

Approvato con determinazione del Direttore generale n.105 del 24.10.2023

**Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. Sardegna n. 31/1998 per la copertura di n. 1 posto di funzionario/a amministrativo/a - Categoria D – da inquadrare presso l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Sassari con cessione del contratto di lavoro.**

### Art. 1 (Oggetto della procedura di mobilità)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura tramite mobilità volontaria tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. Sardegna n. 31/1998 di n. 1 posto di funzionario/a amministrativo/a, Categoria D, da inquadrare presso l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari, con sede in Sassari, mediante l'istituto della cessione del contratto di lavoro.

La selezione è indetta per la copertura del seguente posto con relativo profilo professionale:

N.	Categoria	Area	Profilo	Competenze
1	D	amministrativa / economico-finanziaria	funzionario amministrativo	Competenze afferenti al profilo professionale del funzionario amministrativo e in particolare nelle materie del diritto amministrativo, della contabilità pubblica, dell'affidamento di pubblici contratti di beni, servizi e lavori. È inoltre richiesta la conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della Regione Sardegna e l'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario (L.R. Sardegna n. 37/1987).

La sede di servizio sono gli uffici presso la sede legale dell'E.R.S.U. in Sassari, via Michele Coppino n. 18, o altra struttura istituzionale comunque sita nel comune di Sassari.

### Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 non appartenente al sistema Regione della Sardegna così come definito dall'art. 1, comma 2-bis, della L.R. Sardegna n. 31/1998:
  - con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno; possono partecipare anche i/le candidati/e il cui rapporto di lavoro sia a tempo parziale purché gli stessi si impegnino nella domanda di partecipazione a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ove dichiarati vincitori;
  - con superamento del periodo di prova previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro applicato dall'amministrazione di appartenenza;
  - con effettivo e formale inquadramento in profilo e categoria giuridica/area funzionale corrispondenti al profilo di funzionario amministrativo di Categoria D del Contratto collettivo regionale di lavoro delle amministrazioni del comparto di contrattazione della Regione Sardegna secondo quanto disposto dalla tabella di equiparazione allegata alla deliberazione della Giunta regionale sarda n. 35/2 del 14/06/2016;
- b. possesso di uno dei titoli di studio di seguito elencati rilasciati da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca o, in alternativa, possesso di titolo di studio equipollente o equiparato ad uno di quelli di seguito elencati in base alla vigente normativa:
  - laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente alle classi: 02 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'Amministrazione, 28 Scienze economiche, 31 Scienze giuridiche;
  - laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
  - diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n.

509/1999 e del D.M. n. 270/2004 equiparate ai diplomi di laurea anzidetti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

[N.B.: I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati ai titoli elencati ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001];

- c. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- d. non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

### **Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda)**

#### **3.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione (All. A) redatta secondo il modello allegato al presente avviso (pubblicato sul sito internet istituzionale [www.ersusassari.it](http://www.ersusassari.it), sezione Documenti e dati > Bandi di concorso > Mobilità n. 1 funzionario/a amministrativo/a di categoria D) corredata della documentazione richiesta deve essere trasmessa all'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 di venerdì 24 novembre 2023 esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [affarigenerali@pec.ersusassari.it](mailto:affarigenerali@pec.ersusassari.it); nell'oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere specificato il cognome e nome del/della candidato/a e la dicitura "**Mobilità n. 1 funzionario/a amministrativo/a di categoria D**". Nella domanda il/la candidato/a deve impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza entro i termini indicati dall'E.R.S.U. di Sassari.

In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (All. A Domanda di partecipazione, All. B Modulo "Elenco titoli", *curriculum vitae*, scansione del documento di identità in corso di validità laddove necessaria es. in caso di sottoscrizione non digitale);
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda;
- la trasmissione della stessa con modalità diverse da quelle indicate.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti dell'eventuale colloquio e della valutazione dei titoli nella sezione dedicata del sito web istituzionale così come previsto dal presente avviso.

L'E.R.S.U. di Sassari non risponde in alcun modo del mancato recapito determinato da qualsiasi causa non imputabile allo stesso E.R.S.U. di Sassari, compreso il superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di PEC del/della candidato/a mittente.

La trasmissione entro il termine stabilito è comprovata dalle risultanze del sistema di posta elettronica certificata.

#### **3.2 Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione (All. A) devono essere allegati i seguenti documenti:

- modello “Elenco titoli” (All. B), nel quale dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione. L’elenco, deve essere compilato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, e regolarmente sottoscritto sotto forma di autocertificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dall’aver reso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- *curriculum* formativo professionale in formato europeo datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000) contenente la descrizione dettagliata dell’esperienza formativa e professionale maturata.

La domanda, il modello “Elenco titoli” e il *curriculum* devono pervenire in formato non modificabile.

