



RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE RELATIVA ALL'ANNO 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Libero Meloni

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/05)

Sassari, aprile 2023

PREMESSA

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e ss. mm. ii. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art. 34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

In data 21/07/2022 è cessato il mandato di conferimento dell'incarico al Presidente e ai componenti del Consiglio di Amministrazione (DPGR n° 53 del 7/06/2022), inclusa la proroga prevista ai sensi dell'art. 2, c. 2 della L.R. n° 11/1995. Il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna Christian Solinas, recepita la delibera di Giunta n. 40/12 del 28 dicembre 2022, ha ufficializzato con Decreto Presidenziale n. 96 del 30/12/2022 la nomina dell'Avvocato Rosanna Rui, quale Commissario straordinario dell'E.R.S.U. di Sassari fino al 30 giugno 2023.

L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche l'attuazione degli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa fissati dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 9 del 11/03/2022.

Tali obiettivi trovano ratio nelle linee programmatiche di mandato approvate con Delibera n. 9 del 31/07/18 e sono stati attuati secondo il ciclo della performance di cui al decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che attua la legge n° 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come recepito e applicato dalla Regione Autonoma della Sardegna anche a mezzo della L.R. n. 31/98 mod. e int.

Attraverso il Piano Operativo Annuale (POA) sono fissati gli obiettivi direzionali da raggiungere e quelli operativi gestionali da realizzare a cura dei Direttori dei Servizi a mezzo dei settori e del personale tutto. In attuazione di quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 11/03/2022 succitata, con determinazione del Direttore Generale n. 131/22 del 28/06/2022 è stato approvato il Programma Operativo Annuale 2022, con contestuale assegnazione degli obiettivi ai due Servizi dell'Ente oltre che agli uffici di Staff della Direzione stessa per curarne l'attuazione specifica.

In particolare per l'anno 2022 sono stati attribuiti i seguenti Obiettivi Direzionali esplicitati nei relativi Obiettivi Gestionali Operativi:

1) ODR 1: Predisposizione procedure per miglioramento efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente:

- OGO 1: predisposizione fascicolo fabbricato su edificio tipo;
- OGO 2: adeguamento posizione assicurativa dei dipendenti in regime di Tfr con integrazione dati su posizioni tabellari Tfr e variabili Tfr su portale Inps;
- OGO 3: ricognizione degli studenti debitori dell'ente per il calcolo esatto del credito da mantenere in bilancio e lo studio di procedure per eventuali recuperi;
- OGO 4: piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023: avvio procedure di reclutamento del personale per l'anno 2022 e dei procedimenti amministrativi connessi;
- OGO 5: informatizzazione di tutte le rinunce ai benefici ERSU che al momento vengono gestite interamente in forma cartacea.

2) ODR 2: miglioramento offerta quali-quantitativa dei servizi agli studenti:

- OGO 1: installazione asciugatrici nelle residenze per migliorare la qualità servizi;
- OGO 2: completamento servizi green ed eliminazione plastica attraverso acquisto bicchieri in vetro e ottimizzazione delle attività produttive con acquisto di macchina lavapentole;

3) ODR 3: predisposizione procedure per miglioramento della comunicazione e della organizzazione dell'ente:

- OGO 1: aggiornamento del regolamento per l'utilizzo delle sale;
- OGO 2: predisposizione linee guida per il sito;
- OGO 3: predisposizione connessione, apparati di rete e telefonici per la nuova residenza ERSU viale Adua ex brigata Sassari.

Tali obiettivi sono stati raggiunti così come è stato descritto nella relazione conclusiva del POA 2022 trasmessa all'OIV, all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione e all'Assessorato della Pubblica Istruzione con nota protocollo n. 825 del 01/02/2023.

Dotazione organica dell'ente

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari è strutturato in una Direzione generale articolata nelle due Direzioni di Servizio rispettivamente denominate Servizio Amministrativo e Servizio Utenze.

Nella presente organizzazione istituzionale, competono alla Direzione generale tutte le funzioni strategiche e organizzative generali, il raccordo con l'organo di indirizzo politico per il perseguimento delle finalità istituzionali

dell'Ente. La Direzione generale si avvale per le sue funzioni della Segreteria di Direzione e di un Ufficio di Staff, fa capo inoltre alla Direzione Generale l'area informatica in raccordo con il Responsabile della Transizione Digitale. Sono altresì incluse nelle attività del DG la contrattazione con le OO.SS., ed anche gli atti amministrativi fondamentali sul reclutamento del personale e sulla gestione generale dei dipendenti.

Al Servizio Amministrativo competono una serie di materie eterogenee e generali: organizzazione e gestione delle attività riguardanti gli Affari Generali, le Risorse Umane, il bilancio e la ragioneria, il controllo di gestione, gli appalti ed i contratti, le manutenzioni e l'ufficio tecnico, la gestione del contenzioso nonché la gestione del diritto allo studio, ovvero i procedimenti per l'erogazione dei benefici istituzionali agli studenti quali borse di studio, fitto casa, sussidi, attività culturali ed altre provvidenze.

Al Servizio Utenze compete la organizzazione e gestione dei servizi istituzionali di ristorazione ed abitativi (mensa e alloggi), la gestione del personale dedicato a tali servizi e la gestione degli affidamenti pubblici collegati alle utenze. Coerentemente all'organizzazione istituzionale sopra descritta, le posizioni dirigenziali istituite sono tre, ovvero una direzione generale articolata in due direzioni di servizio (servizio Amministrativo e servizio Utenze). Ciascuno dei Direttori di Servizio ha capacità amministrativa e contabile e gestione del proprio personale afferente ai Servizi affidati.

Tali tre posizioni dirigenziali, non essendovi dal 2010 alcun dirigente in ruolo dell'Ente, a partire dal 2020 sono state coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna. La dotazione organica formale relativa al personale dirigente e quella relativa al personale non dirigente, approvate rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 39/2007 e n. 5/2013, sono state oggetto di rimodulazione da ultimo mediante la deliberazione commissariale n. 12/22 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" (PIAO) dell'E.R.S.U. di Sassari per il triennio 2023-2025," comprensivo del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025.

Nella tabella a seguire (Tab. 1) è rappresentata la situazione dell'organico dirigenziale e non dirigenziale e, precisamente, la consistenza effettiva alla data del 31/12/2022:

Tab. 1 CONSISTENZA EFFETTIVA AL 31/12/2021	
DIRIGENTI	3 (di cui uno in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna con incarico di Direttore generale, uno in assegnazione temporanea dall'agenzia Area Sardegna con incarico di Direttore del servizio Utenze e, uno in assegnazione temporanea dalla Azienda Ospedaliera di Sassari con incarico di Direttore del servizio Amministrativo)
CATEGORIA D	11 (di cui una unità in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna e una unità in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna)
CATEGORIA C	5
CATEGORIA B	32
CATEGORIA A	0
PERSONALE LISTA SPECIALE AD ESAURIMENTO L.R. n. 3/2008	4 (di cui quattro in assegnazione temporanea in forza di provvedimento della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Sardegna con oneri retributivi totalmente a carico della amministrazione di provenienza)
TOTALE	55

Nella successiva Tab. 2 è invece descritta la consistenza effettiva del solo personale dell'Ente alle date del 31/12/2021 e 31/12/2022, con esclusione di quello in assegnazione temporanea da altre amministrazioni, distinto per categoria, profilo professionale e centro di spesa (Direzione generale, servizio Amministrativo e servizio Utenze):

Tab. 2 Consistenza personale dell'Ente (escluso personale in assegnazione temporanea)				
Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2021	Personale in servizio al 31/12/2022	Centro di spesa
B	assistente amm.vo/tecnico	2	1	Direzione generale
B	assistente amm.vo/tecnico	13	12	Servizio Amministrativo
B	assistente amm.vo/tecnico	19	19	Servizio Utenze

C	istruttore amm.vo/tecnico	4	1	Direzione generale
C	istruttore amm.vo/tecnico	0	4	Servizio Amministrativo
C	istruttore amm.vo/tecnico	0	0	Servizio Utenze
D	funzionario amm.vo/tecnico	2	2	Direzione generale
D	funzionario amm.vo/tecnico	5	4	Servizio Amministrativo
D	funzionario amm.vo/tecnico	3	3	Servizio Utenze

Ad integrazione delle informazioni riportate nelle tabelle di cui sopra sulla consistenza del personale in servizio presso l'Ente negli anni 2021 e 2022 e sullo stato dell'organico, si aggiunga che con il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con la deliberazione consiliare n. 64/21 del 13/12/2021, è stata programmata l'assunzione negli anni 2022 e 2023 di due unità di categoria di D, di sei unità di categoria C e quattro unità di categoria B. Le unità di personale non dirigente dovranno avere profili coerenti con i fabbisogni prioritari emersi in tema di professionalità qualificate per la gestione amministrativa e finanziaria, l'attività contrattuale e l'attività di programmazione, per la realizzazione di nuove residenze universitarie e la riqualificazione delle residenze e mense esistenti e per la gestione e il potenziamento dei sistemi informativi in uso.

Spesa di personale anno 2022

Nella successiva Tab. 3 è esposta la spesa dell'anno 2022 relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2022 nonché la spesa relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente cessato nel corso dell'anno 2022. La spesa è distinta per categoria e centro di spesa.

