

TASSO DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO 2017.

STRUTTURA	Numero dipendenti	Giornate lavorative	% presenza	% assenza*
Direzione	8	5		
Manutenzioni	4	5	92,5	7,5
Uff. Supp. D.G.	4	5	100	0
**Servizio Amm.vo	18	5		
Affari generali	5	5	* 78,67	21,33
Bilancio	5	5	91	9
Centralino	2	5	85,83	14,17
Contratti	6	5	101,33	-1,33
*** Servizio UtENZE	44	5/6		
Alloggio	13	5/6	95,33	4,67
Diritto allo studio	8	5	96,46	3,54
Mensa	23	5/6	91,25	8,75

* malattie, infortunio, ferie, permessi retribuiti, visite mediche

** la percentuale del Servizio Amministrativo viene calcolata su personale che lavora su 5 giorni più 2 rientri alla settimana.

*** la percentuale del Servizio UtENZE viene calcolata su personale che alternativamente lavora su 5 giorni e personale che lavora su 6 giorni alla settimana.

* Una unità su 5 in infortunio dal 31/08/2016.

L'assistente amministrativo
 V. Sanna