

**ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU
UNIVERSITARIU DE TATARI
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO DI SASSARI**

Direttore Generale: Libero Meloni

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Dott.ssa Marvi Perra

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale	3
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	4
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO	5
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	5
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	8
3.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	9

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'ERSU di Sassari:

L'incarico di Direttore Generale è attribuito all'arch. Libero Meloni nominato con D.G.P.R. n. 66 protocollo n. 0022626 del 29/09/2021

L'assetto organizzativo della Direzione generale dell'ERSU di Sassari è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. n. 21/11 del 21/09/2011 successivamente modificato nel corso del 2023 con la determinazione del Direttore generale n. 22 del 28.02.2023 e successivamente con la DETERMINAZIONE N. 29 DEL 22/03/2023.

DIREZIONE GENERALE

Presso la DG, oltre alla segreteria di direzione, opera un segmento amministrativo e tecnico per l'attuazione delle seguenti funzioni in capo alla Direzione Generale e non ai servizi delle seguenti attività:

- comunicazione istituzionale,
- Eventi culturali propri,
- Transizione digitale, ICT, Privacy
- attivazione di piani e programmi per il potenziamento dei livelli di informatizzazione di tutti i processi dell'Ente sia generali che settoriali e dei piani per la sicurezza informatica;

SERVIZIO UTENZE

- Cura la gestione degli interventi, attività processi e procedimenti per garantire all'utenza studentesca servizi di ristorazione, alloggio e altri analoghi servizi erogati direttamente dall'Ente;
- Cura la gestione di tutti gli interventi, procedure e procedimenti per l'implementazione e miglioramento costante dei servizi di ristorazione ed alloggio;

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Cura la gestione di tutti i processi procedure e procedimenti afferenti al trattamento giuridico economico e fiscale del personale;
- Cura la gestione di tutto i processi procedure e procedimenti mirati alla valorizzazione delle risorse umane presenti nell'Ente (formazione, riqualificazione ecc.);
- Cura la gestione dei processi procedimenti e procedure per l'acquisizione di personale;
- Cura la gestione dei flussi documentali dell'ente garantendo di volta in volta l'adeguamento alla normativa vigente con il supporto e la collaborazione dei servizi e dei settori dell'Ente curando i procedimenti amministrativi ad esso afferenti;
- Cura la gestione di tutti i processi procedure e procedimenti afferenti a Bilancio, contabilità, controllo di gestione;
- Cura la gestione di tutti gli interventi, processi e procedure volti a garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di benefici economici, borse di studio e altri contributi di vario tipo (sussidi straordinari, contributi per tesi di laurea e viaggi di istruzione, contributi per attività culturali, sportive e trasporti pubblici etc.) servizi culturali, ricreativi, trasporti, sportivi, medicina preventiva, librari, editoriali, interventi personalizzati per studenti diversamente abili, prestiti d'onore ecc.

- manutenzioni ordinarie e straordinarie di strutture e macchinari sulla base della ricognizione annuale inviata dai settori e dei sopralluoghi effettuati nelle strutture;
- adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative;
- attuazione delle direttive del DG. per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici del C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti - nuove residenze – ristrutturazione dell'esistente;

1.2. Composizione dell'organico dell'Ente:

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale ERSU di Sassari al 01.01.2023

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG		
	organico	Ufficio del DG	Servizio Amministrativo	Servizio UtENZE
Dirigenti	3	1	1	1
Capi settore (di cui uno in assegnazione temporanea) cat D	4	0	2	2
Funzionari direttivi cat. D	6	2	3	1
Istruttori cat. C	5	1	4	0
altro personale cat. B	32	1	12	19
altro personale cat. A	0	0	0	0
unità interinali	0	0	0	0
contratti atipici	4	0	3	1
Totale a disposizione	54	5	25	24
Personale a tempo determinato	0	0	0	0
unità c/o uffici di Gabinetto				
unità comandate out	1			
Totale non disponibili				
Personale in organico	55	5	25	24

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

L'attività dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Sassari è regolata dalla L.R. n. 37/87 s. m. i., di diretta attuazione degli artt. 34 e 37 della Costituzione italiana e dalle linee strategiche della Giunta Regionale e dell'Assessorato regionale alla Pubblica Istruzione.

Gli obiettivi strategici dell'Ente non sono ricompresi direttamente nel PdPO dell'amministrazione regionale, ma sono definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione all'interno delle linee programmatiche di mandato.

Con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 96 del 30 dicembre 2022 è stata nominata Commissario Straordinario dell'Ente la Dott.ssa Rosanna Ruiu per il periodo strettamente necessario per la ricostituzione dell'organo di amministrazione e, comunque, fino al 30 giugno 2023.

