

RELAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI SASSARI ANNO 2023

PREMESSA

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e ss. mm. ii. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art. 34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

In data 30 giugno 2023 è cessato il mandato di conferimento dell'incarico di Commissario straordinario dell'E.R.S.U. di Sassari, attribuito con il Decreto Presidenziale n. 96 del 30/12/2022 di recepimento della delibera di Giunta n. 40/12 del 28 dicembre 2022.

L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023 ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche l'attuazione degli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa fissati dal Commissario straordinario con la delibera n. 10 del 22/03/2023.

Tali obiettivi sono stati attuati secondo il ciclo della performance di cui al decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che attua la legge n° 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come recepito e applicato dalla Regione Autonoma della Sardegna anche a mezzo della L.R. n. 31/98 mod. e int.

Attraverso il Piano Operativo Annuale (POA) sono fissati gli obiettivi direzionali da raggiungere e quelli operativi gestionali da realizzare a cura dei Direttori dei Servizi a mezzo dei settori e del personale tutto. In attuazione di quanto stabilito dalla delibera del Commissario straordinario n. 10 del 22/03/2023 succitata, con determinazione del Direttore Generale n. 55/23 del 19/06/2023 è stato approvato il Programma Operativo Annuale 2023, con contestuale assegnazione degli obiettivi ai due Servizi dell'Ente oltre che al Settore Comunicazione istituzionale, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy facente capo direttamente alla Direzione Generale stessa, per curarne l'attuazione specifica.

In particolare per l'anno 2023 sono stati attribuiti i seguenti Obiettivi Direzionali esplicitati nei relativi Obiettivi Gestionali Operativi:

- 1) **ODR 1:** Predisposizione procedure per il miglioramento della struttura e dell'organizzazione dell'attività dell'ente:
 - OGO 1: Predisposizione ed espletamento procedure per la stabilizzazione in organico del personale dirigenziale in assegnazione temporanea;
 - OGO 2: Predisposizione regolamento di contabilità;
- 2) **ODR 2:** integrazione e ampliamento dei servizi agli studenti:
 - OGO 1: Istituzione di un canale informativo all'utenza studentesca relativamente al servizio medico ambulatoriale;
 - OGO 2: Incremento dei servizi per una migliore qualità della vita e dello studio mediante l'allestimento di due ambienti nella residenza di via Verona;
 - OGO 3: allestimento di una sala per la produzione di pasti per utenti celiaci;
 - OGO 4: Consegna e avvio dei lavori di realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza universitaria ex Fondazione Brigata Sassari;

Tali obiettivi sono stati raggiunti così come è stato descritto nella relazione conclusiva del POA 2023 trasmessa all'OIV, all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione e all'Assessorato della Pubblica Istruzione con nota protocollo n. 551 del 31/01/2024.

Dotazione organica dell'ente

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari è strutturato in una Direzione generale articolata nelle due Direzioni di Servizio rispettivamente denominate Servizio Amministrativo e Servizio Utenze.

L'assetto organizzativo della Direzione generale dell'ERSU di Sassari è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. n. 21 del 21/09/2011 successivamente modificato nel corso del 2023 con la determinazione del Direttore generale n. 22 del 28/02/2023 e successivamente con la Determinazione n. 29 del 22/03/2023.

Nella presente organizzazione istituzionale, competono alla Direzione generale tutte le funzioni strategiche e organizzative generali, il raccordo con l'organo di indirizzo politico per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Alla Direzione generale, che per le sue funzioni si avvale del supporto di una Segreteria di Direzione, fa capo il Settore comunicazione, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy che collabora trasversalmente con i Servizi e con i Settori esistenti e con i dirigenti preposti alla transizione digitale ed alla trasparenza ed anticorruzione. Sono altresì incluse nelle attività del DG la contrattazione con le OO.SS., ed anche gli atti amministrativi fondamentali sul reclutamento del personale e sulla gestione generale dei dipendenti.

Al Servizio Amministrativo competono una serie di materie eterogenee e generali: organizzazione e gestione delle attività riguardanti gli Affari Generali, le Risorse Umane, il bilancio e la ragioneria, il controllo di gestione, gli appalti ed i contratti, le manutenzioni e l'ufficio tecnico, la gestione del contenzioso nonché la gestione del diritto allo studio, ovvero i procedimenti per l'erogazione dei benefici istituzionali agli studenti quali borse di studio, fitto casa, sussidi, attività culturali ed altre provvidenze.

Al Servizio Utenze compete la organizzazione e gestione dei servizi istituzionali di ristorazione ed abitativi (mensa e alloggi), la gestione del personale dedicato a tali servizi e la gestione degli affidamenti pubblici collegati alle utenze.

Coerentemente all'organizzazione istituzionale sopra descritta, le posizioni dirigenziali istituite sono tre, ovvero una direzione generale articolata in due direzioni di servizio (servizio Amministrativo e servizio Utenze). Ciascuno dei Direttori di Servizio ha capacità amministrativa e contabile e gestione del proprio personale afferente ai Servizi affidati. Le posizioni dirigenziali, non essendovi dal 2010 alcun dirigente in ruolo dell'Ente, a partire dal 2020 sono state coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna. Successivamente, a partire dal 2023, si è provveduto a predisporre un programma di stabilizzazione del personale dirigente, tutt'ora in corso.

La dotazione organica formale relativa al personale dirigente e quella relativa al personale non dirigente, approvate rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 39/2007 e n. 5/2013, sono state oggetto di rimodulazione mediante la deliberazione commissariale n. 12/22 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" (PIAO) dell'E.R.S.U. di Sassari per il triennio 2023-2025," comprensivo del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025. Con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24/01/2024 è stato dato avvio alla fase di aggiornamento dello stesso che verrà perfezionato unitamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2025-2026. A completamento di informazione si sottolinea che la costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Sassari è avvenuta a seguito del Decreto Presidenziale n. 1/2024 del 5/01/2024 e successiva rettifica ex Decreto Presidenziale n. 2/2024 del 8/01/2024.

Con riguardo al personale dirigente si specifica:

- Con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 0000066 prot. n. 0022626 del 29/09/2021 le funzioni di direzione generale dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Sassari sono state conferite all'arch. Libero Meloni, dirigente di ruolo del sistema Regione presso l'Assessorato Enti Locali, Finanze. L'incarico è stato prorogato con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 13 prot. n. 4140 del 23/02/2024 fino al 28/09/2026;
- Il Direttore del Servizio amministrativo è un dirigente tempo indeterminato in comando da AOU Sassari;
- Il Direttore del Servizio utenze è stato assunto a tempo indeterminato presso l'ERSU di Sassari a far data dal 15/05/2023 mediante cessione di contratto ex art. 39, comma 1, L.R. n. 31/1998 dall'azienda regionale AREA.

Nella tabella a seguire (Tab. 1) è rappresentata la situazione dell'organico dirigenziale e non dirigenziale e, precisamente, la consistenza effettiva alla data del 31/12/2023:

TAB. 1 CONSISTENZA EFFETTIVA AL 31/12/2023	
DIRIGENTI	3 (di cui uno in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna con incarico di Direttore generale, uno assunto dal 15/05/2023 già in assegnazione temporanea dall'agenzia Area Sardegna con incarico di Direttore del servizio Utenze e, uno in assegnazione temporanea dalla Azienda Ospedaliera di Sassari con incarico di Direttore del servizio Amministrativo)
CATEGORIA D	11 (di cui una unità in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna e una unità in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna)
CATEGORIA C	5

CATEGORIA B	29
CATEGORIA A	0
PERSONALE LISTA SPECIALE AD ESAURIMENTO L.R. n. 3/2008	4 (di cui quattro in assegnazione temporanea in forza di provvedimento della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Sardegna con oneri retributivi totalmente a carico della amministrazione di provenienza)
TOTALE	52

Nella successiva Tab. 2 è invece descritta la consistenza effettiva del solo personale dell'Ente alle date del 31/12/2022 e 31/12/2023, distinto per categoria, profilo professionale e centro di spesa (Direzione generale, servizio Amministrativo e servizio Utenze):

TAB. 2 CONSISTENZA DEL PERSONALE				
Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2022	Personale in servizio al 31/12/2023	Centro di spesa
B	assistente amm.vo/tecnico	1	1	Direzione generale
B	assistente amm.vo/tecnico	12	11	Servizio Amministrativo
B	assistente amm.vo/tecnico	19	17	Servizio Utenze
C	istruttore amm.vo/tecnico	1	1	Direzione generale
C	istruttore amm.vo/tecnico	4	4	Servizio Amministrativo
C	istruttore amm.vo/tecnico	0	0	Servizio Utenze
D	funzionario amm.vo/tecnico	2	2	Direzione generale
D	funzionario amm.vo/tecnico	4	5	Servizio Amministrativo
D	funzionario amm.vo/tecnico	3	3	Servizio Utenze
DIR	Direttore servizio Utenze	0	1	Servizio Utenze

Dalla tabella è esclusa una unità di categoria D a tempo indeterminato in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna e 4 unità di personale iscritto alla lista speciale istituita presso l'assessorato competente in materia di formazione professionale (L.R. n. 42/89 E L.R. n. 3/2008) di cui 3 unità di categoria D e una unità di categoria C.

Costo del Personale per categoria e per centro di spesa

Nella successiva Tab. 3 è esposta la spesa dell'anno 2023 relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2023. La spesa è distinta per categoria e centro di spesa. Si specifica che nel costo del personale sono inclusi anche gli adeguamenti contrattuali relativi al CCRL 2019-2021.

