

RELAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO

ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.R.S.U.) DI SASSARI

ANNO 2024

PREMESSA

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e ss. mm. ii. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art. 34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

A gennaio 2024 con i Decreti del Presidente della Regione Sardegna n. 1 del 5/01/2024 e n. 2 del 8/01/2024 è stato costituito il Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Sassari insediatosi formalmente con propria Delibera n. 1 del 23/01/2024.

L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024 ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche l'attuazione degli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa fissati dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 5 del 23/01/2024. Le linee di mandato dell'Ente sono state poi riportate all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con successiva Delibera n. 21 del 23/04/2024.

Tali obiettivi sono stati attuati secondo il ciclo della performance di cui al decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che attua la legge n° 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come recepito e applicato dalla Regione Autonoma della Sardegna anche a mezzo della L.R. n. 31/98 mod. e int.

Attraverso il Piano Operativo Annuale (POA) sono fissati gli obiettivi direzionali da raggiungere e quelli operativi gestionali da realizzare a cura dei Direttori dei Servizi a mezzo dei settori e del personale tutto. In attuazione di quanto stabilito dalla delibera del Commissario straordinario n. 5 del 23/01/2024 succitata, con determinazione del Direttore Generale n. 54/24 del 24/05/2024 è stato approvato il Programma Operativo Annuale 2024, con contestuale assegnazione degli obiettivi ai due Servizi dell'Ente oltre che al Settore "Comunicazione istituzionale, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy" facente capo direttamente alla Direzione Generale stessa, per curarne l'attuazione specifica.

In particolare per l'anno 2024 sono stati attribuiti i seguenti Obiettivi Direzionali esplicitati nei relativi Obiettivi Gestionali Operativi:

- 1) **ODR 1:** Predisposizione procedure per il miglioramento della struttura e dell'organizzazione dell'attività dell'Ente:
 - OGO 1: Adeguamento impianti idrici necessario all'installazione di pompe di produzione ed erogazione biossidi per trattamento anti-legionella;
 - OGO 2: Avvio della procedura di riproposizione dello Statuto di ERSU Sassari alla Regione Autonoma della Sardegna;
 - OGO 3: Piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026: avvio procedure di completamento del reclutamento del personale e dell'addetto stampa;
 - OGO 4: Completamento funzionale del passaggio dei sistemi informatizzati inerenti la contabilità e la gestione del personale dall'attuale sistema operativo al sistema Regionale.
- 2) **ODR 2:** Miglioramento offerta quali-quantitativa dei servizi agli studenti:
 - OGO 1: Sostituzione macchina lavapiatti e nastro trasportatore;
 - OGO 2: Installazione sistema anti-intrusione residenza Via Verona.
- 3) **ODR 3:** Predisposizione procedure per miglioramento della comunicazione e della organizzazione dell'Ente:
 - OGO 1: Promuovere forme di collaborazione con l'università e gli enti competenti, anche attraverso sottoscrizione di protocolli d'intesa e accordi istituzionali, finalizzati a supportare l'offerta di servizi a favore degli studenti detenuti;
 - OGO 2: Linee guida sulla procedura di verbalizzazione e archiviazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione finalizzata ad una semplificazione e dematerializzazione del procedimento attraverso la registrazione delle stesse.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti così come è stato descritto nella relazione conclusiva del POA 2024 trasmessa all'OUV, all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione e all'Assessorato della Pubblica Istruzione con nota protocollo n. 645 del 29/01/2025.

Dotazione organica dell'ente

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari è strutturato in una Direzione generale articolata nelle due Direzioni di Servizio rispettivamente denominate Servizio Amministrativo e Servizio Utenze.

L'assetto organizzativo della Direzione generale dell'ERSU di Sassari è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. n. 21 del 21/09/2011, successivamente modificato nel corso del 2023 con la determinazione del Direttore generale n. 22 del 28/02/2023 e integrato con la Determinazione n. 29 del 22/03/2023.

Nella presente organizzazione istituzionale, competono alla Direzione generale tutte le funzioni strategiche e organizzative generali, il raccordo con l'organo di indirizzo politico per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. La Direzione generale si avvale per le sue funzioni della Segreteria di Direzione, fa capo inoltre alla Direzione Generale il Settore *Comunicazione, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy* che collabora trasversalmente con i Servizi e con i Settori esistenti e con i dirigenti preposti alla transizione digitale ed alla trasparenza ed anticorruzione.

Sono altresì incluse nelle attività della Direzione Generale la contrattazione con le OO.SS., e gli atti amministrativi fondamentali sul reclutamento del personale e sulla gestione generale dei dipendenti.

Al Servizio Amministrativo competono una serie di materie eterogenee e generali: organizzazione e gestione delle attività riguardanti gli Affari Generali, le Risorse Umane, il bilancio e la ragioneria, il controllo di gestione, gli appalti ed i contratti, le manutenzioni e l'ufficio tecnico, la gestione del contenzioso nonché la gestione del diritto allo studio, ovvero i procedimenti per l'erogazione dei benefici istituzionali agli studenti quali borse di studio, fitto casa, sussidi, attività culturali ed altre provvidenze.

Al Servizio Utenze compete la organizzazione e gestione dei servizi istituzionali di ristorazione ed abitativi (mensa e alloggi), la gestione del personale dedicato a tali servizi e la gestione degli affidamenti pubblici collegati alle utenze.

Coerentemente all'organizzazione istituzionale sopra descritta, le posizioni dirigenziali istituite sono tre, ovvero una Direzione generale articolata in due direzioni di servizio (Servizio amministrativo e Servizio utenze). Ciascuno dei Direttori di Servizio ha capacità amministrativa e contabile e gestione del proprio personale afferente ai Servizi affidati.

Le posizioni dirigenziali, non essendovi dal 2010 alcun dirigente in ruolo dell'Ente, a partire dal 2020 sono state coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna.

Successivamente, a partire dal 2023, si è provveduto a predisporre un programma di stabilizzazione del personale dirigente che ha portato all'assunzione del dirigente del Servizio utenze ed è proseguito nel 2024 con la procedura di selezione mediante mobilità con cessione di contratto per l'acquisizione del direttore del Servizio amministrativo.

La dotazione organica formale relativa al personale dirigente e quella relativa al personale non dirigente, approvate rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 39/2007 e n. 5/2013, sono state oggetto di rimodulazione mediante la deliberazione commissariale n. 21/24 del 23/04/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" (PIAO) dell'E.R.S.U. di Sassari per il triennio 2024-2026," comprensivo del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026. Con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31/01/2025 è stato dato avvio alla fase di aggiornamento dello stesso che verrà perfezionato unitamente all'approvazione del bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027. La costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Sassari, come già indicato, è avvenuta a seguito del Decreto Presidenziale n. 1/2024 del 5/01/2024 e successiva rettifica ex Decreto Presidenziale n. 2/2024 del 8/01/2024.

Con riguardo al personale dirigente si specifica che:

- con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 0000066 prot. n. 0022626 del 29/09/2021 le funzioni di direzione generale dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Sassari sono state conferite all'arch. Libero Meloni, dirigente di ruolo del sistema Regione presso l'Assessorato Enti Locali, Finanze. L'incarico è stato prorogato con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 13 prot. n. 4140 del 23/02/2024 fino al 28/09/2026;
- il Direttore del Servizio amministrativo fino al 31/12/2024 era un dirigente a tempo indeterminato in comando da AOU Sassari;
- Il Direttore del Servizio utenze è stato assunto a tempo indeterminato presso l'ERSU di Sassari a far data dal 15/05/2023 mediante cessione di contratto ex art. 39, comma 1, L.R. n. 31/1998 dall'azienda regionale AREA.

Nella tabella a seguire è rappresentata la situazione dell'organico dirigenziale e non dirigenziale e, precisamente, la consistenza effettiva alla data del 31/12/2024:

TAB. 1 CONSISTENZA EFFETTIVA AL 31/12/2024	
DIRIGENTI	3 (di cui uno in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna con incarico di Direttore generale, uno assunto dal 15/05/2023 già in assegnazione temporanea dall'agenzia Area Sardegna con incarico di Direttore del servizio Utenze e, uno in comando dalla Azienda Ospedaliera di Sassari con incarico di Direttore del servizio Amministrativo)
CATEGORIA D	11 (di cui una unità in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna e una unità in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna)
CATEGORIA C	7
CATEGORIA B	25
CATEGORIA A	0
PERSONALE LISTA SPECIALE AD ESAURIMENTO L.R. n. 3/2008	4 (di cui quattro in assegnazione temporanea in forza di provvedimento della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Sardegna con oneri retributivi totalmente a carico della amministrazione di provenienza)
TOTALE	50

Nella successiva Tab 2 è invece descritta la consistenza effettiva del solo personale dell'Ente alle date del 31/12/2023 e 31/12/2024, distinto per categoria, profilo professionale e centro di spesa (Direzione generale, servizio Amministrativo e servizio Utenze):

TAB. 2 CONSISTENZA DEL PERSONALE				
Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2023	Personale in servizio al 31/12/2024	Centro di spesa
B	assistente amm.vo/tecnico	1	1	Direzione generale
B	assistente amm.vo/tecnico	11	9	Servizio Amministrativo
B	assistente amm.vo/tecnico	17	15	Servizio Utenze
C	istruttore amm.vo/tecnico	1	1	Direzione generale
C	istruttore amm.vo/tecnico	4	5	Servizio Amministrativo
C	istruttore amm.vo/tecnico	0	1	Servizio Utenze
D	funzionario amm.vo/tecnico	2	2	Direzione generale
D	funzionario amm.vo/tecnico	5	5	Servizio Amministrativo
D	funzionario amm.vo/tecnico	3	3	Servizio Utenze
DIR	Direttore servizio Utenze	1	1	Servizio Utenze

Dalla tabella è esclusa una unità di categoria D a tempo indeterminato in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna e 4 unità di personale iscritto alla lista speciale istituita presso l'assessorato competente in materia di formazione professionale (L.R. n. 42/89 E L.R. n. 3/2008) di cui 3 unità di categoria D e una unità di categoria C.

Costo del Personale per categoria e per centro di spesa

Nella successiva Tab. 3 è esposta la spesa dell'anno 2024 relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2024. La spesa è distinta per categoria e centro di spesa.

