

[illegible]

N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Principali riferimenti normativi	Servizio competente	Responsabile del procedimento	Recapiti e orari del Settore competente e del Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Motivazioni che determinano la durata superiore ai 30 giorni	Silenzio / Assenso?	Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale	Atto finale del procedimento (Provvedimento, Determinazione,)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo (in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (se previsti)	Per procedimenti ad istanza di parte		Link del servizio di accesso on line se disponibile
						Avvio d'ufficio	Istanza di parte								Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi i facsimile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
11	Emissione Reversali di incasso: controllo e verifica giornalera incassi effettuati dal tesoriere- trasmissione incassi pervenuti all'Ente a mezzo bonifico relativi a pagamento rette, fatture, revoche, contributi ai servizi di competenza- accantonamento che siano di competenza dell'Ente- emissione mensili degli ordinativi di incasso per le somme accreditate sul conto dell'Ente	Ente sottoposto al regime di "Tesoreria unica", Legge 720/84, tabella A)	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Bilancio e Controllo di Gestione Dott.ssa Marvi Perra	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) bilancioeconomato@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Marvi Perra tel. 079/9940021 - email: m.perra@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	X		d.lgs. 231/2002		NO		Emissione ordinativo informatico di incasso	Direttore Generale - segreteria.direzione@ersusassari.it - tel 079/9940023		n.a.	Settore Bilancio e Contabilità	n.a.
12	Predisposizione dati per Dichiarazione Iva Unica, IRAP: azioni : predisposizione dei dati da trasmettere alla società di consulenza fiscale per la compilazione e trasmissione delle dichiarazioni	D.P.R.633/73 E s.l.e m., D.P.R. 322/1998; D. Lgs 446/1997	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Bilancio e Controllo di Gestione Dott.ssa Marvi Perra	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) bilancioeconomato@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Marvi Perra tel. 079/9940021 - email: m.perra@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	X		in base alle scadenze fiscali		NO		Modello di dichiarazione trasmesse all'Agenzia delle Entrate			n.a.	Settore Bilancio e Contabilità	n.a.
13	Predisposizione Certificazioni Uniche sui redditi da lavoro autonomo: verifica e controllo di tutte le somme corrisposte suddivise per ciascun percipiente- elaborazione delle certificazione con determinazione della base imponible ai fini IRPEF e della ritenuta effettuata e versata all'erario a mezzo F24- Consegna della certificazione	D.P.R. 600/1973	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Bilancio e Controllo di Gestione Dott.ssa Marvi Perra	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) bilancioeconomato@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Marvi Perra tel. 079/9940021 - email: m.perra@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	X		28 febbraio di ogni anno		NO		Modello di certificazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate			n.a.	Settore Bilancio e Contabilità	n.a.
14	Emissione fatture di vendita - azioni: verifica e controllo degli ordini di emissione fattura - emissione della fattura elettronica - sottoscrizione digitale del documento - trasmissione telematica- contabilizzazione - trasferimento in contabilità analitica	D.P.R.633/73 e smi	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Bilancio e Controllo di Gestione Dott.ssa Marvi Perra	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) bilancioeconomato@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Marvi Perra tel. 079/9940021 - email: m.perra@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	X	X	al termine della prestazione		NO		Fattura elettronica	Direttore Generale - segreteria.direzione@ersusassari.it - tel 079/9940023		n.a.	Settore Bilancio e Contabilità	n.a.
15	Predisposizione dati Miur - azioni: studio ed esame della modulistica trasmessa- riconciliazione dei dati di bilancio con i dati richiesti dall'ISTAT tramite elaborazione di tabelle ed estrapolazioni delle informazioni relativi ai servizi di alloggio e di ristorazione- determinazione delle spese incontro capitale sostenute e pagate in conto esercizio e suddivise per categoria di intervento	D.L. 31 agosto 2013 N.101 covertito dalla legge 30 ottobre 2013 n.125	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Bilancio e Controllo di Gestione Dott.ssa Marvi Perra	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) bilancioeconomato@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Marvi Perra tel. 079/9940021 - email: m.perra@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	X		31 ottobre di ogni anno		NO		Modello informatico			n.a.	Settore Bilancio e Contabilità	n.a.
16	Delibera di approvazione Rendiconto di esercizio: Azioni per la predisposizione del Rendiconto finanziario ed economico: Verifica e controllo dei dati contabili- riaccertamento dei residui attivi e passivi- contabilizzazione costi e ricavi- operazioni di assestamento- chiusura contabile- predisposizione Rendiconto Finanziario, Stato patrimoniale e Conto Economico, Relazione sulla gestione	D.Lgs. 118/2011 e smi	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Bilancio e Controllo di Gestione Dott.ssa Marvi Perra	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) bilancioeconomato@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Marvi Perra tel. 079/9940021 - email: m.perra@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	X		30 giugno di ogni anno		NO		Delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale - segreteria.direzione@ersusassari.it - tel 079/9940023		n.a.	Settore Bilancio e Contabilità	n.a.