Per l'esercizio 2023 con Delibera n 10 del 23/03/2023 il Commissario Straordinario ha approvato le linee di programmazione politico-amministrativa dell'Ente le quali sono state poi riportate all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con successiva Delibera n 12 del 30/03/2023 e di seguito elencate:

1. Determinazione della Dotazione Organica (personale dirigenziale e non dirigenziale) e definizione della struttura organizzativa dell'Ente:

L'Ente dovrà procedere, in prosecuzione dell'attività svolta nel 2022, finalizzata ad un inquadramento del personale in servizio maggiormente corrispondente al rilievo della professionalità acquisita nel tempo, attraverso l'espletamento di procedure di progressione economica verticale ed il successivo inquadramento degli aventi diritto nella superiore posizione, all'espletamento delle seguenti attività:

- mappatura dei processi e alla contestuale analisi dei carichi di lavoro;
- adozione di un regolamento che disciplini l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- avvio e conclusione – di concerto con i competenti Uffici amministrativi della Regione Autonoma della Sardegna - di procedure finalizzate a dotare l'Ersu di Sassari di figure dirigenziali stabilmente inserite in organico, privilegiando, ove possibile, il definitivo trasferimento del personale dirigenziale attualmente in assegnazione temporanea o in comando, al fine di non disperdere il bagaglio professionale acquisito.

2. Avvio delle azioni propedeutiche all'emanazione dello Statuto dell'Ente;

Al fine di razionalizzare la disciplina di funzionamento dell'Ente, migliorare l'efficienza funzionale dei processi decisionali e ampliare la sfera dei servizi da destinare agli studenti, l'Ente dovrà avviare una serie di attività di studio ed analisi finalizzate alla prossima adozione dello Statuto di Sassari, in cui dovranno trovare compiuta normazione le finalità istituzionali, l'ordinamento interno e il funzionamento dell'Ente, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale.

3. Integrazione e ampliamento dei Servizi agli studenti

L'Ente al fine di integrare e ampliare i servizi agli studenti dovrà cercare di perseguire i seguenti obiettivi:

- Destinare alle esigenze della popolazione studentesca la struttura Ex Fondazione Brigata Sassari, oggetto di un importante intervento di restauro conservativo che renderà disponibili ulteriori 75 posti letto;
- Ottimizzare il patrimonio immobiliare esistente e perseguire azioni finalizzate ad aumentare la disponibilità di posti letto mediante la ricerca di finanziamenti regionali e forme di collaborazione con i privati,
- Studiare la possibilità di programmare interventi di *housing* universitario sulla base delle risorse disponibili previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Ampliare il numero e l'ammontare delle borse intraprendendo azioni di sollecito al Governo in modo da supportare maggiormente gli studenti meritevoli che si trovano in condizioni di disagio economico;
- Individuare, all'interno delle residenze universitarie, attrezzature e locali da destinare ad attività collettive e di socializzazione;
- Incrementare iniziative finalizzate a promuovere la diffusione della cultura tra gli studenti, anche in collaborazione con le altre Istituzioni operanti sul territorio;
- Incrementare la destinazione delle risorse di bilancio a favore degli studenti o delle Associazioni studentesche per la promozione di viaggi di studio, partecipazione a convegni, escursioni didattiche e attività culturali in genere.

4. Efficientamento energetico della sede istituzionale e degli immobili sede di residenze studentesche.

La riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare dell'Ente rappresenta una priorità indiscutibile tra gli obiettivi da perseguire, consentendo di ottimizzare il rapporto tra fabbisogno energetico e livello di emissioni.

Infatti, il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC) fissa un obiettivo di riduzione dei consumi di energia primaria al 2030 pari al 43% e di incremento della quota di energia prodotta dalle fonti rinnovabili del 30%, con la finalità di incentivare l'efficienza energetica e di ottimizzare il rapporto tra fabbisogno energetico e livello di emissioni, sfruttando al meglio le fonti di energia e garantendo un minore consumo con un cospicuo risparmio economico.

Su questo obiettivo l'Ente dovrebbe concentrare significative risorse, implementando le azioni in parte già intraprese.

In attuazione delle Delibere succitate si è proceduto a formulare il POA 2023 recante i seguenti Obiettivi di Direzione ed i conseguenti Obiettivi Gestionali Operativi.

OBIETTIVI DI DIREZIONE

ODR 1: PREDISPOSIZIONE PROCEDURE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA STRUTTURA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE (CODICE SAP 20230001)

L'obiettivo mira ad un miglioramento costante dell'attività dell'Ente in termini di miglior organizzazione del lavoro e di miglior catalogazione dei dati per una più puntuale risposta agli utenti.