TAB. 3 COSTO DEL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE				
Categoria	Retribuzione base	Salario Accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	31.792,55	3.119,24	12.541,46	47.453,25

C	64.016,40	3.312,88	23.810,87	91.140,15
D	81.805,83	13.330,60	37.385,27	132.521,70
TOTALI	177.614,78	19.762,72	73.737,60	271.115,10
SERVIZIO UTENZE				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	488.409,91	79.218,30	176.676,44	744.304,65
C	29.463,09	-	11.014,50	40.477,59
D	124.289,90	26.767,59	58.458,54	209.516,03
Direttore Serv.	94.551,63	15.838,13	44.235,40	154.625,16
TOTALI	736.714,53	121.824,02	290.384,88	1.148.923,43
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	281.435,23	24.237,81	116.018,74	421.691,78
C	142.312,31	28.389,04	64.002,65	234.704,00
D	217.176,83	34.125,73	95.710,57	347.013,13
TOTALI	640.924,37	86.752,58	275.731,96	1.003.408,91
TOTALE GENERALE	1.555.253,68	228.339,32	639.854,44	2.423.447,44

Alla spesa di cui alla sopra riportata Tab. 3, relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente (a tempo indeterminato) presente al 31/12/2024 deve aggiungersi per l'anno 2024:

- ✓ la spesa relativa ad oneri retributivi per personale di altre amministrazioni in assegnazione presso l'Ente nel corso del 2024 (un Direttore generale in assegnazione dalla Regione Sardegna, un Direttore di Servizio in assegnazione dall'Azienda Ospedaliera di Sassari, un funzionario D in assegnazione dalla Regione Sardegna) pari a **€ 301.220,74**.
- ✓ la spesa per l'erogazione di buoni pasto nell'anno 2024 pari a **€ 19.344,66**.

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici, residenze e appartamenti destinati ad alloggi per studenti universitari e mensa universitarie.

Inoltre l'ente gestisce due appartamenti, di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato d'uso, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

Gli interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria sono curati da due distinti Uffici: l'Ufficio Tecnico nuove opere e l'Ufficio manutenzioni con ambiti di attività ben distinti.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2024	Costo interventi sostenuti nel 2023	Stato dei lavori al 31/12/2023
1	Impianti sportivi presso residenza ex Fondazione Brigata Sassari	In costruzione	Campo di calcetto, club house, spogliatoi, aree verdi, parcheggi	Lavori di realizzazione nuovi impianti sportivi a servizio della nuova residenza e del Campo di Calcio Comunale seguito di accordo tra E.R.S.U., Regione e Comune di Sassari	€ 813.910,70	88%
2	Vari stabili		Uffici, Residenze e Mensa	Manutenzione straordinaria e/o sostituzione di infissi, serramenti	€ 22.338,10	100%
3	Ex Fondazione Brigata Sassari		Residenza Universitaria	manutenzione straordinaria interventi edili e termoidraulici	€ 34.859,66	
4	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 144.856,28	

3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e Mensa	€ 67.940,94	
4	Via Michele Coppino	2006	Residenza Universitaria ed Uffici	€ 268.809,24	
5	Via Verona	2002	Residenza Universitaria	€ 178.274,58	
6	Via Lamarmora	Fine '800	Residenza Universitaria	€ 12.205,12	
7	Via Canopolo	Fine '800	Appartamento per studenti		
8	Vicolo delle canne	Fine '800	Appartamento per studenti	€ 236,71	
9	* Viale Umberto		Appartamento per studenti	€ 457,80	
10	* Via Milano		Appartamento per studenti	€ 1.102,32	

*Concessi in comodato gratuito dall'Università di Sassari

Servizi erogati agli studenti

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: servizi di ristorazione, servizi abitativi, borse di studio, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi speciali per studenti portatori di handicap, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

Servizi di ristorazione

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati. Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademia delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie, inoltre, il personale interno ERSU, il personale docente e non docente dell'Università di Sassari, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio. Complessivamente dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il Settore mensa ha erogato nella sede centrale a gestione diretta di Sassari n. 234.130 pasti.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale complessivo pari a 38.737 pasti.

Il totale complessivo dei pasti erogati nel corso dell'anno 2024 è di n. 271.867.

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)		Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
VIA DEI MILLE	450	1A:	90.921	€ 2,10	€ 190.934,10
		1B:	60.070	€ 2,30	€ 138.161,00
		2A:	29.193	€ 2,70	€ 78.821,10
		2B:	19.077	€ 3,00	€ 57.231,00
		3A:	5.061	€ 3,30	€ 16.701,30
		3B:	6.572	€ 3,80	€ 24.973,60
		4A:	9.396	€ 4,00	€ 37.584,00
		4B:	13.342	€ 4,50	€ 60.039,00
		10:	498	€ 7,00	€ 3.486,00
	Totale pasti		234.130	Totale entrate	€ 607.931,10

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)		Costo pasti per fascia reddituali		Entrate totali	
RISTORANTE ALGHERO		1A:	8.226	€	2,10	€	17.274,60
		1B:	5.207	€	2,30	€	11.976,10
		2A:	2.971	€	2,70	€	8.021,70
		2B:	1.052	€	3,00	€	3.156,00
		3A:	375	€	3,30	€	1.237,50
		3B:	521	€	3,80	€	1.979,80
		4A:	808	€	4,00	€	3.232,00
		4B:	832	€	4,50	€	3.744,00
		10:	3	€	7,00	€	21,00
	Totale pasti		19.995		Totale entrate	€	50.642,70

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)		Costo pasti per fascia reddituali		Entrate totali	
RISTORANTE NUORO		1A:	2.293	€	2,10	€	4.815,30
		1B:	1.350	€	2,30	€	3.105,00
		2A:	1132	€	2,70	€	3.056,40
		2B:	292	€	3,00	€	876,00
		3A:	168	€	3,30	€	554,40
		3B:	3	€	3,80	€	11,40
		4A:	0	€	4,00	€	0,00
		4B:	186	€	4,50	€	837,00
	Totale pasti		5.424		Totale entrate	€	13.255,50

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)		Costo pasti per fascia reddituali		Entrate totali	
RISTORANTE OLBIA		1A:	2.013	€	2,10	€	4227,30
		1B:	2.281	€	2,30	€	5246,30
		2A:	562	€	2,70	€	1517,40
		2B:	392	€	3,00	€	1176,00
		3A:	43	€	3,30	€	141,90
		3B:	268	€	3,80	€	1018,40
		4A:	400	€	4,00	€	1600,00
		4B:	487	€	4,50	€	2191,50
	Totale pasti		6.446		Totale entrate	€	17.118,80

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)		Costo pasti per fascia reddituali		Entrate totali	
RISTORANTE ORISTANO		1A:	1.339	€	2,10	€	2.811,90
		1B:	2.419	€	2,30	€	5.563,70
		2A:	840	€	2,70	€	2.268,00

		2B:	677	€	3,00	€	2.031,00
		3A:	289	€	3,30	€	953,70
		3B:	610	€	3,80	€	2.318,00
		4A:	558	€	4,00	€	2.232,00
		4B:	140	€	4,50	€	630,00
	Totale pasti		6.872	Totale entrate		€	18.808,30

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Mensa Universitaria Via dei Mille	Ristorante convenzionato Alghero	Ristorante convenzionato Olbia	Ristorante convenzionato Nuoro	Ristorante convenzionato Oristano
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)	-----	€ 239.940,00	€ 77.029,70	€ 63.786,24	€ 75.729,44
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	68.930,72	-----	-----	-----	-----
Acquisti materiali di consumo e derrate alimentari	€ 475.683,38	-----	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 486.720,76 (distribuzione e lavanolo)	-----	-----	-----	-----
Manutenzioni ordinarie	€ 46.677,73 (manutenzione macchinari, impianti e edilizia)	-----	-----	-----	-----
Altri costi (assicurazioni, ecc.)	€ 5.035,98 (assicurazione)	-----	-----	-----	-----

Costo del personale mensa a gestione diretta

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	488.409,91	79.218,30	176.676,44	744.304,65
C	-	-	-	-
D	32.333,51	14.202,15	23.047,04	69.582,70
TOTALI	520.743,42	93.420,45	199.723,48	813.887,35

Servizio abitativo a.a. 2024/2025

Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 8 per un totale di 642 posti letto cui si aggiungono i posti letto messi a disposizione degli studenti presso le sedi decentrate di Nuoro e Alghero (complessivamente 17) e Olbia (30). I posti letto sono suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana", via Coppino n. 20/D - Sassari	237	133 posti in singola 104 posti in doppia	Beneficiari borsa di studio:	

Residenza via Verona n. 9	150	126 posti in singola 24 posti in doppia	€ 197,76 Idonei non beneficiari di borsa di studio: 1ª fascia (ISEE) € 81,35 (singola) € 60,85 (doppia) 2ª fascia (ISEE) € 96,74 (singola) € 77,25 (doppia) Studenti senza requisiti di borsa: € 170,00 (doppia) € 225,00 (singola) Studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo: € 5,00/giorno per meno di 30 giorni; € 96,00/mese per periodi superiori Studenti Formed e Foundation Course (Convenzione con l'Università): € 150,00/mese Studenti Erasmus (Convenzione con l'Università): € 170,00/mese Ricercatori e altri studenti: € 28,00/giorno (servizio tipo albergo); Visiting professors: € 25,00/giorno (servizio tipo albergo) Altri utenti: € 30,00 (stanza doppia con servizio tipo albergo); € 35,00 (stanza singola con servizio tipo albergo).	€ 1.243.937,79 (accertati) € 652.628,50 (incassati) € 52.377,00 (incassati a residui)
Residenza via Padre Manzella n. 1 – Sassari	106	98 posti in singola 8 posti in doppia		
Residenza “Sa Domo ‘e carrera longa”, via Lamarmora n. 51 – Sassari	41	3 posti in singola 38 posti in doppia		
Residenza “Ex Fondazione Brigata Sassari”, viale Adua n. 7 – Sassari	75	1 posto in singola 74 posti in doppia		
Appartamento via Milano n. 17/b – Sassari	12	2 posti in singola 10 posti in doppia		
Appartamento viale Umberto n. 94 – Sassari	10	2 posti in singola 8 posti in doppia		
Appartamento vicolo delle Canne n. 18 – Sassari	11	11 posti in singola		
Appartamento via Convento n. 67 – Nuoro	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento via Trento n. 66 – Nuoro	5	1 posto in singola 4 posti in doppia		
Appartamento via Don Minzoni n. 176 – Alghero	6	2 posti in singola 4 posti in doppia		
Appartamento via Logudoro n. 26 – Alghero	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Geovillage, Circonvallazione Ovest – Olbia	30	a seconda delle richieste (matricola/anno successivo)		

