

**Avviso pubblico per la selezione per le progressioni professionali all'interno delle categorie anno 2025 - Art. 1 dell'Accordo sulle progressioni professionali all'interno della categoria o area del 10 novembre 2009 e Contratto Collettivo Integrativo per il personale dipendente dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari del 30 dicembre 2024.**

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.R.S.U.) DI SASSARI**

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione selezione**

È indetta la selezione per le progressioni professionali all'interno delle categorie per l'anno 2025, secondo i criteri e le modalità previsti nell'Accordo per le progressioni professionali del 10/11/2009 e nel Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario concernente le progressioni professionali per il triennio 2024 - 2026 sottoscritto definitivamente in data 30/12/2024.

### **Art. 2 - Contingenti**

I contingenti del personale ammesso alle progressioni professionali sono individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Accordo del 10/11/2009 sino all'esaurimento delle risorse disponibili, come specificato dall'art. 2 del citato Contratto Collettivo Integrativo del 30/12/2024, ovvero sulla base della ripartizione delle risorse disponibili in proporzione al numero dei dipendenti in servizio nei singoli livelli economici e in possesso del requisito per l'ammissione alla procedura previsto dal successivo articolo 3.

I predetti contingenti sono comunque definiti in relazione alla verifica degli aventi diritto e al completo utilizzo delle risorse a regime previsto dall'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo del 30/12/2024.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari, **in servizio alla data del 1° gennaio 2025**, che hanno maturato nella categoria e nel livello economico di appartenenza almeno due anni di permanenza effettiva alle dipendenze delle Amministrazioni del comparto regionale al 31 dicembre 2024.

La permanenza effettiva tiene conto dell'avvenuto inquadramento nel livello stesso, sia per effetti giuridici che per effetti economici, nonché degli istituti contrattuali il cui utilizzo ne riduce il periodo di computo.

Ai fini del calcolo della permanenza effettiva in servizio nel livello retributivo e del punteggio per l'anzianità di servizio, sono computati anche i periodi maturati nel medesimo livello economico con contratti di lavoro a tempo determinato nelle Amministrazioni del comparto regionale. Ai medesimi fini vengono computati i periodi di servizio a tempo indeterminato maturati nelle altre Amministrazioni del sistema Regione e in generale in altre pubbliche amministrazioni in categoria/area/livello uguale o corrispondente a quella di inquadramento nell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari e la permanenza effettiva nel livello retributivo viene valutata a partire dall'ultimo livello posseduto prima dell'inquadramento nell'Ente stesso, a condizione che non sia stata riconosciuta la progressione negli ultimi due anni.

Può concorrere alla progressione anche il personale, proveniente dal sistema Regione e/o da altra pubblica Amministrazione, a seguito di cessione del contratto o mobilità, che risulta in servizio presso l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari al **1° gennaio 2025** e che abbia maturato i medesimi requisiti. Ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 2 del citato Contratto Collettivo Integrativo del 30/12/2024, con esclusivo riferimento al triennio 2024 – 2026 il personale ammesso alle selezioni effettua un solo transito.

### **Art. 4 - Presentazione della domanda - Termini e modalità**

Le domande di partecipazione alla selezione, da formulare utilizzando il modello allegato alla presente determinazione (modello allegato 1), devono essere trasmesse al Servizio Amministrativo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [affarigenerali@pec.ersusassari.it](mailto:affarigenerali@pec.ersusassari.it) ovvero a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [affarigenerali@ersusassari.it](mailto:affarigenerali@ersusassari.it) entro e non oltre, **a pena di esclusione, le ore 13:00 del 24/04/2026**.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabili a disguidi tecnici, a

fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Al fine di agevolare la corretta applicazione delle disposizioni contrattuali sulla valutazione e sulla formazione della graduatoria finale, i dipendenti aventi i requisiti di cui al precedente articolo autocertificano a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando lo stesso modello allegato 1, il citato requisito di permanenza effettiva biennale e i titoli di studio e professionali posseduti.

Alla domanda deve essere allegata, previa sottoscrizione, la scheda di autovalutazione (modello allegato 2) la cui mancata compilazione non inficia comunque la domanda.

In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **Art. 5 - Modalità di effettuazione della selezione, valutazione dei titoli e formazione della graduatoria**

Sulla base delle domande pervenute e del contingente per l'anno 2025, per ogni categoria e livello economico, è predisposta la relativa graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti secondo quanto indicato negli artt. 5 e 6 del citato Contratto Collettivo Integrativo del 30/12/2024.

