

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Luogo e data di nascita  
Nazionalità  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

DIANA GIANFRANCO

## ISTRUZIONE

DATE  
NOME E TIPO ISTITUTO  
QUALIFICA CONSEGUITA

I.T.I.S 'G. M. Angioy' SS  
Diploma Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Informatica

DATE  
NOME E TIPO ISTITUTO  
QUALIFICA CONSEGUITA

IAROS SS  
Addetto alla Progettazione mediante Sistemi CAD/CAM

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/1990 al 03/1990

COLLABORAZIONE POST-DIPLOMA PRESSO LA "RITECO" - SS. PROGRAMMAZIONE IN FORTRAN

dal 04/1993 al 06/1993

COLLABORAZIONE PRESSO LA DITTA "MEMORY" DI PORTO TORRES - APPLICAZIONI GRAFICHE - AUTOCAD

dal 15/04/1994 al 13/07/1994

IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES - MANSIONE TERMINALISTA PRESSO L'UFFICIO DELIBERE - COPIA

dal 02/11/1994 al 19/01/1997

IMPIEGATO PER CONTO DELLA DITTA "CENTRO SERVIZI INFORMATICI" DI GIORDO GIUSEPPE PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES - MANSIONE PROGRAMMATTORE UFFICIO CED - PRINCIPALI COMPITI SVOLTI: MANUTENZIONE SISTEMA, SUPPORTO PER APPLICAZIONI SISTEMA INFORMATICO, SVILUPPO SOLUZIONI SOFTWARE PERSONALIZZATE.

dal 20/01/1997 al 20/03/1997

INCARICO A CONVENZIONE PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES - MANSIONE PROGRAMMATTORE UFFICIO CED - Q.F. 6 - PRINCIPALI COMPITI SVOLTI: MANUTENZIONE SISTEMA AMBIENTE MAINFRAME, SUPPORTO PER APPLICAZIONI SISTEMA INFORMATICO, SVILUPPO SOLUZIONI PERSONALIZZATE

dal 21/03/1997 al 31/03/1998

IMPIEGATO PER CONTO DELLA DITTA "PLURISERVIS" DI ROBERTO MELIS PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES - MANSIONE PROGRAMMATTORE CED - PRINCIPALI COMPITI SVOLTI: MANUTENZIONE SISTEMA, SUPPORTO PER APPLICAZIONI SISTEMA INFORMATICO, SVILUPPO SOLUZIONI PERSONALIZZATE, STUDIO PASSAGGIO DA AMBIENTE MINICOMPUTER A CLIENT-SERVER