17	Predisposizione POA (Programma Operativo Annuale) Azioni: definizione obiettivi di performance dei Dirigenti con tempi e indicatori di risultati	L.R. n. 31/1998 e s.m.i.,	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Bilancio e Controllo di Gestione Dott.ssa Marvi Perra	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) bilancioeconomato@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Marvi Perra tel. 079/9940021 - email: m.perra@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	X		15 febbraio di ogni anno di riferimento		NO		Determinazione del Direttore Generale di approvazione relazione e obiettivi previsionali			n.a.	Settore Bilancio e Contabilità	n.a.
18	Predisposizione rendicontazione POA (Programma Operativo Annuale) Azioni: raccolta e verifica dei dati dai responsabili degli obiettivi- predisposizione relazione finale con schede obiettivo a consuntivo	L.R. n. 31/1998 e s.m.i.,	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Bilancio e Controllo di Gestione Dott.ssa Marvi Perra	Settore Bilancio e contabilità – Stipendi, Contr. Gestione Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) bilancioeconomato@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Marvi Perra tel. 079/9940021 - email: m.perra@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	X		31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento		n.a.		Determinazione del Direttore Generale di approvazione relazione e obiettivi a consuntivo			n.a.	Settore Bilancio e Contabilità	n.a.
19	Gestione delle pratiche relative alle sedute del C.d.A.: redazione odg ed invio convocazioni. Redazione, raccolta, lavorazione ed invio ai membri del C.d.A. delle proposte di delibere. Presenza durante lo svolgimento della seduta consiliare. Numerazione delle singole delibere. Trasmissione agli organi di vigilanza per il controllo. Pubblicazione delle delibere sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". Verbalizzazione sedute del Consiglio di Amministrazione	L.R. Sardegna n. 14 del 15/05/1995 "Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali" L.R.Sardegna n. 37 del 14/09/1987 "Inorme per l'attuazione del Diritto allo Studio nelle Università della Sardegna"	Direzione Generale	Direttore Generale	Segreteria di Direzione - Via Coppino 18 (III° piano) segreteria.direzione@ersusassari.it - tel. 079/9940020	x		adozione delibera. Gli atti soggetti a controllo regionale sono inviati, entro dieci giorni dalla loro adozione, all'Assessore regionale competente e diventano esecutivi qualora l'Assessore competente, entro venti giorni dal loro ricevimento, non abbia sottoposto alla Giunta regionale la proposta di annullamento. Decorati venti giorni dalla proposta di annullamento senza che la Giunta ne abbia pronunciato l'annullamento, la deliberazione diviene esecutiva. Le deliberazioni diventano esecutive anche prima della scadenza del termine per l'esercizio del controllo, qualora l'Assessore competente abbia comunicato all'ente che nulla osta alla loro immediata esecuzione.	Prima della scadenza del termine per l'esercizio del controllo l'Assessore competente può, per una volta soltanto, chiedere motivatamente il riesame della deliberazione. In questo caso il termine di venti giorni entro cui deve essere sottoposta alla Giunta la proposta di annullamento decorre dalla data di ricevimento della nuova deliberazione.	SI	n.a.	Delibere e Verbali	Regione Sardegna-Assessorato della Pubblica Istruzione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
20	Autorizzazione utilizzo locali dell'Ente- Sala Conferenze	Regolamento utilizzo sale approvato dal Consiglio di Amministrazione	Direzione Generale	Direttore Generale	Segreteria di Direzione - Via Coppino 18 (III° piano) segreteria.direzione@ersusassari.it - tel. 079/9940020		x	Vedi Regolamento autorizzazione uso sale	n.a.	NO	n.a.	Accoglimento richiesta/diniego autorizzazione	n.a.	Bonifico/Piattaforma PagoPA	n.a.	Segreteria di Direzione	n.a.
21	Attività culturali in proprio	Regolamento attività culturali e ricreative approvato dal Consiglio di Amministrazione	Direzione Generale	Responsabile Settore comunicazione istituzionale, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy Dott.ssa Maria Elena Soddu	Settore comunicazione istituzionale. Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) icl@ersusassari.it - segreteria.direzione@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Maria Elena Soddu tel. 079/9940052 - email: me.soddu@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	x	x	Vedi Regolamento Attività culturali	n.a.	NO	n.a.	Determina DG di approvazione del programma delle attività culturali in proprio predisposto dal settore competente	n.a.	n.a.	n.a.	Segreteria di Direzione	n.a.
