

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

**AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
E PIENO- RISERVATO AI/LE DISOCCUPATI/E CON DISABILITÀ EX ART 1 L. 68/99 ISCRITTI/E NEGLI
ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DEI CPI DELLA REGIONE SARDEGNA**

L'ASPAL rende noto che

L' ERSU - Ente regionale per il diritto allo studio universitario, ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di n. 1 persona con disabilità, profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Livello B1, riservato alle persone iscritte negli elenchi di cui al combinato disposto degli art. 1 e 8 della Legge 68/99 dei CPI della Regione Sardegna.

Sede di lavoro: SASSARI

Approvato con Determinazione ASPAL n. 2934 Prot. n 74858 del 06.08.2025

Adesioni esclusivamente dal 01.09.2025 ed entro il termine perentorio del 12.09.2025

Ente richiedente	Ente regionale per il diritto allo studio universitario (ERSU)
N. unità lavorative da assumere	1
Qualifica richiesta	-----
Categoria/Livello inquadramento	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – LIVELLO B1
Tipologia contrattuale	TEMPO INDETERMINATO – PIENO 36 ORE SETTIMANALI
CCNL applicato	C.C.R.L - Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale dipendente della Amministrazione regionale e degli Enti del comparto unico di contrattazione della Regione Sardegna.
Titolo di studio richiesto	Scuola secondaria di primo grado – Licenza media inferiore
Mansioni e attività previste	Come da CCRL la figura richiesta “presuppone un livello di responsabilità ai risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi e/o amministrativi”. In particolare, la figura richiesta provvede allo svolgimento di pratiche amministrative semplici attraverso la redazione di atti e documenti utilizzando pacchetti office (fogli elettronici e sistemi di videoscrittura), all'invio di mail e pec, e alla gestione del protocollo informatico. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

Trattamento economico	Come da C.C.R.L. del settore pubblico corrispondente in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario - Sassari
Requisiti	Di essere in possesso di - cittadinanza italiana; - cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13); - cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);" - Requisito della scuola dell'obbligo¹ <i>In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D. Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;</i> - conoscenza della lingua italiana per gli stranieri; - stato di disoccupazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, rilascio della DID e iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 (persone con disabilità) presso i Centri per l'Impiego della Regione Sardegna in data antecedente a quella di apertura della chiamata; - requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del D. Lgs. 165/2001. L'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente; - verbale di invalidità complessiva rilasciato dall'INPS. NB: i soggetti con disabilità in possesso di più di un verbale di invalidità in corso di validità devono richiedere formalmente all'INPS il rilascio di un verbale di invalidità complessivo. In assenza di tale verbale non sarà possibile partecipare all'avviamento a selezione causa l'impossibilità di definire il punteggio da attribuire in graduatoria per il requisito "percentuale di invalidità". - verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non fosse in possesso di tale verbale potrà comunque presentare la ricevuta di richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata;

¹

Legge 31 dicembre 1962 n. 1859
Legge 20 gennaio 1999 n.9
Legge 27 dicembre 2006 n. 296

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

	<i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)</i> Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata. L'eventuale regolarizzazione degli stessi deve avvenire entro il giorno precedente all'apertura della chiamata.
Documenti da presentare	1) Domanda di adesione allegata al presente Bando sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla graduatoria; 2) Copia di un documento d'identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*; 3) Verbale di invalidità in corso di validità. 4) Verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva) o ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, (solo se tali documenti non siano già in possesso dell'Ufficio).
Presentazione delle candidature	I soggetti interessati, già in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione esclusivamente dal 01.09.25 ed entro il termine perentorio del 12.09.25 utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità: - a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto "domanda L. 68/99 ERSU - ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO Centro per l'impiego di _____ (indicare CPI d'iscrizione). La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio. Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione. NON È AMMISSIBILE - PENA L'ESCLUSIONE - LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITÀ DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA. Non verranno prese in considerazione le domande presentate <u>fuori dai termini previsti dal presente avviso.</u> Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC come risultante dall'attestazione di spedizione. La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. *Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

	- richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]; - richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]. I partecipanti riceveranno un codice identificativo univoco che consentirà loro di individuare la propria posizione in graduatoria. <u>Coloro che, trascorsi 30 gg dall'invio della domanda di adesione, non abbiano ricevuto il codice identificativo univoco, dovranno richiederlo via e-mail al proprio centro per l'impiego di iscrizione</u> L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018
Contenuto della prova di idoneità	I contenuti delle prove di idoneità verteranno su: Colloquio: finalizzato alla verifica delle competenze teoriche di base relative allo svolgimento della mansione di assistente amministrativo presso l'Ersu e in particolare: 1. conoscenza generale della struttura dell'Ente e dei suoi scopi istituzionali; 2. principali attività svolte dall'Ente (erogazione borse di studio, servizio alloggi, gestione mense universitarie.); 3. principi generali sulla disciplina regionale che regola la materia del diritto allo studio universitario; 4. cenni di diritto amministrativo con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi. Prova tecnico-pratica: il/la candidato/a sarà impegnato/a nell'esecuzione di una prova pratica tendente ad accertare le effettive capacità lavorative riferite allo specifico profilo professionale da ricoprire (nozioni di base di utilizzo del PC; accertamento della capacità di utilizzo di software per la videoscrittura-word o per il caricamento di dati – excel; utilizzo di internet per il reperimento di informazioni; dell'utilizzo della posta elettronica (semplice e pec). Verrà valutato: 1. Utilizzo del pc (accensione, spegnimento, ricerca documenti principali); 2. Conoscenza del pacchetto office e della posta elettronica; 3. Conoscenza ed utilizzo degli strumenti di ufficio come la fotocopiatrice/scanner; 4. Creazione e lavorazione di un file excel; salvataggio ed archiviazione relativa. 5. Creazione e digitazione di un testo word; salvataggio ed archiviazione relativa 6. Modalità invio mail e pec. Sarà avviato al lavoro il/la candidato/a che otterrà l'idoneità alla prova nel rispetto di tutti i criteri che saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice e resi pubblici nella nota di convocazione alle prove di idoneità.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

Modalità di convocazione alla prova di idoneità	Le prove si svolgeranno presso l'E.R.S.U. di Sassari. Il luogo e le date saranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.ersusassari.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso almeno 20 giorni prima della prima data stabilita. I candidati interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I lavoratori che, per giustificato motivo, non si presenteranno alle prove di idoneità saranno convocati ad una data successiva.
Persone con disabilità psichica	Ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 9, comma 4, le persone con disabilità psichica verranno avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex Legge 68/99, art. 11; per cui non verranno inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla Delibera di G. R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla Delibera di G.R. 33/18 del 08.08.2013.
Criteri per la compilazione della graduatoria	La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013 e n. 64/2 del 02.12.2016
Durata graduatoria	La graduatoria avrà utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.
Altre informazioni	La graduatoria verrà pubblicata sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni disabili e categorie protette. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.
Riesame, Ricorso e Accesso agli atti	Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa. Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto. L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate: • richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale); • richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm. ii);

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

	richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii). Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. La responsabile del procedimento è Dott.ssa Martina Nieddu - E-mail: manieddu@regione.sardegna.it
Trattamento dei dati personali	<i>Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679. Specifica informativa sul trattamento dei dati è consultabile al seguente link:</i> https://www.aspalsardegna.it/wpcontent/uploads/2023/03/Informativa_privacy_ASPAL_servizi-collocamentomirato.pdf.

L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo www.sardegna lavoro.it

**La Direttrice del Servizio Politiche a Favore di
Soggetti a Rischio di Esclusione
Dott.ssa Antonella Delle Donne**

*La Sostituta della Direttrice del Servizio
(art. 30, comma 5, L.R. n. 31/98 ss.mm.ii.)
La Coordinatrice del settore
Dott.ssa Donatella Rubiu".*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu
L'incaricata dell'istruttoria: Paola Troffa

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

CPI ALES: aspal.cpiales@regione.sardegna.it
CPI ALGHERO: aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it
CPI ASSEMINI – PULA – TEULADA: aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it
CPI BONORVA: aspal.cpi bonorva@regione.sardegna.it
CPI BOSA: aspal.cpi bosa@regione.sardegna.it
CPI CAGLIARI: aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it
CPI CARBONIA: aspal.cpicarbonia@regione.sardegna.it
CPI CASTELSARDO: aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it
CPI CUGLIERI - BOSA: aspal.cpicuglieri@regione.sardegna.it
CPI GHILARZA: aspal.cpi ghilarza@regione.sardegna.it
CPI IGLESIAS: aspal.cpi iglesias@regione.sardegna.it
CPI ISILI: aspal.cpi isili@regione.sardegna.it
CPI MACOMER: aspal.cpi macomer@regione.sardegna.it
CPI MOGORO: aspal.cpi mogoro@regione.sardegna.it
CPI MURAVERA: aspal.cpi muravera@regione.sardegna.it
CPI NUORO - GAVOI - DORGALI: aspal.cpi nuoro@regione.sardegna.it
CPI LANUSEI - TORTOLI: aspal.cpi ogliastro@regione.sardegna.it

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

CPI OLBIA - PALAU: aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it
CPI ORISTANO: aspal.cprioristano@regione.sardegna.it
CPI OZIERI – BONO: aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it
CPI QUARTU SANT'ELENA: aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it
CPI SAN GAVINO MONREALE: aspal.cpisangavinomonreale@regione.sardegna.it
CPI SANLURI: aspal.cpisanluri@regione.sardegna.it
CPI SASSARI – PORTO TORRES: aspal.cpisassari@regione.sardegna.it
CPI SENORBI: aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it
CPI SINISCOLA - OROSEI: aspal.cpisiniscola@regione.sardegna.it
CPI SORGONO – ARITZO: aspal.cpisorgono@regione.sardegna.it
CPI TEMPIO PAUSANIA: aspal.cpitempio@regione.sardegna.it
CPI TERRALBA: aspal.cpiterralba@regione.sardegna.it