dal 01/04/1998 al 30/09/1998	<p>INCARICO A CONVENZIONE PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES IN QUALITÀ DI PROGRAMMATORE CED Q.F. 6 - PRINCIPALI COMPITI SVOLTI: MANUTENZIONE SISTEMA, SUPPORTO PER APPLICAZIONI SISTEMA INFORMATICO, SVILUPPO SOLUZIONI PERSONALIZZATE, ATTIVAZIONE PASSAGGIO DA AMBIENTE MINICOMPUTER A CLIENT-SERVER</p>
dal 02/11/1998 al 31/12/2001	<p>IMPIEGATO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SASSARI – SETTORE SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED – CAT. C – PROFILO CONSOLLISTA – TECNICO HARDWARE – TECNICO SOFTWARE DI SISTEMA E DI RETE</p>
dal 01/02/2000 al 31/07/2000	<p>INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES – SUPPORTO INFORMATICO PROCEDURE ELETTORALE - ANAGRAFE – STATO CIVILE – PROTOCOLLO – PERSONALE – REVISIONE COMPLETA ANAGRAFE ED ELETTORALE CON PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA ELETTORALE CON TESSERE – GESTIONE VOTAZIONI E RISULTATI ELETTORALI.</p>
dal 01/09/2000 al 31/11/2000	<p>INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES – SUPPORTO INFORMATICO PROCEDURE TRIBUTI – ACQUEDOTTO – ACQUISTI – COMPLETAMENTO MIGRAZIONE VERSO CLIENT/SERVER</p>
dal 21/02/2001 al 09/04/2001	<p>INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES – FORMAZIONE PERSONALE SU PRODOTTI DI OFFICE AUTOMATION, APPLICATIVI GESTIONE SISTEMA INFORMATICO CENTRALE, UTILIZZO INTERNET – POSTA ELETTRONICA.</p>
dal 01/01/2002 al 30/09/2021	<p>IMPIEGATO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SASSARI – SETTORE SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED – CAT. C – PROFILO COLLABORATORE AI SISTEMI INFORMATIVI – SUPPORTO AL SOFTWARE DEI SEGUENTI SETTORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E RILEVAZIONE PRESENZE)</li> <li>- TRIBUTI (EMISSIONE E GESTIONE RUOLI ED UTENZE)</li> <li>- ELETTORALE (GESTIONE INFORMATIZZATA CONSULTAZIONI ELETTORALI, FASE PREPARATORIA E RENDICONTAZIONI)</li> <li>- GESTIONE ELEZIONI (COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO TOTALIZZAZIONE DATI, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE SOFTWARE RISULTATI ELETTORALI, PUBBLICAZIONE ONLINE RISULTATI, GESTIONE LIQUIDAZIONI SCRUTATORI E PRESIDENTI, SUPPORTO TECNICO INFORMATICO E NORMATIVO PRESIDENTI, SUPPORTO INFORMATICO AL SEGGIO CENTRALE CONSULTAZIONI COMUNALI, PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO VARIE ATTIVITÀ DURANTE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI)</li> <li>- POLITICHE ABITATIVE (CONCESSIONE CONTRIBUTI COMUNALI E REGIONALI ALLOGGI)</li> <li>- SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (GESTIONE BOLLETTAZIONE, RILEVAZIONE PRESENZE E RENDICONTAZIONE)</li> <li>- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (GESTIONE BOLLETTAZIONE E RENDICONTAZIONE)</li> <li>- SETTORE URP (SVILUPPO SISTEMA GESTIONE INFORMATIZZATA RECLAMI, ITER PRATICHE )</li> <li>- SERVIZI SOCIALI (GESTIONE INFORMATIZZATA DOMANDE CONTRIBUTI E LIQUIDAZIONI)</li> <li>- DIREZIONE GENERALE (GESTIONE INFORMATIZZATA PREDISPOSIZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ED OBIETTIVI)</li> <li>- SEGRETERIA GENERALE (CREAZIONE APPLICATIVO WEB PER GESTIONE INFORMATIZZATA PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, ANALISI ED IMPLEMENTAZIONE)</li> <li>- COMUNICAZIONI CON AGENZIA DELLE ENTRATE (TRASMISSIONE MODELLI DI DICHIARAZIONE F24 – F24EP- 730 – 770, AMMINISTRAZIONE OPERATORI) E POSTE ITALIANE (AMMINISTRAZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA c/c ED OPERATORI)</li> <li>- PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA (SVILUPPO MODULISTICA IN PDF EDITABILE PER IL SETTORE PERSONALE, URP, SEGRETERIA GENERALE, SERVIZIO MENSA, TRASPORTO, SERVIZI 0-3, SERVIZIO TRAFFICO, SERVIZI SOCIALI, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI)</li> <li>- SVILUPPO APPLICATIVI WEB BASED PER RILEVAZIONE PRESENZE E GESTIONE ECONOMICO GIURIDICA DEL PERSONALE</li> </ul>
dal 01/10/2021 ad oggi	<p>IMPIEGATO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ENTE REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI SASSARI – SETTORE ICT – CAT. C – PROFILO ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO</p>
<b>FORMAZIONE</b>	
1996	<p>PRIVACY LEGGE 675/1996 (COMUNE DI P. TORRES)</p>
1997	<p>VISUAL BASIC – ORACLE - VISUAL COBOL (COMUNE DI P TORRES)</p>
1997	<p>LEGGE BASSANINI 59 E 127 (COMUNE DI P TORRES)</p>
1998	<p>ORACLE (COMUNE DI SASSARI)</p>
1999	<p>MICROSOFT VISUAL BASIC LIVELLO BASE – MEDIO (COMUNE DI SASSARI)</p>
1999	<p>WINDOWS NT CORE TECHNOLOGIES SUPPORTING (COMUNE DI SASSARI)</p>
1999	<p>WINDOWS NT ADMINISTRATION (COMUNE DI SASSARI)</p>

