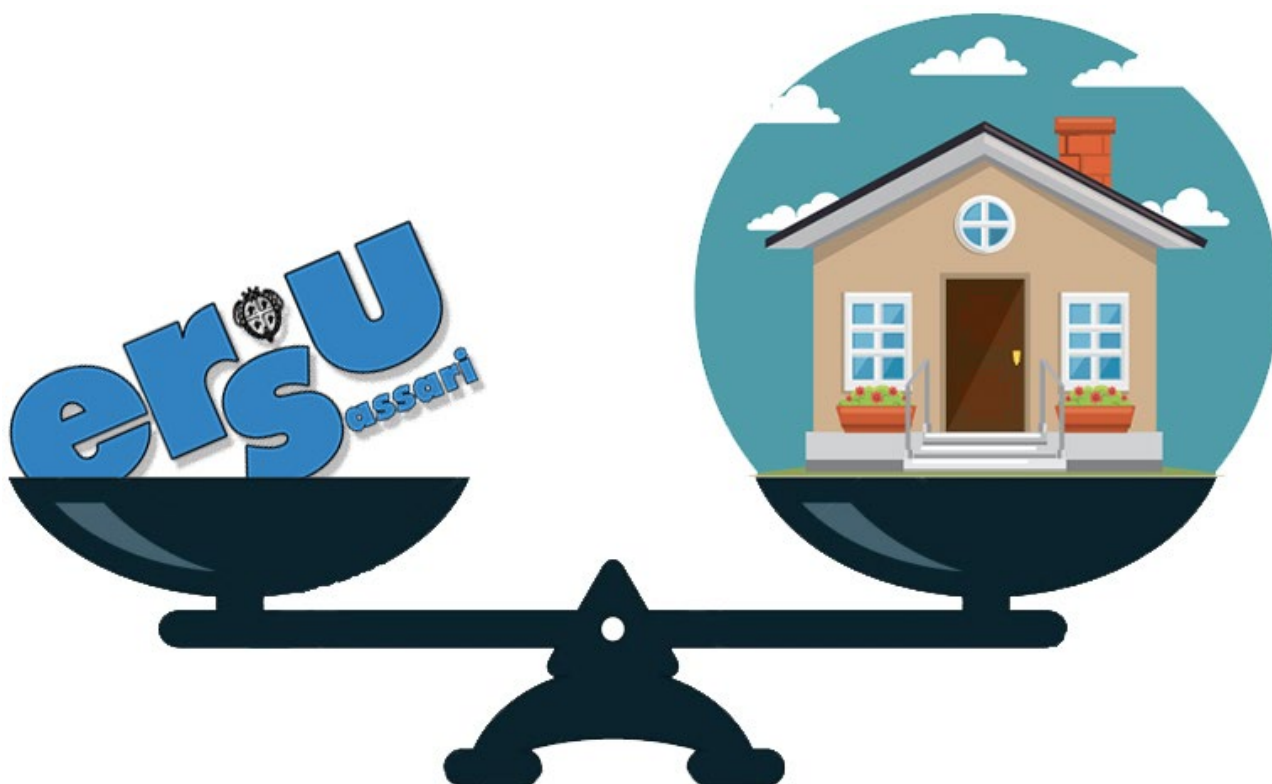


BANDO DI CONCORSO
PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI
"FITTO-CASA" A.A. 2024/2025



ANNO ACCADEMICO 2024/2025



Settore Diritto allo Studio

Tel. 079/9940002

Mail: dirstudio@ersusassari.it

DATE DA RICORDARE

14 marzo 2025	Apertura domanda online contributo Fitto casa a.a. 2024/2025;
15 aprile 2025	Chiusura ore 13:00 domanda online contributo Fitto casa a.a. 2024/2025
28 aprile 2025	Pubblicazione graduatorie provvisorie Fitto casa a.a. 2024/2025
28 aprile 2025	Apertura Istanze di riesame
5 maggio 2025	Chiusura ore 13:00 istanze di riesame e ISEE per chi ha fatto domanda indicando la DSU
13 maggio 2025	Pubblicazione graduatoria definitiva Fitto casa per l'a.a. 2024/2025
01 ottobre 2025	Apertura presentazione quietanze canone di locazione
31 ottobre 2025	Chiusura presentazione quietanze canone di locazione/ pec
31 dicembre 2025	Erogazione contributo fitto casa