TAB 3 COSTO DEL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 27.403,23	€ 7.747,16	€ 13.155,85	€ 48.306,24
C	€ 30.677,98	€ 6.614,52	€ 13.002,76	€ 50.295,26
D	€ 72.360,82	€ 23.442,00	€ 40.672,69	€ 136.475,51
TOTALI	€ 130.442,03	€ 37.803,68	€ 66.831,30	€ 235.077,01

SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 331.403,21	€ 87.109,62	€ 157.955,92	€ 576.468,75
C	€ 125.072,27	€ 36.613,10	€ 62.482,59	€ 224.167,96
D	€ 194.018,10	€ 62.216,51	€ 98.913,11	€ 355.147,72
TOTALI	€ 650.493,58	€ 185.939,23	€ 319.351,62	€ 1.155.784,43
SERVIZIO UTENZE				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 534.427,09	€ 149.560,51	€ 188.585,54	€ 872.573,14
D	€ 110.158,10	€ 37.971,99	€ 60.724,05	€ 208.854,14
DIRETTORE SERV	€ 56.903,76	€ 1.931,14	€ 24.456,67	€ 83.291,57
TOTALI	701.488,95	189.463,64	273.766,26	1.164.718,85
TOTALE GENERALE	€ 1.482.424,56	€ 413.206,55	€ 659.949,18	€ 2.555.580,29

Alla spesa di cui alla sopra riportata Tab. 3, relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente (a tempo indeterminato) presente al 31/12/2023 deve aggiungersi per l'anno 2023:

- ✓ la spesa relativa ad oneri retributivi per personale di altre amministrazioni in assegnazione presso l'Ente nel corso del 2023 (un Direttore generale in assegnazione dalla Regione Sardegna, un Direttore di servizio in assegnazione da AREA fino al 15/05/2023, data dalla quale è stato stabilizzato nell'organico dell'Ente, e un Direttore di Servizio in assegnazione dall'Azienda Ospedaliera di Sassari, un funzionario D in assegnazione dalla Regione Sardegna) pari a **€ 397.039,52**. Si specifica che la spesa ricomprende gli arretrati erogati a seguito di rinnovo contrattuale.
- ✓ la spesa per l'erogazione di buoni pasto nell'anno 2023 pari a **€ 15.345,22**.
- ✓ la spesa relativa ai cessati pari a **€ 85.074,20**.

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici, residenze ed appartamenti destinati ad alloggio per studenti universitari e mense universitarie.

Inoltre l'ente detiene due appartamenti di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato d'uso, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2023	Costo interventi sostenuti nel 2023	Stato dei lavori al 31/12/2023
1	Ex Fondazione Brigata Sassari	1820	Residenza Universitaria	Interventi di recupero e conservazione. Lavori Principali e Lavori complementari	€ 454.922,31 (totale costi rendicontabili su SGP € 9.724.428,00 oltre € 709.880,83 risorse avanzo amministrazione non rendicontabili)	100%
1/a	Impianti sportivi presso residenza ex Fondazione Brigata Sassari	In costruzione	Campo di calcetto, club house, spogliatoi, aree verdi, parcheggi	Realizzazione impianti sportivi a servizio della nuova residenza ed del Campo di Calcio Comunale seguito di accordo con Regione e Comune di Sassari	€ 337.023,33 (totale costi rendicontati su SGP € 505.427,52)	20%

1/b	Ex Fondazione Brigata Sassari – area presso Uffici Via Coppino Piano terra e Terzo – area Mensa Universitaria		Residenza universitaria/Uffici/Mensa	Manutenzione aree attrezzate a verde	€ 47.714,34	
1/c	Ex Fondazione Brigata Sassari		Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria interventi edili e termoidraulici	€ 4.329,57	
2	Tutti gli stabili		Residenza, Mensa ed Uffici	Manutenzione infissi, serramenti e messa a norma porte tagliafuoco	€ 18.000,00	
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 152.370,59	
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e Mensa	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 59.776,86	
4	Via Michele Coppino	2006	Residenza Universitaria ed Uffici	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 75.153,38	
5	Via Verona	2002	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici.	€ 60.272,60	
6	Via Lamarmora	Fine '800	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 6.679,53	
7	Via Canopolo	Fine '800	Appartamento per studenti			
8	Vicolo delle canne	Fine '800	Appartamento per studenti			
9	*Viale Umberto		Appartamento per studenti			
10	*Via Milano		Appartamento per studenti			

*Concessi in comodato gratuito dall'Università di Sassari

Servizi erogati agli studenti

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: servizi di ristorazione, servizi abitativi, borse di studio, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi speciali per studenti portatori di handicap, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

Servizi di ristorazione

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademia delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie, inoltre, il personale interno ERSU, il personale docente e non docente dell'Università di Sassari, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio.

Complessivamente dal 01/01/2023 al 31/12/2023 il Settore mensa ha erogato nella sede centrale a gestione diretta di Sassari n. 234.468 pasti di cui 3.783 in modalità asporto.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale complessivo pari a 36.575 pasti.

Il totale complessivo dei pasti erogati nel corso dell'anno 2023 è di n. 274.826.

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
VIA DEI MILLE	450	1A: 94.276	€ 2,10	€ 152.394,9
		1B: 41.913	€ 2,30	€ 116.173
		2A: 42.626	€ 2,70	€ 57.569,4
		2B: 14.889	€ 3,00	€ 38.049
		3A: 5.770	€ 3,30	€ 6.256,8
		3B: 7.218	€ 3,80	€ 17.989,2
		4A: 6.308	€ 4,00	€ 16.676
		4B: 15.813	€ 4,50	€ 25.749
		10: 9.438	€ 7,00	€ 15.638
	Totale pasti	238.251	Totale entrate	€ 617.062,30

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ALGHERO		1A: 6.378	€ 2,10	€ 13.393,80
		1B: 6.399	€ 2,30	€ 14.717,70
		2A: 1.244	€ 2,70	€ 3.358,80
		2B: 1.654	€ 3,00	€ 4.962,00
		3A: 288	€ 3,30	€ 950,40
		3B: 1.088	€ 3,80	€ 4.134,40
		4A: 448	€ 4,00	€ 1.792,00
		4B: 1.656	€ 4,50	€ 7.452,00
		10: 68	€ 7,00	€ 476,00
	Totale pasti	19.223	Totale entrate	€ 51.237,10

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE NUORO		1A: 2.395	€ 2,10	€ 5.029,50
		1B: 2.541	€ 2,30	€ 5.844,30
		2A: 229	€ 2,70	€ 618,30
		2B: 607	€ 3,00	€ 1.821,00
		3A: 71	€ 3,30	€ 234,30
		3B: 455	€ 3,80	€ 1.729,00
		4A: 0	€ 4,00	€ 0,00
		4B: 274	€ 4,50	€ 1.233,00
	Totale pasti	6.572	Totale entrate	€ 16.509,40

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE OLBIA		1A: 1.263	€ 2,10	€ 2.652,30
		1B: 1.438	€ 2,30	€ 3.307,40
		2A: 604	€ 2,70	€ 1.630,80
		2B: 202	€ 3,00	€ 606,00
		3A: 79	€ 3,30	€ 260,70
		3B: 172	€ 3,80	€ 653,60

		4A:	444	€	4,00	€	1.776,00
		4B:	435	€	4,50	€	1.957,50
	Totale pasti		4.637	Totale entrate		€	12.844,30

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali	
RISTORANTE ORISTANO		1A:	1.069	€ 2,10	€ 2.244,90
		1B:	2.052	€ 2,30	€ 4.719,60
		2A:	824	€ 2,70	€ 2.224,80
		2B:	456	€ 3,00	€ 1.368,00
		3A:	106	€ 3,30	€ 349,80
		3B:	528	€ 3,80	€ 2.006,40
		4A:	617	€ 4,00	€ 2.468,00
		4B:	491	€ 4,50	€ 2.209,50
	Totale pasti		6.143	Totale entrate	€ 17.591,00

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Mensa Universitaria Via dei Mille	Ristorante convenzionato Alghero	Ristorante convenzionato Olbia	Ristorante convenzionato Nuoro	Ristorante convenzionato Oristano
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)	-----	€ 212.614,98	€ 48.883,36	€ 77.533,62	€ 55.660,74
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 116.755,99	-----	-----	-----	-----
Acquisti materiali di consumo e derrate alimentari	€ 692.475,26	-----	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 567.866,70	-----	-----	-----	-----
Manutenzioni ordinarie	€ 28.423,14	-----	-----	-----	-----
Altri costi (assicurazioni, ecc.)	€ 2.490,82	-----	-----	-----	-----

Costo del personale mensa a gestione diretta

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 445.335,91	€ 124.633,76	€ 157.154,62	€ 727.144,28
D	€ 36.719,37	€ 12.657,33	€ 20.241,35	€ 69.618,05
Totale				€ 796.762,33

Servizio abitativo a.a. 2023/2024

Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 8 per un totale di 640 posti letto cui si aggiungono i posti letto messi a disposizione degli studenti presso le sedi decentrate di Nuoro e Alghero (complessivamente 17) e Olbia (2 fino a settembre 2023, 12 a partire da ottobre 2023). I posti letto sono suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana", via Coppino n. 4 - Sassari	237	133 posti in singola	Beneficiari borsa di studio:	