22	Predisposizione sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO	L.190/2012 - d.lgs. 33/2013 - d.lgs. 97/2016 - d.P.R. n. 62/2013	Servizio Amministrativo di raccordo con la Direzione generale e la direzione del Servizio utenze	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Servizio amministrativo - Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Responsabile dott. Antonio Francesco Temussi tel. 079/9940077 - email: a.temussi@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	x		entro 31 gennaio di ogni anno salvo diverso termine disposto da ANIAC	n.a.	NO	Procedimento di vigilanza e/o sanzionatorio a cura dell'A.N.A.C.	Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del PIAO	Direttore Generale - segreteria.direzione@ersusassari.it - tel 079/9940023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Principali riferimenti normativi	Servizio competente	Responsabile del procedimento	Recapiti e orari del Settore competente e del Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Motivazioni che determinano la durata superiore ai 30 giorni	Silenzio / Assenso?	Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale	Atto finale del procedimento (Provvedimento, Determinazione, ...)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo (in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (se previsti)	Per procedimenti ad istanza di parte		Link del servizio di accesso on line se disponibile
						Avvio d'ufficio	Istanza di parte								Atti e documenti da allegare all'istanza e a cui allegare i facsimile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
23	Predisposizione Programma biennale forniture e servizi	art. 21, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, D.M 16 gennaio 2018, n. 14 del MIT	Direzione Generale di accordo con le direzioni del Servizio Utenze e del Servizio Amministrativo	Referente del Programma Direttore Generale	Segreteria di Direzione - Via Coppino 18 (III° piano) segreteria.direzione@ersusassari.it - tel. 079/9940020	x		entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio	n.a.	n.a.	n.a.	Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Programma biennale forniture e servizi	Regione Sardegna-Assessorato della Pubblica Istruzione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
24	Predisposizione Programma Triennale Lavori Pubblici	art. 21, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, D.M 16 gennaio 2018, n. 14 del MIT	Direzione Generale di accordo con le direzioni del Servizio Utenze e del Servizio Amministrativo	Referente del Programma Direttore Generale	Segreteria di Direzione - Via Coppino 18 (III° piano) segreteria.direzione@ersusassari.it - tel. 079/9940020	x		entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio	n.a.	n.a.	n.a.	Determina di adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Programma Triennale Lavori Pubblici	Regione Sardegna-Assessorato della Pubblica Istruzione	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
25	Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers Attività istruttoria volta ad accertare la fondatezza dei fatti oggetto della segnalazione e ad adottare i provvedimenti conseguenziali (nolito alle autorità competenti)	Art. 54 bis d.lgs. n. 165/2001; L. n. 179/2017	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Servizio amministrativo - Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Responsabile dott. Antonio Francesco Temussi tel: 079/9940077 - email a.temussi@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it		x	30 giorni	Sospensione istruttoria per richiesta chiarimenti	NO	n.a.	Archiviazione o segnalazione ai soggetti terzi competenti sia interni che esterni	Direttore Generale - segreteria.direzione@ersusassari.it - tel 079/9940023	n.a.	Whistleblowing come fare una segnalazione	RPCT	Whistleblowing
26	Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali	articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze	Delegati del Titolare del Trattamento: Direttore Generale, Direttore del Servizio Amministrativo, Direttore del Servizio Utenze	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Ufficio protocollo: orario di ricevimento per consegna a mano: dal lunedì al venerdì alle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì dalle 15:30 alle 17:30 email: affargenerali@ersusassari.it; pec: affargenerali@pec.ersusassari.it		x	30 giorni	Il termine può essere prorogato di 2 mesi, qualora si renda necessario. Il titolare deve comunque dare comunicazione all'interessato entro 1 mese dal ricevimento della richiesta.	NO	Segnalazione al Garante per la tutela della privacy	Riscontro di diniego o assenso motivato entro un mese	Titolare del Trattamento Dati	n.a.	Tutela dati personali	Per esercitare i propri diritti è necessario inviare una richiesta indirizzata al Titolare del trattamento	n.a.
27	Attivazione di Protocolli di Intesa con le Istituzioni e gli Enti del territorio finalizzati alla realizzazione dei fini istituzionali dell'Ente	L.R. Sardegna n. 37 del 14/09/1967 "Inorme per l'attuazione del Diritto allo Studio nelle Università della Sardegna"	Direzione Generale	Direttore Generale	Segreteria di Direzione - Via Coppino 18 (III° piano) segreteria.direzione@ersusassari.it - tel. 079/9940020	x	x	entro 30 giorni dalla delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione	n.a.	NO	n.a.	Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Protocollo di Intesa, Firma del Protocollo di Intesa	n.a.	n.a.	n.a.	Segreteria di Direzione	n.a.
28	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura aperta.	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. b) D.P.R. 207/2000 per la parte non abrogata del D.Lgs. 50/2016; c) L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Il R.U.P. è di nomina indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi del servizio di competenza, nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alle competenze necessarie in base alla natura dell'oggetto dell'affidamento.	Direzione Generale: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940020; Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;	x		vedi Bando di gara	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO	Ricorso al Tar Sardegna, Via Sassari – Cagliari – Tel. 070 6797751, secondo i termini di legge. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Sassari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale).		In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	Mediante bonifico - Le fatture emesse intestate a E.R.S.U. di Sassari - Via Michele Coppino n. 18, 3° Piano - 07100 Sassari / C.F. 80000880908 – P.IVA 01047520901, dovranno riportare il Codice CIG e il codice IBAN del conto dedicato - Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFDASS - L'E.R.S.U. applica il regime IVA di scissione dei pagamenti (split payment).	n.a.	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	n.a.