INDICE

DATE DA RICORDARE	pag. 1
ART. 1 FINALITÀ E DESTINATARI	pag. 3
ART. 2 DEFINIZIONE DI STUDENTE “FUORI SEDE”	pag. 3
ART. 3 REQUISITI ECONOMICI	pag. 4
ART. 4 REQUISITI DI MERITO	pag. 5
ART. 5 CONTRATTO DI LOCAZIONE E RICEVUTE	pag. 6
ART. 6 CRITERI PER LA FORMULAIZIONE DELLE GRADUATORIE	pag. 7
ART. 7 STANZIAMENTO E RIPARTIZIONE	pag. 9
ART. 8 INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELLO STUDENTE	pag. 9
ART. 9 MODALITÀ PER CONCORRERE E SCADENZA	pag. 9
ART. 10 ESITO DEL CONCORSO - ISTANZE DI RIESAME- RICORSI	pag. 10
ART. 11 PRESENTAZIONE DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO CANONE DI LOCAZIONE	pag. 11
ART. 12 IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	pag. 11
ART. 13 FRUIZIONE E DURATA DEI BENEFICI	pag. 12
ART. 14 CAUSE DI DECADENZA E REVOCA	pag. 12
ART. 15 VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	pag. 12
ART. 16 INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI	pag. 12
ALLEGATO A GUIDA ALLA COMPILAZIONE DOMANDA FITTO CASA A.A. 2024/2025	pag. 13
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 18

BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI "FITTO-CASA"

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Art. 1- Finalità e Destinatari

In applicazione delle Leggi Regionali n. 2/07 art. 27, comma 2, lettera r) e n. 3/2008 art. 4, comma 3, ed in conformità alla direttiva approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/16 DEL 23/10/2024 è indetto un concorso per l'attribuzione di contributi "Fitto casa" per l'a.a. 2024/2025 destinato all'abbattimento dei costi relativi al canone di locazione.

Possono accedere al contributo gli studenti "fuori sede":

- Nati o residenti da almeno 5 anni in Sardegna;
- Regolarmente iscritti per l'A.A. 2024/2025 a corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e biennio specialistico (2° livello) entro i termini stabiliti:
 - dell'Università degli Studi di Sassari;
 - dell'Accademia di Belle Arti;
 - del Conservatorio di Musica;
 - Dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose-ISSR di Sassari-Tempio Ampurias.
- In possesso di un regolare contratto di locazione valido per l'a.a. 2024/2025 (art. 5);
- Iscritti per l'anno accademico 2024/2025 non oltre il 1° anno fuori corso e limitatamente al conseguimento, per la prima volta, del primo titolo per ciascun livello di studio;
- Che abbiano già beneficiato per non più di un anno del contributo fitto casa per lo stesso anno di corso. Lo studente che consegue la laurea entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2023/2024 decade dal beneficio ottenuto, per carenza del requisito dell'iscrizione per l'A.A. 2024/2025.

Il contributo è incompatibile con la borsa di studio a.a. 2024/2025.

Il contributo è cumulabile con i finanziamenti per la partecipazione ai programmi comunitari (es. Socrates e Erasmus) esclusivamente per la quota inerente i mesi trascorsi nella sede del corso di studio. Sono ammessi a concorrere anche gli studenti che fruiscono di un posto alloggio, a titolo oneroso per 10 mesi, presso una Residenza universitaria gestita dall'Ersu di Sassari esclusi, i "Beneficiari" di posto alloggio gratuito assegnato sulla base del bando borsa di studio e servizi abitativi a.a. 2024/2025.

I richiedenti devono essere studenti "fuori sede" in possesso dei requisiti relativi alla condizione economica, al merito e alla carriera universitaria, previsti dagli artt. 3, 4 e 5 del presente bando.

IMPORTANTE!!! Tutti gli studenti dovranno **obbligatoriamente** indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), presso il quale ricevere le comunicazioni relative ai provvedimenti specificamente adottati nei loro confronti nell'ambito del procedimento concorsuale. La casella di posta elettronica certificata dovrà essere **personale con nome e cognome dello studente e intestata esclusivamente allo studente diretto interessato**. (Art. 8)

Art. 2 - Definizione di studente "fuori sede".