		104 posti in doppia	€ 187,63	<p>Idonei non beneficiari di borsa di studio: 1ª fascia (ISEE) € 77,18 (singola) € 57,73 (doppia) 2ª fascia (ISEE) € 91,78 (singola) € 73,29 (doppia)</p> <p>Studenti senza requisiti di borsa: € 170,00 (doppia) € 225,00 (singola)</p> <p>Studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo: € 5,00/giorno per meno di 30 giorni; € 96,00/mese per periodi superiori</p> <p>Studenti Formed e Foundation Course (Convenzione con l'Università): € 150,00/mese</p> <p>Studenti Erasmus (Convenzione con l'Università): € 170,00/mese</p> <p>Ricercatori e altri studenti: € 28,00/giorno (servizio tipo albergo);</p> <p>Visiting professors: € 25,00/giorno (servizio tipo albergo)</p> <p>Altri utenti: € 30,00 (stanza doppia con servizio tipo albergo); € 35,00 (stanza singola con servizio tipo albergo).</p>
Residenza via Verona n. 9 – Sassari	150	126 posti in singola 24 posti in doppia		
Residenza via Padre Manzella n. 1 – Sassari	106	98 posti in singola 8 posti in doppia		
Residenza “Sa Domo ‘e carrera longa”, via Lamarmora n. 51 - Sassari	41	3 posti in singola 38 posti in doppia		
Residenza “Ex Fondazione Brigata Sassari”, viale Adua n. 7 - Sassari	73	1 posto in singola 72 posti in doppia		
Appartamento via Milano n. 17/b – Sassari	12	2 posti in singola 10 posti in doppia		
Appartamento viale Umberto n. 94 – Sassari	10	2 posti in singola 8 posti in doppia		
Appartamento vicolo delle Canne n. 18 – Sassari	11	11 posti in singola		
Appartamento via Convento n. 67 – Nuoro	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento via Trento n. 66 – Nuoro	5	1 posto in singola 4 posti in doppia		
Appartamento via Don Minzoni n. 176 – Alghero	6	2 posti in singola 4 posti in doppia		
Appartamento via Logudoro n. 26 – Alghero	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento via Collodi n. 20 – Olbia (fino a settembre 2023)	2	2 posti in singola		
Geovillage, Circonvallazione Ovest – Olbia (da ottobre 2023)	12	5 posti in singola 7 posti in doppia		
€ 1.098.908,26 (accertati)				
€ 848.858,95 (incassati)				

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo (dato riferito alla graduatoria del 29/09/2023)	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo (dato riferito alla graduatoria del 29/09/2023)
758 domande bando borsa; 58 studenti a pagamento (di cui 7 in graduatoria definitiva alloggio); 21 Progetto Formed; 16 Progetto Foundation Course; 10 altri utenti. DATI AGGIORNATI AL 26/03/2024	493	106

Costo Servizio abitativo Residenze anno 2023

Costi	Residenza "Alessio Fontana"	Residenza via Verona	Residenza via Padre Manzella	Residenza "Sa Domo"	Residenza "Ex Brigata"
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 133.588,18 (energia elettrica)	€ 88.251,47: 70.127,31 (energia elettrica) + 18.124,16 (acqua)	€ 59.746,77: 39.324,67 (energia elettrica) + 20.422,10 (acqua)	€ 15.395,70: 7.982,74 (energia elettrica) + 2.631,92 (acqua) + 4.781,04 (gas)	€ 26.160,89: 5.669,50 (energia elettrica) + 20.453,07 (acqua) + 38,32 (gas)
Gasolio	€ 27.614,80	-----	€ 49.904,01	-----	-----
Acquisti materiali di consumo	-----	-----	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 174.026,58: 68.857,49 (pulizie) + 1.926,90 (vigilanza) + 103.242,19 (portierato)	€ 148.722,65: 44.140,81 (pulizie) + 1.203,07 (vigilanza) + 103.378,77 (portierato)	€ 114.744,60: 39.314,59 (pulizie) + 1.203,07 (vigilanza) + 74.226,94 (portierato)	€ 121.581,54: 14.374,64 (pulizie) + 1.203,07 (vigilanza) + 106.003,83 (portierato)	€ 85.878,81: 8.032,91 (pulizie) + 28.723,91 (portierato) + 49.121,99 (antincendio)
Manutenzioni ordinarie	€ 64.181,20	€ 51.679,02	€ 38.129,99	€ 6.920,66	€ 3.891,37
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 107.691,64 (condominio+ assicurazione)	€ 2.312,47 (assicurazione)	€ 425,44 (assicurazione)	€ 686,84 (assicurazione)	€ 797,45 (assicurazione)

Costo del personale Settore Alloggio

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 89.071,18	€ 24.926,75	€ 31.430,42	€ 145.428,86
D	€ 73.438,73	€ 25.314,66	€ 20.241,35	€ 139.236,09
Totale				€ 284.664,45

Al costo del personale del settore mensa e alloggio deve essere aggiunto il costo del direttore del servizio utenze come riportato in TAB. 3

Costo servizio abitativo appartamenti Sassari anno 2023

Costi	Appartamento via Milano n. 17/b Sassari	Appartamento viale Umberto n. 94 Sassari	Appartamento vicolo delle Canne n. 18 Sassari
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) comprensivi di IVA	€ 3.044,16: 2.340,84 (energia elettrica) + 646,43 (acqua) + 56,89 (gas)	€ 3.653,78: 2.039,66 (energia elettrica) + 1.614,10 (acqua)	€ 1.332,45: 1.073,52 (energia elettrica) + 258,93 (acqua)

Acquisti materiali di consumo	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 1.701,96 (pulizie)	€ 1375,99 (pulizie)	-----
Manutenzioni ordinarie	€ 750,10	€ 712,85	-----
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 1.575,76 (condominio + assicurazione)	€ 2.393,68 (condominio + assicurazione)	€ 154,86 (assicurazione)

Costo Servizio abitativo sedi decentrate anno 2023

Costi	via Convento n. 47 - Nuoro	via Trento n. 66 - Nuoro	via Don Minzoni n. 176 - Alghero	Via Logudoro n. 26 - Alghero	via Collodi n. 20 - Olbia (fino settembre 2023)	Geovillage - Olbia (da ottobre 2023)
Canone di locazione	€ 6.183,06	€ 8.171,46	€ 10.680,00	€ 6.720,00	€ 7.119,72	€ 8.250,00
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 936,04 (rimborso energia elettrica + TARI)	€ 1.788,43 (rimborso energia elettrica + Acqua + TARI)	€ 2.718,56 (rimborso energia elettrica + acqua + TARI + bombole gas + manutenzione ordinaria caldaia)	€ 1.639,52 (rimborso energia elettrica + bombole gas)	richiesta di rimborso spese non pervenuta da parte del proprietario	-----
Altri costi	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Borse di studio a.a. 2023/2024

Le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu agli studenti. L'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Anche per l'anno accademico 2023/2024 si è raggiunto il risultato del 100% di idonei beneficiari, particolarmente importante anche quest'anno per le difficoltà che gli studenti e famiglie hanno affrontato

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	873	0	669	€ 17.456.574,44
Fuori sede	2115	0	1647	
Pendolare	1211	0	917	

Borse di studio a.a. 2023/2024

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole 1° livello	873	€ 5.102.431,23	€ 9.347.067,04	€ 8.109.507,40
Matricole 2° livello	230			
Matricole 3° livello	6			
Anni successivi	2031	€ 11.905.672,86		
Disabili	70	€ 448.470,35		

Stanziamiento per borse di studio a.a. 2023/2024

Le borse di studio sono generalmente finanziate attraverso il Fondo Integrativo dello Stato, i fondi regionali, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dagli Avanzi di Amministrazione a destinazione vincolata. Le risorse destinate alle borse di studio sono state predisposte con le seguenti determinazioni:

- Direttore Generale n. 930/23 del 21/07/2023 – Approvazione bando borse di studio;
- Direttore Generale n. 110/23 del 30/10/2023 – Modifica art. 9: Stanziamiento e ripartizione borse di studio;
- Direttore Generale n. 10/24 del 30/01/2024 – Variazioni consistenti nella mera reiscrizione di economie di spesa vincolate derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio 2023;
- Direttore Generale n. 12/24 del 31/01/2024 – Modifica art. 9: Stanziamiento e ripartizione borse di studio;

Fonti di finanziamento	Importo
Gettito della tassa regionale	€ 1.149.745,54
Fondo Integrativo statale	€ 2.667.139,00
Fondi regionali	€ 6.565.359,40
Avanzo di amm.ne vincolata	€ 2.887.037,50
PNRR	€ 4.187.293,00
Totale	€ 17.456.574,44

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2023

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica, ...)	€ 1.143.568,00 Uniss + € 38.465,25 Accademia Belle Arti + € 7.980,00 Conservatorio
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 87.500,00

Borse di studio a.a. 2022/2023

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato seconda rata	Da erogare/da disimpegnare
Matricole 1° livello	834	€ 18.936.155,02	€ 5.293.278,12	€ 4.207.727,37
Matricole 2° livello	205			
Matricole 3° livello	7			
Anni successivi	2088			
Disabili	75			

Contributo Fitto casa a.a.2022/2023

Il contributo fitto casa, istituito con le leggi regionali n.2/2007 e n.3/2008, prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione.

Il contributo è attribuito mediante concorso pubblico agli studenti che hanno determinati requisiti di merito e reddito definiti sulla base della direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale.

Lo stanziamento per l'anno accademico 2022/2023, è di € 866.684,37 e risulta così ripartito:

- Stanziamento Anni successivi € 606.679,06
- Stanziamento Matricole € 260.005,31 di cui:
 - Matricole 1°liv. € 180.287,68
 - Matricole 2°liv. € 79.717,63

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
€ 1.800,00	406	0	285	€ 494.915,00

Contributi agli studenti (mobilità internazionale, sussidi straordinari, contributo per viaggio di studio, contributo per tesi di laurea, ecc.)

