

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 28 del 14.03.2024

Avviso di selezione comparativa

per l'affidamento di un incarico professionale di "addetto stampa" dell'E.R.S.U. di Sassari per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L. n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 7/2024 del 23.01.2024

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.R.S.U.) DI SASSARI

- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 37/1987 che detta le norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Regione Sardegna e istituisce gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) cui affida le azioni e misure volte a rendere effettivo tale diritto;
- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 20/1995 che introduce norme in tema di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli enti strumentali della Regione sarda;
- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 31/1998, come successivamente integrata e modificata, recante la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione sarda e degli enti, agenzie, aziende ed istituti regionali strumentali che costituiscono il "Sistema Regione" e in particolare l'art 6-bis recante le norme per l'attribuzione di incarichi di elevata professionalità;
- VISTA** la Legge n. 150/2000, come successivamente integrata e modificata, intitolata "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" che regola, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia delle pubbliche amministrazioni, le attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività, agli enti e la comunicazione interna ed in particolare l'art. 9 rubricato "Uffici stampa";
- VISTA** la deliberazione consiliare n. 7/2024 del 23.01.2024 avente ad oggetto: *Affidamento di incarico professionale di "Addetto Stampa". Avviso di selezione comparativa per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L. n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*

RENDE NOTO

È indetta una selezione mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico professionale di "addetto stampa" per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L. n. 150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni", la cui attività sia prioritariamente indirizzata ai mezzi di informazione e comunicazione di massa.

L'incarico si configura quale incarico individuale di elevata professionalità ai sensi dell'art. 6-bis della Legge della Regione Sardegna n. 31/1998, dovrà essere svolto senza alcun vincolo di subordinazione e sarà disciplinato da un contratto di lavoro autonomo d'opera professionale inquadrabile nelle disposizioni di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

La durata dell'incarico è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dalla sottoscrizione del sopra citato contratto d'opera professionale.

Art. 1 (Oggetto dell'incarico, modalità di svolgimento e compenso professionale)

L'incarico professionale da assegnare ha ad oggetto lo svolgimento delle attività dell'ufficio stampa dell'Ente relativamente alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della *mission*, delle attività, dei servizi e risultati dell'Ente Regionale del Diritto allo Studio Universitario di Sassari mettendone in risalto le iniziative, i risultati conseguiti ed i vantaggi, gli effetti per l'utenza istituzionale e, in generale, per il territorio e la popolazione di riferimento. In particolare la prestazione ha per oggetto la cura dell'informazione inerente le attività dell'E.R.S.U. di Sassari come sopra richiesto attività che si sostanzia in:

- gestione e cura dei rapporti degli organi di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e media: dichiarazioni, interviste, comunicati;
- redazione, diffusione e archiviazione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ente e dei suoi vertici istituzionali, sia quella di informazione e promozione dei servizi avvalendosi dei media e dei social network;
- cura dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche, web e televisive;
- raccolta di informazioni relative all'Ente e di interesse per gli studenti e la cittadinanza;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi e articoli di interesse per l'Ente e cura di rassegne stampa periodiche;
- verifica dei contenuti e produzione della rassegna stampa quotidiana con particolare riferimento ai programmi in corso di attuazione da parte dell'Ente;
- supporto agli organi di vertice istituzionale nell'organizzazione, gestione e post-produzione di conferenze stampa con predisposizione di cartelle e materiale informativo in occasione di eventi e manifestazioni quali inaugurazioni, convegni, tavole rotonde ecc.;
- supporto per la ideazione e realizzazione, in collaborazione con la Direzione Generale, la Presidenza e i Servizi competenti dell'Ente, di dépliant, brochure, manifesti, locandine, ecc.;
- realizzazione di foto e video a supporto di comunicati, interviste, brochure, dépliant ecc.;
- redazione di testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici dei vertici istituzionali;
- collaborazione con la Direzione Generale, la Presidenza ed i Servizi dell'Ente per la cura della comunicazione digitale web e mediante social networks, supporto nell'aggiornamento del sito web istituzionale e del profilo Facebook oltre che delle altre piattaforme di interesse;
- supporto nella individuazione e adozione, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- ogni altra prestazione tipica della funzione di "addetto stampa" secondo il contenuto delle disposizioni normative vigenti.

Il professionista incaricato dovrà operare in costante coordinamento con gli organi istituzionali dell'E.R.S.U. di Sassari, con particolare riguardo al Presidente ed al Direttore generale, e in particolare dovrà:

- eseguire la prestazione personalmente e garantire una adeguata presenza presso la sede legale dell'E.R.S.U. in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili;
- garantire alla bisogna, la partecipazione ad eventi ed iniziative ove sia ritenuto necessario il proprio intervento professionale;
- mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico professionale.

Il compenso annuo lordo per la remunerazione dell'opera prestata è stabilito in complessivi **€ 16.800,00**, da intendersi onnicomprensivi di ogni onere di legge e accessorio (fiscale, previdenziale, assicurativo o altro), e così per un importo biennale pari a € 33.600,00 per la intera durata dell'incarico.