Sono considerati "fuori sede", ai sensi dell'art. 4 comma 8, del D.P.C.M. 09/04/01, gli studenti residenti in un luogo distante dalla sede del corso frequentato e che per tale motivo prendono alloggio, a titolo oneroso, nei pressi di tale sede, utilizzando le strutture residenziali pubbliche o altri alloggi di privati o Enti per un periodo non inferiore a dieci mesi, compreso fra il 1° settembre 2024 ed il 31 ottobre 2025, mediante stipula di un contratto di locazione, regolarmente registrato, come meglio specificato al successivo art. 5. **Sono classificati FUORI SEDE gli studenti che NON risiedono** in uno dei comuni ricompresi nello "Schema riassuntivo per la definizione di studenti in sede e pendolari nelle diverse sedi dell'Ateneo di Sassari" di cui all'art 16 Bando di concorso borsa di studio e servizi abitativi dell'a.a. 2024/2025, di seguito riportato:

- a. per gli studenti che frequentano la sede di **SASSARI**: Sassari, Alghero, Banari, Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Osilo, Ossi, Ploaghe, Porto Torres, Sennori, Siligo, Sorso, Tissi, Torralba, Uri, Usini e le frazioni di Argentiera, Campanedda, Canaglia, La Corte, Palmadula, Tottubella, La Pedraia, Villasunta, Biancareddu.
- b. per gli studenti che frequentano la sede di **NUORO**: Nuoro, Dorgali, Fonni, Galtelli, Mamoiada, Oliena, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Ottana e Sarule;
- c. per gli studenti che frequentano la sede di **ORISTANO**: Oristano, Allai, Arborea, Baratili, Bauladu, Bonarcado, Cabras, Fordongianus, Guspini, Milis, Nurachi, Marrubiu, Nurbolia, Ollastra, Palmas Arborea, Riola Sardo, Seneghe, San Nicolò Arcidano, San Vero Milis, Santa Giusta, Santulussurgiu, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis. Solarussa, Terralba, Tramatza, Uras, Usellus, Villanova Truschedu, Villaurbana, Zeddiani e Zerfaliu.
- d. per gli studenti che frequentano la sede di **OLBIA**: Olbia, Arzachena, Berchiddeddu, Golfo Aranci, Loiri San Paolo, Monti, Padru, Palau, San Pantaleo, San Teodoro, Sant'Antonio di Gallura, Telti.
- e. per gli studenti che frequentano la sede di **TEMPIO**: Tempio, Aggius, Aglientu, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, Nuchis, Perfugas, S. Antonio di Gallura, Trinità d'Agultu;
- f. per gli studenti che frequentano la sede di **ALGHERO**: Alghero, Ittiri, Olmedo, Putifigari, Sassari, Uri, Villanova Monte Leone.

ATTENZIONE!!!! Gli studenti che partecipano a programmi comunitari (Erasmus, Socrates etc) possono presentare un contratto inferiore a 10 mesi e possono usufruire del contributo fitto casa esclusivamente per la parte di annualità accademica, 2024/2025, frequentata nella sede del corso di studio. -

Art. 3 - Requisiti economici

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) del proprio nucleo familiare, con specifico riferimento alle "**prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**", in favore del richiedente, che non dovrà essere superiore a **€ 35.000,00** e dovrà essere privo di anomalie, omissioni e/o difformità.

Un ISEE ORDINARIO e/o un ISEE che presenti anomalie, omissioni e/o difformità sarà causa di esclusione dal presente bando.

Ai sensi del DM 159/2013, l'ISEE ha valenza annuale a partire da gennaio dell'anno di riferimento e non potranno pertanto essere presentate attestazioni ISEE di data antecedente a gennaio 2025.

a. **Studente appartenente al nucleo familiare d'origine**

Lo studente fa parte del nucleo familiare dei genitori, anche se non convive anagraficamente con essi, ai sensi dell'art. 8 del DPCM n. 159/2013.

b. **Studente indipendente**

Ai sensi dell'art. 5 comma III del D.P.C.M del 9 aprile 2001, lo status di studente indipendente, il cui nucleo familiare non tiene conto dei componenti della famiglia d'origine, viene riconosciuto se lo studente è in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1. residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo, in alloggio non di proprietà di un suo membro. Si precisa che non sono ritenute valide le residenze stabilite in immobili di parenti entro il 2° grado in linea retta e collaterale (nonni, fratelli) e gli immobili di cui anche una quota, pari o superiore al 50%, sia di proprietà di un componente della famiglia di origine;
2. redditi da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati dallo studente da almeno due anni, non inferiori a 6.500,00 euro annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

Relativamente agli studenti coniugati, si specifica che il limite di reddito di € 6.500,00 può essere raggiunto cumulando i redditi del coniuge o del convivente purché presenti nello stato di famiglia.

