

**ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU
UNIVERSITARIU DE TATARI
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DI SASSARI**

Direttore Generale: Antonello Arghittu

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Dott.ssa Marvi Perra

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale.....	3
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	4
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2019	5
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	5
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	9
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2019	10
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	10
3.2.	Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	14
4.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	14

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa dell'Ente

L'incarico di Direttore Generale è attribuito al dottor Antonello Arghittu nominato con D.G.P.R. n. 69 del 24/07/2018 previa deliberazione della Giunta Regionale n. 36/8 del 17 luglio 2018;

L'assetto organizzativo della Direzione generale dell'ERSU di Sassari è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. n. 21/11 del 21/09/2011 in:

- n. 00 posizioni dirigenziali in staff al Direttore generale;
- n. 02 Servizi le cui competenze sono di seguito illustrate.

DIREZIONE GENERALE

Presso la DG, al fine di consentire una corretta gestione di competenze e funzioni tecniche specifiche in materia di edilizia residenziale studentesca, oltre alla segreteria di direzione e lo staff amministrativo, opera un segmento tecnico per l'attuazione delle seguenti funzioni in capo alla Direzione Generale e non ai servizi.

- manutenzioni ordinarie e straordinarie di strutture e macchinari sulla base della ricognizione annuale inviata dai settori e dei sopralluoghi effettuati nelle strutture
- adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative
- gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici del C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale - nuove residenze – ristrutturazione dell'esistente
- attivazione di piani e programmi per il potenziamento dei livelli di informatizzazione di tutti i processi dell'Ente sia generali che settoriali e dei piani per la sicurezza informatica;

SERVIZIO UTENZE

- Cura la gestione degli interventi, attività processi e procedimenti per garantire all'utenza studentesca servizi di ristorazione, alloggio e altri analoghi servizi erogati direttamente dall'Ente;
- Cura la gestione di tutti gli interventi, procedure e procedimenti per l'implementazione e miglioramento costante dei servizi di ristorazione ed alloggio

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Cura la gestione di tutti i processi procedure e procedimenti afferenti al trattamento giuridico economico e fiscale del personale;
- Cura la gestione di tutto i processi procedure e procedimenti mirati alla valorizzazione delle risorse umane presenti nell'Ente (formazione, riqualificazione ecc.)
- Cura la gestione dei processi procedimenti e procedure per l'acquisizione di personale;
- Cura la gestione dei flussi documentali dell'ente garantendo di volta in volta l'adeguamento alla normativa vigente con il supporto e la collaborazione dei servizi e dei settori dell'Ente curando i procedimenti amministrativi ad esso afferenti;
- Cura la gestione di tutti i processi procedure e procedimenti afferenti a Bilanci, contabilità, controllo di gestione;
- Cura la gestione di tutti i processi, procedimenti e procedure afferenti agli appalti e contratti;

- Cura la gestione di tutti gli interventi, processi e procedure volti a garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di benefici economici, borse di studio e altri contributi di vario tipo (sussidi straordinari, contributi per tesi di laurea e viaggi di istruzione, contributi per attività culturali, sportive e trasporti pubblici etc.) servizi culturali, ricreativi, trasporti, sportivi, medicina preventiva, librari, editoriali, interventi personalizzati per studenti diversamente abili, prestiti d'onore ecc.

1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG		
	organico	Ufficio del DG	Servizio Amministrativo	Servizio Utenze
Dirigenti	3	1	1	1
Responsabili di settore	6	0	4	2
Istruttori direttivi cat. D	5	3	2	
istruttori cat. C	3	1	2	0
altro personale cat. B	46	4	14	28
altro personale cat. A	0	0	0	0
unità interinali	0	0	0	0
unità in assegnazione temporanea cat. D (compresa nei responsabili di settore)	1	0	1	0
contratti atipici	0	0	0	0
Totale a disposizione	63	9	23	31
unità c/o uffici di Gabinetto				
unità comandate out				
Totale non disponibili				
Personale in organico	63	9	23	31

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale ERSU di Sassari

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2019

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

2.a Si dettagliano di seguito gli obiettivi di mandato quadriennale del C.d.A. (strategici) di cui alla deliberazione consiliare n.9 del 31/07/18:

- Raggiungimento e mantenimento dell'erogazione delle borse al 100% degli aventi diritto;
- ricerca ed attivazione di nuove risorse aggiuntive
- Valorizzazione della Risorsa Umana
- Rafforzamento di politiche che "includano" lo studente nella vita delle residenze e, più in generale, nella vita studentesca e nel territorio
- Prosecuzione e rafforzamento delle politiche di comunicazione a tutti i livelli
- Potenziamento residenzialità studentesca con priorità alla manutenzione e riqualificazione dell'esistente, insieme al completamento delle opere già avviate, in ottica di efficientamento energetico.
- Potenziamento della sinergia con gli Enti del territorio

2.b Per l'esercizio 2019 il Consiglio di Amministrazione in linea con le succitate linee programmatiche di mandato ha approvato con la deliberazione consiliare n. 3 del 20/02/19 gli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa di seguito elencati:

- Raggiungimento e mantenimento, dell'erogazione delle borse al 100% degli aventi diritto e l'attivazione di borse per tirocini e/o altri benefici;
- Rafforzamento delle misure di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture esistenti e del loro efficientamento in termini di risparmio energetico;
- Aumento e miglioramento della gamma di servizi propri della mission, sia in relazione alla residenzialità che alla ristorazione ma anche potenziando i servizi relativi agli studenti come ad esempio quelli sanitari;
- Proseguimento nell'adeguamento dell'ente ai livelli minimi di sicurezza informatica, alla normativa CAD e AGID in materia di processi di digitalizzazione (dematerializzazione degli archivi cartacei e adeguamento del sito istituzionale) - adeguamento costante alla normativa anticorruzione e trasparenza.

Onde ancorare la programmazione a reali basi finanziarie, l'Organo politico ha reputato opportuno distinguere i citati obiettivi strategici come segue:

- 1) Obiettivi finalizzati al recupero di nuovi fondi da stanziare in bilancio mediante,
 - Attivazione di tutte le azioni necessarie alla conclusione degli atti propedeutici all'accreditamento dei fondi necessari per l'efficientamento energetico e manutenzioni straordinarie delle strutture dell'Ente;
 - Attivazione di programmi propedeutici alla destinazione di risorse per l'utilizzo dei locali sinora inutilizzati presenti nelle varie strutture per ampliare ulteriormente la gamma sei servizi offerti agli studenti

- 2) Obiettivi da realizzarsi mediante le risorse attualmente stanziare a bilancio:
- Attivazione ed attuazione di programmi finalizzati al raggiungimento e mantenimento dell'erogazione del 100% delle borse agli aventi diritto – programmi per l'istituzione di tirocini e relative borse;
 - Attivazione e attuazione dei programmi finalizzati alla manutenzione ordinaria e potenziamento dei livelli di sicurezza in tutte le strutture;
 - Attivazione di programmi finalizzati alla riduzione dei tempi di attesa nel servizio di ristorazione;
 - Attivazione di ulteriori servizi agli studenti in materia di orientamento e sanità;
 - Completamento del cablaggio nelle strutture con particolare riguardo alle residenze, potenziamento dei livelli di informatizzazione delle stesse e, in generale di tutte le strutture dell'Ente;
 - Proseguimento dell'adeguamento ai livelli minimi di sicurezza informatica, per l'attuazione del nuovo Regolamento UE per la protezione dei dati 679/16, l'adeguamento alla normativa CAD e AGID in materia di processi di digitalizzazione (dematerializzazione degli archivi cartacei e adeguamento del sito istituzionale) adeguamento costante alla normativa anticorruzione e trasparenza (es. formazione – adeguamento sito istituzionale – mappatura dei procedimenti).

In attuazione della Deliberazione Consiliare n. 3 del 20/02/19 si è proceduto a formulare il POA 2019 approvato con Determinazione del Direttore Generale n 84 DEL 17/04/2019 .

2.c Gli obiettivi strategici, ODR ed OGO conseguenti sono riportati nella scheda Matrice allegata alla presente relazione e descritti nello schema a seguire.