<i>Sussidio straordinario</i>	<i>Numero</i>	<i>Importo</i>
Studenti Richiedenti	23	25.000,00
Studenti beneficiari	16	14.500,00

Contributi per attività culturali e ricreative (contributi per viaggi di gruppo, attività associazioni studentesche, agevolazioni tariffarie per eventi e spettacoli, attività sportiva, attività culturali organizzate dall'ente, ecc.)

<i>Descrizione attività</i>	<i>Numero richieste di finanziamento</i>	<i>Numero richieste soddisfatte</i>	<i>Importo erogato</i>
Contributi per attività culturali e ricreative realizzate dalle Associazioni studentesche; contributi per viaggi di istruzione collettivi realizzati dai Dipartimenti Universitari	23	21	€ 17.244,96

Agevolazione e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc.)

Descrizione agevolazione	Numero richieste	N. richieste soddisfatte	Importo impegnato	Importo erogato
Convenzione A.T.P. a.a. 2021-2022 per l'abbattimento del costo degli abbonamenti annuali agli studenti universitari	1200	1200	€ 30.000,00	€ 30.000,00

DIREZIONE GENERALE

La Direzione Generale esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale n. 31/1998. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei Direttori di Servizio.

La Direzione Generale nell'espletamento delle proprie funzioni si avvale del supporto di una Segreteria di Direzione che cura le attività propedeutiche all'organizzazione e svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione, gestisce la procedura per l'uso, da parte di esterni, della Sala Conferenze dell'Ente in applicazione del Regolamento vigente, assiste la Direzione nei rapporti con le varie Istituzioni, sia locali (Regione, Comune, ecc.) che nazionali (Andisu-Associazione Nazionale Enti per il Diritto allo Studio) e collabora trasversalmente con i Servizi e Settori dell'Ente.

Settore comunicazione, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy

A seguito della modifica delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale, attuata con Determinazione DG n. 22 del 28/02/2023, presso la Direzione generale è stato istituito il Settore comunicazione, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy. Le attività svolte dal Settore per l'anno 2023 possono essere individuate come segue:

- **Comunicazione**

Nell'ambito di una maggiore consapevolezza da parte degli utenti dei servizi offerti dall'Ente e allo stesso tempo in un'ottica di apertura al territorio e ai potenziali partner Istituzionali, l'Ente ha intrapreso nel mese di marzo un rapporto di collaborazione con Dipartimento di Design, Architettura e Urbanistica dell'Università di Sassari (DADU). L'occasione è stata la proposta del dipartimento di coinvolgere l'Ersu nel seminario **"Alghero Design workshop" (3 – 10 marzo 2023)**; l'obiettivo era di permettere agli studenti di confrontarsi con casi e committenze reali, in questo caso l'Ersu, così da simulare l'insieme delle problematiche che il designer deve affrontare nella pratica professionale.

Durante questa settimana di progettazione intensiva 29 studenti, guidati dai docenti Joao Schlitter, Curro Claret e Matteo Moretti, assistiti da altro personale (docenti e ricercatori DADU-Design), hanno incontrato il personale del Settore mensa e gli utenti della stessa, al fine di presentare degli elaborati che, attraverso le possibilità dell'animazione, del design del prodotto e del design informativo, aumentassero la consapevolezza verso i servizi di ristorazione offerti da ERSU. La presentazione finale del lavoro si è tenuta il 10 marzo 2023 presso il Dadu, in questa occasione gli studenti

hanno illustrato all'Ersu le idee realizzate attraverso i tre ambiti individuati. A seguito di questa attività l'Ersu e il Dadu hanno firmato un **Protocollo d'intesa di durata biennale**, prevedendo per l'anno 2024 un'attività analoga per il settore alloggio. (ns rep. 771 del 30/04/2023).

All'interno delle attività di comunicazione promosse dalla Regione Sardegna, in particolare dal Settore Comunicazione Istituzionale, si è realizzato un progetto congiunto tra l'Ersu di Sassari e l'Ufficio speciale del Responsabile protezione dati della Regione Sardegna, organizzando un evento formativo, rivolto agli studenti universitari, dal titolo **"Utilizzo del web e protezione dei dati personali, un binomio possibile?"**. L'evento, patrocinato dal Garante per la protezione dei dati personali, si è svolto il 30 marzo 2023 presso la Sala Conferenze dell'Ente, grazie anche alla collaborazione del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Sassari.

Ad aprile 2023 l'Ente ha aderito alle **"Giornate del diritto allo studio"** che vengono promosse ogni anno dall'ANDISU, l'organismo di raccordo degli Enti del Diritto allo Studio di tutta Italia. Lo scorso anno in particolare l'Ente ha scelto di realizzare questa giornata recandosi direttamente sul territorio, individuando quelle realtà scolastiche che non sempre hanno la possibilità di partecipare alle iniziative di orientamento organizzate dai vari Enti su Sassari. Grazie anche alla collaborazione del Comune di Ozieri, il 19 aprile 2023 al Teatro Oriana Fallaci di Ozieri, l'Ersu di Sassari ha presentato agli studenti delle classi quinte di vari istituti tecnici di Ozieri, Buddusò, Thiesi e Bonorva i servizi offerti per garantire il diritto allo studio. Ciò al fine di dare una visione completa di tutti i servizi che questo ente mette a disposizione della popolazione studentesca, l'Ersu ha coinvolto nella giornata rappresentanti di diversi Enti tra cui: l'Università di Sassari, il Conservatorio di Musica "L. Canepa" di Sassari, l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari, ESN Sassari - Erasmus Student Network Sassari e la Cooperativa Studio e Progetto, che gestisce diversi Informagiovani del territorio.

L'Ente ha proseguito anche nell'anno 2023 nella **campagna di comunicazione congiunta con l'Ersu di Cagliari** per la promozione dei servizi, in particolare borsa di studio e posto alloggio. L'attività ha interessato il periodo da **giugno a settembre 2023** e ha visto la realizzazione di un spot "Ti serve una mano, ERSU ti sostiene", ideato e prodotto dagli studenti e dalle studentesse dei corsi di Laurea di Produzione multimediale e di Scienze della Comunicazione dell'Università degli studi di Cagliari, in collaborazione con i due Enti Regionali per il Diritto allo studio universitario. Lo spot ha fatto inoltre parte di una campagna più ampia comprensiva di un reel, card e post, diffusa nei social in concomitanza con la pubblicazione dei Bandi di concorso per l'assegnazione di borse di studio e posti alloggio per l'anno accademico 2023-2024. La campagna di comunicazione è stata inoltre rilanciata anche sui canali social della Regione Sardegna, grazie alla collaborazione con il Settore Comunicazione Istituzionale della Presidenza.

Sempre in tema di comunicazione, mirata al coinvolgimento degli studenti nelle politiche di sicurezza nelle strutture dell'ente, nel mese di **giugno 2023** sono state realizzate delle **brochure e un video relativo alla sicurezza**, di raccordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e l'addetto stampa, al fine di sensibilizzare gli studenti presenti nelle Residenze sulle procedure di emergenza e le prove di evacuazione. L'obiettivo era di mettere a disposizione del materiale informativo da utilizzare sia al momento delle assegnazioni degli alloggi sia per eventuali giornate informative presso le Residenze. Tale attività proseguirà anche nel corso dell'anno 2024.

- **Eventi culturali in proprio**

Il Settore, di raccordo con il Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione e l'addetto stampa, gestisce anche gli eventi culturali in proprio dell'Ente.

Nell'anno 2023 sono continuati i rapporti avviati con il **PUP (Polo Universitario Penitenziario) dell'Università** di Sassari finalizzati ad ampliare gli ambiti di collaborazione anche nell'ottica di adesione al protocollo d'intesa con l'Università e gli altri soggetti interessati tra cui: il Provveditorato regionale dell'Amministrazione penitenziaria (PRAP), l'Ufficio interdrettuale di esecuzione penale esterna (UIEPE) di Cagliari e il Centro giustizia minorile (CGM) di Cagliari. Sono inoltre proseguite le attività, anche attraverso la concessione di un contributo, al progetto **"LiberArte"** in particolare per la realizzazione di un laboratorio teatrale presso la Casa di Reclusione di Tempio Pausania – Nuchis rivolto agli studenti detenuti.

Dal **26 al 27 maggio 2023** è stata inoltre ospitata, presso gli spazi esterni della Residenza Brigata Sassari, una manifestazione a carattere nazionale realizzata dall'**Associazione Grecam** nell'ambito del **progetto "Luci naviganti"**, **rassegna artistico-culturale** itinerante a scopo formativo e sociale per la valorizzazione del patrimonio culturale sardo nel mondo. La rassegna aperta al pubblico, con alcuni laboratori riservati agli studenti delle scuole superiori, ha permesso di far conoscere alla città la Residenza. Si è trattato di un momento partecipativo in linea con il fine che l'ente si è posto, allorquando unitamente al Comune ha pensato di creare un'opera integrata nel contesto urbano, quale momento di integrazione e rivitalizzazione del quartiere e del contesto circostante.

Ai primi di **ottobre** al fine di contribuire a rendere le Residenze dei punti di accoglienza e di aggregazione, sia al loro interno sia verso l'esterno, attraverso la partecipazione ad attività culturali promosse da Associazioni culturali cittadine, è stata avviata una collaborazione con l'Associazione Cineclub Nuovo Aguaplano. In particolare l'Ente ha aderito al **Progetto "Scuola civica di cinema"** per la realizzazione di un laboratorio di cinema mettendo a disposizione degli spazi presso la Residenza di Via Coppino e contribuendo all'abbattimento del costo d'iscrizione per otto studenti universitari. Le iscrizioni si sono svolte nel mese di dicembre – gennaio, mentre il corso avviato il 9 gennaio 2024, si concluderà con un evento finale nel giugno del 2024.