Tab. 3 Costo del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2022 e del personale dell'Ente cessato nel corso del 2022				
Direzione generale				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	25.475,89	3.914,93	11.168,99	40.541,81
C	37.855,47	5.018,01	24.444,51	67.137,99
D	123.428,34	24.240,93	50.069,24	197.738,51
Servizio Amministrativo				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	350.297,20	51.679,88	138.394,50	540.371,58
C	83.014,73	18.643,50	35.007,50	136.665,73
D	136.049,75	20.608,46	58.344,37	215.002,58
Servizio Utenze				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	484.642,58	96.492,96	177.851,81	758.987,35
D	110.883,71	24.776,60	54.074,28	189.734,29
TOTALI	1.351.629,67	245.374,97	549.355,20	2.146.359,84

Alla spesa di cui alla sopra riportata Tab. 3, relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente (a tempo determinato e a tempo indeterminato) presente al 31/12/2022 e cessato nel corso del 2022, deve aggiungersi per l'anno 2022:

- ✓ la spesa relativa ad oneri retributivi per personale di altre amministrazioni in assegnazione presso l'Ente nel corso del 2022 (un Direttore generale in assegnazione dalla Regione Sardegna, un Direttore di servizio in assegnazione da AREA e un Direttore di Servizio in assegnazione dall'Azienda Ospedaliera di Sassari, un funzionario D in assegnazione dalla Regione Sardegna) pari a **€ 316.005,34**
- ✓ la spesa per l'erogazione di buoni pasto nell'anno 2022 pari a **€ 19.865,81**.

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici, residenze ed appartamenti destinati ad alloggio per studenti universitari e mense universitarie.

Inoltre l'ente detiene due appartamenti di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato d'uso, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2022	Costo interventi sostenuti nel 2022	Stato dei lavori al 31/12/2022
1	Ex Fondazione Brigata Sassari	1820	Futura residenza	Interventi di recupero e conservazione. Lavori Principali e Lavori complementari	€ 243.475,41	100%
1/a	Ex Fondazione Brigata Sassari			Manutenzione aree attrezzate a verde	€ 13.394,39	
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici. Messa a norma delle porte tagliafuoco	€ 117.183,68	
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e Mensa	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici. Messa a norma delle porte tagliafuoco	€ 9.428,27	
4	Via Michele Coppino	2006	Residenza Universitaria ed Uffici	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici. Messa a norma delle porte tagliafuoco	€ 162.958,31	
5	Via Verona	2002	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici. Messa a norma delle porte tagliafuoco	€ 60.782,03	
6	Via Lamarmora	Fine '800	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 2.630,01	
7	Via Canopolo	Fine '800	Appartamento per studenti			
8	Vicolo delle canne	Fine '800	Appartamento per studenti			
9	*Viale Umberto		Appartamento per studenti	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 1.463,09	
10	*Via Milano		Appartamento per studenti			

*Concessi in comodato gratuito dall'Università di Sassari

Servizi erogati agli studenti

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: servizi di ristorazione, servizi abitativi, borse di studio, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi speciali per studenti portatori di handicap, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

Servizi di ristorazione

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademia delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie, inoltre, il personale interno ERSU, il personale docente e non docente dell'Università di Sassari, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio.

Complessivamente dal 01/01/2022 al 31/12/2022 il Settore mensa ha erogato nella sede centrale a gestione diretta di Sassari n. 175.839 pasti di cui 15.917 in modalità asporto.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale complessivo pari a 29.556 pasti.

Il totale complessivo dei pasti erogati nel corso dell'anno 2022 è di n. 205.395.

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
VIA DEI MILLE	450	1A: 72.569	€ 2,10	€ 152.394,9
		1B: 50.510	€ 2,30	€ 116.173
		2A: 21.322	€ 2,70	€ 57.569,4
		2B: 12.683	€ 3,00	€ 38.049
		3A: 1.896	€ 3,30	€ 6.256,8
		3B: 4.734	€ 3,80	€ 17.989,2
		4A: 4.169	€ 4,00	€ 16.676
		4B: 5.722	€ 4,50	€ 25.749
		10: 2.234	€ 7,00	€ 15.638
	Totale pasti	175.839	Totale entrate	€ 446.495,3

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ALGHERO		1A: 4.660	€ 2,10	€ 9.786,00
		1B: 5.871	€ 2,30	€ 13.503,30
		2A: 1.372	€ 2,70	€ 3.704,40
		2B: 1.677	€ 3,00	€ 5.031,00
		3A: 132	€ 3,30	€ 435,60
		3B: 747	€ 3,80	€ 2.838,60
		4A: 500	€ 4,00	€ 2.000,00
		4B: 1.501	€ 4,50	€ 6.754,50
		10: 3	€ 7,00	€ 21,00
	Totale pasti	16.463	Totale entrate	€ 44.074,40

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE NUORO		1A: 2.299	€ 2,10	€ 4.827,90
		1B: 1.451	€ 2,30	€ 3.337,30
		2A: 318	€ 2,70	€ 858,60
		2B: 657	€ 3,00	€ 1.971,00
		3A: 314	€ 3,30	€ 1.036,20
		3B: 92	€ 3,80	€ 349,60
		4A: 256	€ 4,00	€ 1.024,00
		4B: 457	€ 4,50	€ 2.056,50
	Totale pasti	5.844	Totale entrate	€ 15.461,10

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE OLBIA		1A: 510	€ 2,10	€ 1.071,00
		1B: 491	€ 2,30	€ 1.129,30
		2A: 283	€ 2,70	€ 764,10
		2B: 271	€ 3,00	€ 813,00
		3A: 51	€ 3,30	€ 168,30
		3B: 24	€ 3,80	€ 91,20
		4A: 268	€ 4,00	€ 1072,00
		4B: 168	€ 4,50	€ 756,00
	Totale pasti	2.066	Totale entrate	€ 5.864,90

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ORISTANO		1A: 1.179	€ 2,10	€ 2.475,90
		1B: 980	€ 2,30	€ 2.254,00
		2A: 824	€ 2,70	€ 2.224,80
		2B: 788	€ 3,00	€ 2.364,00
		3A: 118	€ 3,30	€ 389,40
		3B: 305	€ 3,80	€ 1.159,00
		4A: 401	€ 4,00	€ 1.604,00
		4B: 588	€ 4,50	€ 2.646,00
	Totale pasti	5183	Totale entrate	€ 15.117,10

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Mensa Universitaria Via dei Mille	Ristorante convenzionato Alghero	Ristorante convenzionato Olbia	Ristorante convenzionato Nuoro	Ristorante convenzionato Oristano
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)	-----	197.264,10	22.429,40	61.103,33	59.303,65
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	85.759,25	-----	-----	-----	-----
Acquisti materiali di consumo e derrate alimentari	560.638,79	-----	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	486.225,84	-----	-----	-----	-----
Manutenzioni ordinarie	13.509,84	-----	-----	-----	-----
Altri costi (assicurazioni, ecc.)	-----	-----	-----	-----	-----

Costo del personale mensa a gestione diretta

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 356.487,54	€ 77.534,33	€ 131.379,83	€ 565.401,7
D	€ 37.869,25	€ 11.110,32	€ 19.229,21	€ 68.208,78
Totale				€ 633.610,5

Servizio abitativo a.a. 2022/2023

Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 7 per un totale di 567 posti letto (6, se si esclude l'appartamento di vicolo delle Canne, attualmente chiuso, per un totale di 556 posti letto) cui si aggiungono i posti letto messi a disposizione degli studenti presso le sedi decentrate di Nuoro, Olbia e Alghero (20 fino al 30/09/2022, 19 a partire dal 01/10/2022). I posti letto sono suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 – Sassari	237	133 posti in singola 104 posti in doppia	Beneficiari borsa di studio: € 173,57 Idonei non beneficiari borsa di studio: 1ª fascia (ISEE) € 71,40 (singola) € 53,40 (doppia) 2ª fascia (ISEE) € 84,90 (singola) € 67,80 (doppia) Studenti senza requisiti borsa: € 170,00 (doppia) € 225,00 (singola) Erasmus incoming: € 28,00/giorno Visiting professors: € 25,00/giorno Studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo: € 5,00/giorno per meno di 30 giorni; € 96,00/mese per periodi superiori Altri: € 30,00/giorno (doppia) € 35,00 (singola).	€ 914.506,03 (dato del bilancio)
Residenza Via Verona n. 9 – Sassari	150	126 posti in singola 24 posti in doppia		
Residenza Via Padre Manzella n. 1 – Sassari	106	98 posti in singola 8 posti in doppia		
Residenza "Sa Domo 'e carrera longa" Via Lamarmora n. 51 SS	41	3 posti in singola 38 posti in doppia		
Appartamento Via Milano n. 17/b – Sassari	12	2 posti in singola 10 posti in doppia		
Appartamento Viale Umberto n. 94 – Sassari	10	2 posti in singola 8 posti in doppia		
Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 – Sassari (chiuso da Agosto 2016)	11	11 posti in singola		
Appartamento Via Convento n. 67 – Nuoro	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento Via Trento n. 66 – Nuoro	5	1 posto in singola 4 posti in doppia		
Appartamenti Via Collodi n. 20 – Olbia*	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento Via Don Minzoni n. 176 – Alghero	6	2 posti in singola 4 posti in doppia		
Appartamento via Asfodelo n. 87 – Alghero (fino al 30/09/2022)	3	1 posto in singola 2 posti in doppia		
Appartamento via Logudoro n. 26 – Alghero (dal 01/10/2022)	2	2 posti in singola		

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo (dato riferito alla graduatoria del 30/09/2022)	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo (dato riferito alla graduatoria del 30/09/2022)
717	483	117

Costo Servizio abitativo Residenze

Costi	Residenza via La Marmora	Residenza via Manzella	Residenza via Coppino	Residenza via Verona
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 17.469,59 (energia elettrica + gas + acqua)	€ 61.577,21 (energia elettrica + acqua)	€ 84.131,04 (energia elettrica)	€ 69.470,02 (energia elettrica + acqua)
Gasolio	-----	€ 60.804,48	€ 26.498,79	-----
Acquisti materiali di consumo	-----	-----	-----	-----

Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 119.331,03: € 14.197,00 (pulizie) + € 103.925,01 (portierato) + € 1.209,02 (vigilanza)	€ 126.943,67: € 41.694,84 (pulizie) + € 84.039,81 (portierato) + € 1.209,02 (vigilanza)	€ 163.669,73: € 67.769,46 (pulizie) + € 93.963,52 (portierato) + € 1.936,75 (vigilanza)	€ 149.513,19: € 45.539,94 (pulizie) + € 102.764,23 (portierato) + € 1.209,02 (vigilanza)
Manutenzioni ordinarie	€ 6.218,99	€ 18.867,30	€ 38.082,06	€ 22.727,16
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 686,80 (assicurazione)	€ 425,42 (assicurazione)	€ 109.375,25 (condominio + assicurazione residenza e uffici piano terra)	€ 2.312,35 (assicurazione)
Costo del personale Settore Alloggio				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 128.155,04	€ 18.958,63	€ 46.471,98	€ 193.585,65
D	€ 73.014,46	€ 13.666,28	€ 34.845,07	€ 121.525,81
Totale				€ 315.111,50

Costo servizio abitativo appartamenti Sassari

Costi	Appartamento via Milano n. 17/b Sassari	Appartamento viale Umberto n. 94 Sassari	Appartamento vicolo delle Canne n. 18 Sassari
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) comprensivi di IVA	€ 3.350,80 (energia elettrica + gas + acqua)	€ 1.734,31 (energia elettrica + acqua)	€ 997,94 (energia elettrica + acqua)
Acquisti materiali di consumo	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 1.896,68 (pulizie)	€ 1.048,32 (pulizie)	-----
Manutenzioni ordinarie	€ 684,13	€ 514,16	€ 526,08
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 1.575,76 (condominio + assicurazione)	€ 1.988,57 (condominio + assicurazione)	€ 154,85 (assicurazione)

Costo Servizio abitativo Appartamenti sedi decentrate

Costi	via Convento n. 47 Nuoro	via Trento n. 66 Nuoro	via Collodi n. 20 Olbia	via Don Minzoni n. 176 Alghero	via Asfodelo n. 87 Alghero	via Logudoro n. 26 Alghero
Canone di locazione	€ 5.860,38	€ 7.744,99	€ 6.813,70	€ 10.680,00	€ 5.400,00 (fino al 30/09/2022)	€ 1.680,00 (dal 01/10/2022)
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 944,99 (rimborso spese)	€ 1.773,14 (rimborso spese)	richiesta di rimborso spese non pervenuta da parte del proprietario	€ 2.261,92 (rimborso spese)	€ 827,87 (rimborso spese)	€ 610,43 (rimborso spese)

Altri costi	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Costo del personale Settore Alloggio				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 128.155,04	€ 18.958,63	€ 46.471,98	€ 193.585,65
D	€ 73.014,46	€ 13.666,28	€ 34.845,07	€ 121.525,81
Totale				€ 315.111,50

Borse di studio a.a. 2022/2023

Le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu agli studenti. L'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Anche per l'anno accademico 2022/2023 si è raggiunto il risultato del 100% di idonei beneficiari, particolarmente importante anche quest'anno per le difficoltà che gli studenti e famiglie hanno affrontato

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	820	-----	650	€ 18.936.155,02
Fuori sede	1.839	-----	1.464	
Pendolare	1.558	-----	1.322	

Borse di studio a.a. 2022/2023

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole I livello	1.008	€ 18.936.155,02	€ 8.709.335,04	€ 7.128.036,36
Matricole II livello	231			
Matricole III livello	8			
Anni successivi	2.110			
Disabili	79			

Stanziamiento per borse di studio a.a. 2022/2023

Le borse di studio sono generalmente finanziate attraverso il fondo integrativo dello Stato, i fondi regionali, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dagli Avanzi di Amministrazione a destinazione vincolata. Le risorse destinate alle borse di studio sono state predisposte con le seguenti determinazioni del Direttore Generale n. 147/22 del 26/07/22 – Approvazione bando borse di studio; Determinazione del Direttore del Servizio Amm.vo n. 10/23 del 02/02/2023 – Modifica art. 9: Stanziamento e ripartizione borse di studio; Determinazione del Direttore Generale n. 11/23 del 02/02/2023 –Istituzione nuovi capitoli in entrate e in uscita per Fondi PNRR e PON per erogazione borse di studio così ripartite:

Fonti di finanziamento	Importo
Gettito tassa regionale	€ 1.150.000,00
Fondi regionali	€ 4.849.845,00
Avanzo di amministrazione a destinazione vincolata	€ 1.579.830,01
Fondo Integrativo Statale	€ 5.511.660,32
Fondi PON	€ 1.094.569,22
Fondi PNRR	€ 4.750.250,47
Totale	€ 18.936.155,02

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2022

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,)	€ 1.557.452,00 Università € 45.780,00 – Accademia, Conservatorio, Ist. religioso
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 105.840,00

Borse di studio a.a. 2021/2022

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato seconda rata	Da erogare/da disimpegnare
Matricole I livello	759	€ 13.905.602,26	€ 4.312.735,29	€ 1.686.465,61
Matricole II livello	216			
Matricole III livello	8			
Anni successivi	2.350			
Disabili	46			

Contributo Fitto casa a.a.2021/2022

Il contributo fitto casa, istituito con le leggi regionali n.2/2007 e n.3/2008, prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione.

Il contributo è attribuito mediante concorso pubblico agli studenti che hanno determinati requisiti di merito e reddito definiti sulla base della direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale.

Lo stanziamento per l'anno accademico 2020/2021, è di 685.800,00 e risulta così ripartito:

- Stanziamento Anni successivi € 521.340,62
- Stanziamento Matricole € 223.431,69 di cui:
 - Matricole 1°liv. € 178.142,09
 - Matricole 2°liv. € 45.289,60

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
€ 1.800,00	378	-----	312	€ 537.114,00

Contributi per attività culturali e ricreative (contributi per viaggi di gruppo, attività associazioni studentesche, agevolazioni tariffarie per eventi e spettacoli, attività sportiva, attività culturali organizzate dall'ente, ecc.)

Descrizione attività	Numero richieste di finanziamento	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Contributi per attività culturali e ricreative realizzate dalle Associazioni studentesche; contributi per viaggi di istruzione collettivi realizzati dai Dipartimenti Universitari	23	21	€ 17.244,96

Agevolazione e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc.)

Descrizione agevolazione	Numero richieste	N. richieste soddisfatte	Importo impegnato	Importo erogato
Convenzione A.T.P. a.a. 2021-2022 per l'abbattimento del costo degli abbonamenti annuali agli studenti universitari	1200	1200	€ 30.000,00	€ 30.000,00

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale: attività di Staff

Il lavoro di Segreteria e di Staff alla Direzione può essere individuato in partizione con le funzioni di seguito indicate, che spesso interagiscono tra loro.

La Segreteria di Direzione, cui è preposta l'assistente amministrativo Dott.ssa Nora Calaresu, supporta il Direttore Generale e l'Organo politico (Consiglio di Amministrazione) nell'espletamento delle proprie funzioni. In particolare, collabora con il Settore Affari Generali e Risorse Umane nelle attività propedeutiche all'organizzazione e svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione. La Segreteria cura inoltre la procedura per l'uso, da parte di esterni, della Sala Conferenze dell'Ente in applicazione del Regolamento vigente. Assiste la Direzione nei rapporti con le varie Istituzioni, sia locali (Regione, Comune, ecc.) che nazionali (Andisu-Associazione nazionale Enti per il Diritto allo Studio). Collabora e supporta il funzionario dell'ufficio di Staff della Direzione generale nelle relative funzioni.

Lo Staff di Direzione, cui è preposta la dott.ssa Maria Elena Soddu, con il supporto della Segreteria, coadiuva il Direttore Generale e il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), nelle attività correlate ai processi relativi alla prevenzione della corruzione e trasparenza. In qualità di referente per la privacy si raccorda con il Titolare del trattamento e i suoi delegati e con il Responsabile trattamento dati regionale (RPD), inoltre assiste i redattori nella tenuta del Registro dei trattamenti. Supporta il Responsabile della Transizione Digitale con riferimento al sito istituzionale dell'Ente per le parti afferenti la Direzione Generale e Amministrazione Trasparente. In tema di Sicurezza, supporta la Direzione generale per le parti di propria competenza. Svolge un ruolo di coordinamento e raccolta dei fabbisogni dei Servizi dell'Ente per la predisposizione della Programmazione annuale dei lavori, beni e servizi.

Nel corso dell'anno alcune attività sono state delegate ad altri Servizi, come la manutenzione del verde e la sicurezza (attualmente in capo all'Ufficio tecnico), mentre sono state ampliate alcune competenze in materia di comunicazione. Di seguito vengono individuate le principali macro-aree a cui afferiscono le attività svolte nel corso dell'anno.

- **Sito Istituzionale**

Si è dato seguito al lavoro avviato nell'anno precedente relativamente al rifacimento del sito istituzionale dell'Ente sulla base della normativa Agid per tale attività sono stati: ripresi i contatti con il fornitore Arionline, rivisto il cronoprogramma, sviluppate le attività propedeutiche alla messa on-line del nuovo sito e creato un gruppo intersettoriale di lavoro. Tale attività si è svolta sempre di raccordo con il Responsabile della Transizione Digitale (Dott. Mauro Deidda) e i componenti dell'ufficio ICT Alessandro Nigra e Gianfranco Diana.