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell’art. 65 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall’art. 20 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii o mediante firma autografa (in quest’ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento d’identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

#### **Art. 4 (Commissione esaminatrice)**

Con atto del Direttore generale dell’E.R.S.U. di Sassari verrà nominata una Commissione esaminatrice costituita da tre componenti, di cui uno/a con funzioni di Presidente/essa, esperti nelle materie dell’ambito funzionale del profilo da selezionare, esterni all’E.R.S.U. di Sassari ovvero appartenenti al personale dell’E.R.S.U. di Sassari o della Regione Sardegna o delle agenzie ed enti strumentali della stessa. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. Le funzioni di segretario/a sono svolte da un/una dipendente in servizio presso l’E.R.S.U. di Sassari la cui nomina è effettuata dal Direttore generale all’atto della nomina della Commissione.

La commissione avrà il compito di:

- definire i tempi e i termini entro cui avrà luogo la procedura;
- valutare i titoli e il colloquio dei/delle candidati/e come indicato agli artt.5 e 6;
- redigere la graduatoria.

All’atto dell’insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i singoli componenti della Commissione prendono visione dell’elenco dei/delle candidati/e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i/le candidati/e ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente la Commissione.

Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal/dalla segretario/a, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal/dalla segretario/a.

#### **Art. 5 (Valutazione dei titoli)**

I titoli dei quali si richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nel modello “Elenco titoli”, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

**La commissione valuterà esclusivamente i titoli indicati dal/dalla candidato/a nel modello “Elenco titoli”**

Per la valutazione dei titoli esposti nei *curricula* la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30 punti ripartiti come esposto a seguire.

#### **1. Titoli professionali (punteggio massimo attribuibile: 26)**

a. Esperienze professionali maturate presso l'amministrazione della Regione Sardegna o delle agenzie ed enti strumentali della stessa con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato in categoria equiparabile alla categoria D del CCRL e nel profilo professionale corrispondente al posto da coprire mediante la procedura di mobilità: 1 punto per ogni anno, fino a un punteggio massimo di 14 punti;

b. esperienze professionali maturate presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria equiparabile alla categoria D del CCRL e nel profilo professionale corrispondente al posto da coprire mediante la procedura di mobilità: 0,60 punti per ogni anno, fino a un punteggio massimo di 12 punti.

Per la valutazione dei titoli professionali si applicano i seguenti criteri:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni uguali o superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al/alla candidato/a;
- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, i periodi dichiarati in modo incompleto saranno valutati come segue:
  - qualora siano dichiarati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia dichiarato anche il giorno: sarà valutato un solo giorno del mese di inizio o termine indicato;
  - qualora sia dichiarato solo l'anno di inizio o termine, e non siano dichiarati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato un solo giorno dell'anno di inizio o termine indicato.

Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici né i rapporti di lavoro che non siano inquadrabili come lavoro dipendente (co.co.co, consulenza, lavoro occasionale, incarico liberoprofessionale, etc.).

## 2. Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 2)

Sono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello dichiarato per l'ammissione alla selezione o di livello superiore, purché attinenti alle competenze richieste per il profilo professionale ricercato:

- a. laurea di I° livello (L) o triennale (valutabile in assenza di laurea specialistica o magistrale): **1 punto**;
- b. diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM): **1,50 punti**;
- c. master universitario di I° livello: 0,50 punti per titolo, fino a un punteggio massimo di **1 punto**;
- d. master universitario di II° livello, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione *post lauream* o ulteriore laurea rispetto a quella già valutata alla lettera a) (DL, L, LS, LM): 0,75 punti per titolo, fino a un punteggio massimo di **1,50 punti**.

## 3. Ulteriori titoli (punteggio massimo attribuibile: 2)

Sono valutati nell'ambito di tale categoria:

- a. gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e/o perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiore a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto: punti 0,50 per attestato fino a un punteggio massimo di 1 punto;
- b. gli attestati di conoscenza delle lingue straniere. Per il livello di competenza secondo il QCER (quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue), che deve essere attestato da Enti certificatori legalmente accreditati, di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 07.03.2012 e ss.mm.ii. sono riconosciuti i seguenti punteggi fino a un punteggio massimo di 1 punto:
  - o livello A (A1, A2) - 0,20 punti;
  - o livello B (B1, B2) - 0,30 punti;
  - o livello C (C1, C2) - 0,40 punti.

Gli attestati di cui al punto 3 lettere a) e b) per essere oggetto di valutazione, devono essere indicati nel modello "Elenco titoli" e allegati alla domanda di partecipazione.

La selezione dei/delle candidati/e verrà effettuata mediante la valutazione dei titoli, nonché sulla base del colloquio. L'E.R.S.U. di Sassari si riserva di chiedere in qualunque momento ai/alle candidati/e a mezzo posta elettronica certificata l'esibizione degli attestati o altra documentazione a comprova dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione o nell'allegato *curriculum* ove non verificabili presso pubbliche amministrazioni, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso del termine assegnato per l'esibizione, non si farà luogo alla valutazione del titolo.