- **Privacy**

Nell'ambito delle competenze in tema di **privacy** il settore ha provveduto nel corso dell'anno ad analizzare i sistemi informativi dell'Ente in modo da implementare le misure relative all'infrastruttura di rete, in particolare attraverso un progetto di rinnovamento degli apparati hardware e software (firewall).

A settembre 2023, considerato che la sicurezza informatica è legata sensibilmente ai comportamenti dei singoli dipendenti, si è ritenuto utile rafforzare le competenze del personale riguardo alla Sicurezza informatica. A tal fine, all'interno del Progetto Syllabus è stato individuato un corso base, da svolgersi in modalità asincrona, denominato "Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA" a cui sono stati inviati a partecipare tutti i dipendenti. Tale attività, trattandosi di formazione, si è svolta di raccordo con il settore Affari generali e personale.

È stato inoltre completato l'organigramma in tema di privacy, nominando il **Responsabile IT** (Delibera commissariale n° 29 del 28/06/2023), nella figura del dott. Alessandro Nigra, completando così la composizione del "Gruppo d'intervento data breach". Sono stati inoltre designati i **Redattori** del Registro dei trattamenti con Determinazione DG n. 144/23 ed è stato individuato, tramite una procedura di affidamento diretto, il nuovo **Responsabile protezione Dati (RPD) dell'Ente**, nella Società Karanoa S.r.l., che ha avviato il servizio a partire da novembre. Con Deliberazione n° 16 del 18/04/2023 è stato inoltre nominato il **Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione**, essendo la nomina precedente decaduta, a seguito della cessazione in servizio, del dirigente a suo tempo incaricato.

Nei giorni 12 e 19 dicembre 2023, di raccordo con il settore personale e il nuovo RPD dell'Ente, si sono svolte due sessioni formative in presenza rivolte a tutti i dipendenti e Dirigenti dell'Ente relative ai principi generali del Regolamento UE/679 con un focus specifico su informativa e registro dei trattamenti.

In qualità di referente privacy sono stati tenuti nel corso dell'anno i rapporti con l'RPD della Regione Sardegna, il dott. Alessandro Inghilleri, facendo da raccordo tra l'RPD e l'Ente e partecipando altresì a momenti/riunioni di consultazione, aggiornamento e formazione. Tale attività è venuta meno con la nomina del nuovo RPD, avvenuta come sopra specificato nel mese di novembre.

- **Transizione Digitale - ICT**

Nel mese di gennaio nell'ambito di un rafforzamento delle competenze digitali, il settore ha supportato la Segreteria di Direzione, nel procedimento di adesione a "**Syllabus**" un **Progetto di adeguamento delle competenze digitali** dei dipendenti, sulla base della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 23 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

Nei mesi successivi il settore ha coordinato un gruppo di lavoro intersettoriale (da giugno – a settembre 2023) con l'obiettivo di supportare il Settore Affari Generali e Personale nell'acquisizione iniziale della piattaforma Syllabus e delle sue funzionalità. Attraverso il gruppo di lavoro è stato pertanto possibile: attivare la piattaforma, individuare e registrare il personale, avviare i test d'ingresso per l'individuazione dei percorsi formativi, avviare la formazione e monitorare l'andamento della stessa.

Il 13 febbraio 2023 è stato siglato dall'Ersu di Sassari l'**"Accordo di collaborazione istituzionale ex art. 15 della legge 241/1990 e s.m.i con la Regione Autonoma della Sardegna per la realizzazione di attività congiunte relative alla condivisione infra-strutturale e applicativa di sistemi informativi e telematici e per la concessione di luoghi fisici per la collocazione di server presso i rispettivi data center"**.

L'obiettivo dell'Accordo è supportare l'Ente in una serie di azioni tra le quali la concessione di luoghi fisici, dotati della massima sicurezza ed efficienza energetica, dove collocare i propri server, nonché l'avvio di attività comuni tese all'evoluzione del Polo verso l'erogazione di servizi ancora più evoluti.

La sottoscrizione dell'Accordo seguiva alcune attività di collaborazione già avviate con il gruppo di "Innovatori Sardegna", facenti capo alla Direzione Generale dell'innovazione e sicurezza IT, della Regione Sardegna, tra cui la realizzazione del Convegno presso la Sala Conferenze dell'Ersu, realizzato lo scorso 15 dicembre, avente ad oggetto "Il ruolo strategico dei RTD nel processo di transizione digitale delle PA".

Sempre nell'ambito di collaborazione tra l'Ente e la Direzione Generale dell'innovazione e sicurezza IT, della Regione Sardegna, nel novembre 2023 sono state avviate le interlocuzioni (ns comunicazione prot. 16248/23) per l'attivazione e l'estensione della Rete telematica regionale (RTR) agli uffici e alle Residenze dell'Ente. Tale attività è attualmente in corso.

L'Ente ha inoltre aderito al progetto promosso dalla Regione, afferente la Direzione sopra citata, relativo al rilascio delle **firme digitali ai dipendenti** al fine di favorirne l'utilizzo in un'ottica di massima digitalizzazione della documentazione e conseguente riduzione del cartaceo. Il settore è stato inoltre abilitato dalla Regione al rilascio delle firme digitali remote per gli Enti del comparto che hanno sede a Sassari. Ad oggi il settore ha rilasciato n. 30 firme ai dipendenti dell'Ersu e n. 9 firme digitali ai dipendenti del comparto.

A luglio 2023 in conformità al GDPR in un'ottica di prevenzione dei rischi ed intervento in caso di malfunzionamenti, è stato avviato in collaborazione con la ditta che si occupa del supporto specialistico di hardware e servizi informatici, un **monitoraggio dei dispositivi in dotazione all'Ente**, installando su tutti i Pc un apposito software che consente inoltre di predisporre un inventario secondo quanto disposto dalle misure minime di sicurezza.

A novembre 2023 è stata avviata una ricognizione puntuale degli apparati RAE ai fini della dismissione o dell'eventuale recupero (per riutilizzo o donazione) degli apparati e della messa in sicurezza degli ambienti presso i quali vengono ospitati.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Servizio Amministrativo svolge la sua attività avvalendosi del personale assegnato ai Settori: "AA.GG. e Risorse Umane", "Bilancio e Controllo di Gestione", "Contratti-Appalti ed Economato", "Diritto allo studio e attività Culturali, e degli uffici Investimenti e Manutenzione e l'Ufficio Tecnico.

Il Servizio ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi POA assegnatigli per il 2023.

Le specifiche aree di competenza del Servizio Amministrativo sono state per il 2023 le seguenti:

Servizio Amministrativo e settori coinvolti	Processi (macroaree)
Settore diritto allo studio, attività culturali e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure concorsuali di assegnazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti (borsa di studio, sussidi, posto letto, ristorazione, contributi attività) - Gestione procedimenti di pagamento dei benefici assegnati agli studenti - Pagamento dei fornitori e stakeholder - Gestione dei rapporti con associazioni e cooperative studentesche per l'organizzazione di attività rivolte agli studenti
Settore Affari Generali e Risorse Umane.GG. e RU	<ul style="list-style-type: none"> - Contenzioso legale - PIAO - Procedure per l'acquisizione del personale – gestione del rapporto giuridico – economico e fiscale - progressioni professionali - gestione procedure per l'applicazione degli istituti contrattuali – Codice di condotta – misure prevenzione – lavoro agile e a distanza - Gestione del rapporto di lavoro del personale dirigenziale e non (nulla osta, attestazione presenze, compensi accessori, valutazione cause di incompatibilità e inconfiribilità ecc.valutazione) - Anticorruzione
Settore Appalti e Contratti	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti previsti dal codice dei contratti sopra e sotto soglia per: affidamento lavori - affidamento servizi di progettazione, direzione e collaudo di lavori - affidamento servizi e forniture – attestazione di conformità per servizi e forniture- affidamenti diretti – affidamenti servizi di informatica - Piano Biennale acquisti-ANAC- - Attività RASA
Settore Bilancio	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del bilancio di esercizio - Liquidazione fatture e ciclo passivo

	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione - Controllo di gestione - Parte economica trattamento del personale eINPS
Servizio Amministrativo – Economato	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti di liquidazione e pagamento servizi e forniture anche tramite carta di credito e/o fondo economale - Procedure per la gestione dell'inventario beni mobili - Assicurazioni e manutenzione auto
Servizio Amministrativo Ufficio Manutenzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti - Manutenzioni ordinarie e straordinarie
Servizio Amministrativo Ufficio Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti - Esecuzione lavori e opere edilizia abitativa - Lavori Ex Brigata Sassari

Settore Affari generali e Risorse umane

Il personale assegnato al Settore Affari generali e Risorse umane, sotto la direzione del Direttore del Servizio Amministrativo, ha portato avanti le procedure funzionalmente facenti capo alla struttura organizzativa garantendo il pieno svolgimento dell'attività ordinaria consistente nell'applicazione degli istituti contrattuali afferenti al trattamento giuridico, economico e fiscale del Personale dell'Ente.

Nell'anno 2023, sono stati rivisti i contratti individuali di lavoro agile per applicare al rapporto di lavoro soluzioni organizzative nuove e diverse da quelle alle quali sono preordinati gli istituti contrattuali classici.

Nel corso del 2023 sono state avviate le procedure assunzionali previste dal piano assunzionale ERSS Sassari approvato dalla Regione Sardegna nel PIAO 2023-25 e curati gli istituti contrattuali del personale afferente all'Ente, rispettate le scadenze per i monitoraggi e le rendicontazioni e gli atti relativi di competenza.

Fanno capo al Settore anche le procedure riguardanti la gestione dei rapporti di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012 (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione e dei contratti).