Il Gruppo di lavoro, nominato con determinazione DG 34/22, ha avuto l'obiettivo da una parte di coinvolgere tutti i settori dell'Ente nell'aggiornamento dei dati del sito nella fase di transizione e dall'altra di formare i redattori, in modo da mettere in condizioni ogni ufficio di pubblicare in autonomia. Questa attività è stata resa possibile grazie alla nomina (determinazione DG n°18/2022) dei dipendenti individuati come redattori/pubblicatori all'interno del sito sia nell'area generale che in Amministrazione Trasparente.

I dipendenti interessati hanno seguito un corso di formazione nel mese di gennaio 2022 curato da Arionline. Successivamente gli addetti alla pubblicazione sono stati affiancati nelle operazioni di revisione e aggiornamento del nuovo sito dai dipendenti dell'ufficio ICT e dal funzionario Barbara Calabrese (in staff al Direttore del Servizio Utenze). Alla formazione ha partecipato anche l'addetto stampa che ha lavorato in sinergia con i dipendenti per quanto riguarda la grafica e le immagini.

Inoltre sulla base della documentazione fornita da Arionline e con il supporto del funzionario Barbara Calabrese e dell'ufficio ICT, sono state redatte le Linee guida per la gestione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e le relative Istruzioni operative, entrambi i documenti sono stati approvati con determinazione del direttore generale n° 95 del 6/04/2022.

Prima della messa on-line del sito è stato inoltre definito un procedimento di gestione e pubblicazione dei contenuti individuando ruoli e responsabilità, in particolare con determinazione n° 97 del 11/04/2022 sono stati individuate le seguenti funzioni: Alessandro Nigra in qualità di Amministratore di sistema; - Gianfranco Diana in qualità di Responsabile informatico del sito - Barbara Calabrese in qualità di Referente del Procedimento di pubblicazione.

Il sito è stato messo on-line il 7 aprile 2022, nel corso dell'anno si è continuato con le figure sopra individuate ad implementare le funzionalità ed a procedere all'aggiornamento delle diverse sezioni, comprese le pubblicazioni obbligatorie.

- **Trasparenza e Anticorruzione**

Lo staff di Direzione, in collaborazione con la Segreteria, ha supportato l'attività generale in capo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) dell'Ente attraverso diverse attività di seguito riassunte brevemente.

Acquisizione a titolo gratuito della piattaforma per **Whistleblowing** per la segnalazione degli illeciti tramite Transparency International ed aggiornamento della procedura tramite la pubblicazione sul sito istituzionale.

Sulla base delle nuove direttive della Regione Sardegna è stata rivista la procedura e la modulistica per il **Diritto di Accesso**, creando una sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente. Si è inoltre provveduto ad attivare il **RIA** (Registro informatico degli Accessi) attraverso l'applicativo gratuito messo a disposizione della Regione Sardegna, presente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Nella redazione del **Piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza** è stato dato supporto al RPCT per la predisposizione e aggiornamento dello stesso e dei relativi allegati. Si è inoltre collaborato per la redazione della relativa sezione nel **PIAO** (Piano integrato di attività e organizzazione) pubblicato a giugno 2022.

Nel corso degli incontri e degli audit dell'**OIV** (organismo indipendente di valutazione) si è fornito supporto al RPCT in occasione dei rilievi annuali che l'ANAC predispone a campione sugli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Sulla base dell'analisi del fabbisogno rilevato dai questionari del settore personale e dalle esigenze rapportate dai Dirigenti è stato predisposto, di raccordo con il RPCT, il capitolato e la relativa procedura di gara per l'organizzazione di un corso di **formazione** in house sui temi dell'anticorruzione e trasparenza. La procedura di gara si è conclusa a dicembre 2022, i corsi avviati a gennaio 2023 si concluderanno il 5 aprile 2023. La formazione in house è articolata in: formazione di base della durata di 12 ore rivolta a 40 dipendenti, e formazione specialistica della durata di 36 ore rivolta a 23 dipendenti. Lo staff di Direzione ha seguito anche la fase esecutiva sino alla conclusione del contratto.

Per quanto riguarda il **Codice di comportamento della Regione Sardegna** è stato acquisito gratuitamente dalla Regione Sardegna il webinar realizzato dal RPCT della Regione Sardegna (dott.ssa Loi) ed è stato messo a disposizione di tutti i dipendenti dell'Ente in modo che potesse essere usufruito in modalità asincrona.

Nell'anno 2022, con la collaborazione dell'ufficio ICT, sono stati attivati i contatti con l'ufficio regionale che gestisce la piattaforma **Amministrazione Aperta** al fine dell'utilizzo di alcune funzionalità non ancora utilizzate dall'Ente, ad esempio il RIA, mentre l'ufficio ICT ha provveduto ad aggiornare i profili dei dipendenti e degli amministratori.

Sono state inoltre organizzate delle sessioni formative in modalità webinar sincrona rivolte principalmente ai Dirigenti, ai funzionari e al personale interessato all'utilizzo della piattaforma Amministrazione Aperta, che si sono realizzate nel mese di gennaio 2023 per un totale di sei ore.

Si è svolta inoltre un'attività di supporto al RPCT per la compilazione e relativa pubblicazione della **Relazione annuale del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza** (Dott. Anton Franco Temussi) in scadenza il 31 gennaio di ogni anno e relativa alle attività svolte nell'anno precedente.

- **Programmazione Beni, Servizi e Lavori**

Di raccordo con la Segreteria di Direzione e con il referente del Programma (Direttore Generale Libero Meloni) si è provveduto a raccordarsi con i Dirigenti dei due servizi, i referenti dei vari settori e i Rup per la programmazione e aggiornamento annuale dei Programmi biennale dei beni e servizi anno 2022-2023 e il Programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale 2022-2024. Si è provveduto inoltre alle relative pubblicazioni sul Mit e sul sito istituzionale dei Programmi e alle attività di comunicazione nei confronti della CRC (Centrale Regionale di Committenza) della Regione Sardegna.

- **Sicurezza**

Per la parte relativa alla sicurezza si è supportato il direttore generale nella gestione del contratto per il Servizio di Rsp (Responsabile esterno servizio di prevenzione e protezione), provvedendo anche alla relativa proroga contrattuale di sei mesi di cui alla determinazione n° 82/2022.

All'interno dell'esecuzione del contratto si sono svolte le seguenti attività di coordinamento:

1. raccordo con il Rsp per quanto riguarda l'aggiornamento del DVR,
2. aggiornamento dell'organigramma della sicurezza di raccordo con il settore personale,
3. raccordo con il settore personale delle attività di formazione obbligatorie in tema di sicurezza e primo soccorso rivolte sia alla generalità dei dipendenti sia a quelli con ruoli particolari (dirigenti, preposti, addetti al primo soccorso, incaricato delle misure di evacuazione e gestione emergenze, incaricato delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio).
4. supporto con la collaborazione dell'ufficio ICT per la somministrazione e raccolta questionari on-line sullo stress da lavoro correlato.

Essendo in scadenza il contratto con l'operatore economico Ichnoss Sicurezza, sulla base del Capitolato tecnico prestazionale predisposto dall'Ufficio tecnico, si è provveduto a predisporre la procedura di gara per il nuovo affidamento sino alla fase dell'aggiudicazione e firma del contratto. La fase esecutiva della gara, avviata ad ottobre 2022, è stata affidata all'Ufficio tecnico.

- **Privacy**

Affiancamento ai Direttori dei Servizi negli audit realizzati dall'unità di Progetto Responsabile della Protezione dei dati per il sistema Regione svoltisi nel corso dell'anno relativamente alla verifica del sistema di gestione documentale (11 novembre 2023). Sulla base del report dell'audit trasmesso dal RPD, dott. Alessandro Inghilleri, supporto ai delegati del trattamento per l'adeguamento delle misure individuate con relativa tempistica.

Partecipazione alle riunioni in webinar per lo scambio professionale di esperienze e confronto tra i referenti privacy del comparto regionale e partecipazione alla formazione dedicata che si svolge annualmente.

Supporto ai delegati del titolare e ai singoli utenti abilitati nella compilazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento laddove richiesto, in particolare nel corso del presente anno per quei trattamenti oggetto di audit.

- **Comunicazione**

Nel corso dell'anno, in qualità di referente per la comunicazione nominato dell'Ersu, ha partecipato alle riunioni del "Coordinamento della comunicazione del Sistema Regione" al fine di individuare le azioni proposte dall'Ente da inserire nel "Piano di Comunicazione istituzionale 2022 – 2024" della Regione Sardegna. In particolare, con il supporto dell'addetto stampa Rachele Falchi, è stato proposto e inserito nel Piano di comunicazione una campagna social, congiunta con l'Ersu di Cagliari, per la promozione e divulgazione del bando "borse di studio e servizi abitativi A.A. 2022/2023", in uscita nel mese di luglio 2022. Sono stati realizzati infografiche per feed e post, reel, stories e spot di 30"per la pubblicizzazione del bando attraverso i maggiori social media curati dai due Enti (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn e Youtube), con un piano editoriale unitario. I contenuti sono stati condivisi e rilanciati dalla Regione Sardegna nei propri canali istituzionali.

Nell'ambito dei rapporti con l'Andisu ha partecipato come referente, insieme all'addetto stampa, alle riunioni indette dalla Segreteria Andisu per un'azione coordinata di comunicazione tra i vari Enti al diritto allo studio, sia attraverso una condivisione nei social dei vari eventi e sia attraverso la condivisione di notizie ed eventi propri da pubblicare nella news letter Andisu.