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo (in graduatoria definitiva servizi abitativi)	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo (in graduatoria definitiva servizi abitativi)
748 domande bando borsa; 143 tra studenti a pagamento, progetto Formed e corridoi universitari (50 posti riservati mediante Convenzione – non assegnati completamente), Erasmus (30 posti riservati all'Università e 2 al	566	41

Conservatorio mediante Convenzioni - non assegnati completamente)		
--	--	--

Costo Servizio abitativo Residenze anno 2024

Costi	Residenza "Alessio Fontana"	Residenza via Verona	Residenza via Padre Manzella	Residenza "Sa Domo"	Residenza "Ex Brigata"
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 105.285,72 (energia elettrica)	€ 85.312,61: € 71.425,57 (energia elettrica) + € 13.887,04 (acqua)	€ 53.991,66: € 36.956,36 (energia elettrica) + € 17.035,30 (acqua)	€ 21.665,21: € 7.716,79 (energia elettrica) + 2.779,97 (acqua) + € 11.168,45 (gas)	€ 60.749,56: € 22.206,29 (energia elettrica) + 11.728,83 (acqua) + € 26.814,44 (gas)
Gasolio	€ 22.855,35	-	€ 45.082,23	-	-
Acquisti materiali di consumo	€ 21.961,42: € 1.280,00 (sedili per wc) + € 540,00 (saliscendi doccia) + € 15.727,53 (materassi) + € 4.413,89 (piastre a induzione)				
Altri acquisti	€ 18.950,22: € 9.507,42 (lavatrici e asciugatrici) + € 3.586,80 (un bancone reception per residenza Sa Domo e sedie da portineria e ufficio) + 5.856,00 (un impianto antiintrusione per residenza via Verona)				
Servizi	€ 197.133,90: € 127.416,18 (portierato) + € 68.738,28 (pulizie) + 979,44 (derattizzazione e disinfestazione)	€ 154.543,97: € 111.362,13 (portierato) + € 40.516,48 (pulizie) + € 2.665,36 (derattizzazione e disinfestazione)	€ 145.757,39: € 107.147,44 (portierato) + € 37.834,82 (pulizie) + € 775,13 (derattizzazione e disinfestazione)	€ 130.776,79: € 117.679,54 (portierato) + € 12.981,70 (pulizie) + € 115,55 (derattizzazione e disinfestazione)	€ 407.863,93: € 110.984,84 (portierato) + 269.715,21 (antincendio) + 25.949,99 (pulizie) + 1.213,89 (derattizzazione e disinfestazione)
Vigilanza	€ 2.840,64				
Manutenzioni ordinarie	€ 60.853,03	€ 36.877,03	€ 43.199,61	€ 6.920,66	€ 22.881,24
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 902.585,78 : € 136.760,10 (quote ordinarie condominio)	€ 4.675,40 assicurazione	€ 860,16 assicurazione	€ 1.388,66 assicurazione	€ 1.612,27 assicurazione

	+ € 763.780,12 (adeguamento antincendio condominio)				
	+ € 2.045,56 (assicurazione)				

Costo del personale Settore Alloggio

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	-	-	-	-
C	29.463,09	-	11.014,50	40.477,59
D	91.956,39	12.565,44	35.411,50	139.933,33
TOTALI	121.419,48	12.565,44	46.426,00	180.410,92

Al costo del personale del settore mensa e alloggio deve essere aggiunto il costo del direttore del servizio utenze come riportato in TAB. 3

Costo servizio abitativo appartamenti Sassari anno 2024

Costi	Appartamento via Milano n. 17/b	Appartamento viale Umberto n. 94	Appartamento vicolo delle Canne	Appartamento via Canopolo
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) comprensivi di IVA	€ 3.772,31: € 2.961,59 (energia elettrica) + € 607,36 (acqua) + € 203,36 (gas)	€ 4.035,65: € 2.331,87 (energia elettrica) + 1.703,78 (acqua)	€ 1.645,07: € 1.455,81 (energia elettrica) + € 189,26 (acqua)	€ 2.371,41: € 2.313,79 (energia elettrica) + 57,62 (acqua)
Acquisti materiali di consumo	-	-	-	-
Servizi	€ 2.102,39 (pulizie)	€ 1.580,12 (pulizie)	-	-
Manutenzioni ordinarie	€ 750,10	€ 712,85	-	€ 3.567,76
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 1.476,00 (quote ordinarie condominio) + € 201,70 (assicurazioni)	€ 28.591,93: € 2.318,40 (quote ordinarie condominio) + € 26.121,33 (lavori extra bonus 110%) + € 152,20 (assicurazioni)	- € 313,10 (assicurazioni)	- € 500,92 (assicurazioni)

Costo Servizio abitativo sedi decentrate anno 2024

Costi	via Convento n. 47 - Nuoro	via Trento n. 66 - Nuoro	via don Minzoni n. 176 - Alghero	via Logudoro n. 26 - Alghero	Geovillage - Olbia
Canone di locazione	€ 6.371,70	€ 8.420,76	€ 10.680,00	€ 6.720,00	€ 58.904,00

Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 1.215,42 (rimborso energia elettrica + TARI)	€ 285,40 (rimborso parziale energia elettrica)	€ 3.010,22 (rimborso energia elettrica + acqua + TARI + bombole gas + manutenzione ordinaria caldaia)	€ 1.419,89 (rimborso energia elettrica + bombole gas)	-
---	---	---	--	--	---

Borse di studio a.a. 2024/2025

Le borse di studio consistono in contributi economici destinati agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Il beneficio economico in questione, è composto da un importo in denaro e da un eventuale insieme di servizi a fruizione gratuita (mensa e alloggio).

Per l'anno accademico 2024/2025 si è raggiunto il risultato del 100% di idonei beneficiari, ad ulteriore conferma di quanto avvenuto negli anni accademici precedenti.

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	866	0	708	€ 17.979.674,96
Fuori sede	1989	0	1632	
Pendolare	1299	0	1044	

Borse di studio a.a. 2024/2025

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole I livello	1028	€ 7.128.953,56	€ 8.104.416,53	€ 9.875.258,43
Matricole II livello	233			
Matricole III livello	11			
Anni successivi	2024	€ 10.309.342,12		
Disabili	88	€ 541.379,28		

Stanziamiento per borse di studio a.a. 2024/2025

Le fonti di finanziamento delle borse di studio sono costituite da: fondo integrativo dello Stato (cosiddetto FIS), fondi regionali, tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Avanzi di Amministrazione a destinazione vincolata e PNRR.

Le risorse destinate alle borse di studio sono state predisposte con le seguenti determinazioni:

- Direttore Generale n. 78 del 25/07/2024 – Approvazione bando borse di studio;
- Direttore Generale n. 125 del 11/11/2024 – Modifica art. 9: stanziamento e ripartizione borse di studio;
- Direttore Servizio Amministrativo n. 405 del 11/11/2024 – Impegno 1° stanziamento gettito tassa regionale;
- Direttore Servizio Amministrativo n. 406 del 11/11/2024 – Impegno 2° stanziamento fondi regionali;
- Direttore Servizio Amministrativo n. 416 del 11/11/2024 – Impegno 3° avanzo di amministrazione;
- Direttore Servizio Amministrativo n. 408 del 11/11/2024 – Impegno 4° anticipazioni fondi PNRR;
- Direttore Servizio Amministrativo n. 456 del 04/12/2024 – Impegno 5° fondo integrativo statale.

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale acconto	€ 7.171.076,30;
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 1.150.0000,00
Fondi regionali	€ 5.145.000,00
Avanzo di amministrazione	€ 2.207.834,19
Anticipazione PNRR RAS	€ 4.767.700,00
Totale	€ 20.441.610,49

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2023

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica, ...)	€ 1.147.722,66
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	0

Borse di studio a.a. 2023/2024

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato seconda rata	Da erogare/da disimpegnare
Matricole 1° livello	641	€ 17.456.574,40	€ 1.425.692,88	€ 2.187.902,66
Matricole 2° livello	199		€ 464.292,66	
Matricole 3° livello	6		€ 9.022,95	
Anni successivi	1748		€ 3.859.702,15	
Disabili	65		€ 162.894,11	

Contributo Fitto casa a.a.2023/2024

Il bando di concorso fitto casa, istituito con le leggi regionali n.2/2007 e n.3/2008, prevede l'erogazione di un contributo finalizzato all'abbattimento dei costi relativi al canone di locazione, destinato agli studenti fuori sede nati o residenti in Sardegna da almeno 5 anni regolarmente iscritti a corsi di laurea dell'Università degli Studi di Sassari, dell'Accademia di Belle Arti, del Conservatorio di Musica e, infine, dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose-ISSR di Sassari-Tempio Ampurias.

Il contributo è attribuito mediante concorso pubblico agli studenti in possesso di determinati requisiti di merito e reddito definiti sulla base della direttiva annualmente approvata con deliberazione della Giunta regionale (per l'anno accademico 2023/2024 la n. 34/39 del 24/10/2023).

Lo stanziamento per l'anno accademico 2023/2024, è di € 1.046.909,05 e risulta così ripartito:

- Stanziamento Anni successivi € 732.836,34
- Stanziamento Matricole € 314.072,72 di cui:
 - Matricole 1°liv. € 263.130,12
 - Matricole 2°liv. € 50.942,59

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
€ 2.500,00	355	0	266	€ 474.354,50

Servizi ai disabili (servizi di accompagnamento, servizi di tutorato, supporti didattici, ecc.)

Descrizione servizio	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte	Importo
Contributo sussidio disabilità gravissima MUR	1	1	€ 10.000,00

Contributi per attività culturali e ricreative (contributi per viaggi di gruppo, attività associazioni studentesche, agevolazioni tariffarie per eventi e spettacoli, attività sportiva, attività culturali organizzate dall'ente, ecc.)

Descrizione attività	Numero richieste di finanziamento	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Contributi per attività culturali e ricreative realizzate dalle Associazioni studentesche e Gruppi;	12	12	€ 14.261,05
Viaggi di istruzione collettivi	9	9	€ 3.750,00

Agevolazione e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc.)