Nell'ambito delle attività di predisposizione e gestione del piano di formazione per il personale, oltre alle attività legate alle autorizzazioni per la partecipazione del personale ai corsi a catalogo, si evidenzia l'organizzazione della formazione specifica in materia di sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008. Sempre in materia di sicurezza il Settore ha fornito supporto al Datore di Lavoro nella elaborazione e aggiornamento periodico dell'organigramma generale della sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008 e degli incarichi di primo soccorso e prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

Ancora, sono di competenza del Settore le procedure amministrative riguardanti la gestione dell'attività contenziosa dell'Ente, la gestione documentale e la tenuta dell'archivio documentale, l'attività di istruttoria e il supporto tecnico alla Direzione generale per la contrattazione integrativa e la concertazione sindacale.

Anche nel corso dell'anno 2023 va sottolineata una importante attività di sistemazione ed aggiornamento delle posizioni assicurative/contributive del personale dipendente, interessate da incompletezze e incongruenze generalizzate e risalenti nel tempo, e di riliquidazione del trattamento pensionistico del personale cessato.

L'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n° 80, convertito nella legge n° 113 del 6 agosto 2021, ha istituito il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale e ha l'obiettivo di razionalizzare e semplificare molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni. Il Piano infatti va a sostituire: a) il Piano triennale delle performance, b) il Pola e il Piano di formazione, c) il Piano triennale del fabbisogno del personale, d) il Piano triennale delle Azioni positive, e) il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

A tal fine il Piano sarà affiancato da un processo di delegificazione che si svilupperà parallelamente all'iter di approvazione del Decreto ministeriale che dovrà introdurre il Piano tipo.

La finalità del PIAO è quella di assicurare qualità e trasparenza all'attività amministrativa, migliorare i servizi ai cittadini e alle imprese, procedere alla semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

Nel 2023 Ersu Sassari ha approvato il proprio PIAO con DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 12 DEL 30/03/2023 divenuta esecutiva all'esito del prescritto controllo di legittimità e di merito di cui alla L.R. n. 14/1995. Successivamente la Regione

Sardegna, con nota prot Ras 1869 del 28.04.2023 a firma dell'Assessore Degli Affari Generali e del Personale ha espresso ulteriore parere favorevole sul PIAO di Ersu Sassari.

Nel 2023 sono stati avviati i percorsi amministrativo-gestionali per il passaggio dell'Ente al sistema SIBAR.

Data la particolare attività di raccordo con l'OIV regionale e con l'RPTD regionale nel corso del 2023 sono state curate specificamente:

- a) Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti.
- b) Procedure preordinate all'erogazione delle borse di studio.
- c) Accertamento e recupero dei crediti.
- d) Procedure di acquisizione del personale.
- e) Procedure di gestione dei flussi documentali.
- f) Pagamenti.
- g) Consulenze.
- h) Tempi di pagamento.
- i) Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- j) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti.
- k) Individuazione di forme di presa d'atto del PTPC.
- l) Applicazione della normativa sul trattamento dei dati.
- m) Pubblicazioni di legge.

Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione

Settore preposto al raggiungimento della principale mission dell'Ente, il quale gestisce l'erogazione dei contributi a sostegno degli studenti capaci, meritevoli e privi di mezzi.

L'attività ordinaria del settore è finalizzata alla gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la concessione dei benefici a favore degli studenti (borse di studio, fitto casa, sussidio straordinario) dando concreta attuazione alle disposizioni dettate dai DM e DPCM in materia di diritto allo studio.

La gestione delle fonti di finanziamento delle varie attività soggiace a dei controlli attraverso la predisposizione, da parte del MUR, di apposite piattaforme di rendicontazione.

Nel corso dell'annualità 2023, quale ulteriore attività posta in essere dal settore, si segnala l'avvenuta stipula della convenzione tra Ersu e A.S.P.O. di Olbia (azienda servizi pubblici). Il suddetto accordo, avente ad oggetto la vendita di abbonamenti riservati agli studenti frequentanti la sede di Olbia, impegna l'Ersu ad integrare parzialmente il costo dell'abbonamento sostenuto dagli studenti.

Settore Bilancio e contabilità - stipendi

Anche questo Settore ha garantito l'attività ordinaria di propria competenza (registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso) e, nel corso del 2023, ha svolto anche le seguenti altre attività:

1. Attività di riaccertamento ordinario dei residui passivi e dei residui attivi al fine della chiusura dei capitoli di bilancio 2022 e riapertura capitoli di spesa e entrata 2023.
2. Controllo degli stanziamenti per l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e predisposizione di tutti i documenti da inviare alla Tesoreria per poter predisporre i mandati di pagamento.
3. Predisposizione delle schede POA consuntivo 2022 e compilazione del rapporto di gestione da inviare all'Organismo indipendente di valutazione.
4. Predisposizione e registrazione delle schede POA 2023 del Piano Performance da inserire nel PIAO 2023.
5. Predisposizione del bilancio di previsione per competenza e cassa 2023 e di solo competenza per il 2024-2025 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
6. Collaborazione con il Centro Studi Enti Locali per la predisposizione della dichiarazione annuale IVA 2023, dichiarazione annuale IRAP 2023 e UNICO 2023.
7. Attuazione di tutte le operazioni propedeutiche alla predisposizione del rendiconto finanziario 2022 e predisposizione dello stesso con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
8. Risoluzione di diverse problematiche di registrazione di operazioni contabili nel sistema SIBEAR.
9. Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione 2023 e del rendiconto 2022 nella banca dati per la Pubblica Amministrazione (BDAP).
10. Assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute.

11. Predisposizione Bilancio Sociale anno 2022.
12. Predisposizione, dal mese di aprile 2023, delle paghe dei dipendenti dell'Ente e assolvimento di tutte le comunicazioni previdenziali e fiscali connesse.
13. Predisposizione pratiche di pensionamento e risoluzione problematiche INPS.
14. Collaborazione con il settore Personale per predisposizione conto annuale e piano delle assunzioni da inserire nel PIAO 2023.
15. Predisposizione e trasmissione modello 770/23.
16. Predisposizione e trasmissione dati per passaggio al nuovo sistema paghe all'interno del progetto SIBAR e SIBEAR.

Servizio Amministrativo: Ufficio Tecnico Manutenzioni

Svolge tutte le attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'ERSU inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici di tutte le strutture dell'Ente, gestendo programmazione, progettazione e direzione dei lavori degli interventi. Gestisce inoltre i rapporti contrattuali con i prestatori d'opera (lavori/servizi/forniture) e la relativa contabilità e fornisce il supporto al Direttore Generale per la programmazione e la produzione degli atti volti all'ottenimento dei finanziamenti regionali per interventi di efficientamento energetico.

In aggiunta a tali attività, per l'anno 2023 sono state svolte le seguenti attività di manutenzione straordinaria:

- **Procedimento 1:** accordo quadro per i lavori termoidraulici: sono stati eseguiti importanti lavori di sostituzione di varie parti impiantistiche in varie strutture, (vedi sala conferenze ed parte uffici via Coppino) che presentavano un elevato stato di degrado. L'accordo quadro è stato ultimato nei termini contrattuali con la spesa dell'intero importo di contratto;
- **Procedimento 2:** lavori di sopraelevazione della mensa e messa a norma impianti tecnologici ed antincendio: i lavori sono ultimati. È stato liquidato l'importo di contratto e si stanno eseguendo lavori complementari per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendio;
- **Procedimento 3:** accordo quadro di lavori edili delle strutture dell'ente: Appalto terminato nel tempo utile contrattuale con importanti lavori di manutenzione straordinaria che hanno interessato quota parte dei terrazzi della residenza di via Manzella (ristrutturati ed impermeabilizzati) la sistemazione di varie camere nei diversi alloggi, la deumidificazione e risanamento delle aule studio di via Verona ed il recupero di parte dei seminterrati di via Manzella per la realizzazione dell'archivio dell'Ente e altri lavori minori ma non meno importanti che hanno riguardato tutte le strutture residenziali universitarie;
- **Procedimento 4:** è in corso il servizio di manutenzione ordinaria e parte straordinaria (20%) multimpianti tramite l'adesione alla convenzione RAS su appalto esperito dalla CRC. L'appalto è in essere con inizio attività dal 01.08.2022. Ha durata di quattro anni. Con l'adesione di cui trattasi si è finalmente attivata una manutenzione ordinaria su tutti gli impianti tecnologici delle varie residenze dell'Ente nonché degli uffici;
- **Procedimento 5:** è stata attivata l'acquisizione di operatore economico per il tramite della CRC per lavori della categoria OG11. Entro l'anno è stato aggiudicato in maniera definitiva l'appalto e si è proceduto alla consegna dei lavori;
- **Procedimento 6:** monitoraggio strutturale da remoto via dei Mille. Si è acquisito il professionista ai fini della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori di stabilizzazione del quadro fessurativo della parte a sbalzo lato via dei Mille dello stesso stabile. È stato approvato il progetto preliminare ed esecutivo, è stata esperita apposita gara d'appalto per l'acquisizione dell'operatore economico ed è stato firmato il relativo contratto d'appalto;
- **Procedimento 7:** a seguito di apertura della residenza universitaria denominata ex Brigata Sassari si è provveduto ad estendere il servizio di manutenzione ordinaria multi impianti attivato presso la CRC anche alla suddetta struttura.

Servizio Amministrativo: Ufficio Tecnico Nuove opere

L'Ufficio si occupa della gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici stabiliti dal C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale sia con nuove residenze che con la ristrutturazione di quelle esistenti, l'adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative, inclusa la gestione dei finanziamenti regionali e/o statali.