Ha collaborato alla campagna di comunicazione "Usa la TESTa" promossa dal Movimento Omosessuale Sardo, in collaborazione con la Clinica di Malattie Infettive dell'AOU, per il contrasto della trasmissione di HIV e sifilide. In particolare è stata organizzata il 24 novembre 2022 una giornata di sensibilizzazione all'interno della Residenza "A. Fontana" in via Coppino a Sassari, dove è stato possibile fare un test anonimo e gratuito volto alla prevenzione di queste patologie trasmissibili sessualmente.

In riferimento al potenziamento dei canali di comunicazione relativamente agli utenti sono stati implementati i questionari di soddisfazione dei servizi in particolare del servizio ristorazione e del servizio alloggio. Per la somministrazione è stata adottata una nuova metodologia basata sulla compilazione on-line anonima e univoca e per la raccolta dei dati è stato utilizzato un software gratuito adattato all'esigenze dell'Ente. Per questa attività sono stati creati due gruppi di lavoro intersettoriali con il coinvolgimento e il coordinamento dell'ufficio ICT e della dott.ssa Barbara Calabrese.

- **Manutenzione verde terrazze**

Sulla base dell'affidamento, effettuato nel 2021 alla ditta Segasidda S.r.l, relativo alla manutenzione del verde pertinente le terrazze e lo spazio adiacente al settore diritto allo studio è stata curata l'esecuzione del contratto sino ad agosto 2022. Tale attività, comprensiva della predisposizione degli atti di gara, del capitolato e dell'esecuzione del contratto è stata affidata all'Ufficio tecnico

- **Altre attività**

In collaborazione con la Segreteria di Direzione è stato rivisto e aggiornato il Regolamento della sala Conferenze dell'Ente e creata la relativa modulistica, come da relazione del 22/12/2023 prot.16553 sottoposta attualmente all'approvazione da parte del competente organo politico.

Nell'ambito delle attività avviate dalla precedente Presidenza, è stato fornito supporto alla Direzione Generale nella gestione della Convenzione relativa allo sportello di Ascolto multifunzionale per l'utenza studentesca sottoscritta con l'Università di Sassari e il Comune di Sassari. Sono stati avviati inoltre a fine anno i contatti per il rinnovo della Convenzione con l'Università di Sassari che sarà poi gestita a partire dal 2023 dal Servizio Amministrativo in particolare dal Settore Diritto allo studio, attività culturali e comunicazione.

Inoltre in esecuzione di una delibera del 2020, a cui non è stato possibile dare corso a seguito della pandemia, è stato fornito supporto alla Direzione Generale per l'erogazione di un contributo di € 500,00 a cinque studenti per la partecipazione all'evento internazionale "Justice Beyond Borders" che si è svolto a Sassari dal 23 al 25 giugno 2022 organizzato dal European Forum for Restorative Justice e promosso dall'Università di Sassari sul tema della giustizia riparativa.

Nell'ambito delle attività culturali in proprio, di raccordo con il Servizio amministrativo, è stata definita l'adesione al progetto LiberArte promosso dall'Università per sostenere la popolazione studentesca detenuta non solo con attività

strettamente legate didattica. Il progetto prevede infatti attività di tipo espressivo – teatrale al fine di favorire progetti culturali rivolti anche ad un arricchimento personale e culturale degli studenti detenuti.

Direzione Generale: Ufficio ICT

L'Ufficio ICT, composto dal funzionario Dott. Alessandro Nigra e l'istruttore tecnico informatico Sig. Gianfranco Diana, ha la funzione principale di curare la gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informativo centrale e delle postazioni di lavoro ad esse collegate e la loro protezione, supportare il personale dell'Ente nelle problematiche connesse all'utilizzo dei dispositivi hardware e software in dotazione all'Ente oltre che sovrintendere alla gestione della connessione WiFi fornita agli studenti all'interno delle residenze, in relazione al rilascio di credenziali e risoluzione di piccoli problemi tecnici. Al contempo assicura la gestione, la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi di telecomunicazioni, del sistema di telefonia fissa e mobile, delle reti locali e dei collegamenti in fibra ottica e wireless che costituiscono la Rete telematica tra le residenze e la Direzione dell'Ente.

Di seguito si elencano gli interventi negli specifici ambiti di competenza.

- **Assistenza tecnica ai dipendenti ERSU – fornitura servizi informatici di rete:**

- Predisposizione Hardware & Software: configurazione pc/notebook per dipendenti dell'Ente
- Risoluzione di problematiche hardware e software quali installazione, aggiornamento e configurazione di sistemi operativi e programmi, posta elettronica e rete
- Gestione, configurazione, manutenzione e sostituzione delle parti di consumo sulle stampanti dell'Ente
- Configurazione e manutenzione apparati di rete (Firewall, Switch e Access Control)
- Installazione e configurazione dei sistemi di protezione della sicurezza della rete perimetrale e dei singoli Pc
- Gestione della VPN aziendale fra postazioni remote e i Pc presenti in sede, creazione dei client, configurazione e installazione sui dispositivi
- Configurazione utenti e gruppi sul dominio Microsoft Active Directory e gestione funzionalità correlate (servizi e risorse di rete, utenti, unità organizzative, criteri di gruppo e policy di sicurezza)
- Gestione e configurazione del servizio di telefonia fissa e mobile (telefoni, smartphone, centrali telefoniche Voip per ogni sede e collegamenti fra esse) sia per il personale dell'Ente che per i telefoni presenti nelle camere degli studenti

- **Assistenza tecnica alle residenze e ai suoi ospiti – fornitura wi-fi**

- Configurazione ed installazione Router/Access Point e credenziali della rete WiFi per la navigazione Internet per gli ospiti delle residenze
- Gestione del ponte radio fra le sedi di via Coppino, via Manzella e via dei Mille
- Interventi su anomalie relative ai collegamenti WiFi, telefonia e rete LAN per gli ospiti delle residenze
- Procedura di acquisto e di configurazione delle nuove centrali telefoniche Voip
- Connessione ad Internet e indirizzamento statico, procedura di attivazione e chiusura linee, liquidazione di fatture
- Gestione della rete LAN, WiFi e connessione ad Internet presso la nuova sede dell'Ex Brigata Sassari
- Supporto su anomalie tecniche al personale in servizio presso il portierato

- **Adeguamento sicurezza dispositivi:**

- Gestione ed aggiornamento dell'inventario informatico
- Gestione del sistema dell'antivirus Sophos Central Intercept X Advanced su Server e Pc
- Predisposizione e configurazione politiche di backup dei dati su NAS, su cloud e su server dati

- **Attività intersettoriali**

- Si è dato seguito al lavoro avviato nell'anno precedente relativamente al rifacimento del sito istituzionale dell'Ente sulla base della normativa Agid per tale attività sono stati: ripresi i contatti con il fornitore del CMS, rivisto il cronoprogramma, sviluppate le attività propedeutiche alla messa on-line del nuovo sito e creato un gruppo intersettoriale di lavoro. Tale attività si è svolta sempre di raccordo con il Responsabile della Transizione Digitale (Dott. Mauro Deidda) e i componenti dell'ufficio Staff e Segreteria della Direzione Generale ed i pubblicatori dei diversi settori dell'Ente. Il sito è stato messo on-line il 7 aprile 2022, nel corso dell'anno si è continuato con le figure sopra individuate ad implementare le funzionalità ed a procedere all'aggiornamento delle diverse sezioni, comprese le pubblicazioni obbligatorie. Rimane a capo dell'Ufficio la Gestione della struttura del CMS, il supporto ai pubblicatori ed il backup dei contenuti.
- Sulla base di un gruppo di lavoro dell'anno precedente è stato implementato un prototipo per la progettazione, realizzazione ed analisi risultati di questionari online, che è stato utilizzato per un'indagine sul gradimento dei servizi ristorativi e per la valutazione del rischio da stress correlato.

- Durante vari eventi programmati nel corso del 2022, l'Ufficio ha dato supporto nella gestione della sezione audio/video della sala convegni e della sala consiglio e ai relatori intervenuti, oltre a fornire Supporto tecnico specialistico ai dipendenti ERSU per gare relative a beni e servizi in cui sia sorta la necessità di specifiche conoscenze informatiche.
- Durante l'anno appena trascorso è stata completata la configurazione e l'installazione dei dispositivi di rete (switch, firewall, centrali telefoniche) nella nuova residenza dell'ex Brigata Sassari di Viale Adua.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Servizio Amministrativo svolge la sua attività avvalendosi del personale assegnato ai Settori: "AA.GG. e Risorse Umane", "Bilancio e Controllo di Gestione", "Contratti-Appalti ed Economato" e, "Diritto allo studio e attività Culturali. Da aprile 2022, nell'ambito del riordino delle attività dei settori e degli uffici in staff alla Direzione generale le macroaree Investimenti e Manutenzione e l'Ufficio Tecnico sono state trasferite al Servizio Amministrativo, mantenendo invariati compiti e funzioni – sia condivise che esclusive.

Il Servizio ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi POA assegnatigli per il 2022.