Descrizione agevolazione	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte	Importo
Convenzione A.T.P. per l'abbattimento del costo degli abbonamenti annuali agli studenti universitari frequentanti la sede di Sassari	1	1481 abbonamenti	€ 36.950,00
Convenzione ASPO: abbonamenti annuali per abbattimento costi trasporto pubblico locale agli studenti universitari frequentanti la sede di Olbia	1	24 abbonamenti	€ 600,00

Collaborazioni studentesche

Ambito di impiego degli studenti	Numero richieste	Numero totale studenti coinvolti	Importo
Sportello studenti	3	3	€ 3.115,00

DIREZIONE GENERALE

La Direzione Generale esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale n. 31/1998. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei Direttori di Servizio.

La Direzione Generale nell'espletamento delle proprie funzioni si avvale del supporto di una Segreteria di Direzione che:

- cura le attività propedeutiche all'organizzazione e svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione;
- gestisce le procedura per l'uso, da parte di esterni, della Sala Conferenze dell'Ente in applicazione del Regolamento vigente;
- assiste la Direzione nei rapporti con le varie Istituzioni, sia locali (Regione, Comune, ecc.) che nazionali (Andisu- Associazione Nazionale Enti per il Diritto allo Studio);
- provvede alla registrazione a protocollo delle deliberazioni consiliari e dei verbali del Consiglio di Amministrazione e alla regolare trasmissione degli atti al controllo ex L.R. n. 14/95;
- nel rispetto degli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza provvede alla pubblicazione sul sito istituzionale e al costante aggiornamento degli atti a pubblicazione obbligatoria afferenti alla Direzione generale;
- collabora trasversalmente con i Servizi e Settori dell'Ente.

Settore comunicazione, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy

Le attività svolte dal Settore per l'anno 2024 possono essere individuate come segue:

• **COMUNICAZIONE**

Nell'anno 2024 l'Ersu di Sassari ha affidato un servizio di restyling, manutenzione del sito istituzionale dell'Ente al fine da renderlo più funzionale ed efficace dal punto di vista della comunicazione, con un'attenzione particolare al target principale costituito dagli studenti.

Il sito è stato dunque migliorato attraverso un lavoro di re-design, nel rispetto delle norme AgId, sia nella veste grafica in maniera da renderla intuitiva, sia nella navigazione, 'mobile friendly' e 'responsive': ottimizzando i contenuti e riducendo i tempi di caricamento delle pagine soprattutto sui dispositivi mobili. Si è inoltre cercato di migliorare la fruibilità del sito prevedendo alcune funzionalità quali: lo scadenziario/calendario, la prenotazione degli appuntamenti e la richiesta di assistenza. Il nuovo sito è stato messo on line nel mese di luglio.

L'Ente ha proseguito anche nell'anno 2024 nella campagna di comunicazione congiunta con l'Ersu di Cagliari per la promozione dei servizi agli studenti, avviata in concomitanza con la pubblicazione del Bando borsa di studio e alloggio

2024/2025. L'attività è stata svolta nel periodo da giugno a settembre 2024 e ha interessato diversi canali audio visivi e i social.

Per la campagna si è utilizzato uno stesso video per entrambi gli Enti di Diritto allo studio, così come la grafica utilizzata per la promozione sui maggiori social che sono stati anche supportati da una strategia multicanale incentrata sulla realizzazione e pubblicazione su facebook ed instagram di contenuti di carattere informativo come card, carousel e reel e supportata da campagne pubblicitarie su Meta. Le attività di advertising su facebook e instagram hanno accresciuto la notorietà delle iniziative di Ersu Sassari e favorito un notevole aumento delle interazioni social e del traffico verso gli account Meta e le notizie pubblicate sul sito istituzionale. Sono stati raggiunti 130.011 account con una media di 484.324 visualizzazioni.

Al fine di andare incontro anche ad un target più adulto, costituito spesso dalle famiglie degli studenti, la campagna di comunicazione è stata diffusa anche attraverso i media più tradizionali (TV e quotidiani locali): in particolare su Videolina, nelle fasce orarie del telegiornale, con cinque passaggi al giorno della durata di 20'' per un periodo di 2 mesi e sull'Unione Sarda on-line con un banner presente per la durata di 2 mesi.

Il monitoraggio dei passaggi sui social e sui mezzi più tradizionali ha dato degli esiti molto positivi: per quanto riguarda il banner è stato visualizzato nei giorni di maggiore picco (metà agosto) da circa 200.000 persone, mentre il dato medio auditel di Videolina nel mese di agosto è stato di circa 345.000 persone.

Nel mese di settembre l'Ente ha partecipato alla consultazione interna, indetta dalla Presidenza della Regione Sardegna, per l'aggiornamento e la redazione del Piano di comunicazione istituzionale della Regione per gli anni 2024-2026. La consultazione è avvenuta attraverso la piattaforma SardegnaParteciPA, con la compilazione di un questionario a cura del referente della comunicazione in capo al settore. L'obiettivo del questionario era condividere le principali attività di comunicazione e informazione dell'Ente, rifacendosi a quelli che erano gli indirizzi generali della Regione Sardegna.

Nel mese di dicembre è stato inoltre affidato il servizio per la realizzazione grafica e la fornitura di materiale informativo e gadget da utilizzare durante le giornate di orientamento programmate nel corso dell'anno accademico. Il progetto è stato studiato per rendere il materiale più accattivante rispetto al target di riferimento, si è giocato pertanto molto su frasi (claim) che ricordassero la vita quotidiana degli studenti e i modi di dire, anche attraverso un materiale cartaceo gradevole graficamente che desse le informazioni principali rimandando, attraverso l'uso del QR code, al sito ERSU (soluzione ottimale per consentire il costante aggiornamento delle informazioni nel corso dell'anno). Sono state inoltre studiate delle postazioni mobili (banchetto, sedie, vele) facilmente trasportabili da utilizzarsi quando si va presso strutture non attrezzate ad esempio scuole, dipartimenti universitari, altre istituzioni di alta formazione come l'Accademia di Belle Arti e il Conservatorio di Musica. Il materiale sarà consegnato nei primi mesi del 2025.

Nell'ambito delle attività di promozione per la creazione di reti e sinergie tra l'Ente e le altre Istituzioni del Territorio, il settore ha supportato la Direzione generale nella stesura del Protocollo d'intesa del "Polo Universitario Penitenziario" dell'Università degli Studi di Sassari (PUP-Uniss), un sistema integrato di coordinamento tra i diversi Enti, finalizzato alla promozione delle attività volte a consentire ai detenuti e ai soggetti sottoposti ad altri provvedimenti penali dell'Autorità Giudiziaria il conseguimento di titoli di studio di livello universitario. Il Protocollo d'intesa ha superato di fatto le singole Convenzioni, che negli anni l'Università aveva stipulato con i vari soggetti, mettendo insieme per la prima volta i principali partner istituzionali: l'Università di Sassari, Il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria (PRAP) della Sardegna; l'Ufficio interdistrettuale di esecuzione penale esterna (UIEPE) di Cagliari; Il Centro giustizia minorile (CGM) di Cagliari; l'Ersu di Sassari.

L'Ersu di Sassari nell'ambito del protocollo d'intesa si è impegnato a:

- riconoscere all'università un contributo annuo il cui importo sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione costituito da uno stanziamento per l'acquisto del materiale didattico e dalla quantificazione economica dei servizi alloggio e mensa messi a disposizione;
- mettere a disposizione due alloggi universitari per gli studenti in esecuzione penale esterna con concessione dell'alloggio fino al termine dell'esecuzione della misura e sanzione di comunità e concedere agli stessi la fruizione di 280 pasti gratuiti annui;
- assicurare il supporto agli studenti afferenti al Polo Penitenziario Universitario per la compilazione delle domande per accedere alle graduatorie utili alla fruizione delle borse di studio e/o di altre provvidenze.

Il Protocollo d'intesa è stato approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n° 12/24 del 19/3/2024 e successivamente sottoscritto dalle Parti in data 6/5/2024 repertorio 2083..

• **EVENTI CULTURALI IN PROPRIO**

Il Settore, di raccordo con il Direttore Generale, ed in collaborazione con i Servizi dell'Ente, programma e gestisce annualmente eventi culturali in proprio.

Nell'anno 2024 si è svolto presso la Residenza "Alessio Fontana" un corso di filmmaking aperto agli studenti e a tutta la comunità cittadina, realizzato dalla Scuola Civica di Cinema, in collaborazione con l'Associazione Cineclub Nuovo

Aguaplano e con il sostegno della Fondazione di Sardegna e dell'Ersu di Sassari. L'evento finale si è svolto il 12 giugno 2024 presso la Sala conferenze dell'Ersu con la proiezione dei due cortometraggi "Amanti perduti" e "Faccia a faccia con te stesso", realizzati dai partecipanti al corso, liberamente tratti dai racconti di Hanif Kureishi. I due cortometraggi sono stati successivamente proiettati all'interno del Festival Abbàida realizzato presso la sala convegni dell'Ex-Mattatoio a Sassari il 16 settembre 2024.

Nell'ambito della collaborazione avviata con il Polo Universitario Penitenziario (PUP) dell'Università di Sassari, al fine di offrire servizi agli studenti detenuti, che non fossero solo legati esclusivamente alle provvidenze economiche dell'Ente, l'Ersu di Sassari ha co-finanziato un laboratorio teatrale presso la Casa circondariale di Nuchis all'interno del progetto "LiberArte". L'evento finale si è svolto presso la casa circondariale il 25 settembre 2024 con la rappresentazione della "Tempesta" di William Shakespeare a cui hanno partecipato nel ruolo di attori venti studenti detenuti. La rappresentazione, aperta anche a personale esterno, ha visto la partecipazione del Consiglio di amministrazione dell'Ersu e di alcuni dipendenti. Nel mese di dicembre si è svolta una seconda rappresentazione che ha coinvolto anche le scuole del territorio e gli studenti universitari.

Nel corso dell'anno sono state anche rafforzate le collaborazioni con l'Accademia di Belle Arti e il Conservatorio di Musica.

Il 7 novembre 2024 il Consiglio di amministrazione ha deliberato l'approvazione di un Protocollo d'intesa con l'Accademia di Belle Arti con la finalità di individuare azioni comuni e modalità per favorire forme di collaborazione sul tema della promozione delle Arti visive in contesti esterni ai luoghi tradizionali in modo da: coinvolgere soggetti diversi rispetto a quelli consolidati e permettere una fruizione anche a coloro che tradizionalmente non usufruiscono di tali attività.

La messa a disposizione e l'utilizzo di strutture dell'Ente per il Diritto allo studio, quali le Residenze universitarie e la Mensa universitaria, per allestimenti o altre manifestazioni, hanno l'obiettivo non solo di favorire la conoscenza di questi luoghi anche da parte della popolazione non studentesca ma anche quella di condividere/aprire gli spazi alla comunità cittadina. Il Protocollo d'intesa sarà perfezionato nel corso del 2025 con la programmazione delle attività.