Fornisce supporto al Direttore Generale della gestione del contratto di RSPP inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro. Si è occupato inoltre della gestione dei contratti di manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti avviati l'anno precedente.

L'attività afferente all'anno 2023 ha riguardato:

Lavori

I lavori sono definitivamente ultimati il 07/07/2022, come accertato dal Direttore dei lavori nel certificato del 11/07/2022, acquisito al protocollo dell'Ente n. 5770 del 12/07/2022.

Con pronunciamento del Collegio consultivo tecnico, sono definite le due riserve iscritte dall'appaltatore nel registro di contabilità e si è proceduto con la liquidazione delle somme dovute all'appaltatore con determinazione n. 70 del 09/02/2023.

In data 15/02/2023 è stato effettuato dall'organo di Collaudo, con esito positivo, la visita di collaudo finale delle opere realizzate, come risulta dal Certificato di collaudo emesso in data 29/03/2023 ed acquisito agli atti al protocollo n. 2573 del 04/04/2023.

Con Determinazione del Direttore Generale dell'Ente n.57 del 23/06/2023 è stato approvato il certificato di collaudo tecnico amministrativo finale unitamente ai verbali di collaudo in corso d'opera dei lavori.

È stata conclusa la pratica per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

Con Deliberazione Commissariale n. 33 del 30/06/2023, al fine di consentire la definitiva utilizzazione della struttura residenziale Ex Brigata Sassari destinandola alle finalità istituzionali proprie, si dava mandato al Direttore Generale, di procedere con le attività conseguenti al fine di porre in essere tutte le attività necessarie al ripristino degli impianti in accordo con l'appaltatore, ritenendo a tal fine sussistenti i presupposti per addivenire ad una soluzione concordata tra le parti, ai sensi dell'art. 208 comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 nel rispetto del codice civile;

Dal punto di vista contabile con Determinazione 573 del 10/07/2023 si è proceduto alla liquidazione dal saldo all'appaltatore.

Con nota del 03/10/2023 si è provveduto a richiedere al MUR il saldo della quota di cofinanziamento per lavori pari a € 279.469,81.

Sono state risolte le problematiche relative a parte degli impianti dovute a sovratensioni di corrente, per cause non imputabili all'Ente o all'Appaltatore di cui alla deliberazione Commissariale n. 33 del 30/06/2023.

Fornitura Arredi

In data 29/03/23 è stato emesso dal Rup il certificato di verifica di conformità, nel quale si attesta che la fornitura e la sistemazione in opera degli arredi da parte della Ditta affidataria, è stata regolarmente eseguita e risulta qualitativamente idonea allo scopo a cui deve essere destinata ed è esente da ogni difetto che possa pregiudicarne l'utilizzo.

Con nota del 03/10/2023 si è provveduto a richiedere al MUR il saldo della quota di cofinanziamento per la fornitura arredi pari a € 108.783,61.

Relativamente alla funzionalità della struttura:

- è stata attivata l'utenza per il servizio idrico fognario con Abbanoa;
- è stata attiva l'utenza per la fornitura di gas con Gaxa;
- si è provveduto all'aggiornamento catastale dell'immobile;
- è stata attivata l'utenza per la fornitura di energia elettrica;
- Il Comune di Sassari ha attribuito i numeri civici ed autorizzato i passi carrai;
- è attivo il contratto per la manutenzione delle aree verdi;
- sono stati consegnati alla ditta incaricata del servizio di manutenzione tutti gli impianti;
- è in fase di attivazione la connessione dell'impianto fotovoltaico alla rete elettrica.
- In data 24/05/2023 è stata presentata dai professionisti incaricati la pratica identificata dal codice univoco SUAPEE 80000880908-28072022-1832.513854, avente per oggetto Agibilità dell'edificio dell'ex Fondazione Brigata Sassari adibita a studentato universitario presentata presso SUAPE;
- si è proceduto all'affidamento del servizio di redazione del documento di gestione sicurezza antincendio alla ditta incaricata del servizio portierato ed antincendio, essenziale per la tenuta in esercizio della struttura.

Messa in esercizio della residenza

L'intervento è da ritenersi concluso come risulta anche dal monitoraggio sul portale SGP al 31/12/2023, dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre. Le spese sostenute rendicontabili al 31/12/2023 ammontano ad € 9.724.428,00.

Sono state sostenute altre spese non rendicontabili come riportato nelle note del monitoraggio SGP al 31/12/2023, per un importo pari € 709.880,83 coperto con fondi di avanzo di amministrazione 2017e 2019.

I primi posti messi a disposizione nella residenza sono stati assegnati a studenti borsisti vincitori in graduatoria definitiva servizi abitativi, approvata con Determina del Direttore del servizio amministrativo n. 681 del 29/09/2023, del bando Borse di studio e servizi abitativi a.a. 2023/2024, approvato con Determina del Direttore Generale n. 70 del 21/07/2023.

In tale prima fase sono stati assegnati n. 9 posti letto, con date di occupazione comprese tra il 4 e 11/10/2023;
A seguito di rilascio di n. 2 posti letto nel mese di dicembre, a partire dall'08/01/2024 due nuovi studenti hanno fatto il loro ingresso in residenza;

La residenza dispone di ulteriori n. 64 posti letto, che saranno messi a disposizione nell'anno in corso (n. 2/4 posti non saranno assegnati, e saranno tenuti a disposizione per favorire eventuali trasferimenti di studenti, dovuti a esigenze manutentive). Tali posti saranno destinati a soddisfare eventuali richieste a pagamento di studenti non borsisti, oppure richieste di trasferimento di studenti alloggiati in altre strutture. A partire da ottobre 2024, tutti i posti della struttura saranno invece destinati, prioritariamente, agli studenti richiedenti posto letto ai sensi del bando Borse di studio e servizi abitativi a.a. 2024/2025. Ad oggi tutti i posti letto sono disponibili.

- **Lavori complementari "ex Fondazione Brigata Sassari"**

I lavori complementari sono stati ultimati nel dicembre 2021. Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con la liquidazione del saldo ai professionisti incaricati a seguito della presentazione della pratica di agibilità tramite SUAPE In data 24/05/2023;

- **Studentato San Lorenzo**

Premesso che tale procedimento come noto, si è concluso con la dichiarazione di interesse archeologico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 42/2004 del bene denominato "*Insegiamento pluristratificato di San Lorenzo*" - sito nel Comune di Sassari, come risulta dal decreto di apposizione del vincolo n. 96 del 22/11/2021 della Commissione regionale per il patrimonio culturale della Sardegna. Il decreto è stato notificato all'E.R.S.U. dal Segretariato regionale per la Sardegna del Ministero con nota MIC|MIC_SR-SAR|24/11/2021|0006990-P - SASSARI (protocollo E.R.S.U. n. 18193 del 25/11/2021).

Tale esito determina l'inattuabilità dell'intervento per l'impossibilità di realizzare il progetto acquisito, sottoposto alla Soprintendenza prima nell'ambito della procedura di VIARC e poi della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

Tutte le prestazioni rese dagli operatori economici nell'ambito di tali contratti, riferite alla fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica sono state liquidate.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2023).

La spesa sostenuta ammonta ad € 1.440.973,12.

Come noto l'intervento è stato defanziato con D.G.R. n. 26/37 del 11/08/2022, approvata in via definitiva con D.G.R. n. 33/11 del 03/11/2022, nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con gli atti conseguenti in accordo con il Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù.

- **Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza "ex Fondazione Brigata Sassari"**

A seguito del reintegro del finanziamento ed all'adeguamento degli elaborati di contabilità dell'intervento in oggetto al prezzario regionale ove compatibile, in data 07/06/2023 è stato sottoscritto il contratto ed assunto al repertorio n. 776 del 07/06/2023 ed in data 03/07/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori.

Successivamente con Determinazione n. 565 del 07/06/2023, di approvazione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c numero 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. della modifica (adeguamento al prezzario regionale 2022) al contratto d'appalto sottoscritto in data rep n. 776 del 07/06/2023, integrazione impegno di spesa ed approvazione Q.E. rimodulato.

In data 10/07/2023 è stato sottoscritto il contratto aggiuntivo ed assunto al repertorio n. 778 del 10/07/2023.

Con determinazione n. 606 del 27/07/2023 è stata disposta la liquidazione dell'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale dell'importo di € 173.072,73 oltre IVA 22%, per un totale di € 211.148,73 iva compresa.

Con determinazione n. 795 del 05/12/2023 è stata disposta la liquidazione di importo complessivo di € 125.050,00 di cui € 102.500,00 di imponibile e € 22.550,00 per IVA 22%, riferita ai lavori eseguiti a tutto il 01/12/2023 e relativi al SAL n. 1.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2023). La spesa sostenuta ammonta ad € 505.427,52.

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il personale dell'Ufficio Tecnico svolge funzioni di Direzione dell'esecuzione del contratto in supporto alla Direzione Generale e ai due Servizi dell'Ente nella gestione ed esecuzione del contratto per il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nel corso dell'anno si sono svolte con esito positivo le prove di evacuazione annuali dai locali adibiti ad uso Ufficio e nella Mensa Universitaria, la redazione di DUVRI inerenti gli affidamenti degli appalti di servizi e forniture, i corso di formazione generale e specifica dei nuovi assunti, si è avviata l'attività di rivisitazione dei Piani di emergenza ed evacuazione degli stabili dell'Ente. La spesa sostenuta ammonta ad € 11.378,05.

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed infissi e serramenti.**

Nell'anno in corso, a seguito della sottoscrizione dei contratti attuativi discendenti i contratti di accordo quadro di durata triennale affidati nell'anno precedente, proseguono gli interventi per la manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti dell'Ente.

