
 ERSU SASSARI
 Protocollo Interno N. 0014492/17
 Data protocollo 13/11/2017
 Tit.02. AMMINISTRAZIONE
 Sot.Tit 02.02 ORGANIZZAZIONE

TASSO DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2017.

STRUTTURA	Numero dipendenti	Giornate lavorative	% presenza	% assenza*
Direzione	8	5		
Manutenzioni	4	5	90	10
Uff. Supp. D.G.	4	5	87,5	12,5
**Servizio Amm.vo	18	5		
Affari generali	6	5	**** 71,94	28,06
Bilancio	5	5	81,67	18,33
Centralino	2	5	95	5
Contratti	6	5	88,61	11,39
*** Servizio UtENZE	44	5\6		
Alloggio	11	5\6	76,73	23,27
Diritto allo studio	8	5	89,17	10,83
Mensa	23	5\6	85,49	14,51

* malattie, infortunio, ferie, permessi retribuiti, visite mediche

** la percentuale del Servizio Amministrativo viene calcolata su personale che lavora su 5 giorni più 2 rientri alla settimana.

*** la percentuale del Servizio UtENZE viene calcolata su personale che alternativamente lavora su 5 giorni e personale che lavora su 6 giorni alla settimana.

**** Una unità su 6 in infortunio dal 31/08/2016.

L'assistente amministrativo
 V. Sanna

