
ERSU SASSARI
 Protocollo Interno N. 0014638/17
 Data protocollo 15/11/2017
 Tit.02. AMMINISTRAZIONE
 Sot.Tit 02.02 ORGANIZZAZIONE

TASSO DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2017.

STRUTTURA	Numero dipendenti	Giornate lavorative	% presenza	% assenza*
Direzione	8	5		
Manutenzioni	4	5	73,75	26,25
Uff. Supp. D.G.	4	5	82,5	17,5
**Servizio Amm.vo	18	5		
Affari generali	6	5	**** 53,33	46,67
Bilancio	5	5	57,67	42,33
Centralino	2	5	63,33	36,67
Contratti	6	5	74	26
*** Servizio UtENZE	44	5\6		
Alloggio	10	5\6	60,97	39,03
Diritto allo studio	8	5	69,79	30,21
Mensa	23	5\6	63,43	36,57

* malattie, infortunio, ferie, permessi retribuiti, visite mediche

** la percentuale del Servizio Amministrativo viene calcolata su personale che lavora su 5 giorni più 2 rientri alla settimana.

*** la percentuale del Servizio UtENZE viene calcolata su personale che alternativamente lavora su 5 giorni e personale che lavora su 6 giorni alla settimana.

**** Una unità su 6 in infortunio dal 31/08/2016.

L'assistente amministrativo
 V. Sanna

