

**ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU
UNIVERSITARIU DE TATARI
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DI SASSARI**

Direttore Generale: Antonello Arghittu

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Dott.ssa Marvi Perra

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale.....	3
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	4
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO	5
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	5
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	8
3.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	8

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'ERSU di Sassari:

L'incarico di Direttore Generale è attribuito al dottor Antonello Arghittu nominato con D.G.P.R. n. 69 del 24/07/2018 previa deliberazione della Giunta Regionale n. 36/8 del 17 luglio 2018;

L'assetto organizzativo della Direzione generale dell'ERSU di Sassari è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. n. 21/11 del 21/09/2011 in:

- n. 00 posizioni dirigenziali in staff al Direttore generale;
- n. 02 Servizi le cui competenze sono di seguito illustrate.

DIREZIONE GENERALE

Presso la DG, al fine di consentire una corretta gestione di competenze e funzioni tecniche specifiche in materia di edilizia residenziale studentesca, oltre alla segreteria di direzione e lo staff amministrativo, opera un segmento tecnico per l'attuazione delle seguenti funzioni in capo alla Direzione Generale e non ai servizi.

- manutenzioni ordinarie e straordinarie di strutture e macchinari sulla base della ricognizione annuale inviata dai settori e dei sopralluoghi effettuati nelle strutture;
- adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative;
- gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici del C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale - nuove residenze – ristrutturazione dell'esistente;
- attivazione di piani e programmi per il potenziamento dei livelli di informatizzazione di tutti i processi dell'Ente sia generali che settoriali e dei piani per la sicurezza informatica;

SERVIZIO UTENZE

- Cura la gestione degli interventi, attività processi e procedimenti per garantire all'utenza studentesca servizi di ristorazione, alloggio e altri analoghi servizi erogati direttamente dall'Ente;
- Cura la gestione di tutti gli interventi, procedure e procedimenti per l'implementazione e miglioramento costante dei servizi di ristorazione ed alloggio;

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Cura la gestione di tutti i processi procedure e procedimenti afferenti al trattamento giuridico economico e fiscale del personale;
- Cura la gestione di tutto i processi procedure e procedimenti mirati alla valorizzazione delle risorse umane presenti nell'Ente (formazione, riqualificazione ecc.);
- Cura la gestione dei processi procedimenti e procedure per l'acquisizione di personale;
- Cura la gestione dei flussi documentali dell'ente garantendo di volta in volta l'adeguamento alla normativa vigente con il supporto e la collaborazione dei servizi e dei settori dell'Ente curando i procedimenti amministrativi ad esso afferenti;
- Cura la gestione di tutti i processi procedure e procedimenti afferenti a Bilanci, contabilità, controllo di gestione;
- Cura la gestione di tutti i processi, procedimenti e procedure afferenti agli appalti e contratti;

- Cura la gestione di tutti gli interventi, processi e procedure volti a garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di benefici economici, borse di studio e altri contributi di vario tipo (sussidi straordinari, contributi per tesi di laurea e viaggi di istruzione, contributi per attività culturali, sportive e trasporti pubblici etc.) servizi culturali, ricreativi, trasporti, sportivi, medicina preventiva, librari, editoriali, interventi personalizzati per studenti diversamente abili, prestiti d'onore ecc.

1.2. Composizione dell'organico dell'Ente:

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale ERSU di Sassari

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG		
	organico	Ufficio del DG	Servizio Amministrativo	Servizio Utenze
Dirigenti	3	1	1	1
Capi settore (di cui uno in assegnazione temporanea)	6	0	4	2
Funzionari direttivi cat. D	3	3		
istruttori cat. C	2	1	1	0
altro personale cat. B	51	3	18	30
altro personale cat. A	0	0	0	0
unità interinali	0	0	0	0
unità in assegnazione temporanea cat. D	1	0	2	0
contratti atipici	0	0	0	0
Totale a disposizione	67	8	26	33
unità c/o uffici di Gabinetto				
unità comandate out				
Totale non disponibili				
Personale in organico	67	8	26	33

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

L'attività dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Sassari è regolata dalla L.R. n. 37/87 s. m. i., di diretta attuazione degli artt. 34 e 37 della Costituzione italiana e dalle linee strategiche della Giunta Regionale e dell'Assessorato regionale alla Pubblica Istruzione.

Gli obiettivi strategici dell'Ente non sono ricompresi direttamente nel PdPO dell'amministrazione regionale approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 48/39 del 02/10/2018, ma sono definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione all'interno delle linee programmatiche di mandato approvate con Delibera n.9 del 31/07/18.