29	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando (di norma > € 40.000). Sino al 30 giugno 2023, si applica per appalti di lavori superiori a € 150.000 sino a € 1.000.000; per appalti di servizi e forniture superiori a € 139.000 sino alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; b) D.P.R. 207/2000 per la parte non abrogata del D.Lgs. 50/2016; c) L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.; d) art. 1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020, come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge n. 108 del 2021;	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Il R.U.P. è di nomina indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi del servizio di competenza, nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alle competenze necessarie in base alla natura dell'oggetto dell'affidamento.	Direzione Generale: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940020; Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;	x		vedi lettera d'intvito	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO	Ricorso al Tar Sardegna, Via Sassari – Cagliari – Tel. 070 6797751, secondo i termini di legge. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Sassari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale).		In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	Mediante bonifico - Le fatture emesse intestate a E.R.S.U. di Sassari - Via Michele Coppino n. 18, 3° Piano - 07100 Sassari / C.F. 80000880908 – P.IVA 01047520901, dovranno riportare il Codice CIG e il codice IBAN del conto dedicato - Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFDASS - L'E.R.S.U. applica il regime IVA di scissione dei pagamenti (split payment).	n.a.	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	n.a.
30	Appalto di lavori/forniture/servizi mediante affidamento diretto (di norma > € 40.000). Sino al 30 giugno 2023, si applica per appalti di lavori sino a € 150.000 - per appalti di servizi e forniture superiori sino a € 139.000 sino alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. b) D.P.R. 207/2000 per la parte non abrogata del D.Lgs. 50/2016; c) L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.; d) art. 1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020, come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge n. 108 del 2021;	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Il R.U.P. è di nomina indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi del servizio di competenza, nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alle competenze necessarie in base alla natura dell'oggetto dell'affidamento.	Direzione Generale: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940020; Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;	x		vedi lettera d'intvito	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO	Ricorso al Tar Sardegna, Via Sassari – Cagliari – Tel. 070 6797751, secondo i termini di legge. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Sassari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale).		In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	Mediante bonifico - Le fatture emesse intestate a E.R.S.U. di Sassari - Via Michele Coppino n. 18, 3° Piano - 07100 Sassari / C.F. 80000880908 – P.IVA 01047520901, dovranno riportare il Codice CIG e il codice IBAN del conto dedicato - Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFDASS - L'E.R.S.U. applica il regime IVA di scissione dei pagamenti (split payment).	n.a.	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	n.a.
31	Adesione ai contratti aperti di Lavori, forniture e servizi stipulati da Centrali di committenza	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. b) D.P.R. 207/2000 per la parte non abrogata del D.Lgs. 50/2016; c) L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Il R.U.P. è di nomina indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi del servizio di competenza, nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alle competenze necessarie in base alla natura dell'oggetto dell'affidamento.	Direzione Generale: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940020; Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;	x		vedi convenzione/accordo quadro Centrale di committenza (CRC Centrale regionalem di committenza, Consip Spa)	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO		Determinazione del Direttore del Servizio competente	Le fatture emesse intestate a E.R.S.U. di Sassari - Via Michele Coppino n. 18, 3° Piano - 07100 Sassari / C.F. 80000880908 – P.IVA 01047520901, dovranno riportare il Codice CIG e il codice IBAN del conto dedicato - Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFDASS - L'E.R.S.U. applica il regime IVA di scissione dei pagamenti (split payment).	n.a.	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	n.a.	
32	Stipulazione contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa/crittura privata	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. b) D.P.R. 207/2000 per la parte non abrogata del D.Lgs. 50/2016;	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Il Direttore dell'unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento.	Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affargenerali@ersusassari.it - pec: affargenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;	x		60 giorni dall'aggiudicazione definitiva	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO			In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	Le fatture emesse intestate a E.R.S.U. di Sassari - Via Michele Coppino n. 18, 3° Piano - 07100 Sassari / C.F. 80000880908 – P.IVA 01047520901, dovranno riportare il Codice CIG e il codice IBAN del conto dedicato - Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFDASS - L'E.R.S.U. applica il regime IVA di scissione dei pagamenti (split payment).	n.a.	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteria@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	n.a.