Le specifiche aree di competenza del Servizio Amministrativo sono state per il 2022 le seguenti:

Servizio Amministrativo e settori coinvolti	Processi (macroaree)
Settore diritto allo studio, attività culturali e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure concorsuali di assegnazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti (borsa di studio, sussidi, posto letto, ristorazione, contributi attività) - Gestione procedimenti di pagamento dei benefici assegnati agli studenti - Pagamento dei fornitori e stakeholder - Gestione dei rapporti con associazioni e cooperative studentesche per l'organizzazione di attività rivolte agli studenti
Settore Affari Generali e Risorse Umane.GG. e RU	<ul style="list-style-type: none"> - Contenzioso legale - Procedure per l'acquisizione del personale – gestione del rapporto giuridico – economico e fiscale - progressioni professionali - gestione procedure per l'applicazione degli istituti contrattuali – Codice di condotta – misure prevenzione COVID – lavoro agile e a distanza - Gestione del rapporto di lavoro del personale dirigenziale e non (nulla osta, attestazione presenze, compensi accessori, valutazione cause di incompatibilità e inconfiribilità ecc.valutazione)
Settore Appalti e Contratti	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti previsti dal codice dei contratti sopra e sotto soglia per: affidamento lavori - affidamento servizi di progettazione, direzione e collaudo di lavori - affidamento servizi e forniture – attestazione di conformità per servizi e forniture- affidamenti diretti – affidamenti servizi di informatica - Piano Biennale acquisti-ANAC-RASA
Settore Bilancio	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione del bilancio di esercizio - Liquidazione fatture e ciclo passivo - Programmazione
Servizio Amministrativo – Economato	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti di liquidazione e pagamento servizi e forniture anche tramite carta di credito e/o fondo economale - Procedure per la gestione dell'inventario beni mobili
Servizio Amministrativo Ufficio Manutenzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti - Manutenzioni ordinarie e straordinarie
Servizio Amministrativo Ufficio Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti - Esecuzione lavori e opere edilizia abitativa

Settore Affari generali e Risorse umane

Il personale assegnato al Settore Affari generali e Risorse umane, sotto la direzione del Direttore del Servizio Amministrativo, ha portato avanti le procedure funzionalmente facenti capo alla struttura organizzativa garantendo il

pieno svolgimento dell'attività ordinaria consistente nell'applicazione degli istituti contrattuali afferenti al trattamento giuridico, economico e fiscale del Personale dell'Ente.

In particolare, per l'anno 2022, cessata l'emergenza epidemiologica da Covid-19, conseguentemente, si sono rivisti i contratti individuali di lavoro agile per applicare al rapporto di lavoro soluzioni organizzative nuove e diverse da quelle alle quali sono preordinati gli istituti contrattuali classici.

Nel corso del 2022 sono state gestite tutte le procedure assunzionali previste dal piano assunzionale ERSU Sassari approvato dalla Regione Sardegna e curati gli istituti contrattuali del personale afferente all'Ente, rispettate le scadenze per i monitoraggi e le rendicontazioni e gli atti relativi di competenza.

Fanno capo al Settore anche le procedure riguardanti la gestione dei rapporti di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012 (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione e dei contratti).

Nell'ambito delle attività di predisposizione e gestione del piano di formazione per il personale, oltre alle attività legate alle autorizzazioni per la partecipazione del personale ai corsi a catalogo, si evidenzia l'organizzazione della formazione specifica in materia di sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008. Sempre in materia di sicurezza il Settore ha fornito supporto al Datore di Lavoro nella elaborazione e aggiornamento periodico dell'organigramma generale della sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008 e degli incarichi di primo soccorso e prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione. Ancora, sono di competenza del Settore le procedure amministrative riguardanti la gestione dell'attività contenziosa dell'Ente, la gestione documentale e la tenuta dell'archivio documentale, l'attività di istruttoria e il supporto tecnico alla Direzione generale per la contrattazione integrativa e la concertazione sindacale.

Anche nel corso dell'anno 2022 va sottolineata una importante attività di sistemazione ed aggiornamento delle posizioni assicurative/contributive del personale dipendente, interessate da incompletezze e incongruenze generalizzate e risalenti nel tempo, e di riliquidazione del trattamento pensionistico del personale cessato nel triennio contrattuale 2016-2018 ma precedentemente all'approvazione del relativo contratto collettivo.

Data la particolare attività di raccordo con l'OIV regionale e con l'RPTD regionale nel corso del 2022 sono state curate specificamente:

- a) Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti.
- b) Procedure preordinate all'erogazione delle borse di studio.
- c) Accertamento e recupero dei crediti.
- d) Procedure di acquisizione del personale.
- e) Procedure di gestione dei flussi documentali.
- f) Pagamenti.
- g) Consulenze.
- h) Tempi di pagamento.
- i) Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- j) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti.
- k) Individuazione di forme di presa d'atto del PTPC.
- l) Applicazione della normativa sul trattamento dei dati.
- m) Pubblicazioni di legge.

Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione

È il settore che si occupa di erogare importanti contributi a sostegno degli studenti (borse di studio, fitto casa, sussidio straordinario, viaggi di istruzione e attività culturali, ecc.).

Gli interventi citati vengono finanziati con fondi regionali, PON e PNRR.

L'attività del settore è volta principalmente all'erogazione dei benefici economici, monitorando, attraverso la predisposizione di appositi controlli, il permanere dei requisiti di merito e reddito in capo agli studenti.

L'ufficio cura e gestisce il rapporto con gli studenti beneficiari attivando, ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13 lo sportello di ascolto. Si tratta di uno strumento attraverso il quale il personale offre concreto supporto allo studente (ad esempio chiarendo eventuali dubbi in relazione ai servizi offerti e, talvolta, prestando assistenza nella compilazione delle domande).

L'attività dell'ufficio si svolge principalmente in presenza. Il ricorso al lavoro agile è garantito attraverso turnazione del personale al fine di garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa in maniera efficace ed efficiente.

Settore Bilancio e Controllo di Gestione

Anche questo Settore ha garantito l'attività ordinaria di propria competenza (registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso) e, nel corso del 2022, ha svolto anche le seguenti altre attività:

1. Attività di riaccertamento ordinario dei residui passivi e dei residui attivi al fine della chiusura dei capitoli di bilancio 2021 e riapertura capitoli di spesa e entrata 2022
2. Controllo degli stanziamenti per l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e predisposizione di tutti i documenti da inviare alla Tesoreria per poter predisporre i mandati di pagamento.
3. Predisposizione delle schede POA consuntivo 2021 e compilazione del rapporto di gestione da inviare all'Organismo indipendente di valutazione.
4. Predisposizione e registrazione delle schede POA 2022;
5. Predisposizione del bilancio di previsione per competenza e cassa 2022 e di solo competenza per il 2023-2024 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
6. Collaborazione con il Centro Studi Enti Locali per la predisposizione della dichiarazione annuale IVA 2022, dichiarazione annuale IRAP 2022 e UNICO 2022.
7. Attuazione di tutte le operazioni propedeutiche alla predisposizione del rendiconto finanziario 2021 e predisposizione dello stesso con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
8. Risoluzione di diverse problematiche di registrazione di operazioni contabili nel sistema SIBEAR.
9. Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione 2022 e del rendiconto 2021 nella banca dati per la Pubblica Amministrazione (BDAP).
10. Assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute.
11. Predisposizione Bilancio Sociale anno 2021.

Servizio Amministrativo: Ufficio Manutenzioni

Svolge tutte le attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'ERSU inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici di tutte le strutture dell'Ente, gestendo programmazione, progettazione e direzione dei lavori degli interventi. Gestisce inoltre i rapporti contrattuali con i prestatori d'opera (lavori/servizi/forniture) e la relativa contabilità e fornisce il supporto al Direttore Generale per la programmazione e la produzione degli atti volti all'ottenimento dei finanziamenti regionali per interventi di efficientamento energetico.

In aggiunta a tali attività, per l'anno 2021 sono state svolte le seguenti attività di manutenzione straordinaria:

- **Procedimento 1:** accordo quadro per i lavori termoidraulici: sono stati eseguiti importanti lavori di sostituzione di varie parti impiantistiche in varie strutture che presentavano un elevato stato di degrado. L'accordo quadro è stato ultimato nei termini contrattuali con la spesa dell'intero importo di contratto;
- **Procedimento 2:** lavori di sopraelevazione della mensa e ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi: I lavori sono ultimati. Manca lo stato finale e parte amministrativa conclusiva dell'appalto;
- **Procedimento 3:** accordo quadro di lavori edili delle strutture dell'ente: Appalto terminato nel tempo utile contrattuale con importanti lavori di manutenzione straordinaria che hanno interessato quota parte dei terrazzi della residenza di via Manzella (ristrutturati ed impermeabilizzati) la riparazione delle tubazioni di scarico della cucina della mensa di via dei Mille, da anni in cattivo stato di manutenzione e altri lavori minori ma non meno importanti che hanno riguardato tutte le strutture dell'Ente;
- **Procedimento 4:** Sostituzione dei rilevatori di fumo e aggiornamento centrali antincendio delle residenze di via Coppino e via Verona. Per il tramite dell'avanzo di amministrazione debitamente approvato dalla RAS si è dato corso alla procedura di gara volta all'acquisizione dell'operatore economico. L'appalto è stato regolarmente eseguito, le lavorazioni terminate e certificata la regolare esecuzione;
- **Procedimento 5:** E' stato attivato il servizio di manutenzione ordinaria e parte straordinaria (20%) multipiantati tramite l'adesione alla convenzione RAS su appalto esperito dalla CRC. L'appalto è in essere con inizio attività dal 01.08.2022. Ha durata di quattro anni. Con l'adesione di cui trattasi si è finalmente attivato una manutenzione ordinaria su tutti gli impianti tecnologici delle varie residenze dell'Ente nonché degli uffici
- **Procedimento 6:** Per dar corso e continuità alle attività manutentive straordinarie di natura edile si è proceduto all'attivazione di un nuovo accordo quadro edile. Nell'anno in questione sono state ripristinate e risanate alcune aule studio della residenza di Via Verona che versano in condizioni precarie oltre al risanamento e nuova tinteggiatura delle parti comuni delle residenze di via Coppino e via Verona
- **Procedimento 7:** A causa della vetusta degli impianti termoidraulici e della mancata conclusione della procedura in corso presso la CRC volta all'acquisizione di operatori economici della cat. OG11 si è proceduto

all'esperienza di apposita procedura di nuovo accordo quadro Lavori manutenzione straordinaria impianti termoidraulici. Entro l'anno è stato aggiudicato in maniera definitiva l'appalto e si è proceduto alla consegna dei lavori;

- **Procedimento 8:** monitoraggio strutturale da remoto via dei Mille e acquisizione professionista ai fini della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori di stabilizzazione del quadro fessurativo della parte a sbalzo lato via dei Mille dello stesso stabile emerso a seguito del precedente monitoraggio.