Non sono riconosciuti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Tutte le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile riportante le prestazioni/attività svolte.

Il compenso è corrisposto in sei rate bimestrali posticipate in ragione di due dodicesimi dell'importo annuale pattuito, sopra indicato. L'E.R.S.U. procederà alla liquidazione delle relative fatture entro 30 (trenta) giorni dalla loro ricezione di previa verifica del resoconto delle attività svolte presentato dal professionista; le fatture devono indicare tassativamente il bimestre di svolgimento dell'incarico cui si riferiscono.

Il professionista incaricato potrà svolgere la propria attività a favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti dall'art. 9, comma 4, della L. n. 150/2000 e dalle normative in materia di anticorruzione.

Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

Per partecipare alla procedura di affidamento e, dunque, a pena di esclusione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana da dimostrare previa esibizione di attestato di partecipazione a corso di perfezionamento della lingua italiana dal quale risulti il raggiungimento del livello C2;
- b. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'E.R.S.U. di Sassari (art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001).

I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- f. possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano e conseguito a seguito di esame di stato conclusivo del relativo corso di studio di durata quinquennale (titolo che consente l'accesso all'università);
- g. iscrizione all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 "Ordinamento della professione di giornalista";
- h. comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa). Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile alla maturazione del requisito.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso l'E.R.S.U. di Sassari garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 3 (Termini e modalità di presentazione della domanda)

3.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, All. A (pubblicato sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it, sezione Documenti e dati > Bandi di concorso > ADDETTO STAMPA 2024), debitamente sottoscritta e corredata della documentazione richiesta deve essere trasmessa all'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **12 aprile 2024 h.13.00** esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo affarigenerali@pec.ersusassari.it; nell'oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere specificato il cognome e nome del/della candidato/a e la dicitura "Domanda selezione Addetto stampa 2024". In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (All. A "Modulo domanda", All. B "Elenco titoli", *curriculum vitae*, scansione del documento di identità in corso di validità laddove necessaria es. in caso di sottoscrizione non digitale);

- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda e la trasmissione della stessa con modalità diverse da quella indicata.

3.2 Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione (All. A) devono essere allegati i seguenti documenti:

- modello “Elenco titoli” (All. B), nel quale dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione. L’elenco, deve essere compilato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, e regolarmente sottoscritto sotto forma di autocertificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dall’aver reso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- *curriculum* formativo professionale in formato europeo datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000) contenente la descrizione dettagliata dell’esperienza formativa e professionale maturata.

La domanda di partecipazione (All. A), il modello “Elenco titoli e il *curriculum* devono pervenire in formato non modificabile.

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell’art. 65 D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall’art. 20 D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii o mediante firma autografa (in quest’ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento d’identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

Art. 4 (Commissione di valutazione)

Con atto del Direttore Generale dell’E.R.S.U. di Sassari verrà nominata una Commissione di valutazione costituita da tre componenti - di cui uno con funzioni di Presidente/essa - esperti nelle materie oggetto dell’affidamento, esterni all’E.R.S.U. di Sassari ovvero appartenenti all’organico dell’E.R.S.U. di Sassari o della Regione Sardegna o delle Agenzie ed Enti strumentali della stessa. Uno dei componenti dovrà essere un/a giornalista professionista iscritto/a all’Albo dei giornalisti professionisti. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità

Le funzioni di segretario/a sono svolte da un/a dipendente di ruolo dell’E.R.S.U. di Sassari la cui nomina è effettuata dal Direttore Generale all’atto della nomina della Commissione.

La commissione avrà il compito di:

- definire i tempi e i termini entro cui avrà luogo la procedura;
- valutare i titoli e il colloquio dei/delle candidati/e come indicato agli artt. 5 e 6;
- redigere la graduatoria.

All’atto dell’insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i/le singoli/e componenti della Commissione prendono visione dell’elenco dei/delle candidati/e e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i/le candidati/e ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente la Commissione.

Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal/dal segretario/a, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta e numerati in ordine progressivo. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i/le componenti la Commissione e dal/dal segretario/a.

Art. 5 (Valutazione dei titoli)

I titoli dei quali si richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nel modello "Elenco titoli", completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La commissione valuterà esclusivamente i titoli indicati dal/dalla candidato/a nel modello "Elenco titoli"

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 40 punti così ripartiti:

1. Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 10)

Sono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello dichiarato per l'ammissione alla selezione o di livello superiore, purché attinenti alle competenze richieste per il profilo professionale ricercato:

- a. Laurea di primo livello (Triennale) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004 - punti 3;
- b. Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o con lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 - punti 5;
- c. Master, corsi di alta formazione, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca nelle materie del giornalismo e della comunicazione valutati attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione - punti 2.