N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Principali riferimenti normativi	Servizio competente	Responsabile del procedimento	Recapiti e orari del Settore competente e del Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Motivazioni che determinano la durata superiore ai 30 giorni	Silenzio / Assenso?	Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale	Atto finale del procedimento (Provvedimento, Determinazione, ...)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo (in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (se previsti)	Per procedimenti ad istanza di parte		Link del servizio di accesso on line se disponibile
						Avvio d'ufficio	Istanza di parte								Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi i facsimile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
33	Autorizzazione al subappalto	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. b) D.P.R. 207/2000 per la parte non abrogata del D.Lgs. 50/2016; c) L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.;	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Lo stesso RUP della procedura di affidamento	Direzione Generale: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940020; Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;		x	30 giorni dalla richiesta	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO		Determinazione del Direttore del Servizio competente	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteriadirezione@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	Mediante bonifico - Le fatture emesse intestate a E.R.S.U. di Sassari - Via Michele Coppino n. 18, 3° Piano - 07100 Sassari / C.F. 80000880908 - P.IVA 01047520901, dovranno riportare il Codice CIG e il codice IBAN del conto dedicato - il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFDASS - L.E.R.S.U. applica il regime IVA di scissione dei pagamenti (split payment).	n.a.	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteriadirezione@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	n.a.
34	Revisione dei corrispettivi dei contratti di modifica/variante contrattuale	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. b) D.P.R. 207/2000 per la parte non abrogata del D.Lgs. 50/2016; c) L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Lo stesso RUP della procedura di affidamento	Direzione Generale: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940020; Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;	x	x	vedi provvedimento di approvazione della revisione (modifica/variante)	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO		Determinazione del Direttore del Servizio competente	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteriadirezione@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	Mediante bonifico - Le fatture emesse intestate a E.R.S.U. di Sassari - Via Michele Coppino n. 18, 3° Piano - 07100 Sassari / C.F. 80000880908 - P.IVA 01047520901, dovranno riportare il Codice CIG e il codice IBAN del conto dedicato - il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFDASS - L.E.R.S.U. applica il regime IVA di scissione dei pagamenti (split payment).	Nota contenente le informazioni e gli allegati previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteriadirezione@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	n.a.
35	Accesso agli atti di gara	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; b) L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii. c) L. 241/90 e ss.mm.ii.; d) D.Lgs. 33/2013;	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Lo stesso RUP della procedura di affidamento	Direzione Generale: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940020; Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;		x	30 giorni dalla richiesta	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO		Provvedimento di accoglimento/rifiuto istanza da parte del RUP	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteriadirezione@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;		Nota contenente le informazioni e gli allegati previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. della natura d'accesso.	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteriadirezione@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	n.a.
36	Conferimento incarichi professionali, di consulenza e ricerca preceduti da valutazione comparativa. Sino al 30 giugno 2023, si applica: - mediante affidamento diretto per appalti di servizi sino a € 139.000 sino alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016; - mediante procedura negoziata senza bando per appalti di servizi sino a € 139.000 sino alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;	a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. b) D.P.R. 207/2000 per la parte non abrogata del D.Lgs. 50/2016; c) L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.; d) art. 1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020, come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1, della legge n. 108 del 2021.	Direzione Generale, Direzione Servizio Amministrativo e Direzione Servizio Utenze in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi del servizio di competenza, nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alle competenze necessarie in base alla natura dell'oggetto dell'affidamento.	Direzione Generale: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940020; Servizio Amministrativo: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940035 - 079 9940008; Servizio Utenze: Via M. Coppino 18, piano terzo - email: affarigenerali@ersusassari.it - pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it - tel. 079 9940012;	x		vedi bando di gara in caso di procedura aperta o Lettera d'invito in caso di altra procedura	Eventuale richiesta di integrazioni documentali	NO	Ricorso al Tar Sardegna, Via Sassari – Cagliari – Tel. 070 6797751, secondo i termini di legge. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Sassari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale).	Determinazione del Direttore del Servizio competente	In relazione alla natura dell'oggetto dell'affidamento e delle distinte funzioni di competenza risulterà in capo ad una delle seguenti unità organizzative: Direttore Generale - email: segreteriadirezione@ersusassari.it - tel. 079/9940020; Direttore Servizio Amministrativo - Dott. Avv. Antonio Francesco Temussi - a.temussi@ersusassari.it - tel. 079/9940077; Direttore Servizio Utenze - Dott. Mauro Deidda - m.deidda@ersusassari.it - tel. 079/9940012;	Mediante bonifico - Le fatture emesse intestate a E.R.S.U. di Sassari - Via Michele Coppino n. 18, 3° Piano - 07100 Sassari / C.F. 80000880908 - P.IVA 01047520901, dovranno riportare il Codice CIG e il codice IBAN del conto dedicato - il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFDASS - L.E.R.S.U. applica il regime IVA di scissione dei pagamenti (split payment).	n.a.	N.A.	n.a.
37	Assunzioni del personale	L.R. 31/1998 e C.C.R.L del 15/05/2001	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel. 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it	x		vedi bando di concorso		n.a.	Ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna entro 60 gg e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica, o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare	Determina di approvazione atti da parte del Direttore Generale e determina di inmissione in ruolo	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	n.a.	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.	