Nel mese di dicembre 2024 è terminato il restauro del pianoforte ritrovato nell'ex-Fondazione Brigata Sassari.

Si tratta di un pianoforte nero verticale, realizzato nel 1935 dalla ditta Ing. C. Berra di Torino (azienda fondata nel 1819), è dotato di una meccanica L. Renner-Stuttgart (n. matricola 312173).

Il pianoforte è stato ristrutturato interamente, anche nella parte meccanica, e collocato in una delle sale della Residenza dell'ex-Fondazione Brigata Sassari ed il 16 dicembre 2024. Con l'occasione è stato organizzato un concerto aperitivo per gli studenti delle Residenze universitarie durante il quale si sono esibiti gli studenti del Conservatorio "Luigi Canepa". Il pianoforte è attualmente a disposizione degli studenti della Residenza..

- **PRIVACY**

Nell'ambito delle proprie competenze il settore ha provveduto, nel corso dell'anno, a razionalizzare ed aggiornare il modello tecnico organizzativo in tema di privacy basato sulle direttive approvate dall'Ente con delibere del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18/10/2018 e n. 36 del 10/12/2018. Tali direttive recepiscono in parte le prime misure organizzative e tecniche definite dalla Giunta regionale con le deliberazioni n. 21/8 del 24 aprile 2018 e n. 51/3 del 16 ottobre 2018.

Questa attività si è resa necessaria a seguito della delibera regionale n. 45/3 del 20/12/2023 avente ad oggetto "Modello organizzativo e adempimenti finalizzati all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. Indirizzi e aggiornamento delle direttive regionali. Sostituzione delle direttive contenute nelle deliberazioni della Giunta regionale n.21/8 del 24 aprile 2018 e n.51/3 del 16 ottobre 2018".

L'Ente ha in parte mutuato le direttive regionali adeguandole alla dimensione e alle caratteristiche dell'Ente attraverso la delibera n. 18 del 23/04/2024 avente ad oggetto "Approvazione Linee Guida relative al modello organizzativo e agli adempimenti finalizzati all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati".

Nel modello tecnico organizzativo approvato sono stati definiti i ruoli all'interno e all'esterno dell'Ente quali: titolare, delegati del titolare, autorizzati al trattamento, referente, responsabili esterni del trattamento e amministratore del sistema. Allo stesso tempo la delibera ha recepito alcuni strumenti messi a disposizione dalla Regione Sardegna tra cui il Registro trattamento e i modelli di nomina. Nel documento veniva inoltre validata la procedura in caso di "data breach" e la metodologia da adottare per l'analisi dei rischi e la valutazione dell'impatto.

A seguito del nuovo modello organizzativo è stato nominato formalmente anche il referente del "data breach" con delibera del C.d.A. n. 28/24 del 20/6/2024, completando così l'organigramma in tema di privacy.

Si è inoltre provveduto, tramite la Società Karanoa, nominata RPD dell'Ente, ad effettuare la formazione obbligatoria per i neo-assunti e per tutti i dipendenti dell'Ente. Le giornate di formazione si sono svolte nelle seguenti date: 20 marzo 2024, 21 maggio 2024, 5 e 6 giugno 2024.

• **TRANSIZIONE DIGITALE - ICT**

Nell'ambito della collaborazione tra l'Ente e la Direzione Generale dell'innovazione e sicurezza it, della Regione Sardegna, nel novembre 2023 sono state avviate le interlocuzioni per l'attivazione e l'estensione della Rete Telematica Regionale (RTR) agli uffici e alle Residenze dell'Ente.

Nel 2024 si è provveduto alla configurazione della rete per consentire ai dipendenti dell'Ente di accedere agli applicativi SiBAR e SAP senza la necessità di doversi connettere tramite la VPN Regionale.

Misure di sicurezza rafforzate

Al fine di rafforzare le misure di sicurezza ed aumentare l'efficienza degli strumenti informatici utilizzati dai dipendenti dell'Ente per svolgere Lavoro Agile, l'Ente durante il 2024 ha avviato un progetto di approvvigionamento di personal computer portatili dotati di un sistema antiintrusione efficace centralizzato che consente al dipendente unicamente di connettersi alla rete aziendale inibendo qualsiasi altra attività.

Nel 2024 i dipendenti che avevano un computer portatile dell'Ente ad esclusivo utilizzo erano 8.

Nel corso del 2024, per dotare il rimanente personale, l'Ente è ricorso agli strumenti del mercato elettronico, acquistando 5 computer portatili e successivamente ad una Convenzione Consip acquistandone ulteriori 20. I computer sono stati consegnati e assegnati tra la fine del 2024 ed i primi mesi del 2025.

Software monitoraggio da remoto. Monitoraggio dispositivi

Durante il 2024 al fine di monitorare i dispositivi connessi alla rete (personal computer, switch, stampanti, server, Access Point, etc.) in termini di efficienza e sicurezza, l'Ente si è dotato di un Software AS a Service che consente di controllare da remoto i dispositivi correggendo eventuali errori critici, installando aggiornamenti, verificando in tempo reale i cambiamenti di configurazione senza la necessità di recarsi fisicamente nella postazione del dipendente. La soluzione presenta un incremento della produttività in quanto è possibile compiere un numero maggiore di interventi risparmiando i tempi di spostamento verso le sedi remote per un intervento in loco, inoltre il sistema è di tipo push, vale a dire l'Amministratore della rete viene avvisato dal Sistema di qualsiasi anomalia si verifichi senza che sia il dipendente a doverla segnalare garantendo così un intervento tempestivo.

Centralini

Nel corso dell'anno è stato aggiornato il sistema della telefonia Voip per le chiamate telefoniche interne ed esterne tra e verso i vari uffici amministrativi e le reception delle Residenze, sostituendo i cinque centralini obsoleti presenti nelle varie sedi con un unico nuovo dispositivo in alta affidabilità, posizionato presso la struttura di via Coppino, collegato alle altre sedi e residenze tramite connessione virtuale, semplificando notevolmente l'infrastruttura di rete e centralizzando la gestione dell'intero sistema telefonico su un singolo apparato.

Digitalizzazione Verbali CdA

Nel corso dell'anno è stato inoltre predisposto uno studio da parte del settore, in collaborazione con la Segreteria di Direzione, per la digitalizzazione dei verbali del Consiglio di amministrazione. A tal fine sono state fatte delle prime linee guida che andranno perfezionate nel corso del 2025 a seguito dell'approvazione del nuovo Manuale di Gestione documentale.

Gare

Il settore, durante l'anno appena trascorso, si è occupato di gestire l'intera procedura di gara relativa alla fornitura dei servizi di connessione Internet relative alle sedi remote, la manutenzione dell'impianto di domotica della sede di Rosello, la nomina del RPD e l'avvio della procedura negoziata per il supporto e assistenza sistemi informatici e di rete che si è conclusa nei primi mesi del 2025 oltre alle succitate forniture di personal computer portatili, centralino e software di assistenza remota.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Servizio Amministrativo svolge la sua attività avvalendosi del personale assegnato ai Settori: "AA.GG. e Risorse Umane", "Bilancio e Controllo di Gestione", "Contratti-Appalti ed Economato", "Diritto allo studio e attività Culturali, e degli uffici Investimenti e Manutenzione e l'Ufficio Tecnico.

Il Servizio ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi POA assegnatigli per il 2024.

Le specifiche aree di competenza del Servizio Amministrativo sono state per il 2024 le seguenti:

Servizio Amministrativo e settori coinvolti	Processi (macroaree)
Settore diritto allo studio, attività culturali e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure concorsuali di assegnazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti (borsa di studio, sussidi, posto letto, ristorazione, contributi attività) - Gestione procedimenti di pagamento dei benefici assegnati agli studenti - Pagamento dei fornitori e stakeholder

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei rapporti con associazioni e cooperative studentesche per l'organizzazione di attività rivolte agli studenti
Settore Affari Generali e Risorse Umane.GG. e RU	<ul style="list-style-type: none"> - Contenzioso legale - PIAO – Conto annuale – Adempimenti PerlaPA – Sil Sardegna - Procedure per l'acquisizione del personale – gestione del rapporto giuridico – economico e fiscale - progressioni professionali - gestione procedure per l'applicazione degli istituti contrattuali – codice di condotta – misure prevenzione – lavoro agile - Costituzione fondi - Gestione del rapporto di lavoro del personale dirigenziale e non (nulla osta, attestazione presenze, compensi accessori, valutazione cause di incompatibilità e inconfiribilità ecc.valutazione) - Anticorruzione e trasparenza
Settore Appalti e Contratti	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti previsti dal codice dei contratti sopra e sotto soglia per: affidamento lavori - affidamento servizi di progettazione, direzione e collaudo di lavori - affidamento servizi e forniture – attestazione di conformità per servizi e forniture- affidamenti diretti – affidamenti servizi di informatica - Piano Triennale acquisti-ANAC- - Attività RASA
Settore Bilancio	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del bilancio di esercizio - Liquidazione fatture e ciclo passivo - Programmazione - Controllo di gestione - Parte economica trattamento del personale eINPS
Servizio Amministrativo – Economato	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti di liquidazione e pagamento servizi e forniture anche tramite carta di credito e/o fondo economale - Procedure per la gestione dell'inventario beni mobili - Assicurazioni e manutenzione auto
Servizio Amministrativo Ufficio Manutenzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti - Manutenzioni ordinarie e straordinarie
Servizio Amministrativo Ufficio Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti - Esecuzione lavori e opere edilizia abitativa - Lavori Ex Brigata Sassari

Settore Affari generali e Risorse umane

Il personale assegnato al Settore Affari generali e Risorse umane, sotto la direzione del Direttore del Servizio Amministrativo, ha portato avanti le procedure facenti capo alla struttura organizzativa garantendo il pieno svolgimento dell'attività ordinaria consistente nell'applicazione degli istituti contrattuali afferenti al trattamento giuridico, economico e fiscale del Personale dell'Ente.