OBIETTIVI DI DIREZIONE

ODR 1: Miglioramento dell'offerta quali-quantitativa dei servizi per il diritto allo studio agli studenti (CODICE SAP 20190001)

L'obiettivo dell'Ente è riuscire a migliorare nella quantità e nella qualità l'offerta dei servizi resi agli studenti. Nel 2019, sono stati finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 3 OGO, nella specie:

OGO 1: Attivazione sportello multifunzionale di ascolto (CODICE SAP 201900011)

L'obiettivo era quello di attivare in collaborazione con le istituzioni del territorio (Comune e Università degli studi di Sassari) un servizio mirato ad aiutare lo studente nel suo percorso di studi, prevenire forme di disagio connesso all'adattamento alla vita universitaria e favorire i processi di integrazione dello studente sia alla vita universitaria sia alla vita della città.

L'obiettivo s'intendeva raggiunto con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra l'Ente e le Istituzioni del Territorio.

OGO 2: Attivazione e completamento ambulatorio sanitario (CODICE SAP 201900012)

L'obiettivo era quello di attivare e fornire materiale per garantire l'operatività di un servizio ambulatoriale per gli studenti con un medico competente.

L'obiettivo s'intendeva raggiunto con la determina di aggiudicazione della fornitura predetta.

OGO 3: Attivazione di attività culturali in proprio per erogazione contributi agli studenti (CODICE SAP 201900013)

L'obiettivo era quello di attivare dei bandi di concorso destinati a studenti e associazioni studentesche al fine di incrementare le attività culturali mediante l'erogazione di incentivi economici.

L'obiettivo s'intendeva raggiunto con la approvazione del bando di concorso.

ODR 2: Miglioramento offerta quali-quantitativa delle strutture residenziali dell'Ente. (CODICE SAP 20190002)

L'obiettivo dell'Ente era quello di migliorare l'offerta residenziale dell'Ente mediante il completamento della struttura dell'ex Fondazione Brigata Sassari, il completamento della ristrutturazione della struttura di Via Canopolo e la prosecuzione della progettazione esecutiva dei lavori dello studentato diffuso di San Lorenzo.

Nel 2019, sono stati finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 3 OGO, nella specie:

OGO 1: Attivazione progettazione lavori complementari Brigata Sassari (CODICE SAP 201900021)

La nuova residenza universitaria, ricavata dalla ristrutturazione degli immobili dell'Ex Fondazione Brigata Sassari è in via di prossima ultimazione. Per il suo completamento, occorrono dei lavori aggiuntivi per la sistemazione della piazza antistante gli edifici e lavori di completamento generale che saranno attivati nel corso dell'esercizio 2019 anche a seguito della definizione del contenzioso attivato dinanzi al TAR Sardegna nei confronti dell'Ente da parte del precedente progettista, nonché Direttore dei Lavori.

L'obiettivo s'intendeva raggiunto con il perfezionamento della determina a contrarre.

OGO 2: Affidamento lavori ristrutturazione Via Canopolo (CODICE SAP 201900022)

Avendo completato tutti i livelli di progettazione, entro il 2019 si provvederà all'attivazione del procedimento per l'affidamento dei lavori.

L'obiettivo si intendeva raggiunto col perfezionamento della determina di aggiudicazione dei lavori.

OGO3: Attivazione progettazione definitiva dei lavori studentato diffuso San Lorenzo (CODICE SAP 201900023)

Avendo completato la progettazione preliminare, entro il 2019 si doveva provvedere all'attivazione delle procedure per l'affidamento della progettazione definitiva dei lavori relativi all'intervento denominato "Studentato diffuso San Lorenzo".

L'obiettivo si intendeva raggiunto col perfezionamento della determina di aggiudicazione.

ODR 3: Miglioramento offerta quali-quantitativa servizi di mensa e alloggio agli studenti (CODICE SAP 20190003)

L'obiettivo mira ad un miglioramento costante dei servizi resi dall'Ente alla propria utenza istituzionale, in particolare, in questo caso, dei servizi di ristorazione ed alloggio.

Per il 2019, sono stati finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 3 OGO, nella specie:

OGO 1: Completamento procedimenti di gara per l'acquisto della seconda linea self-service per la mensa di via dei Mille (CODICE SAP 201800031)

L'obiettivo era quello di completare il procedimento di affidamento della fornitura di acquisto della seconda linea self-service per la mensa di via dei Mille, la cui attivazione consentirà di ridurre i tempi di attesa da parte dell'utenza per il servizio di ristorazione.