#### **Art. 6 (Colloquio)**

Il colloquio è volto a valutare le motivazioni personali e professionali, il possesso delle competenze attinenti al profilo professionale richiesto e le conoscenze sulle norme che regolano l'organizzazione e l'attività della Regione Sardegna.

La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento del medesimo. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla mobilità. I/Le candidati/e dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a consultare il sito istituzionale dell'ente per acquisire tutte le informazioni inerenti alla selezione e per eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento del colloquio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai/alle candidati/e relativa alla procedura in oggetto come specificato all'art. 8.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai/alle candidati/e. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30 punti ed il colloquio si intende superato solo qualora il/la candidato/a consegua un punteggio non inferiore a 18/30.

#### **Art. 7 (Graduatoria)**

La graduatoria di mobilità verrà definita dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale, espresso in sessantesimi, conseguito dai/dalle candidati/e, determinato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli e del punteggio attribuito per il colloquio.

In caso di parità di punteggio l'amministrazione provvederà ad applicare le precedenza secondo i criteri di seguito indicati:

1. precede il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nella categoria;
2. precede il/la candidato/a con minore età;
3. precede il/la candidato/a che possa garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni, poiché è interesse dell'Amministrazione assicurare la copertura dei posti in organico, in maniera stabile e nel lungo periodo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore generale dell'E.R.S.U. di Sassari e pubblicata sul sito internet istituzionale [www.ersusassari.it](http://www.ersusassari.it) nell'apposita sezione dati e documenti > bandi di concorso > mobilità n. 1 funzionario/a amministrativo/a di categoria D.

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative. Parimenti, l'E.R.S.U. di Sassari si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di mobilità per la copertura di ulteriori posti eventualmente previsti dalla nuova programmazione triennale del fabbisogno nel limite dei posti destinati a copertura mediante mobilità.

#### **Art. 8 (Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura)**

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione all'indirizzo: <https://www.ersusassari.it/it/documenti-e-dati/amministrazionetrasparente/05-bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni/anno-2023-5> e valgono quale notifica a tutti gli/le interessati/e ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a consultare il sito istituzionale dell'ente per acquisire tutte le informazioni inerenti alla selezione e per eventuali comunicazioni sulla data e sede di svolgimento del colloquio.

Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di selezione potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo [affarigenerali@ersusassari.it](mailto:affarigenerali@ersusassari.it) o all'indirizzo PEC [affarigenerali@pec.ersusassari.it](mailto:affarigenerali@pec.ersusassari.it).

#### **Art. 9 (Costituzione del rapporto di lavoro)**

Il/La candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria è invitato/a a produrre, entro i termini indicati dall'E.R.S.U. di Sassari, la documentazione necessaria per il perfezionamento della cessione del contratto **tra cui specificamente il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza**. La mancata consegna del nulla osta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura e l'interpello del/della candidato/a che segue in graduatoria.

Ai fini della formalizzazione del passaggio tra enti dei/delle candidati/e vincitori/trici, la decorrenza della cessione del contratto verrà concordata tra le amministrazioni interessate.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande e di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei *curricula* e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire

Ferma la continuità del rapporto di lavoro, l'immissione in servizio deve essere preceduta dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno.

Relativamente ai/alle dipendenti in servizio con rapporto di lavoro trasformato temporaneamente a tempo parziale, gli stessi dovranno essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'E.R.S.U. di Sassari provvede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

L'inquadramento del personale reclutato attraverso la presente procedura sarà effettuato nel rispetto delle previsioni dell'art. 38 bis della L.R. Sardegna 13 novembre 1998, n. 31, di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale sarda n. 35/2 del 14 giugno 2016 e sulla base della tabella di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi, allegata a quest'ultimo provvedimento.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 15/05/2001, come modificato e integrato dalla successiva contrattazione collettiva, per il personale dipendente non dirigente della amministrazione regionale e degli enti ed agenzie del comparto unico di contrattazione collettiva della Regione Sardegna.

#### **Art. 10 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'E.R.S.U. di Sassari, e trattati per le finalità di cui all'informativa, allegata al presente avviso.

#### **Art. 11 (Accesso agli atti)**

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990. L'accesso agli atti relativi alla selezione, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

#### **Art. 12 (Norme finali e di rinvio)**

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i/le candidati/e a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore del Servizio amministrativo dell'E.R.S.U. di Sassari.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Allegati:

- allegato A - modello di domanda
- allegato B - elenco titoli
- informativa ai sensi del Capo III del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR).

Sassari, 24.10.2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Arch. Libero Meloni**

(firmato digitalmente ai sensi di legge)