38	Progressioni professionali all'interno delle categorie	L.R. 31/1998 e C.C.R.L del 15/05/2001 e Accordo sulle progressioni professionali sottoscritto da Co.Ra.Ni e dalle rappresentanze sindacali in data 10/11/2009 art. 1. Contratti integrativi di avvio della procedura.	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel. 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it	x	x	vedi avviso pubblico		n.a.		Determina di approvazione graduatoria		Scheda di autovalutazione da allegare alla domanda di partecipazione	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.	
39	Cessazioni del personale	L.R. 31/1998 e C.C.R.L del 15/05/2001	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel. 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it	x	x	differente in base alla tipologia di cessazione		n.a.		Determina del DSA di presa d'atto dei motivi della cessazione		n.a.	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.	
40	Collaborazioni studentesche 150 ore (predisposizione determinie di impegno e liquidazione e dei contratti)	art. 11 Dlgs 68/2012	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel. 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it	x	x	30 gg		n.a.		Determina del DSA di liquidazione corrispettivo per la prestazione della collaborazione studentesca		n.a.	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.	
41	Gestione infortuni sul lavoro	art 53 dpr 30/06/1965 n. 1124 - art 18 comma 1 lett. R dlgs 9/04/2008 n. 81	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel. 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it		x	48 h dalla comunicazione dell'infortunio da parte del dipendente all'ufficio		SI				n.a.	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.	

N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Principali riferimenti normativi	Servizio competente	Responsabile del procedimento	Recapiti e orari del Settore competente e del Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Motivazioni che determinano la durata superiore ai 30 giorni	Silenzio / Assenso?	Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale	Atto finale del procedimento (Provvedimento, Determinazione, ...)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo (in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (se previsti)	Per procedimenti ad istanza di parte		Link del servizio di accesso on line se disponibile
						Avvio d'ufficio	Istanza di parte								Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi i facsimile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
42	Attribuzione di incarichi non comportanti la titolarità della posizione organizzativa e altri incarichi incentivanti	l. 31/1998 - artt. 100 e ss C.C.R.L. 15/05/20001	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel: 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	x		variabile in base al termine di conclusione dell'incarico		n.a.		Determinazione del DG che dispone la conclusione del progetto e il pagamento delle somme ai dipendenti			n.a.	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.
43	Attribuzione di incarichi di posizione organizzativa aventi ad ad oggetto il coordinamento dei settori	l. 31/1998 - artt. 100 e ss C.C.R.L. 15/05/20001	Servizio amministrativo: Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel: 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	x	x	30 gg		n.a.		Determinazione del DG attributiva della posizione organizzativa			curriculum formativo e professionale e copia documento di identità	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.
44	Accesso documentale	1) legge 7 agosto 1990 n. 241/2) direttiva regionale sull'accesso documentale approvata con delibera di Giunta n. 50/30 del 16/02/2022	Servizio amministrativo - Dirigente Antonio Francesco Temussi	Rup o responsabile del procedimento che detiene l'atto	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Ufficio protocollo: orario di ricevimento per consegna a mano dal lunedì al venerdì alle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì dalle 15:30 alle 17:30 mail accessocivico@ersusassari.it; pec: affargenerali@pec.ersusassari.it		x	entro 30 giorni dalla richiesta, fatta salva la sospensione di 10 giorni data al fine di notificare ad eventuali contrinteressati o l'interruzione del termine finale al fine di acquisire le integrazioni relative alla richiesta.		n.a.	Entro 30 giorni si può presentare istanza di riesame al Difensore Civico regionale o ricorso al TAR.	Comunicazione di accoglimento o diniego richiesta - Registrazione sul RIA (Registro Informatico sugli accessi).	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	Costi di riproduzione dei documenti se cartacei come previsti dalla direttiva regionale	modulo unico di accesso	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.
45	Accesso civico semplice	1) legge 7 agosto 1990 n. 241/2) direttiva regionale sull'accesso documentale approvata con delibera di Giunta n. 50/30 del 16/02/2022	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) Dirigente Dott. Antonio Francesco Temussi	Responsabile anticorruzione Dott. Antonio Francesco Temussi	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Ufficio protocollo: orario di ricevimento per consegna a mano dal lunedì al venerdì alle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì dalle 15:30 alle 17:30 mail accessocivico@ersusassari.it; pec: affargenerali@pec.ersusassari.it		x	30 giorni		n.a.	Ricorso al Direttore Generale, al Difensore civico regionale o al Tar Sardegna	Pubblicazione sul sito dei documenti richiesti e comunicazioni al richiedente Registrazione sul RIA (Registro Informatico degli accessi).	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022		modulo unico di accesso	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.