L'obiettivo si intendeva raggiunto con il perfezionamento della determina di aggiudicazione.

OGO 2: Attivazione procedimenti amministrativi per la progettazione degli arredi per gli alloggi (CODICE SAP 201800032)

L'obiettivo era quello, previa ricognizione dell'esistente, di migliorare la fruibilità e la comodità degli alloggi delle residenze mediante la predisposizione del procedimento per l'affidamento della progettazione degli arredi.

L'obiettivo si intendeva raggiunto con il perfezionamento della determina a contrarre.

OGO 3: Attivazione e completamento procedure di affidamento servizi di ristorazione sedi distaccate (CODICE SAP 201800033)

L'obiettivo era quello di estendere il servizio di ristorazione anche agli studenti universitari delle sedi distaccate di Olbia, Alghero e Nuoro.

L'obiettivo s'intendeva raggiunto con il perfezionamento di tre determinazione di aggiudicazione.

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
9	9	

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio,

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale ERSU SS	ODR1	20190001	si	Servizio Amministrativo	3	201900011	si
						201900012	si
						201900013	si
	ODR2	20190002	si	Direzione Generale	3	201900021	si
						201900022	si
						201900023	si
	ODR3	20190003	si	Servizio Utenze	3	201900031	si
						201900032	si
						201900033	si

ODR Valutazione: 3
 ODR NO Valutazione: 0
 Totale ODR: 3

OGO Valutazione: 9
 OGO NO Valutazione: 0
 Totale OGO: 9

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2019

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
2	2				
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1				

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
8	8				
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1				

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Ragg.to ODR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Ragg.to OGO
Direzione generale ERSU SS	ODR1	20190001	SI	SI	3	201900011	SI	RAGGIUNTO
						201900012	SI	RAGGIUNTO
						201900013	SI	RAGGIUNTO
	ODR2	20190002	SI	SI	3	201900021	SI	RAGGIUNTO
						201900022	SI	RAGGIUNTO
						201900023	SI	RAGGIUNTO
	ODR3	20190003	SI	NO	3	201900031	SI	RAGGIUNTO
						201900032	SI	NON RAGGIUNTO
						201900033	SI	RAGGIUNTO

Alla presente relazione si allegano le schede obiettivo estratte dal sistema SAP-PS. Tali schede riportano gli indicatori di risultato a cui sono associati opportuni pesi percentuali.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR 1	20190001	Miglioramento dell'offerta quali-quantitativa dei servizi per il diritto allo studio agli studenti	RAGGIUNTO	
OGO 1	201900011	Attivazione sportello multifunzionale di ascolto	RAGGIUNTO	
OGO 2	201900012	Attivazione e completamento ambulatorio sanitario	RAGGIUNTO	
OGO 3	201900013	Attivazione di attività culturali in proprio per erogazione contributi agli studenti	RAGGIUNTO	
ODR 2	20190002	Miglioramento offerta quali-quantitativa delle strutture residenziali dell'Ente	RAGGIUNTO	
OGO 1	201900021	Attivazione progettazione lavori complementari Brigata Sassari	RAGGIUNTO	
OGO 2	201900022	Affidamento lavori ristrutturazione Via Canopolo	RAGGIUNTO	
OGO 3	201900023	Attivazione progettazione definitiva dei lavori studentato diffuso San Lorenzo	RAGGIUNTO	
ODR 3	20190003	Miglioramento offerta quali-quantitativa servizi di mensa e alloggio agli studenti	NON RAGGIUNTO	
OGO 1	201900031	Completamento procedimenti di gara per l'acquisto della seconda linea self-service per la mensa di via dei Mille	RAGGIUNTO	
OGO 2	201900032	Attivazione procedimenti amministrativi per la progettazione degli arredi per gli alloggi	NON RAGGIUNTO	L'obiettivo non poteva essere raggiungibile a causa dell'assenza di copertura finanziaria sia per l'affidamento del servizio di progettazione, che per la successiva attuazione delle azioni per la sostituzione degli arredi delle residenze.
OGO 3	201900033	Attivazione e completamento procedure di affidamento servizi di ristorazione sedi distaccate	RAGGIUNTO	

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI CONSEGUITI

ODR 1: MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA DEI SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AGLI STUDENTI (CODICE SAP 20190001)

L'obiettivo dell'Ente è riuscire ad erogare borse di studio, sussidi straordinari e contributi alla totalità degli studenti aventi diritto utilizzando le risorse già stanziare e attivando procedure per ottenere risorse aggiuntive a livello comunitario e/o utilizzando quote dell'avanzo di amministrazione.