Le attività di manutenzione delle aree verdi riguardano le aree esterne presso della nuova residenza universitaria "Ex Fondazione Brigata Sassari", le aree presso gli Uffici dell'Ente al piano terra e terzo e della Mensa universitaria di Via dei Mille, nelle quale si sono resi necessari alcuni interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione ed il ripristino degli impianti di irrigazione e delle piante morte a causa malfunzionamenti degli impianti sostituiti, nonché per la fornitura e posa in opera di pali tutori di legno, quale misura di sostegno più efficace e durature per le piante di schiunus molle presenti presso la residenza universitaria ex fondazione Brigata Sassari.

Inoltre al fine del rispetto del regolamento comunale sulla Tutela del verde e nel rispetto delle prescrizioni antincendio regionali, si è proceduto agli interventi di manutenzione straordinaria mediante operazioni di sfalcio erbacee, rimozione rifiuti e fornitura e posa in opera di cancello presso le aree di proprietà dell'Ente site in località San Lorenzo.

Per gli interventi di manutenzione delle aree attrezzate a verde la spesa sostenuta ammonta ad € 47.714,34.

Mentre per quanto concerne la manutenzione degli infissi e serramenti si è proceduto prioritariamente con i necessari interventi di manutenzione straordinaria con sostituzione e ripristino dei componenti non più funzionali e la messa a norma delle porte tagliafuoco.

Inoltre presso la residenza per studenti universitari di Via Verona, si sono avviati gli interventi per fornitura e posa di una struttura in alluminio ad uso filtro/bussola da inserire nella parte interna dell'ingresso della residenza.

Per tali attività di ripristino/sostituzione di infissi e serramenti, la spesa sostenuta ammonta ad € 18.000,00.

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze ha come principale attività la gestione e l'erogazione di servizi all'utenza istituzionale con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti agli studenti.

Il Servizio si articola nei due Settori: "Gestione Attività Ricettive" e "Mensa, magazzino e controllo di qualità".

Si descrive di seguito l'attività svolta dai Settori in capo a detto Servizio nel corso dell'anno 2023.

Settore Gestione Attività Ricettive

Le finalità del Settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria. Durante l'anno 2023 hanno prestato servizio presso il Settore n. 9 dipendenti (n. 3 funzionari amministrativi, di cui uno con ruolo di responsabile di Settore fino a febbraio e uno con ruolo di responsabile di Settore da marzo, n. 1 istruttore amministrativo nel solo mese di marzo, n. 2 assistenti amministrativi, di cui uno fino a febbraio, n. 2 assistenti tecnici con mansioni di portineria, n. 1 dipendente di cui alla lista speciale ad esaurimento L.R. n. 3 del 05/03/2008, a partire da marzo).

Nel corso dell'anno il personale ha portato avanti tutte le attività ordinarie facenti capo alla struttura organizzativa di cui si di seguito si riportano le principali:

1. Procedure di assegnazione posti letto da bando di concorso per i servizi abitativi consistenti in:
 - calcolo e attribuzione dei posti da assegnare in ogni residenza per matricole e anni successivi;
 - attribuzione a ogni studente della residenza di assegnazione sulla base della graduatoria;
 - suddivisione dei turni di convocazione per ogni singola giornata di assegnazione;
 - predisposizione e invio mail di convocazione agli studenti vincitori di posto letto;
 - predisposizione e invio mail di sollecito entro il termine ultimo per l'accettazione del posto letto;
 - ricevimento degli studenti per l'attribuzione dei posti letto nella residenza di assegnazione con scelta della camera in ordine di chiamata sulla base della posizione in graduatoria;
 - scorrimento della graduatoria degli idonei non beneficiari iniziali sulla base dei posti letto ancora disponibili.
2. Procedure di assegnazione studenti da convenzione ERSU/Uniss (Erasmus, Progetto Formed e Foundation Course).
3. Raccolta e archiviazione delle pratiche cartacee relative ai contratti e agli allegati di tutti gli assegnatari suddivise per singola struttura.
4. Procedure di assegnazione a studenti senza requisiti di borsa (a pagamento).
5. Comunicazioni alla Questura degli ospiti in ingresso e in uscita dalle strutture dell'Ente.
6. Gestione richieste di trasferimento.
7. Gestione comunicazioni con l'utenza attraverso attività di sportello in presenza o tramite mail e telefono.
8. Pubblicazioni sul sito di comunicazioni e avvisi.

9. Rilevazione giornaliera assenze/presenze studenti.
10. Procedure finalizzate alla liquidazione, con cadenza almeno mensile, dei rimborsi cauzione agli studenti che ne fanno richiesta al termine del periodo di assegnazione.
11. Verifica camere al termine del periodo di assegnazione.
12. Gestione comunicazioni con l'ufficio manutenzione.

Durante il mese di settembre il servizio abitativo è stato erogato agli studenti richiedenti, presso la sola residenza di via Coppino.

I posti letto sono stati destinati secondo le seguenti tariffe:

Tipologia di utenza	Tariffa mensile in camera singola o doppia	Tariffa giornaliera per soggiorni fino a 20 gg
Studenti senza requisiti	€ 225/Singola € 170/Doppia	€ 10/Singola € 8/Doppia
Studenti beneficiari di posto alloggio non beneficiari di borsa per l'a.a. 2022/2023	€ 173,60	€ 8/S € 6/D

Oltre alle attività strettamente correlate all'erogazione del servizio abitativo, il Settore cura la gestione dei servizi esterni afferenti al Settore stesso (pulizie, portierato, energia elettrica, fornitura idrica, forniture di gas e gasolio, vigilanza delle residenze) controllandone l'esecuzione, prevenendo i fabbisogni e monitorando le relative spese con predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, all'impegno e alla liquidazione dei relativi contratti.

Segue inoltre le attività afferenti alla locazione degli appartamenti presso le sedi decentrate di Alghero, Nuoro e Olbia e dei condomini degli immobili di Corte Santa Maria, via Milano e viale Umberto monitorando le spese e predisponendo le relative liquidazioni.

Nel corso dell'anno sono state inoltre curate le seguenti procedure:

1. adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni Ed. 20 lotto 7 (DDSU n. 294 del 04/08/2023), per tutte le strutture dell'Ente;
2. ordine diretto di acquisto su Mepa Consip di piastre elettriche per le cucine delle residenze dell'Ente (DDSU nn. 207 e 208 del 14/06/2023);
3. ordine diretto di acquisto su Mepa Consip di attrezzatura per l'allestimento delle sale ricreative delle residenze universitarie di via Coppino e via Verona (DDSU n. 253 del 12/07/2023);
4. acquisto di targhette (numeri di stanza e ambienti vari) da affiggere nelle residenze universitarie di via Verona e via Carlo Felice.

Settore Mensa, Magazzino e Controllo qualità - Servizio di ristorazione

L'attività del settore Mensa, magazzino e C.d.Q. durante il corso dell'anno 2023 ha ripreso tendenzialmente i numeri "pre covid".

Il settore ha infatti erogato complessivamente nel corso del 2023 nella sede di Sassari a gestione diretta complessivamente dal 01/01/2023 al 31/12/2023 n. 234.251 pasti di cui 3.783 in modalità asporto e nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale pari a 36.575 pasti per un totale complessivo di n. 274.826 pasti.

Il Settore ha curato l'istruttoria di n. 264 provvedimenti amministrativi ed ha supportato la Direzione generale e la Direzione di Servizio nella predisposizione degli atti di programmazione strategica quali la programmazione dell'acquisto di beni e servizi e la predisposizione del Bilancio per le parti di competenza.

Durante il corso del 2023 il settore ha provveduto alla gestione di n. 14 contratti d'appalto per beni e servizi relativi al servizio di ristorazione provvedendo alla liquidazione di fatture per € 1.683.457,80.

In particolare il settore ha curato la direzione dell'esecuzione di contratti d'appalto di particolare rilevanza quali quello di distribuzione pasti, sparcchio e pulizia dei locali mensa, i contratti di ristorazione delle sedi decentrate, i contratti di manutenzione dei macchinari della mensa ed i contratti di fornitura di derrate alimentari.

Durante il corso del 2023 è stato realizzato l'obiettivo P.O.A. relativo all'allestimento di una sala per la produzione di pasti per utenti celiaci.

Tale obiettivo ha consistito nel creare in un locale della mensa universitaria di Via Dei Mille in Sassari un ambiente protetto, quindi esente da contaminazioni di agenti allergenici, da allestire con i macchinari necessari per la preparazione in proprio dei pasti *gluten-free* da somministrare all'utenza della mensa con problemi di celiachia.

Come nei precedenti anni il settore ha organizzato diversi eventi istituzionali a tema ristorativo quali le cene di accoglienza agli studenti Erasmus.

Inoltre è stato attivato, con la nuova gara distribuzione, il servizio per gli studenti di "family bag" che consente all'utenza studentesca di portare a casa il cibo somministrato ma non consumato in sala, ciò al fine di ridurre lo spreco di alimenti.

Nel corso del 2023 il settore ha curato la partecipazione all'iniziativa nazionale "Green food week" nell'ambito della quale sono stati proposti piatti "green" durante la settimana di svolgimento di tale evento quali ad esempio piatti base di legumi.

Durante il corso dell'anno il settore ha curato le procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sul mercato curando la relativa istruttoria sia su procedura sotto la soglia di rilevanza CAT Sardegna che predisponendo apposite R.d.O. per gli affidamenti superiori agli euro 5.000, 00.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

(ai sensi dell'art 12 comma 2 della L.R. n. 24/2014)

Dott. Mauro Deidda

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/05)