46	Accesso civico generalizzato	1) legge 7 agosto 1990 n. 241/2) direttiva regionale sull'accesso documentale approvata con delibera di Giunta n. 50/30 del 16/02/2022	Servizio amministrativo - Dirigente Antonio Francesco Temussi	Rup o responsabile del procedimento che detiene l'atto	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Ufficio protocollo: orario di ricevimento per consegna a mano dal lunedì al venerdì alle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì dalle 15:30 alle 17:30 mail accessocivico@ersusassari.it; pec: affargenerali@pec.ersusassari.it		x	il procedimento si conclude entro 30 giorni, in assenza di contrinteressati; in presenza di questi ultimi il termine è differito di 10 giorni.		n.a.	Si può presentare richiesta di riesame al Responsabile anticorruzione, al Direttore Generale, al Difensore Civico regionale e al TAR Sardegna	Comunicazione di accoglimento o diniego richiesta - Registrazione sul RIA	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022		modulo unico di accesso	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.
47	Autorizzazione dipendenti fruizione congedi e permessi		Servizio amministrativo - Dirigente Antonio Francesco Temussi		Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel: 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it		x	stabilito di volta in volta in relazione alla complessità del procedimento ed alla tipologia dell'istituto. Fruizione del beneficio immediata, salvo verifica	Acquisizione prescritta documentazione. Verifica preliminare condizioni abilitanti	SI	Giudice del lavoro	Accoglimento richiesta attraverso l'approvazione sul sistema informatico interno di gestione del personale o nel caso di richiesta cartacea via mail	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	La maggior parte delle richieste vengono evase attraverso il sistema informatico oltre attraverso l'utilizzo di moduli cartacei	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.	
48	Gestione pratica pensionistica	a) CCNL Regioni - Autonomie Locali; b) normativa nazionale e regionale	Servizio amministrativo - Dirigente Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel: 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	x	x	da 30 a 120 giorni	Eventuali deroghe ai tempi prescritti sono stabilite dalla vigente disciplina e possono incidere sull'efficacia degli atti	n.a.	INPS ex gestione INPDAP / Servizio Risorse Umane e Finanziarie	Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	n.a.	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.	
49	Procedimento disciplinare	a) contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali b) codice di comportamento della Regione Sardegna	Servizio amministrativo - Dirigente Antonio Francesco Temussi	Responsabile Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Dott.ssa Giovanna Demonte	Settore Affari Generali e Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza Indirizzo Via Coppino 18 (III° piano) Uff. personale: tel 079/9940026 - email: personale@ersusassari.it Responsabile dott.ssa Giovanna Demonte tel: 079/9940007 - email: g.demonte@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	x		120 giorni dalla data di comunicazione dell'addebito a seconda della gravità della sanzione da applicare salvo eventuali differimenti o sospensioni	Procedimento complesso che comporta diversi livelli sanzionatori e diversi subprocedimenti	n.a.	Collegio arbitrale e altre forme di tutela giurisdizionale previste dalla legge	La tipologia dell'atto finale di conclusione del procedimento sanzionatorio dipende dalla tipologia delle sanzioni	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	Le sanzioni pecuniarie vengono applicate al dipendente attraverso la sospensione o parte della trattenute dal trattamento economico	n.a.	Contatti Settore AA.GG e RR.UU	n.a.
50	Restituzione del deposito cauzionale versato dagli studenti sia in occasione della presa alloggio in qualità di vincitori di borsa/alloggio, sia in qualità di fruitori come studenti esterni (non partecipanti al Bando).	Art. 18 Bando Borsa di Studio e Servizi Abitativi Art. 8 Regolam. Alloggio ERSU SS	Servizio UtENZE - Dirigente Dott. Mauro Deidda	Responsabile Settore Attività Ricettive Dott. Giuseppe Ruzzone	Settore Attività Ricettive Indirizzo Via Coppino 20/D Uff. alloggio: orario di ricevimento dal lunedì al venerdì alle ore 9:00 alle ore 13:00 - tel 079/9940040/46 - email: alloggio@ersusassari.it - m.piras@ersusassari.it - g.fadda@ersusassari.it - d.tola@ersusassari.it Responsabile dott. Giuseppe Ruzzone tel: 079/9940013 - email: g.ruzzone@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it		x	30 gg-	Gli eventuali ritardi nella restituzione del deposito cauzionale, sono perlopiù imputabili sia al decorren delle normali tempistiche bancarie successive alle fasi istruttorie seguite dagli uffici interessati, sia per l'insorgenza di particolari problematiche legate al riaccredito su IBAN esteri e stranieri, al di fuori del circuito SEPA.	NO	n.a.	Determinazione del Direttore del Servizio UtENZE	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	Gli strumenti di pagamento previsti per la restituzione del deposito, consistono nel riaccredito tramite bonifico bancario nell'IBAN indicato dallo studente nella modulistica di richiesta.	La procedura prevede l'invio via mail della seguente documentazione: modulo di richiesta, documento attestante l'iban, ricevuta di pagamento cauzionale	Contatti Settore Alloggio e Servizi abitativi	n.a.
