nuovi e impegnativi
10. efficienza nell'impiego delle risorse e nell'ottimizzazione di tempi nei procedimenti amministrativi.

Indicatori di valutazione

Per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi, sono individuati i seguenti indicatori:

indicatori ex ante:

1. grado di risorsa già impegnata
2. grado di difficoltà su stima ex ante dei processi solutori
3. grado di complessità del procedimento (da min. 1 a max 5)
4. grado di complessità dell'atto (da min. 1 a max 5)

indicatori ex post:

1. quantità di procedimenti avviati e tempo impiegato
2. quantità di procedimenti conclusi e tempo impiegato
3. grado di complessità del procedimento completato e/o avviato (da min. 1 a max 5)
4. grado di complessità dell'atto completato (da min. 1 a max 5)
5. tempo impiegato all'avvio del procedimento con proporzione tra il grado di complessità del procedimento ed il tempo impiegato per l'avvio
6. personale impegnato (numero e categoria) nell'attivazione del procedimento
7. personale impegnato (numero e categoria) nell'avvio e conclusione del procedimento.
8. quantità e qualità delle criticità ovviate – ridotte o in via di riduzione.

Punteggio assegnato a ciascun indicatore

Il valore attribuito a ciascun indicatore è standard: non vi è un indicatore di valore più alto o minimale, il valore è omogeneo ed è pari ad un minimo di 1 ad un massimo di 5.

Il punteggio di valutazione è assegnato su base numerica sommando il punteggio raggiunto da ciascun indicatore applicato ai processi per il raggiungimento degli obiettivi.

Il grado di attuazione del presente atto, è riportato come indicatore nel procedimento per la valutazione dei dirigenti di questa Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonello Arghittu