Il possesso dei requisiti è valutato al 31 dicembre 2024.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990 è il Direttore del Servizio Amministrativo dott. avv. Antonfranco Temussi.

#### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente avviso, con l'unità modulistica e l'informativa per il trattamento dei dati personali, è pubblicato sul sito istituzionale <http://www.ersusassari.it> / Concorsi e selezioni.

#### **Art. 8 - Informativa per il trattamento dei dati personali / art. 13 regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).**

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni.

##### ➤ **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'E.R.S.U. di Sassari, nella persona del Presidente (email [affarigenerali@ersusassari.it](mailto:affarigenerali@ersusassari.it) pec: [affarigenerali@pec.ersusassari.it](mailto:affarigenerali@pec.ersusassari.it) ). Il responsabile della protezione dei Dati/D.P.O. è Karanoa srl (ref. Avv. Crovetti email: [rpdp@ersusassari.it](mailto:rpdp@ersusassari.it) ).

##### ➤ **Oggetto del trattamento**

I dati personali raccolti, cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, dati inerenti i titoli di studio e l'anzianità di servizio ecc. saranno trattati nei limiti strettamente necessari all'espletamento degli adempimenti oggetto della presente procedura.

I dati appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" saranno trattati nei limiti e secondo la disciplina di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR.

##### ➤ **Finalità e modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere ad un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali relative alla procedura stessa.

I dati saranno trattati anche a fini dei connessi adempimenti di gestione documentale ed archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, eventualmente, in forma aggregata, a fini di rilevazione statistica.

Il trattamento dei dati personali, come definito dall'art. 4, punto 2, del GDPR, è realizzato con modalità elettroniche e/o cartacee, in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

➤ **Conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso.

➤ **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e per la selezione, pena l'esclusione dalla procedura. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza dell'E.R.S.U. di Sassari, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

➤ **Soggetti preposti al trattamento dei dati**

I dati forniti potranno essere resi accessibili/trattati per le finalità di cui sopra:

- da dipendenti e/o collaboratori che prestano servizio/attività lavorativa presso il servizio amministrativo e gli uffici della Direzione generale dell'E.R.S.U. di Sassari, nonché presso le altre articolazioni organizzative, autorizzati al trattamento nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura, nella misura strettamente necessaria all'assolvimento delle rispettive competenze gestionali e trasversali (segreteria, staff informatico / amministratori di sistema, addetti al protocollo, archivio, URP, accesso e contenzioso);
- da eventuali soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare l'E.R.S.U. di Sassari nello svolgimento delle procedure, nei confronti dei quali gli interessati possono far valere in qualsiasi momento i loro diritti.

➤ **Comunicazione dei dati**

I dati forniti possono essere comunicati a terzi solo se necessario ai fini dell'adempimento di obblighi di legge o contrattuali o per l'espletamento delle finalità istituzionali, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I destinatari della comunicazione sono altri uffici regionali, soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

I dati forniti possono inoltre essere oggetto di pubblicazione per gli adempimenti in materia di pubblicità legale, di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e nelle forme di pubblicazione previste dal sistema dei portali regionali, anche comprendenti notizie e avvisi.

I dati trattati non saranno comunicati a soggetti al di fuori del territorio U.E.

➤ **Diritti dell'interessato**

Il regolamento GDPR agli articoli da 15 a 22 e all'art. 77 prevede che il soggetto interessato goda dei seguenti diritti:

- 1) di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR;
- 2) di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- 3) di ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- 4) portabilità dei dati (art. 20);
- 5) di opporsi al trattamento (art. 21);
- 6) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- 7) di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei Dati personali (art. 77).

➤ **Modalità di esercizio dei diritti**

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo, sulla base di quanto previsto dall'art. 12 del GDPR, rivolgendo la relativa richiesta al Delegato del Titolare nei modi di seguito indicati:

- inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo: E.R.S.U. di Sassari, Via Michele Coppino n. 18, 07100 Sassari,
- inviando una e-mail a: [affarigenerali@ersusassari.it](mailto:affarigenerali@ersusassari.it),
- inviando una PEC a: [affarigenerali@pec.ersusassari.it](mailto:affarigenerali@pec.ersusassari.it),

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Antonio Zara**

*(documento firmato digitalmente a norma del D.Lgs n. 82/2005)*