2. Iscrizione all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 in qualità di professionista o pubblicitista per un periodo maggiore di quello minimo richiesto quale requisito di partecipazione (punteggio massimo attribuibile: 6)

Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri:

- d. Iscrizione in qualità di "pubblicista" per ogni anno successivo al quinto punti 1 fino a un massimo di punti 3;
- e. Iscrizione in qualità di "professionista" per ogni anno successivo al quinto punti 1 fino a un massimo di punti 3.

3. Esperienza professionale acquisita come addetto stampa/componente ufficio stampa presso soggetti/enti/aziende pubblici o privati, pubbliche amministrazioni, ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito specifico di partecipazione alla selezione di cui alla lettera g. del precedente art. 2 (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

4. Esperienza professionale giornalistica ulteriore (diversa da quella di cui al precedente punto 3) acquisita presso emittenti radiofoniche o televisive, testate giornalistiche locali o nazionali, anche on line, o esperienza professionale nei settori della gestione della comunicazione e cura delle relazioni esterne presso enti pubblici o organismi privati (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

5. Ulteriori titoli valutabili (punteggio massimo attribuibile: 4)

Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico oggetto del presente avviso, quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione professionale diversi da quelli di cui al precedente punto 1 del presente articolo, docenze, pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc. fino ad un massimo di punti 4 in rapporto alla durata e alla qualità degli stessi. In tale ambito potrà essere valutata la conoscenza della lingua inglese corredata da idonea certificazione secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Art. 6 (Colloquio)

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30 punti. Il colloquio individuale verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'attività dell'addetto stampa e contenuti della L. n. 150/2000;
- conoscenze relative alle attività e tecniche di informazione e comunicazione delle organizzazioni e in particolare delle pubbliche amministrazioni: comunicazione on line (es. social network) e offline (es. comunicati stampa, conferenze stampa, eventi, e rassegne stampa);
- conoscenza della disciplina generale in materia di diritto allo studio universitario (D.lgs. n. 68/2012 intitolato "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" e Legge della Regione Sardegna n. 37/1987 intitolata "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna"), con particolare riguardo alla organizzazione, alla mission istituzionale, al funzionamento e alle attività degli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) della Regione Sardegna.

La Commissione nel corso del colloquio procederà a verificare la capacità d'uso dei principali software applicativi necessari allo svolgimento dell'incarico e, per i/le candidati/e stranieri/e, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a consultare il sito istituzionale dell'ente per acquisire tutte le informazioni inerenti alla selezione e per eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento del colloquio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai/candidati/e relativa alla procedura in oggetto come specificato all'art. 8.

Il colloquio si intende superato solo qualora il/la candidato/a consegua un punteggio non inferiore a 18/30.

Art. 7 (Graduatoria)

La graduatoria generale degli/delle idonei/e verrà definita dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale, espresso in settantesimi, conseguito dai/dalle candidati/e, determinato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli e del punteggio attribuito per il colloquio.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Sassari e pubblicata sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nella sezione dati e documenti > bandi di concorso > ADDETTO STAMPA 2024.

Art. 8 (Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura)

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione all'indirizzo <http://www.ersusassari.it> dati e documenti > bandi di concorso > ADDETTO STAMPA 2024 e valgono quale notifica a tutti gli/le interessati/e ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a consultare il sito istituzionale dell'ente per acquisire tutte le informazioni inerenti alla selezione e per eventuali comunicazioni sull'eventuale data e/o sede di svolgimento del colloquio.

Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di selezione potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo affarigenerali@ersusassari.it o all'indirizzo PEC affarigenerali@pec.ersusassari.it

Art. 9 (Conferimento incarico)

Il/La candidato/a primo/a classificato/a nella graduatoria di cui al precedente art. 7 del presente avviso sarà convocato/a per la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale che avrà durata di anni due. Saranno considerati rinunciatari/e coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dall'E.R.S.U. di Sassari.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto con il/la primo/a classificato/a, l'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di cui al precedente art. 7 del presente avviso, conferendo l'incarico al/alla professionista che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, il/la professionista deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla selezione non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'E.R.S.U. di Sassari.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico professionale sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

È comunque condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'E.R.S.U. di Sassari, e trattati per le finalità di cui all'informativa, allegata al presente avviso.

Art. 11 (Accesso agli atti)

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990. L'accesso agli atti relativi alla selezione, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

Art. 12 (Norme finali e di rinvio)

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i/le candidati/e a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'E.R.S.U. di Sassari, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un/a solo/a candidato/a, purché ritenuto idoneo e altresì si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato.

Il/La professionista incaricato/a assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, di rispettare e di far rispettare dai/dalle propri/e eventuali dipendenti o collaboratori/trici il Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate attualmente in vigore, approvato ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 dalla Giunta della Regione Autonoma della Sardegna. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'E.R.S.U. la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore del Servizio Amministrativo dell'Ersu di Sassari Dott. Antonfranco Temussi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Libero Meloni