Nell'anno 2019, si sono finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 3 OGO, nella specie:

OGO 1: Attivazione sportello multifunzionale di ascolto (CODICE SAP 201900011)

L'obiettivo era quello di attivare in collaborazione con le istituzioni del territorio (Comune e Università degli studi di Sassari) un servizio mirato ad aiutare lo studente nel suo percorso di studi, prevenire forme di disagio connesso all'adattamento alla vita universitaria e favorire i processi di integrazione dello studente sia alla vita universitaria sia alla vita della città.

L'obiettivo è stato raggiunto. In data 29/12/2019, al termine della procedura amministrativo - contabile che ha visto coinvolti l'ERSU di Sassari quale attore principale, l'Università degli studi di Sassari ed il Comune di Sassari, è stato firmato il Protocollo di Intesa per l'attivazione di uno sportello multifunzionale d'ascolto

dedicato agli studenti iscritti all'Università degli studi di Sassari, Accademia di Belle Arti e Conservatorio, così come previsto. In data 30/12/2019 è stata altresì firmata la convenzione attuativa inclusiva del cronoprogramma.

OGO 2: Attivazione e completamento ambulatorio sanitario (CODICE SAP 201900012)

L'obiettivo è stato raggiunto: con la Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n 231 del 29/03/2019 si è provveduto ad affidare la fornitura del materiale per l'allestimento dell'ambulatorio medico per offrire il servizio sanitario, presso la residenza di via Manzella, agli studenti fuori sede.

OGO 3: Attivazione di attività culturali in proprio per erogazione contributi agli studenti (CODICE SAP 201900013)

L'ERSU di Sassari ha realizzato un concorso di idee rivolto agli studenti universitari iscritti all'Università di Sassari all'Accademia di Belle Arti, al Conservatorio di Musica sul tema della tutela della Terra. Ciò al fine di migliorare nella quantità e nella qualità l'offerta dei servizi resi agli studenti attivando dei bandi di concorso destinati a studenti e associazioni studentesche al fine di incrementare le attività culturali mediante l'erogazione di incentivi economici. È stata pertanto attivata la procedura amministrativo – contabile del caso (determinazione Direttore Generale n.128/19 del 28/06/2019). Vi è stata grande partecipazione al concorso da parte della popolazione studentesca. Si è concluso tutto il ciclo in una manifestazione conclusiva avvenuta in data 27/09/2019, pervenendo all'erogazione dei contributi previsti come premi ai vincitori (determinazione Direttore del Servizio Amministrativo n. 707/19 del 10/10/2019).

ODR 2: MIGLIORAMENTO OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI DELL'ENTE. (CODICE SAP 20190002)

L'obiettivo dell'Ente è quello di migliorare l'offerta residenziale dell'Ente mediante il completamento della struttura dell'ex Fondazione Brigata Sassari, il completamento della ristrutturazione della struttura di Via Canopolo e la prosecuzione della progettazione esecutiva dei lavori dello studentato diffuso di San Lorenzo.

Il POA 2019 ha scelto di provvedere all'attuazione del presente obiettivo direzionale attraverso 3 OGO di seguito descritti.

OGO 1: Attivazione progettazione lavori complementari Brigata Sassari (CODICE SAP 201900021)

L'obiettivo è stato raggiunto con l'affidamento del servizio di progettazione dei lavori complementari di sistemazione della piazza con determinazione DG n.86/19 del 18/04/2019. È stata avviata l'esecuzione del contratto che ha portato nel mese di novembre 2019 all'acquisizione del progetto definitivo, attualmente all'esame della competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, essendo il complesso Ex Fondazione Brigata Sassari tutelato ai sensi del Codice dei BBCC.