Nell'anno 2024, sono stati rivisti i contratti individuali di lavoro agile alla luce dell'Accordo quadro relativo alla disciplina del lavoro agile dell'Amministrazione regionale, Enti, Istituti, aziende e Agenzia regionali firmato, a seguito del parere favorevole espresso dalla Giunta con deliberazione n. 5/5 del 23/02/2024, in data 23 aprile 2024. Nel corso dell'anno sono state avviate le procedure assunzionali previste nel PIAO 2024-26 ERSU Sassari (decreto legge 9 giugno 2021 n° 80, convertito nella legge n° 113 del 6 agosto 2021), approvato dalla Regione Sardegna e curati gli istituti contrattuali del personale afferente all'Ente, rispettate le scadenze per i monitoraggi e le rendicontazioni e gli atti relativi di competenza.

Fanno capo al Settore anche le procedure riguardanti la gestione dei rapporti di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012 (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione e dei contratti).

Nelle competenze del settore rientrano anche tutte le attività di predisposizione e gestione del piano di formazione per il personale, che comprende i corsi a catalogo e la partecipazione al progetto Syllabus per la transizione digitale. Si evidenzia l'organizzazione della formazione obbligatoria e specifica in materia di sicurezza sul lavoro a norma del D.Lgs n. 81/2008 con particolare riguardo al personale presente nell'organigramma generale della sicurezza titolare di incarichi di primo

soccorso e prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

Ancora, sono di competenza del Settore le procedure amministrative riguardanti la gestione dell'attività contenziosa dell'Ente, la gestione documentale e la tenuta dell'archivio documentale, l'attività di istruttoria e il supporto tecnico alla Direzione generale per la contrattazione integrativa e la concertazione sindacale.

Nel 2024 Ersu Sassari ha aggiornato il proprio PIAO 2024-2026 con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 21 del 23/04/2024 divenuta esecutiva all'esito del prescritto controllo di legittimità e di merito di cui alla L.R. n. 14/1995. Successivamente la Regione Sardegna, con nota prot Ras 2337 del 07/06/2024 a firma dell'Assessore Degli Affari Generali e del Personale, ha espresso parere favorevole sul suddetto PIAO di Ersu Sassari.

Nel 2023 sono stati avviati i percorsi amministrativo-gestionali per il passaggio dell'Ente al sistema SIBAR e nel 2024 il settore ha provveduto ad estendere le funzionalità applicative già presenti nel sistema SIBAR HR a tutto il personale dell'ERSU di Sassari, con conseguente abilitazione di ciascun dipendente al portale personale e acquisizione di nuovo badge.

Data la particolare attività di raccordo con l'OUV regionale e con l'RPTC regionale nel corso del 2024 sono state curate:

- a) Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti.
- b) Procedure preordinate all'erogazione delle borse di studio.
- c) Accertamento e recupero dei crediti.
- d) Procedure di acquisizione del personale.
- e) Procedure di gestione dei flussi documentali.
- f) Pagamenti.
- g) Consulenze.
- h) Tempi di pagamento.
- i) Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- j) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti.
- k) Individuazione di forme di presa d'atto del PTPC.
- l) Applicazione della normativa sul trattamento dei dati.
- m) Pubblicazioni di legge.

Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione

Il Settore eroga i contributi a favore degli studenti capaci e meritevoli, aventi i requisiti economici previsti dai rispettivi bandi di concorso.

Oltre ai consueti benefici a sostegno del percorso di studi (borse di studio, fitto casa, sussidio straordinario), il settore provvede ad erogare contributi per attività culturali ad associazioni e gruppi universitari.

Vengono inoltre finanziati i viaggi di studio promossi dai diversi dipartimenti dell'Ateneo.

Ulteriori servizi erogati agli studenti sono inoltre rappresentati dal counseling, dalla stipula di convenzioni per l'abbattimento dei costi relativi a servizi di trasporto, biglietti cinema/teatro. Viene inoltre garantita l'assistenza fiscale agli studenti tramite la stipula di apposite convezioni con i CAF.

Nel corso dell'annualità 2024, quale ulteriore attività posta in essere dal settore, si segnala l'emanazione del bando di concorso per l'assegnazione di misure per il sostegno agli studenti universitari con disabilità gravissime.

Nello specifico, si tratta di un assegno di cura forfettario destinato a contribuire alle spese sostenute per la remunerazione di personale qualificato che assista lo studente durante le lezioni relative al proprio corso di studi.

Settore Bilancio e contabilità - stipendi

Anche questo Settore ha garantito l'attività ordinaria di propria competenza (registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso) e, nel corso del 2024, ha svolto anche le seguenti altre attività:

1. Attività di riaccertamento ordinario dei residui passivi e dei residui attivi al fine della chiusura dei capitoli di bilancio 2023 e riapertura capitoli di spesa e entrata 2024.
2. Controllo degli stanziamenti per l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e predisposizione di tutti i documenti da inviare alla Tesoreria per poter predisporre i mandati di pagamento.
3. Predisposizione delle schede POA consuntivo 2023 e compilazione del rapporto di gestione da inviare all'Organismo indipendente di valutazione.
4. Predisposizione e registrazione delle schede POA 2024 del Piano Performance da inserire nel PIAO 2024.
5. Predisposizione del bilancio di previsione per competenza e cassa 2024 e di solo competenza per il 2025-2026 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.

6. Collaborazione con il Centro Studi Enti Locali per la predisposizione della dichiarazione annuale IVA 2024, dichiarazione annuale IRAP 2024 e UNICO 2024.
7. Attuazione di tutte le operazioni propedeutiche alla predisposizione del rendiconto finanziario 2023 e predisposizione dello stesso con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
8. Risoluzione di diverse problematiche di registrazione di operazioni contabili nel sistema SIBEAR.
9. Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione 2024 e del rendiconto 2023 nella banca dati per la Pubblica Amministrazione (BDAP).
10. Assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute.
11. Predisposizione delle paghe dei dipendenti dell'Ente e assolvimento di tutte le comunicazioni previdenziali e fiscali connesse.
12. Predisposizione pratiche di pensionamento e risoluzione problematiche INPS.
13. Collaborazione con il settore Personale per predisposizione conto annuale e piano delle assunzioni da inserire nel PIAO 2024.
14. Predisposizione e trasmissione modello 770/24.

Servizio Amministrativo: Ufficio Tecnico Manutenzioni

Svolge tutte le attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'ERSU inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici di tutte le strutture dell'Ente, gestendo programmazione, progettazione e direzione dei lavori degli interventi. Gestisce inoltre i rapporti contrattuali con i prestatori d'opera (lavori/servizi/forniture) e la relativa contabilità e fornisce il supporto al Direttore Generale per la programmazione e la produzione degli atti volti all'ottenimento dei finanziamenti regionali per interventi di efficientamento energetico e per la manutenzione di edifici ed impianti

In aggiunta a tali attività, per l'anno 2024 sono state svolte le seguenti attività di manutenzione straordinaria:

1. **Procedimento 1:** lavori di fornitura e posa in opera di sistemi di trattamento anti legionella. A seguito di redazione del progetto esecutivo da parte di personale del servizio manutenzioni si è proceduto ad aggiudicare i lavori e contestualmente dopo il contratto d'appalto si è proceduto alla consegna degli stessi che sono stati regolarmente eseguiti in tempo utile previsto. Le opere hanno riguardato l'installazione in tutte le residenze di macchinari in grado di autoprodurre ed immettere in rete il prodotto sanificante che contrasta il batterio della legionella. Le analisi eseguite a seguito di collaudo di detti macchinari hanno escluso completamente la presenza del batterio in tutte le strutture dell'Ente;
2. **Procedimento 2:** accordo quadro di lavori edili delle strutture dell'ente: Appalto consegnato all'impresa esecutrice e tuttora in corso di svolgimento per la restante parte del 20% circa. I lavori hanno interessato l'eliminazione dell'umidità di risalita del piano terra della residenza sita in via Verona con la realizzazione di una canaletta di raccolta e scolo dell'acque meteoriche all'esterno e lungo il perimetro di buona parte del fabbricato. Sono stati impermeabilizzati diversi terrazzi della residenza di via dei Manzella unitamente al solaio piano presente all'ottavo ed ultimo livello. Ancora si sono eseguite diverse manutenzioni straordinarie in varie camere di tutte le residenze con opere di eliminazione muffa, deumidificazione, risanamento e tinteggiatura. Si è realizzato il nuovo pavimento in resina del locale cucina dello stabile di via dei Mille;
3. **Procedimento 3:** E' in corso il servizio di manutenzione ordinaria e parte straordinaria (20%) multipiù impianti tramite l'adesione alla convenzione RAS su appalto eseperto dalla CRC. L'appalto è in essere con inizio attività dal 01.08.2022. Ha durata di quattro anni. Con l'adesione idi cui trattasi si è finalmente attivato una manutenzione ordinaria su tutti gli impianti tecnologici delle varie residenze dell'Ente nonché degli uffici
4. **Procedimento 4:** Accordo quadro OG11. Si sono consegnati i lavori e si è proceduto all'esecuzione dell'80% di essi con la sostituzione integrale della macchina chiller riscaldamento /raffreddamento della residenza di via Verona ormai vetusta e non più manutentabile. Analogamente si sono sostituite le macchine della residenza di via Coppino con altre di ultima generazione. Tutte le condotte di adduzione alla stessa residenza sono state integralmente sostituite e coibentate. Nella centrale termica di via dei Mille è stata uniformata tutta la varietà di tubazioni presenti con un'unica soluzione delle tubazioni in multistrato con relativo valvolame a corredo. Sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria minori su tutte le residenze universitarie di proprietà dell'Ersu di Sassari quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo sostituzione di motori dei gruppi di pressurizzazione, sostituzione ed integrazione di circolatori e scambiatori sui vari sistemi di riscaldamento/raffrescamento presenti, sostituzione magno termici differenziali, integrazioni linee elettriche.
5. **Procedimento 5:** monitoraggio strutturale da remoto via dei Mille. Si è proceduto alla consegna dei lavori. I lavori hanno interessato la parte a sbalzo dell'ingresso posto su via dei Mille attraverso l'installazione di elementi in acciaio ancorati alle strutture in c.a. presenti al fine di eliminare la rotazione che la struttura stessa stava subendo. I lavori sono stati ultimati nel tempo utile contrattuale a perfetta regola d'arte e si è eseguito il collaudo statico della porzione di fabbricato soggetto ai lavori

6. **Procedimento 6:** via Canopolo. L'ente vuole riqualificare la residenza di via Canopolo e trasformarla in foresteria tramite intervento di adeguamento tecnico ed impiantistico. Infatti nella struttura in questione non è stato previsto il raffrescamento e sono da integrare sia l'impianto elettrico che l'impianto idrico sanitario per renderli conformanti ed efficienti. Per tale motivo si è conferito l'incarico a personale interno dell'Ersu di Sassari per la predisposizione della progettazione nelle varie fasi per l'adeguamento e la sistemazione degli impianti tecnologici. E' stato pertanto redatto il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi e si è proceduto ad attivare la modalità di scelta del contraente a seguito di appalto lavori. L'esecuzione è stata rimandata all'anno prossimo.

