

ISTRUZIONI

PROCEDURE PER LE SEGNALAZIONI INTERNE (WHISTLEBLOWING)

Prima di procedere alla segnalazione, consulta le Linee Guida sulle procedure per le segnalazioni interne e la protezione del *whistleblower*, approvate con Deliberazione n. 41/25 del 24.06.2025, pubblicate sul sito istituzionale dell'E.R.S.U. e l'informativa sul trattamento dei dati personali dei soggetti che segnalano condotte illecite (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Nota. Si ricorda che, al fine di avere una più ampia garanzia di riservatezza, l'utilizzo della **piattaforma informatica** è assolutamente raccomandato e deve essere preferito dal Segnalante rispetto alla trasmissione tramite servizio postale.

Possano essere trasmesse al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) le segnalazioni aventi ad oggetto le violazioni o presunte tali, verificatesi o che potrebbero verificarsi, riguardanti i Settori, i Servizi e gli uffici dell'E.R.S.U. di Sassari.

Informazioni sulla trasmissione della segnalazione

Tramite servizio postale, la segnalazione può essere inviata all'indirizzo in cui il RPCT risulta domiciliato per la carica:
Via Michele Coppino, 18, 07100 Sassari.

Ai fini della **protocollo riservato**, da parte del RPCT, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione, è necessario utilizzare **due buste chiuse**:

- nella **prima busta** devono essere inseriti i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento (**Allegato 2, Modello di segnalazione PARTE A – Dati personali del segnalante**);
- la **seconda busta** deve contenere il modulo di segnalazione (**Allegato 3, Modello di segnalazione PARTE B – Informazioni sulla violazione**) debitamente compilato in ogni sua parte.

È possibile inviare una segnalazione con diversa struttura dei modelli A e B, anche se sconsigliato, a condizione che contenga gli stessi elementi essenziali.

Entrambe le buste dovranno poi essere inserite dal Segnalante in un plico esterno, avendo cura di non indicare i propri dati personali, recante all'esterno la dicitura:

*“Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza – **RISERVATA PERSONALE**”¹*

PLICO ESTERNO	
E.R.S.U. Sassari, <i>Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza</i> <u>RISERVATA PERSONALE</u> <i>Via Michele Coppino, 18</i> <i>07100 Sassari</i>	
Busta n. 1 – Modulo “A”: 1) Dati identificativi; 2) fotocopia del documento di riconoscimento	Busta n. 2 – Modulo “B”: 1) modulo di segnalazione debitamente compilato o altro modello avente gli elementi essenziali per la segnalazione

¹ Cfr. ANAC, Delibera n. 311 del 12 luglio 2023, cit., p. 38.