51	Pubblicazione di un avviso di disponibilità alloggi (a pagamento) a favore di studenti esterni al Bando di Borsa di Studio, presso le sedi centrali e decentrate delle Residenze ERSU e successiva assegnazione.	Art. 1 Regolamento Alloggio ERSU di Sassari	Servizio UtENZE - Dirigente Dott. Mauro Deidda	Responsabile Settore Attività Ricettive Dott. Giuseppe Ruzzone	Settore Attività Ricettive Indirizzo Via Coppino 20/D Uff. alloggio: orario di ricevimento dal lunedì al venerdì alle ore 9:00 alle ore 13:00 - tel 079/9940040/46 - email: alloggio@ersusassari.it - m.piras@ersusassari.it - g.fadda@ersusassari.it - d.tola@ersusassari.it Responsabile dott. Giuseppe Ruzzone tel: 079/9940013 - email: g.ruzzone@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it		x	30 gg.	La procedura è suscettibile di eventuali ritardi sia a causa di mancanza o problematiche documentali, sia a causa di effettivi ritardi nella presa alloggio, determinate da impossibilità soggettive imputabili allo studente.	NO	n.a.	Stipula di contratto di alloggio, sottoscritto da studente ed operatore del settore Alloggio	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	Gli strumenti di pagamento previsti, sono: la piattaforma elettronica PAGOPA, o in alternativa i comuni bonifici bancari.	Contatti Settore Alloggio e Servizi abitativi	n.a.	
52	Applicazione sanzioni per mancato rispetto del Regolamento alloggio. La procedura è strumentale all'irrogazione di misure sanzionatorie di differente entità, che si rendessero necessarie qualora il comportamento degli studenti fosse difforme od elusivo rispetto alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Alloggio applicato a tutte le Residenze.	Art. 16 e ss. Regolamento Alloggio ERSU SS	Servizio UtENZE - Dirigente Dott. Mauro Deidda	Responsabile Settore Attività Ricettive Dott. Giuseppe Ruzzone	Settore Attività Ricettive Indirizzo Via Coppino 20/D Uff. alloggio: orario di ricevimento dal lunedì al venerdì alle ore 9:00 alle ore 13:00 - tel 079/9940040/46 - email: alloggio@ersusassari.it - m.piras@ersusassari.it - g.fadda@ersusassari.it - d.tola@ersusassari.it Responsabile dott. Giuseppe Ruzzone tel: 079/9940013 - email: g.ruzzone@ersusassari.it pec: affargenerali@pec.ersusassari.it	x		30 gg.	A seconda delle fattispecie concrete da disciplinare e della tipologia della sanzione da applicare, necessarie esigenze istruttorie potrebbero dilatare le tempistiche del procedimento.	NO	Lo studente ha la possibilità di argomentare l'avverso agli addebiti mossi nei suoi confronti, perlomeno nella forma della "replica" alle contestazioni addebitate.	Nell'ipotesi sanzionatoria piu' grave (revoca del posto Alloggio), questa viene disposta dal DG con proprio provvedimento. Nelle altre ipotesi, la sanzione viene disposta con comunicazione scritta a firma del Responsabile dell'Alloggio e/o del Direttore del Servizio.	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	Gli strumenti di pagamento previsti, sono: la piattaforma elettronica PAGOPA, o in alternativa i comuni bonifici bancari.	n.a.	Contatti Settore Alloggio e Servizi abitativi	n.a.

N.	Descrizione del procedimento amministrativo	Principali riferimenti normativi	Servizio competente	Responsabile del procedimento	Recapiti e orari del Settore competente e del Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (barrare con una X a seconda dei casi)		Termine di conclusione	Motivazioni che determinano la durata superiore ai 30 giorni	Silenzio / Assenso?	Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale	Atto finale del procedimento (Provvedimento, Determinazione, ...)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo (in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (se previsti)	Per procedimenti ad istanza di parte		Link del servizio di accesso on line se disponibile
						Avvio d'ufficio	Istanza di parte								Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi i facsimile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
53	Accesso servizio di ristorazione e attribuzione tariffa	Regolamento ristorazione approvato con delibera del Consiglio di amministrazione	Servizio UtENZE - Dirigente Dott. Mauro Dedda	Responsabile Settore Mensa, magazzino, Controllo Qualità Dott. Pietro Pisu	Settore Mensa, magazzino, Controllo Qualità. Indirizzo Via del Mille 102 tel 079/994006 - email: mensa@ersusassari.it Responsabile dott. Pietro Pisu tel: 079/9940061 - email: p.pietro@ersusassari.it pec: affari generali@pec.ersusassari.it		x	2 giorni lavorativi		NO	Ricorso al Tar Sardegna	Attribuzione fascia mensa e caricamento pasti sul tesserino mensa o sulla tessera del servizio sanitario nazionale	Direttore Generale - mail: segreteria.direzione@ersusassari.it tel 079/9940022	Non previsti pagamenti di iscrizione	Lo studente con disabilità deve presentare in sede di Iscrizione alla mensa online la relativa certificazione attestante l'invalidità indicando anche il nominativo dell'accompagnatore.	Sportello Mensa	Servizi online Mensa