Servizio Amministrativo: Ufficio Tecnico Nuove opere

L'Ufficio si occupa della gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici stabiliti dal C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale sia con nuove residenze che con la ristrutturazione di quelle esistenti, l'adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative, inclusa la gestione dei finanziamenti regionali e/o statali.

Fornisce supporto al Direttore Generale della gestione del contratto di RSPP inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro a norma del D.Lgs n. 81/2008, nel quale è compresa inoltre la formazione obbligatoria generale e specifica, prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze del personale.

Si è occupato inoltre della gestione dei contratti di manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti avviati l'anno precedente.

L'attività afferente all'anno 2024 ha riguardato:

Residenza per studenti universitari ex Fondazione Brigata Sassari

La residenza è in esercizio, l'intervento è da ritenersi concluso come risulta anche dal monitoraggio sul portale SGP al 31/12/2023 e successivamente su portale SMEC AL 31/12/2024, dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre. Le spese sostenute rendicontabili ammontano ad € 9.724.428,00.

Sono state sostenute altre spese non rendicontabili come riportato nelle note del monitoraggio SGP, per un importo pari € 709.880,83 coperto con fondi di avanzo di amministrazione 2017 e 2019.

Si è proceduto alla rivisitazione ed aggiornamento del fascicolo digitale dell'intervento contenente i documenti inerenti l'intervento dall'anno 2008 al 2023, ai fini della rendicontazione del finanziamento e dei controlli di primo livello.

E' stata conclusa la pratica di connessione ed attivazione dell'impianto fotovoltaico a servizio della struttura.

Si è inoltre impegnata la somma residua dell'avanzo di amministrazione ai fini del successivo affidamento delle attività di miglioramento dell'efficienza energetica finalizzata al risparmio nei costi di gestione della struttura attraverso l'installazione di batterie di accumulo dell'energia prodotto dall'impianto fotovoltaico, in luogo dell'attuale contratto con il fornitore di energia elettrica di "scambio sul posto".

Attività inerenti l'Area di proprietà ERSU destinata alla realizzazione Studentato San Lorenzo

Premesso che tale procedimento come noto, si è concluso con la dichiarazione di interesse archeologico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 42/2004 del bene denominato "Inseadimento pluristratificato di San Lorenzo" - sito nel Comune di Sassari, come risulta dal decreto di apposizione del vincolo n. 96 del 22/11/2021 della Commissione regionale per il patrimonio culturale della Sardegna. Il decreto è stato notificato all'E.R.S.U. dal Segretariato regionale per la Sardegna del Ministero con nota MIC|MIC_SR-SAR|24/11/2021|0006990-P - SASSARI (protocollo E.R.S.U. n. 18193 del 25/11/2021).

Tale esito determina l'inattuabilità dell'intervento per l'impossibilità di realizzare il progetto acquisito, sottoposto alla Soprintendenza prima nell'ambito della procedura di VIARC e poi della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

Nel corso dell'anno 2024, come fatto nelle precedenti annualità, si provveduto al mantenimento dell'area in stato di decoro mediante l'affidamento a ditte specializzate delle operazioni di sfalcio delle erbacce, rimozione rifiuti abbandonati da terzi ignoti, ai fini del rispetto della normativa in materia ambientale e di prevenzione incendi.

Tali attività necessarie per il mantenimento in stato di decoro e sicurezza dell'area, comportano un costo annuale di circa € 10.000, detto importo varia a seconda del costo di affidamento delle operazioni di sfalcio e per lo smaltimento dei rifiuti, che comporta costi diversi a seconda della tipologia degli stessi, che di anno in anno si possono rinvenire.

Pertanto si è dato avvio alla predisposizione della documentazione finalizzata all'attivazione delle procedure finalizzate di cessione dell'area alla Regione Autonoma della Sardegna tramite il Servizio demanio e patrimonio dell'Assessorato regionale degli Enti locali, ex art. 39 L.R. n. 7 del 21 aprile 2005, in quanto non più funzionale ai fini istituzionali dell'Ente.

Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza "ex Fondazione Brigata Sassari"

Come noto e riportato nella relazione di cui alla precedente annualità, a seguito del reintegro del finanziamento ed all'adeguamento degli elaborati di contabilità dell'intervento in oggetto al prezzario regionale ove compatibile, in data 07/06/2023 è stato sottoscritto il contratto ed assunto al repertorio n. 776 del 07/06/2023 ed in data 03/07/2023 si è

proceduto alla consegna dei lavori. Successivamente con Determinazione n. 565 del 07/06/2023, di approvazione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c numero 1 del D.Lgs. 50/2016 della modifica (necessaria ai fini dell'adeguamento del computo di progetto al prezzario regionale 2022) al contratto d'appalto sottoscritto in data rep n. 776 del 07/06/2023, integrazione impegno di spesa ed approvazione Q.E. rimodulato. In data 10/07/2023 è stato sottoscritto il contratto aggiuntivo ed assunto al repertorio n. 778 del 10/07/2023.

Nel corso del 2024 si è proceduto redazione di una perizia suppletiva e di variante inerente la sostituzione della recinzione perimetrale pericolante ed alcune modifiche interne delle tramezzature di modesta entità inferiore al 15% dell'importo di contratto ed alla liquidazione del secondo e terzo stato di avanzamento lavori.

Inoltre nell'ambito dell'intervento si è proceduto con l'affidamento degli incarichi professionali relativi al collaudo statico, al collaudo degli impianti elettrici e speciali, alla redazione del certificato di prestazione energetica, nonché agli affidamenti dei servizi di completamento delle aree verdi.

In data 3 giugno 2024 è stato emesse il certificato di collaudo statico delle opere in c.a..

Al 31/12/2024, i lavori risultano in fase di ultimazione anche se con qualche rallentamento non imputabile all'Ente ed all'Appaltatore, dovuto alle forniture di alcuni materiali e disponibilità di maestranze per alcune lavorazioni. E' in corso la contabilizzazione dell'ultimo stato d'avanzamento lavori da parte della Direzione lavori nelle more degli accertamenti sulla regolare esecuzione e sul conto finale.

L'intervento è monitorato sul portale SMEC (in precedenza avveniva su portale SGP) dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2024). La spesa sostenuta ammonta ad € 813.910,70.

Intervento di "Ammodernamento e efficientamento energetico casa dello studente via Manzella"

Con Delibera di Giunta Regionale n. 34/24 del 18.09.2024 "Deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'E.R.S.U. di Sassari n. 33 del 10.7.2024. Rendiconto 2023. Nulla osta ai sensi della L.R. 15 maggio 1995, n. 14 e s.m.i." si è ottenuto il nulla osta all'utilizzo della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione, finalizzato in parte alla realizzazione tra dell'intervento di ammodernamento e efficientamento energetico casa dello studente via Manzella per l'importo di 2.650.000. Con Determinazione del Direttore Generale n. 141 del 01/12/2024 si è provveduto alla nomina del responsabile di progetto dell'intervento, il quale ha avviato le attività di predisposizione degli atti tecnico/amministrativi per la nomina del gruppo di lavoro interno di supporto al Rup e per l'affidamento dello studio di fattibilità preliminare e delle alternative progettuali preliminari al documento di indirizzo alla progettazione.

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Il personale dell'Ufficio Tecnico svolge funzioni di Direzione dell'esecuzione del contratto in supporto alla Direzione Generale e ai due Servizi dell'Ente nella gestione ed esecuzione del contratto per il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nel corso dell'anno si sono svolte con esito positivo le prove di evacuazione annuali dai locali adibiti ad uso Ufficio e nella Mensa Universitaria, la redazione di DUVRI inerenti gli affidamenti degli appalti di servizi e forniture, i corso di formazione generale e specifica dei nuovi assunti, si è avviata l'attività di rivisitazione dei Piani di emergenza ed evacuazione degli stabili dell'Ente. La spesa sostenuta ammonta ad € 11.378,05.

Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed infissi e serramenti

Nell'anno 2024, in conformità ai contratti attuativi discendenti i contratti di accordo quadro di durata triennale affidati, sono proseguiti gli interventi per la manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti dell'Ente.

Le attività di manutenzione delle aree verdi riguardano le aree esterne presso della nuova residenza universitaria "Ex Fondazione Brigata Sassari", le aree presso gli Uffici dell'Ente al piano terra e terzo e della Mensa universitaria di Via dei Mille, nelle quale si sono resi necessari alcuni interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione ed il ripristino degli impianti di irrigazione e delle piante morte a causa malfunzionamenti degli impianti sostituiti,

Inoltre al fine del rispetto del regolamento comunale sulla Tutela del verde e nel rispetto delle prescrizioni antincendio regionali, si è proceduto agli interventi di manutenzione straordinaria mediante operazioni di sfalcio erbacee, rimozione rifiuti e fornitura e posa in opera di cancello presso le aree di proprietà dell'Ente site in località San Lorenzo.

Per gli interventi di manutenzione delle aree attrezzate a verde la spesa sostenuta ammonta ad € 46.507,33.

Mentre per quanto concerne la manutenzione degli infissi e serramenti si è proceduto prioritariamente con i necessari interventi di manutenzione straordinaria con sostituzione e ripristino dei componenti non più funzionali e la messa a norma delle porte tagliafuoco.

Inoltre presso la residenza per studenti universitari di Via Verona, si sono stai conclusi gli interventi per fornitura e posa di una struttura in alluminio ad uso filtro/bussola da inserire nella parte interna dell'ingresso della residenza.

Per tali attività di ripristino/sostituzione di infissi e serramenti, la spesa sostenuta ammonta ad € 22.338,10.

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze ha come principale attività la gestione e l'erogazione di servizi all'utenza istituzionale con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti agli studenti.

Il Servizio si articola nei due Settori: "Gestione Attività Ricettive" e "Mensa, magazzino e controllo di qualità".

Si descrive di seguito l'attività svolta dai Settori in capo a detto Servizio nel corso dell'anno 2023.