Nel corrente anno, sono finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 4 OGO, nella specie:

OGO 1: Predisposizione ed espletamento procedure per la stabilizzazione in organico del personale dirigenziale in assegnazione temporanea (CODICE SAP 202300011)

In linea con gli obiettivi strategici dettati dal documento "LINEE DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE POLITICO – AMMINISTRATIVA DELL'ERSU DI SASSARI - ANNO 2023" e definiti nel PIAO 2023-2025, si provvederà ad *avviare e concludere* - di concerto con i competenti Uffici amministrativi della Regione Autonoma della Sardegna - le procedure finalizzate a dotare l'Ersu di Sassari di figure dirigenziali stabilmente inserite in organico, privilegiando, ove possibile, il definitivo trasferimento del personale dirigenziale attualmente in assegnazione temporanea o in comando, al fine di non disperdere il bagaglio professionale acquisito.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto per l'esercizio 2023 con l'acquisizione in pianta organica di un dirigente.

OGO 2: Predisposizione regolamento di contabilità (CODICE SAP 202300012)

L'obiettivo è quello dotare l'Ente di un regolamento di contabilità al fine di migliorare l'organizzazione dell'attività di programmazione, gestione e controllo contabile economico e finanziario.

S'intenderà raggiunto con la completa integrazione dei dati del personale ERSU.

ODR 2: INTEGRAZIONE E AMPLIAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI (CODICE SAP 20230002)

L'obiettivo dell'Ente è quello di migliorare l'offerta dei servizi agli studenti

Nel corrente anno sono finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale i seguenti **OGO**:

OGO 1: Istituzione di un canale informativo all'utenza studentesca relativamente al servizio medico ambulatoriale (CODICE SAP 202300021)

L'obiettivo si inserisce nel più ampio contesto delle linee di indirizzo e programmazione politico amministrativa dell'ente, volte ad ottimizzare i servizi offerti agli studenti nell'ottica del soddisfacimento di specifiche esigenze di carattere sanitario. A tal proposito verrà predisposto un canale informativo diretto idoneo a far sì che gli studenti possano usufruire del servizio medico ambulatoriale.

Una volta posti in essere gli atti prodromici al provvedimento finale, l'obiettivo si intenderà raggiunto con la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente, dell'avviso contenente le corrette indicazioni agli studenti.

OGO 2: INCREMENTO DEI SERVIZI PER UNA MIGLIORE QUALITÀ DELLA VITA E DELLO STUDIO MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI DUE AMBIENTI NELLA RESIDENZA DI VIA VERONA (CODICE SAP 202300022)

L'obiettivo è teso al miglioramento dei servizi residenziali mediante la sistemazione e allestimento di due spazi all'interno della residenza di Via Verona in Sassari.

Il primo spazio denominato "*sala delle feste*" sarà destinato ad uso ludico-ricreativo allo scopo di migliorare la qualità della vita degli studenti all'interno della residenza, mentre il secondo spazio denominato "*sala degli artisti*" sarà destinato ad uso laboratorio artistico per gli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti con la finalità di ottenere un miglioramento della qualità dello studio.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con l'adozione della determinazione di impegno e affidamento per la fornitura dei beni/attrezzature necessari allo scopo.

OGO 3: ALLESTIMENTO DI UNA SALA PER LA PRODUZIONE DI PASTI PER UTENTI CELIACI (CODICE SAP 202300023)

L'obiettivo consiste nel creare in un locale della mensa universitaria di Via Dei Mille in Sassari un ambiente protetto, quindi esente da contaminazioni di agenti allergenici, da allestire con i macchinari necessari per la preparazione in proprio dei pasti gluten-free da somministrare all'utenza della mensa con problemi di celiachia.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con l'adozione della determinazione di impegno e affidamento per la fornitura dei macchinari/attrezzature necessari per l'allestimento della sala.

OGO 4: CONSEGNA E AVVIO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA EX FONDAZIONE BRIGATA SASSARI (CODICE SAP 202300024)

L'obiettivo per l'Ente è quello di provvedere alla consegna e l'avvio dei "LAVORI DI REALIZZAZIONE DEI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA EX FONDAZIONE BRIGATA SASSARI. il documento comprovante il raggiungimento dell'obiettivo sarà il processo verbale di consegna dei lavori redatto ai sensi del D.M. 48/2018.

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale ERSU SS	ODR1	20230001	SI	Servizio Amministrativo	2	202300011	SI
						202300012	SI
	ODR2	20230002	SI	Servizio Amministrativo	1	202300021	SI
						202300024	SI
			SI	Servizio Utenze	2	202300022	SI
						202300023	SI

ODR Valutazione: 2
Totale ODR: 2

OGO Valutazione: 6
Totale OGO: 6

3. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

La Direzione Generale dell'Ersu di Sassari non esercita nessuna diretta supervisione su alcun Ente, Azienda, Istituto, Agenzia o Società.