1999	MICROSOFT EXCHANGE SERVER 5.5 SUPPORTING (COMUNE DI SASSARI)
2000	VISUAL BASIC LIVELLO AVANZATO (COMUNE DI SASSARI)
2000	UNIX (COMUNE DI SASSARI)
2000	ORACLE (COMUNE DI SASSARI)
2001	SQL SERVER 7.0 SYSTEM ADMINISTRATION (COMUNE DI SASSARI)
2001	SQL SERVER 7.0 DATABASE IMPLEMENTATION (COMUNE DI SASSARI)
2002	JAVA BASE DELLA SOFTLAB DUE (COMUNE DI SASSARI)
2005	JAVA – SICUREZZA 626 (COMUNE DI SASSARI)
2008	JAVA (COMUNE DI SASSARI)
2009	ANALISI DEL FLUSSO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI – SOFTWARE ICARO MAGGIOLI (COMUNE DI SASSARI)
2010	SICUREZZA 626 (COMUNE DI SASSARI)
2012	ITER PRATICHE – PIANO DELLE PERFORMANCE – GESTIONE OBIETTIVI
2013	ADOBE LIVE CYCLE ED ADOBE ACROBAT XI PRO – PROGRAMMAZIONE PDF
2017	MOC20697-1 CUSTOM. IMPLEMENTING AND MANAGING WINDOWS 10
2017	MOC10982 CUSTOM. SUPPORTING AND TROUBLESHOOTING WINDOWS 10
2021	CYBERSECURITY – COME PREVENIRE, PROTEGGERSI E RIPARTIRE IN SICUREZZA
2021	PROGETTARE IL SITO WEB DI UN COMUNE
2021	IL MODELLO DEI SITI WEB DEI COMUNI ITALIANI E IL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ E DELL'USABILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI
2021	L'ARCHITETTURA INFORMATIVA, I CONTENUTI E L'INTERFACCIA UTENTE DEL SITO WEB DI UN COMUNE
2021	DALLA PROGETTAZIONE ALLO SVILUPPO DI UN SITO WEB DI UN COMUNE
2021	GIORNATA ANNUALE DELLA TRASPARENZA
2021	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA LAVORATORI RISCHIO BASSO
2022	CRONACA DI UN VERO SECURITY INCIDENT. TEMPI, SISTEMI DI ATTACCO E VIE D'USCITA
2022	GESTIONE DI UN CASO DI DATA BREACH
2022	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: GENESI E PATOLOGIA
2022	ORGANIZZAZIONE DELLA REGIONE SARDEGNA – PRIVACY: PRINCIPI FONDAMENTALI DEL TRATTAMENTO DEI DATI
2022	MODULO AMMINISTRAZIONE APERTA – REGIONE SARDEGNA
2022	L'ATTIVITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI
2023	IL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA – SEZIONI DEL PIAO
2023	ETICA E LEGALITÀ VALORE PUBBLICO LO SVILUPPO DELLA FIDUCIA PUBBLICA ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA RESPONSABILITÀ
2023	TRASPARENZA E DIRITTO DI ACCESSO
2023	SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI
2023	L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – SEZIONE PIAO
2023	AGGIORNAMENTO SULL'EVOLUZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI
2023	MONITORAGGIO DEI SERVIZI E DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
2023	GLI AFFIDAMENTI DIRETTI NEL MEPA: LA TRATTATIVA DIRETTA ED IL CONFRONTO DI PREVENTIVI
2023	I NUOVI STRUMENTI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE PUBBLICO LA PIATTAFORMA SYLLABUS
2023	WEB ANALYTICS ITALIA: LA PIATTAFORMA DI MONITORAGGIO STATISTICO DEI SITI WEB DELLA PA

## DOCENZE

Maggio 1996 – Settembre 1996

Gennaio 1997 – Novembre 1997

Febbraio 2001 – Aprile 2001

FORMAZIONE PERSONALE ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (COMUNE DI PORTO TORRES)

FORMAZIONE PERSONALE SU PRODOTTI DI OFFICE AUTOMATION, APPLICATIVI GESTIONE SISTEMA INFORMATICO CENTRALE. (COMUNE DI PORTO TORRES)

FORMAZIONE PERSONALE SU PRODOTTI DI OFFICE AUTOMATION, APPLICATIVI GESTIONE SISTEMA INFORMATICO CENTRALE E ACCENNI DI INTERNET – POSTA ELETTRONICA. (COMUNE DI PORTO TORRES)

Ottobre 2009 – Novembre 2009

Gennaio 2015 – Marzo 2021

FORMAZIONE PERSONALE SETTORE POLITICHE SOCIALI SU PROCEDURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (LIVELLO BASE-MEDIO-AVANZATO) (COMUNE DI SASSARI)

AGGIORNAMENTO COSTANTE SU UTILIZZO APPLICATIVI WEB BASED SVILUPPATI ED AGGIORNAMENTI SU SISTEMA INFORMATICO CENTRALIZZATO (AREE RISORSE UMANE, SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

Madrelingua

### LINGUA STRANIERA

[ INGLESE ]