Settore Gestione Attività Ricettive

Le finalità del Settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria. Durante l'anno 2024 hanno prestato servizio presso il Settore n. 6 dipendenti (n. 2 funzionari amministrativi, di cui uno con ruolo di responsabile di Settore, n. 1 istruttore amministrativo a partire dal mese di febbraio, n. 2 assistenti tecnici con mansioni di portineria, di cui uno trasferito di Settore e uno pensionato nel corso dell'anno, n. 1 dipendente di cui alla lista speciale ad esaurimento L.R. n. 3 del 05/03/2008, a partire da marzo).

Nel corso dell'anno il personale ha portato avanti tutte le attività ordinarie facenti capo alla struttura organizzativa di cui si di seguito si riportano le principali:

1. Procedure di assegnazione posti letto da bando di concorso per i servizi abitativi consistenti in:
 - calcolo e attribuzione dei posti da assegnare in ogni residenza per matricole e anni successivi;
 - attribuzione a ogni studente della residenza di assegnazione sulla base della graduatoria;
 - suddivisione dei turni di convocazione per ogni singola giornata di assegnazione;
 - predisposizione e invio mail di convocazione agli studenti vincitori di posto letto;
 - predisposizione e invio mail di sollecito entro il termine ultimo per l'accettazione del posto letto;
 - ricevimento degli studenti per l'attribuzione dei posti letto nella residenza di assegnazione con scelta della camera in ordine di chiamata sulla base della posizione in graduatoria;
 - scorrimento della graduatoria degli idonei non beneficiari iniziali sulla base dei posti letto ancora disponibili.
2. Procedure di assegnazione studenti da convenzione ERSU/Uniss (Erasmus, Progetto Formed e corridoi universitari).
3. Raccolta e archiviazione delle pratiche cartacee relative ai contratti e agli allegati di tutti gli assegnatari suddivise per singola struttura.
4. Procedure di assegnazione a studenti senza requisiti di borsa (a pagamento).
5. Comunicazioni alla Questura degli ospiti in ingresso e in uscita dalle strutture dell'Ente.
6. Gestione richieste di trasferimento.
7. Gestione comunicazioni con l'utenza attraverso attività di sportello in presenza o tramite mail e telefono.
8. Pubblicazioni sul sito di comunicazioni e avvisi.
9. Rilevazione giornaliera assenze/presenze studenti.
10. Procedure finalizzate alla liquidazione, con cadenza almeno mensile, dei rimborsi cauzione agli studenti che ne fanno richiesta al termine del periodo di assegnazione.
11. Verifica camere al termine del periodo di assegnazione.
12. Gestione comunicazioni con l'ufficio manutenzione.

Durante il mese di settembre il servizio abitativo è stato erogato agli studenti richiedenti, presso la sola residenza di via Coppino.

I posti letto sono stati destinati secondo le seguenti tariffe:

Tipologia di utenza	Tariffa mensile in camera singola o doppia	Tariffa giornaliera per soggiorni fino a 20 gg
Studenti senza requisiti	€ 225/Singola € 170/Doppia	€ 10/Singola € 8/Doppia
Studenti beneficiari di posto alloggio non beneficiari di borsa per l'a.a. 2022/2023	€ 187,63	€ 8/S € 6/D

Oltre alle attività strettamente correlate all'erogazione del servizio abitativo, il Settore cura la gestione dei servizi esterni afferenti al Settore stesso (pulizie, portierato, energia elettrica, fornitura idrica, forniture di gas e gasolio, vigilanza delle residenze) controllandone l'esecuzione, prevenendo i fabbisogni e monitorando le relative spese con predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, all'impegno e alla liquidazione dei relativi contratti.

Segue inoltre le attività afferenti alla locazione degli appartamenti presso le sedi decentrate di Alghero e Nuoro e alla struttura convenzionata sita in Olbia (Geovillage) e dei condomini degli immobili di Corte Santa Maria, via Milano e viale Umberto monitorando le spese e predisponendo le relative liquidazioni.

Nel corso dell'anno sono state inoltre curate le seguenti procedure:

1. adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni Ed. 21 lotto 7 (DDSU n. 303 del 02/08/2024), per tutte le strutture dell'Ente;
2. affidamento diretto per acquisto di attrezzatura di ricambio per la manutenzione dei bagni delle residenze universitarie (DDSU n. 317 del 07/08/2024);
3. affidamento diretto, mediante trattativa diretta sul Mepa, per l'acquisto di materassi da destinare alle stanze delle residenze universitarie (DDSU n. 366 del 27/09/2024);
4. affidamento diretto, mediante ordine diretto di acquisto su Mepa Consip, per l'acquisto di lavatrici e asciugatrici da destinare alle strutture residenziali dell'Ente (DDSU n. 468 del 29/11/2024);
5. affidamento diretto per l'installazione di sistema anti - intrusione presso la residenza universitaria di via Verona (DDSU n. 514 del 18/12/2024);
6. affidamento diretto, mediante ordine diretto di acquisto sul Mepa, per l'acquisto di piani cottura a induzione da destinare alle cucine delle strutture residenziali (DDSU n. 539 del 23/12/2024);
7. affidamento diretto per l'acquisto di un bancone reception per la residenza Sa Domo e di poltrone per le reception delle residenze universitarie e gli uffici (DDSU n. 540 del 23/12/2024);
8. ordinativi di fornitura per gasolio da riscaldamento, mediante adesione a Convenzione Consip edizione 12, lotto 18 e edizione 13, lotto 18.

Settore Mensa, Magazzino e Controllo qualità - Servizio di ristorazione

Il settore Mensa, magazzino e C.d.Q. gestisce in via diretta il servizio di ristorazione presso la sede di Sassari a mezzo di personale dipendente dell'Ente che cura l'acquisizione delle derrate e la preparazione delle pietanze mentre le pulizie, la distribuzione del pasto, il lavaggio stoviglie ed altri servizi accessori sono appaltati ad operatore economico esterno specializzato.

Nel corso dell'anno 2024 il settore ha erogato nella sede di Sassari, a gestione diretta, complessivamente n. 234.130 pasti.

Nelle sedi di Alghero, Oristano, Olbia e Nuoro il servizio di ristorazione è assicurato a mezzo di ristoranti convenzionati reperiti tramite procedura di gara e dove sono stati erogati complessivamente nel corso dell'anno 2024 numero 38.737 pasti.

Il totale complessivo dei pasti erogati nel 2024 considerando sia gestione diretta che convenzionata è di 271.867.

Dal punto di vista tecnico il settore nel corso del 2024 ha curato in primo luogo gli ordinativi e successiva consegna e stoccaggio nei magazzini/celle delle derrate alimentari fresche e surgelate o da mantenere a temperatura ambiente, la verifica della qualità, lo smistamento ai vari reparti, l'acquisizione di schede tecnico/ qualitativo della merce unitamente alla documentazione di accompagnamento tenendone al contempo la contabilità.

Sempre dal punto di vista tecnico il settore ha curato la predisposizione dei menù giornalieri, settimanali e mensili provvedendo anche a predisporre il menù contenti l'indicazione degli allergeni, informazioni alimentari obbligatoria da fornire all'utenza; ha curato la lavorazione delle verdure fresche e la lavorazione delle varie tipologie di carne fresca; ha curato le preparazioni alimentari fresche da proporre all'utenza sulla base dei menù del giorno.

Inoltre il settore ha curato tutti gli adempimenti legati al monitoraggio relativo all'applicazione dei protocolli HACCP di sicurezza alimentare presso il centro produttivo di Via dei Mille ed i controlli di qualità e regolare esecuzione sulle parti di servizio affidate ad operatore esterno in particolare per quanto riguarda la distribuzione del pasto e le pulizie della struttura; si è occupato anche di gestire il monitoraggio degli infestanti e degli interventi di manutenzione programmata ed a chiamata dei macchinari utilizzati per la preparazione delle pietanze che vengono effettuati a mezzo di operatori economici specializzati.

Il personale tecnico del settore ha curato in generale la progettazione dei capitolati d'appalto per le forniture di derrate alimentari quali derrate ortofrutticole fresche, derrate surgelate, carne in vari tagli fornita refrigerata, pane fresco di giornata, prodotti alimentari vari, formaggi e latticini, salumi rispondenti ai Criteri ambientali minimi per la ristorazione ed ha curato altresì la progettazione dei capitolati d'appalto per i vari servizi di ristorazione nelle sedi decentrate, servizi di lavaggio/noleggio delle divise del personale, servizi di manutenzione dei macchinari mensa; ha curato inoltre la progettazione della fornitura ed installazione di una nuova lavastoviglie industriale per grandi comunità per la sostituzione di quella attualmente in dotazione, oramai datata.

Il personale tecnico del settore ha curato le verifiche di conformità di 14 contratti d'appalto per le varie forniture di derrate alimentari provvedendo alla redazione all'atto della consegna della merce dei vari verbali di controllo di qualità HACCP per ciascuna tipologia di derrata; ha curato altresì le verifiche di conformità per i vari servizi appalti quali la distribuzione del pasto e pulizia nella sede centrale di Sassari ed i vari servizi di ristorazione nelle sedi decentrate.

Dal punto di vista amministrativo il settore ha in primo luogo curato la redazione del Regolamento per il servizio di ristorazione per il 2024 provvedendo altresì all'acquisizione continua delle domande di iscrizione al servizio di ristorazione e quindi all'iscrizione dell'utenza; ha curato altresì l'assistenza sia via mail che telefonica all'utenza; il settore ha mantenuto lo sportello di assistenza presenziale agli studenti anche a seguito del pensionamento dell'addetta

amministrativa modificando le mansioni di una unità tecnica che oltre a mansioni tecniche svolge l'attività di assistenza agli studenti.

Il settore ha curato l'istruttoria dei provvedimenti di affidamento diretto afferenti al settore, ha curato lo svolgimento di indagini di mercato aperte o indagini di mercato attraverso il mercato elettronico della regione Sardegna, predisponendo a tal fine anche le varie Richieste di informazioni (RdI) o Richieste di ordinativo (RdO); ha curato la liquidazione di complessivi circa euro 1.400.000,00 oltre IVA relativi principalmente alla fornitura di derrate alimentari e prestazione di servizi di ristorazione o ad essa accessori; ha curato la predisposizione dei provvedimenti amministrativi di affidamento e/o liquidazione della spesa ed accertamento dell'entrata afferenti alle attività di competenza; ha curato le pubblicazioni di trasparenza e le pubblicazioni sul sito internet dell'Ente afferenti alle attività di competenza; ha tenuto la contabilità dei vari contratti d'appalto; ha mantenuto la contabilità del magazzino merci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Mauro Deidda

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/05)