Servizio Amministrativo: Ufficio Tecnico

L'Ufficio si occupa della gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici stabiliti dal C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale sia con nuove residenze che con la ristrutturazione di quelle esistenti, l'adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative, inclusa la gestione dei finanziamenti regionali e/o statali.

Si è occupato inoltre dal mese di luglio della gestione del contratto di Rsp, della gestione dei contratti di manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti.

L'attività afferente all'anno 2022 ha riguardato:

- **Recupero immobili "ex Fondazione Brigata Sassari"**

Avanzamento lavori

I lavori sono definitivamente ultimati il 07/07/2022, come accertato dal Direttore dei lavori nel certificato del 11/07/2022, acquisito al protocollo dell'Ente n. 5770 del 12/07/2022.

Dal punto di vista contabile si è in attesa dell'emissione del Conto finale da parte del Direttore lavori a chiusura della contabilità giunta al SAL n. 13 (per lavori a tutto il 12/05/2022). Gli importi contabilizzati sino al SAL n. 13 sono stati interamente liquidati e ammontano al 98,98% dell'importo contrattuale.

In data 04/08/2022 è stato emesso dall'organo di collaudo il certificato di collaudo statico.

Si è in attesa del certificato del collaudo tecnico amministrativo finale, per il quale si è provveduto a trasmettere all'organo di collaudo il fascicolo con gli atti contabili. Gli atti di sottomissione intervenuti nel corso dell'appalto, i verbali di accettazione dei materiali, i verbali delle prove di funzionamento e le dichiarazioni di conformità degli impianti.

Si tenga presente che sono stati già emessi i certificati di collaudo in corso d'opera.

È stata conclusa la pratica per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi. È stato già acquisito dal RSP il Piano di Emergenza dell'attività.

Allo stato attuale risultano annotate in contabilità due riserve da sciogliere che, stante il relativo importo, sono state rimandate al collaudo finale. La loro definizione sarà rapida in considerazione del fatto che per l'appalto è già attivo il Collegio Consultivo Tecnico che, sentito anche l'organo di collaudo, deciderà nel merito.

Al 31/12/2022 lo stato di avanzamento lavori ha raggiunto il 100% accompagnato da una positiva verifica da parte dei collaudatori in corso d'opera.

Fornitura Arredi

È in corso di esecuzione la fornitura degli arredi, il cui termine contrattuale comprese le proroghe per l'ultimazione, è previsto per 31/12/2022.

Relativamente alla funzionalità della struttura:

- è stata attivata l'utenza per il servizio idrico fognario con Abbanoa;
- è stata attiva l'utenza per la fornitura di gas con Gaxa;
- è stata attivata l'utenza per la fornitura di energia elettrica;
- Il Comune di Sassari ha attribuito i numeri civici ed autorizzato i passi carrai;
- è attivo il contratto per la manutenzione delle aree verdi;
- devono essere consegnati alla ditta incaricata del servizio di manutenzione tutti gli impianti;
- ai fini della connessione dell'impianto fotovoltaico alla rete elettrica si è proceduto ad incaricare un tecnico abilitato che potrà supportare l'Ente nella presentazione dell'istanza di connessione sul portale GSE.

Si è provveduto all'aggiornamento catastale dell'immobile. L'accatastamento del parcheggio con pensilina fotovoltaica è stato fatto con apposizione dell'annotazione di riserva inerente l'assenza di atto pubblico relativo al diritto di superficie. Con nota prot.n. 10034 del 23/09/2022 è stato richiesto al Comune di Sassari di provvedere alla regolarizzazione di tale posizione anche con riferimento alla restante area su cui dovranno essere realizzate le strutture sportive (intervento FSC 2014/2020 SU_PIS008-Impianti Sportivi).

Previsioni messa in esercizio della residenza

Alla luce dello stato di intervento, salvo imprevisti, è ipotizzabile che la struttura entri in funzione nel primo semestre dell'anno 2023.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre. Le spese sostenute al 31/12/2022 ammontano ad € 9.269.505,69.

- **Lavori complementari "ex Fondazione Brigata Sassari"**

I lavori complementari sono stati ultimati nel dicembre 2021. Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto con la liquidazione del conto finale dei lavori alla Ditta esecutrice ed alla Direzione Lavori. Le spese sostenute sino al 31/12/2022 per tali lavori ammontano ad un totale di € 504.338,14.

- **Studentato San Lorenzo**

Tale procedimento come noto, si è concluso con la dichiarazione di interesse archeologico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 42/2004 del bene denominato "*Insedimento pluristratificato di San Lorenzo*" - sito nel Comune di Sassari, come risulta dal decreto n. 96 del 22/11/2021 della Commissione regionale per il patrimonio culturale della Sardegna. Il decreto è stato notificato all'E.R.S.U. dal Segretariato regionale per la Sardegna del Ministero della con nota MIC|MIC_SR-SAR|24/11/2021|0006990-P - SASSARI (protocollo E.R.S.U. n. 18193 del 25/11/2021).

Tale esito determina l'inattuabilità dell'intervento per l'impossibilità di realizzare il progetto acquisito, sottoposto alla Soprintendenza prima nell'ambito della procedura di VIARC e poi della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

A seguito della Determinazione del Direttore Generale n. 2 del 10/01/2022 con la quale è stata dichiarata l'impossibilità di attuare l'intervento, sono stati adottati gli atti per la risoluzione anticipata dei contratti relativi ai servizi di progettazione e direzione lavori, al servizio di verifica dei progetti, al servizio di supporto al Rup ed al servizio di commissioning lead.

Tutte le prestazioni rese dagli operatori economici nell'ambito di tali contratti, riferite alla fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica sono state liquidate.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2022).

La spesa sostenuta ammonta ad € 1.440.973,12.

Come noto l'intervento è stato defanziato con D.G.R. n. 26/37 del 11/08/2022, approvata in via definitiva con D.G.R. n. 33/11 del 03/11/2022.

- **Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza "ex Fondazione Brigata Sassari"**

Con determinazione n. 38 del 31/01/2022 del Direttore del Servizio Lavori della Centrale regionale di committenza è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto. Con nota n. 795 del 14/02/2022, acquisita al protocollo n. 921/2022, la Centrale regionale di committenza ha comunicato l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a seguito della positiva verifica circa il possesso dei requisiti di idoneità e capacità tecnica e professionale in capo all'operatore economico aggiudicatario e all'accertamento dell'insussistenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici.

Con nota n. 1015 del 08/02/2022, acquisita al protocollo n. 786 del 09/02/2022, la Direzione Generale della Pubblica Istruzione regionale ha comunicato che l'intervento in oggetto rientra tra i progetti individuati con DGR n. 16/10 del 05/05/2021 nell'ambito dell'Accordo "*Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'art. 242 del decreto legge n. 34/2020 convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020*", stipulato tra il Presidente della Regione Sardegna e il Ministro per il sud e la Coesione Territoriale, e che pertanto, per l'intervento in oggetto nel ciclo di programmazione FSC 2014-2020 è stato mantenuto solo il finanziamento per la progettazione, mentre l'esecuzione dei lavori sarà finanziata con risorse della prossima programmazione FSC 2021-2027, precisando che l'importo decurtato dall'originario finanziamento è pari a € 1.300.000.

Con nota pervenuta in data 15/11/2022 ed assunta al protocollo dell'E.R.S.U. n. 14600, da parte della Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la gioventù si confermava l'esecutività della DGR n. 26/37 del 11/08/2022 a seguito dell'approvazione definitiva avvenuta con DGR n. 33/11 del 03/11/2022, inerente tra l'altro al reintegro del finanziamento dell'intervento SU_PIS_008 – Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza universitaria "Ex Fondazione Brigata Sassari" e con la quale contestualmente si comunicava il permanere dell'impegno di € 1.650.000,00 a favore di E.R.S.U. Sassari assunto con Determinazione n. 122/1828 del 28/02/2019.

A seguito del reintegro del finanziamento ed ai fini di pervenire alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, nel mese di dicembre 2022, l'Ente ha proceduto, previa estensione del contratto con il soggetto incaricato della Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in entrambe le fasi, con l'adeguamento degli elaborati di contabilità dell'intervento in oggetto al prezzario regionale 2022 ove compatibile e, successivamente alla stipula procederà con la conseguente modifica/variante contrattuale in considerazione di tale adeguamento prezzi, in conformità al contenuto della Delibera Anac n. 227 del 11/05/2022 ed al comma 458 della legge n. 197/2022.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2022). La spesa sostenuta ammonta ad € 168.404,19.

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il personale dell'Ufficio Tecnico svolge funzioni di Direzione dell'esecuzione del contratto in supporto alla Direzione Generale e ai due Servizi dell'Ente nella gestione ed esecuzione del contratto per il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nel corso dell'anno si sono svolte con esito positivo le prove di evacuazione dai locali adibiti ad uso Ufficio e nella Mensa Universitaria, si è avviata l'attività di rivisitazione dei Piani di emergenza ed evacuazione degli stabili dell'Ente.