Per l'esercizio 2019 il Consiglio di Amministrazione in linea con le succitate linee programmatiche di mandato ha approvato con la deliberazione consiliare n. 3 del 20/02/19 gli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa di seguito elencati:

- Raggiungimento e mantenimento, dell'erogazione delle borse al 100% degli aventi diritto e l'attivazione di borse per tirocini e/o altri benefici;
- Rafforzamento delle misure di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture esistenti e del loro efficientamento in termini di risparmio energetico;
- Aumento e miglioramento della gamma di servizi propri della mission, sia in relazione alla residenzialità che alla ristorazione ma anche potenziando i servizi relativi agli studenti come ad esempio quelli sanitari;
- Proseguimento nell'adeguamento dell'ente ai livelli minimi di sicurezza informatica, alla normativa CAD e AGID in materia di processi di digitalizzazione (dematerializzazione degli archivi cartacei e adeguamento del sito istituzionale) - adeguamento costante alla normativa anticorruzione e trasparenza.

Onde ancorare la programmazione a reali basi finanziarie, l'Organo politico ha reputato opportuno distinguere i citati obiettivi strategici come segue:

- 1) Obiettivi finalizzati al recupero di nuovi fondi da stanziare in bilancio mediante,
 - Attivazione di tutte le azioni necessarie alla conclusione degli atti propedeutici all'accreditamento dei fondi necessari per l'efficientamento energetico e manutenzioni straordinarie delle strutture dell'Ente;
 - Attivazione di programmi propedeutici alla destinazione di risorse per l'utilizzo dei locali sinora inutilizzati presenti nelle varie strutture per ampliare ulteriormente la gamma sei servizi offerti agli studenti
- 2) Obiettivi da realizzarsi mediante le risorse attualmente stanziate a bilancio:
 - Attivazione ed attuazione di programmi finalizzati al raggiungimento e mantenimento dell'erogazione del 100% delle borse agli aventi diritto – programmi per l'istituzione di tirocini e relative borse;

- Attivazione e attuazione dei programmi finalizzati alla manutenzione ordinaria e potenziamento dei livelli di sicurezza in tutte le strutture;
- Attivazione di programmi finalizzati alla riduzione dei tempi di attesa nel servizio di ristorazione;
- Attivazione di ulteriori servizi agli studenti in materia di orientamento e sanità;
- Completamento del cablaggio nelle strutture con particolare riguardo alle residenze, potenziamento dei livelli di informatizzazione delle stesse e, in generale di tutte le strutture dell'Ente;
- Proseguimento dell'adeguamento ai livelli minimi di sicurezza informatica, per l'attuazione del nuovo Regolamento UE per la protezione dei dati 679/16, l'adeguamento alla normativa CAD e AGID in materia di processi di digitalizzazione (dematerializzazione degli archivi cartacei e adeguamento del sito istituzionale) adeguamento costante alla normativa anticorruzione e trasparenza (es. formazione – adeguamento sito istituzionale – mappatura dei procedimenti).

In attuazione della Deliberazione Consiliare n. 3 del 20/02/19 si è proceduta a formulare il POA 2019 recante i seguenti Obiettivi di Direzione ed i conseguenti Obiettivi Gestionali Operativi.

OBIETTIVI DI DIREZIONE

ODR 1: Miglioramento dell'offerta quali-quantitativa dei servizi per il diritto allo studio agli studenti (CODICE SAP 20190001)

L'obiettivo dell'Ente è riuscire a migliorare nella quantità e nella qualità l'offerta dei servizi resi agli studenti. Nel corrente anno, sono finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 3 OGO, nella specie:

OGO 1: Attivazione sportello multifunzionale di ascolto (CODICE SAP 201900011)

L'obiettivo è quello di attivare in collaborazione con le istituzioni del territorio (Comune e Università degli studi di Sassari) un servizio mirato ad aiutare lo studente nel suo percorso di studi, prevenire forme di disagio connesso all'adattamento alla vita universitaria e favorire i processi di integrazione dello studente sia alla vita universitaria sia alla vita della città.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra l'Ente e le Istituzioni del Territorio.

OGO 2: Attivazione e completamento ambulatorio sanitario (CODICE SAP 201900012)

L'obiettivo è quello di attivare e fornire materiale per garantire l'operatività di un servizio ambulatoriale per gli studenti con un medico competente.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con la determina di aggiudicazione della fornitura predetta.