Capacità di scrittura

Capacità di lettura

Capacità di espressione orale

### ITALIANO

Eccellente

Eccellente

Eccellente

### LINGUA STRANIERA

[ FRANCESE ]

Capacità di scrittura

Capacità di lettura

Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### LINGUA STRANIERA

[ SPAGNOLO ]

Capacità di scrittura

Capacità di lettura

Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE IN GRUPPO, DI COMPRENDERE E COMUNICARE NEI DIVERSI CONTESTI AMBIENTALI ED ADATTARSI A SITUAZIONI NUOVE, ACQUISITE PRINCIPALMENTE NELLA VITA SOCIALE E MATURATE SUCCESSIVAMENTE CON LE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE SVOLTE IN CONTESTI DIVERSI (PAESE-CITTÀ, PRIVATO-PUBBLICO, UTENZA INTERNA-UTENZA PUBBLICA), CON PROFILI DIVERSI (PRATICANTE, IMPIEGATO, QUADRO).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GRUPPO ACQUISITE ED INTEGRATE, IN AMBITO LAVORATIVO, CON L'ANALISI E LA SCHEMATIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITÀ DI LAVORO. CAPACITÀ DI COORDINARE UN GRUPPO COMPOSTO DA PIÙ DI 10 UNITÀ CON DIFFERENTI MANSIONI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

LA FORMAZIONE INFORMATICA SCOLASTICA È STATA COL TEMPO SVILUPPATA IN MANIERA AUTONOMA ED INTEGRATA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DI PORTO TORRES E SASSARI DA CONOSCENZE E COMPETENZE DI CARATTERE TECNICO-AMMINISTRATIVO ED APPLICATA NEI SEGUENTI AMBITI: GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI ATTI E PROCEDIMENTI; CONTRATTI; BILANCIO, GESTIONE TRIBUTARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE; GESTIONE PROCEDIMENTI ELETTORALI, INFORMATIZZAZIONE P.A., AMMINISTRAZIONE DIGITALE E TELECOMUNICAZIONI, ITER PROCEDIMENTI, GESTIONE OBIETTIVI E STATISTICA APPLICATA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA APPROFONDATA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION (GESTIONE TESTI, FOGLI DI CALCOLO, PRESENTAZIONI), GESTIONE CLIENT/SERVER DI POSTA ELETTRONICA IN AMBIENTE MICROSOFT E UNIX (LINUX), BROWSER DI NAVIGAZIONE INTERNET (LIVELLO AVANZATO); GESTIONE DI DOMINI DI RETE IN AMBIENTE MICROSOFT; AMMINISTRATORE DI DATABASE ORACLE ED SQL SERVER; PROGRAMMAZIONE AVANZATA CON STRUMENTI MICROSOFT, SQL E MANIPOLAZIONE FORM PDF; ANALISI DEI PROCEDIMENTI E SUCCESSIVA

IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZATA CON STRUMENTI SOFTWARE PERSONALIZZATI O PRESENTI SUL MERCATO.

SISTEMI OPERATIVI CONOSCIUTI: WINDOWS DA 1.0 A 10; UNIX, LINUX UBUNTU

SUITE PROFESSIONALI UTILIZZATE: MAGGIOLI ICARO (GESTIONE SERVIZI SOCIALI), INFOR MUNICIPIO, INFOR JENTE (AMMINISTRAZIONE SISTEMA, AFFARI GENERALI, ATTI, ALBO PRETORIO, PROTOCOLLO, CUD770, FINANZIARIA, ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, PIANIFICAZIONE OBIETTIVI, VALUTAZIONE PERFORMANCE, TRATTAMENTO ECONOMICO, RILEVAZIONE PRESENZE, GESTIONE ASSENZE WEB, TRIBUTI ICI-TIA-TASI-IMU, SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE)

PACCHETTI OFFICE AUTOMATION: MICROSOFT OFFICE (PACCHETTO COMPLETO WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS); OPEN OFFICE (WRITER, CALC, BASE, IMPRESS); LIBRE OFFICE BROWSER: INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, OPERA

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: FORTRAN, C++, MICROSOFT VISUAL BASIC, COBOL, VISUAL COBOL, JAVA, ADOBE LIVE CYCLE PER PROGETTAZIONE FORM PDF EDITABILI, JASPER REPORTS, NETBEANS, ECLIPSE IDE.

Si dichiara che le informazioni contenute nel presente documento, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dati personali/sensibili [Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)] il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata all'avviso di mobilità e di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini del presente procedimento.

Porto Torres, 21/11/2023

Firma



Gianfranco  
Diana  
22.11.2023  
15:07:23  
GMT+01:00