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed infissi e serramenti.**

Nel corso dell'anno 2022, a seguito dell'espletamento delle procedure di affidamento si sono attivati i contratti di accordo quadro e relativi contratti attuativi, per la manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti dell'Ente. In particolare si sono avviate le attività di manutenzione delle aree verdi a servizio della nuova residenza universitaria "Ex Fondazione Brigata Sassari".

Mentre per quanto concerne la manutenzione degli infissi e serramenti si è proceduto prioritariamente con i necessari interventi di manutenzione straordinaria e di messa a norma delle porte tagliafuoco.

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze ha come principale attività la gestione e l'erogazione di servizi all'utenza istituzionale con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti agli studenti.

Il Servizio si articola nei due Settori: "Alloggio e servizi agli studenti", "Mensa, magazzino e controllo di qualità".

Si descrive di seguito l'attività svolta dai Settori in capo a detto Servizio nel corso dell'anno corrente.

Settore Gestione Attività Ricettive

Le finalità del settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria. Durante l'anno 2022 hanno prestato servizio presso il settore n.7 dipendenti (n. 2 funzionari di cui uno responsabile del Settore, n. 2 assistenti amministrativi con mansioni d'ufficio, n. 3 assistenti tecnici con mansioni di portineria di cui uno in pensione da aprile 2022).

Nel corso dell'anno 2022 il personale assegnato al Settore ha portato avanti tutte le attività ordinarie facenti capo alla struttura organizzativa di cui si di seguito si riportano le principali:

1. Procedure di assegnazione posti letto da bando di concorso per i servizi abitativi consistenti in:
 - calcolo e attribuzione dei posti da assegnare in ogni residenza per matricole e anni successivi;
 - attribuzione a ogni studente della residenza di assegnazione sulla base della graduatoria;
 - suddivisione dei turni di convocazione per ogni singola giornata di assegnazione;
 - predisposizione e invio mail di convocazione agli studenti vincitori di posto letto;
 - predisposizione e invio mail di sollecito entro il termine ultimo per l'accettazione del posto letto;
 - ricevimento degli studenti per l'attribuzione dei posti letto nella residenza di assegnazione con scelta della camera in ordine di chiamata sulla base della posizione in graduatoria;
 - scorrimento della graduatoria degli idonei non beneficiari iniziali sulla base dei posti letto ancora disponibili.
2. Procedure di assegnazione studenti da convenzione ERSU/Uniss (Erasmus, Progetto Formed) e Visiting Professor;
3. Raccolta e archiviazione delle pratiche cartacee relative ai contratti e agli allegati di tutti gli assegnatari suddivise per singola struttura;
4. Procedure assegnazione studenti fuori concorso;
5. Comunicazioni alla questura degli ospiti in ingresso e in uscita dalle strutture dell'Ente;
6. Gestione richieste di trasferimento;
7. Gestione comunicazioni con l'utenza attraverso attività di sportello in presenza o tramite mail e telefono;
8. Pubblicazioni sul sito di comunicazioni e avvisi;
9. Rilevazione giornaliera assenze/presenze studenti;
10. Procedure finalizzate alla liquidazione, con cadenza almeno mensile, dei rimborsi cauzione agli studenti che ne fanno richiesta al termine del periodo di assegnazione. L'attività consiste nell'acquisizione delle richieste di cauzione pervenute, nell'invio al protocollo, nella registrazione dei dati dello studente in file appositamente predisposto, nell'individuazione dell'impegno su cui far gravare la spesa sulla base della data di versamento della cauzione stessa, nella verifica e quantificazione delle eventuali trattenute da imputare alla cauzione, nella predisposizione della determinazione di liquidazione, nella creazione di apposita cartella in cui

archiviare i dati di ciascuna singola determinazione mensile (determinazione e file allegato), nella registrazione del dato di svincolo sul sistema di gestione.

11. Verifica camere al termine del periodo di assegnazione;
12. Gestione comunicazioni con l'ufficio manutenzione sia via mail.

Durante il mese di settembre 2021 il servizio alloggio è stato erogato a richiesta presso la sola residenza di via Coppino.

I 237 posti letto sono stati destinati all'ospitalità degli studenti, a seguito delle prenotazioni inoltrate per periodi parziali o per l'intero mese di settembre secondo le seguenti tariffe:

Tipologia di utenza	Tariffa mensile in camera singola o doppia (ex Deliberazione C.d.A. n. 22/2012)	Tariffa giornaliera per soggiorni fino a 20 gg
Studenti senza requisiti	€ 225/S € 170/D	€ 10/S € 8/D
Studenti beneficiari di borsa di studio e posto alloggio	€ 168,50	€ 8/S € 6/D
Studenti beneficiari di posto alloggio non beneficiari di borsa	1°F. € 69,00/S 1°F. € 51,50/D 2°F. € 82,00/S 2°F. € 65,50/D	1°F. € 3,50/S 1°F. € 2,50/D 2°F. € 4,50/S 2°F. € 3,50/D

Oltre alle attività strettamente correlate all'erogazione del servizio abitativo, il Settore cura la gestione dei servizi esterni afferenti al settore stesso (pulizie; portierato ecc.) controllandone l'esecuzione, preventivando i fabbisogni e monitorando le relative spese con predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, all'impegno e alla liquidazione dei relativi contratti.

Segue inoltre le attività afferenti alla locazione degli appartamenti presso le sedi decentrate di Alghero, Nuoro e Olbia e dei condomini degli immobili di Corte Santa Maria, via Milano e viale Umberto monitorando le spese e predisponendo le relative liquidazioni.

Nel corso dell'anno 2021 sono state inoltre curate le seguenti procedure straordinarie:

1. Monitoraggio fabbisogni, elaborazione progetto e adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni Ed. 19 lotto 7 (Rif. DDSU n. 280 del 29/07/2022), per tutte le strutture dell'Ente;
2. Adesione alla convenzione Consip per la fornitura di carburanti per autotrazione extrarete e gasolio da riscaldamento per le pubbliche amministrazioni, ed. 12 lotto 18 (Regione Sardegna) (Rif. DDSU n. 399 dell'11/11/2022);
3. Ordine diretto di acquisto su Mepa Consip di n. 7 asciugatrici, 10 lavatrici, 5 piani cottura elettrici, 2 fuochi a incasso e 5 piani cottura a induzione per le residenze universitarie (Rif. DDSU 09/09/2022);
4. Ordine diretto di acquisto su Mepa Consip di n. 40 frigoriferi per le residenze universitarie (Rif. DDSU n. 1097 del 19/09/2022).

Settore Mensa, Magazzino e Controllo qualità - Servizio di ristorazione

L'attività del settore Mensa, magazzino e C.d.Q. durante il corso dell'anno 2022 ha ripreso tendenzialmente i numeri "pre covid".

Il settore ha infatti erogato complessivamente nel corso del 2022 nella sede di Sassari a gestione diretta complessivamente dal 01/01/2022 al 31/12/2022 n. 175.839 pasti di cui 15.917 in modalità asporto e nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale pari a 29.556 pasti per un totale complessivo di n. 205.395 pasti.

Il Settore ha curato l'istruttoria di n. 279 provvedimenti amministrativi ed ha supportato la Direzione generale e la Direzione di Servizio nella predisposizione degli atti di programmazione strategica quali la programmazione dell'acquisto di beni e servizi e la predisposizione del Bilancio per le parti di competenza.

Durante il corso del 2022 il settore ha provveduto alla gestione di n. 13 contratti d'appalto per beni e servizi relativi al servizio di ristorazione provvedendo alla liquidazione di fatture per € 1.203.756,00.

In particolare il settore ha curato la direzione dell'esecuzione di contratti d'appalto di particolare rilevanza quali quello di distribuzione pasti, sparcchio e pulizia dei locali mensa, i contratti di ristorazione delle sedi decentrate, i contratti di manutenzione dei macchinari della mensa ed i contratti di fornitura di derrate alimentari.

Nel 2022 il settore ha curato la predisposizione della documentazione contrattuale per la gara d'appalto multilotto per il servizio di ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale in favore della popolazione studentesca universitaria, in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. ambiente del 10/03/2020 (G.U. n. 90 del 04/04/2020) per l'affidamento del servizio di ristorazione esternalizzato nelle sedi di Alghero, Oristano e Nuoro ed ha curato altresì la predisposizione della documentazione contrattuale per l'affidamento del servizio di disinfestazione per la mensa universitaria.

Sempre nel corso dell'anno il settore ha assicurato la continuità del servizio di ristorazione nel periodo in cui, per lavori improcrastinabili, è stato necessario chiudere la mensa universitaria di Via dei Mille a mezzo dell'erogazione del pasto d'asporto.

Il settore ha curato l'acquisizione, in base agli obiettivi POA 2022, di una nuova macchina lavapentole in modo da garantire una piena efficiente fase di lavaggio del pentolame di cucina.

Nel corso del 2022 il settore mensa ha implementato, rispetto a quelle già attuate, diverse misure di sostenibilità ambientale quali l'acquisizione di bicchieri in cristallo anziché in plastica, l'eliminazione delle bustine portaposate in carta.

Come nei precedenti anni il settore ha organizzato diversi eventi istituzionali a tema ristorativo quali le cene di accoglienza agli studenti Erasmus e l'inaugurazione dei locali della Ex Fondazione Brigata Sassari.

Durante il corso dell'anno il settore ha curato le procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sul mercato curando la relativa istruttoria sia su procedura sotto la soglia di rilevanza CAT Sardegna che predisponendo apposite R.d.O. per gli affidamenti superiori agli euro 5.000, 00.