OGO 3: Attivazione di attività culturali in proprio per erogazione contributi agli studenti (CODICE SAP 201900013)

L'obiettivo è quello di attivare dei bandi di concorso destinati a studenti e associazioni studentesche al fine di incrementare le attività culturali mediante l'erogazione di incentivi economici.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con la approvazione del bando di concorso.

ODR 2: Miglioramento offerta quali-quantitativa delle strutture residenziali dell'Ente. (CODICE SAP 20190002)

L'obiettivo dell'Ente è quello di migliorare l'offerta residenziale dell'Ente mediante il completamento della struttura dell'ex Fondazione Brigata Sassari, il completamento della ristrutturazione della struttura di Via Canopolo e la prosecuzione della progettazione esecutiva dei lavori dello studentato diffuso di San Lorenzo.

Nel corrente anno, sono finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 3 OGO, nella specie:

OGO 1: Attivazione progettazione lavori complementari Brigata Sassari (CODICE SAP 201900021)

La nuova residenza universitaria, ricavata dalla ristrutturazione degli immobili dell'Ex Fondazione Brigata Sassari è in via di prossima ultimazione. Per il suo completamento, occorrono dei lavori aggiuntivi per la sistemazione della piazza antistante gli edifici e lavori di completamento generale che saranno attivati nel corso dell'esercizio 2019 anche a seguito della definizione del contenzioso attivato dinanzi al TAR Sardegna nei confronti dell'Ente da parte del precedente progettista, nonché Direttore dei Lavori.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con il perfezionamento della determina a contrarre.

OGO 2: Affidamento lavori ristrutturazione Via Canopolo (CODICE SAP 201900022)

Avendo completato tutti i livelli di progettazione, entro il 2019 si provvederà all'attivazione del procedimento per l'affidamento dei lavori.

L'obiettivo si intenderà raggiunto col perfezionamento della determina di aggiudicazione dei lavori.

OGO3: Attivazione progettazione definitiva dei lavori studentato diffuso San Lorenzo (CODICE SAP 201900023)

Avendo completato la progettazione preliminare entro il 2019 si provvederà all'attivazione delle procedure per l'affidamento della progettazione definitiva dei lavori relativi all'intervento denominato "Studentato diffuso San Lorenzo".

L'obiettivo si intenderà raggiunto col perfezionamento della determina di aggiudicazione.

ODR 3: Miglioramento offerta quali-quantitativa servizi di mensa e alloggio agli studenti (CODICE SAP 20190003)

L'obiettivo mira ad un miglioramento costante dei servizi resi dall'Ente alla propria utenza istituzionale, in particolare, in questo caso, dei servizi di ristorazione ed alloggio.

Nel corrente anno, sono finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 3 OGO, nella specie:

OGO 1: Completamento procedimenti di gara per l'acquisto della seconda linea self-service per la mensa di via dei Mille (CODICE SAP 201800031)

L'obiettivo è quello di completare il procedimento di affidamento della fornitura di acquisto della seconda linea self-service per la mensa di via dei Mille, la cui attivazione consentirà di ridurre i tempi di attesa da parte dell'utenza per il servizio di ristorazione.

L'obiettivo si intenderà raggiunto con il perfezionamento della determina di aggiudicazione.

OGO 2: Attivazione procedimenti amministrativi per la progettazione degli arredi per gli alloggi (CODICE SAP 201800032)

L'obiettivo è quello, previa ricognizione dell'esistente, di migliorare la fruibilità e la comodità degli alloggi delle residenze mediante la predisposizione del procedimento per l'affidamento della progettazione degli arredi.

L'obiettivo si intenderà raggiunto con il perfezionamento della determina a contrarre.

OGO 3: Attivazione e completamento procedure di affidamento servizi di ristorazione sedi distaccate (CODICE SAP 201800033)

L'obiettivo è quello di estendere il servizio di ristorazione anche agli studenti universitari delle sedi distaccate di Olbia, Alghero e Nuoro.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con il perfezionamento di tre determinine di aggiudicazione.

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale ERSU SS	ODR1	20190001	si	Servizio Amministrativo	3	201900011	si
						201900012	si
						201900013	si
	ODR2	20190002	si	Direzione Generale	3	201900021	si
						201900022	si
						201900023	si
	ODR3	20190003	si	Servizio UtENZE	3	201900031	si
						201900032	si
						201900033	si

ODR Valutazione: 3
ODR NO Valutazione: 0
Totale ODR: 3

OGO Valutazione: 9
OGO NO Valutazione: 0
Totale OGO: 9

3. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

La Direzione Generale dell'Ersu di Sassari non esercita nessuna diretta supervisione su alcun Ente, Azienda, Istituto, Agenzia o Società.