OGO 2: Affidamento lavori ristrutturazione Via Canopolo (CODICE SAP 201900022)

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c), del D.Lgs n. 50/2016, con determinazione del Direttore generale n. 79/19 del 12/04/2019 è stato aggiudicato l'appalto alla ditta Elettra Società Unipersonale a r.l. I lavori sono attualmente in corso.

OGO3: Attivazione progettazione definitiva dei lavori studentato diffuso San Lorenzo (CODICE SAP 201900023)

A gennaio 2019 è stato acquisito il progetto di fattibilità tecnica ed economica, trasmesso alla competente Unità Tecnica Regionale per l'ottenimento del parere di competenza ex art. 19 della LR n. 8/2018, trattandosi di progetto relativo a lavori per i quali è ipotizzabile la suddivisione in lotti. Parallelamente al perfezionamento del progetto preliminare, al fine di acquisire i pareri preliminari da parte degli enti competenti necessari allo sviluppo del progetto definitivo, l'Ente a maggio 2019 ha indetto la Conferenza dei Servizi preliminare conclusasi con il verbale n 89 del 18/09/2019. L'obiettivo può considerarsi raggiunto in quanto il verbale succitato deve intendersi assimilato alla determina di aggiudicazione indicata per mero errore interpretativo come indicatore per il raggiungimento dell'obiettivo. La determina di aggiudicazione relativa al Servizio di progettazione era infatti, alla data di pianificazione dell'obiettivo, già stata adottata a febbraio 2017.

ODR 3: MIGLIORAMENTO OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA SERVIZI DI MENSA E ALLOGGIO AGLI STUDENTI (CODICE SAP 20190003)

L'obiettivo strategico declinato nell'ODR, mira ad un miglioramento costante dei servizi resi dall'Ente alla propria utenza istituzionale, in particolare, in questo caso, dei servizi di ristorazione ed alloggio.

L'Ente ha proceduto al raggiungimento del descritto ODR attraverso 3 OGO.

OGO 1: Completamento procedimenti di gara per l'acquisto della seconda linea self-service per la mensa di via dei Mille (CODICE SAP 201800031)

L'obiettivo è stato raggiunto con l'adozione della determinazione di aggiudicazione della gara che è stata adottata il 30/05/2019 con il numero 158. La fornitura ed installazione è stata effettuata ed è stata collaudata e messa in funzione già alla riapertura della mensa universitaria nel mese di settembre 2019

OGO 2: Attivazione procedimenti amministrativi per la progettazione degli arredi per gli alloggi (CODICE SAP 201800032)

L'obiettivo non poteva essere raggiungibile a causa dell'assenza di copertura finanziaria sia per l'affidamento del servizio di progettazione, che per la successiva attuazione delle azioni per la sostituzione degli arredi delle residenze. Per il raggiungimento di tale obiettivo era necessario il riconoscimento e l'inclusione dell'intervento nel programma di interventi finanziabili con il FSC (Fondo Sviluppo e Coesione programmazione 2014-2020) per il quale l'assessorato della Pubblica Istruzione ha richiesto all'Ente il Documento preliminare alla progettazione. L'Ente non ha potuto sviluppare tale documento in quanto, relativamente ad una struttura risultano ancora in corso le procedure relative al rilascio certificato prevenzione incendi da parte dei vigili del fuoco, e per le altre non è stato ancora affidato l'incarico di progettazione dei nuovi spazi da adibire a servizi per gli studenti.

OGO 3: Attivazione e completamento procedure di affidamento servizi di ristorazione sedi distaccate (CODICE SAP 201800033)

L'obiettivo è stato raggiunto considerato che le tre determinazioni di aggiudicazione sono state adottate: per il servizio di ristorazione di Alghero il 21/01/2019 con numero 18; per il servizio di Ristorazione di Nuoro il 21/02/2019 con numero 58; per il servizio di ristorazione di Olbia il 14/11/2019 con numero 293.

3.2. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

Non sono stati attribuiti agli ODR e ai conseguenti OGO indicatori di tipo economico e pertanto non è possibile dare informazioni sui fondi gestiti.

4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

La Direzione Generale dell'Ersu di Sassari non esercita nessuna diretta supervisione su alcun Ente, Azienda, Istituto, Agenzia o Società.