La fattispecie di studente indipendente si applica anche a studenti coniugati, conviventi e/o separati. In assenza di uno solo dei suddetti requisiti, lo studente verrà ricondotto alla fattispecie di “**Studente appartenente al nucleo familiare d’origine**” e dovrà pertanto presentare l’“**ISEE aggregato al nucleo familiare d’origine**” indicando anche i redditi percepiti dai componenti della famiglia d’origine. Tali requisiti dovranno essere autocertificati in sede di compilazione della domanda.

c. **Studente orfano**

Lo studente orfano di entrambi i genitori, che non soddisfa i requisiti di “**Studente indipendente**”, in sede di compilazione della domanda online, dovrà autocertificare lo status di “orfano”.

Art. 4 - Requisiti di merito

Primi Anni

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti, per l’A.A. 2024/2025, al primo anno di un corso di laurea di primo, di secondo livello o di laurea magistrale a ciclo unico dell’Università di Sassari, dell’Accademia, Conservatorio e dell’Istituto Superiore di Scienze Religiose-ISSR di Sassari-Tempio Ampurias. Le matricole dei corsi di laurea triennali e magistrale a ciclo unico dovranno aver conseguito il diploma di scuola secondaria superiore con una votazione non inferiore a 70/100. Le matricole della laurea magistrale e del biennio specialistico (2° livello) dovranno aver conseguito il diploma di laurea con una votazione non inferiore a 90/110.

Anni Successivi

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti per l’A.A. 2024/2025 ad un’annualità successiva al primo, non oltre il primo anno fuori corso e dovranno aver conseguito, alla data della scadenza di presentazione della domanda online, il giorno 01 aprile 2025, un numero di crediti non inferiore a quello di seguito indicato:

LAUREA TRIENNALE			
Anno di corso	2° anno	3° anno	1° anno Fuori Corso
Crediti richiesti	35	80	135

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (Durata corso 5 anni)					
Anno di corso	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	1° anno fuori corso
Crediti richiesti	35	80	135	190	245

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (Durata corso 6 anni)						
Anno di corso	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	6° anno	1° anno Fuori corso
Crediti richiesti	35	80	135	190	245	300

LAUREA MAGISTRALE (2° Livello) E BIENNIO SPECIALISTICO		
Anno di corso	2° anno	1° anno Fuori corso
Crediti richiesti	40	80

Per il raggiungimento del merito **non è previsto** l'utilizzo del bonus, richiamato all'art. 6, comma 6, del D.P.C.M. 9 aprile 2001.

Sono validi gli esami e i crediti riconosciuti per il corso di studi per il quale gli studenti chiedono il beneficio, regolarmente certificati/registrati dalle rispettive Segreterie Studenti dei propri Atenei con data uguale o anteriore alla data della scadenza di presentazione della domanda online. Per tutti gli studenti l'anno di corso considerato per l'ammissione e per l'inserimento in graduatoria viene determinato dagli anni di carriera calcolati a decorrere dall'anno di prima iscrizione.

Per tutti i corsi di studio **non saranno considerati** validi i crediti formativi relativi a:

- esami solo parzialmente convalidati che richiedono una ulteriore integrazione di crediti formativi per la votazione finale;
- esami convalidati integralmente dalla precedente carriera ma che richiedono un ulteriore integrazione di crediti nel corso di studi nel quale si concorre;
- moduli di esami per i quali non è stata superata la prova conclusiva;
- tirocini formativi non ancora conclusi alla data di scadenza di presentazione della domanda online;
- crediti relativi ai corsi integrati se non sono stati sostenuti nella loro completezza ossia al termine dell'ultimo modulo utile;
- crediti in esubero (in sovrannumero o fuori piano di studio) cioè quelli non utili al conseguimento del titolo;
- crediti relativi a esami convalidati da precedente carriera per la quale è stata fatta una rinuncia agli studi;
- crediti conseguiti nei corsi singoli.

Art. 5 - Contratto di locazione e ricevute

Lo studente, all'atto della presentazione della domanda, dovrà essere in possesso di un contratto di locazione regolarmente registrato, per almeno 10 mesi nel corrente anno accademico, compresi fra il 01 settembre 2024 e il 31 ottobre 2025, fatta eccezione per gli studenti che frequentano parte dell'annualità all'estero (vedi art. 2), stipulato secondo quanto previsto dalla L. 431/1998 e successive modifiche.

Unitamente al contratto dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione:

- documento di registrazione del contratto;
- ricevuta di pagamento dell'imposta di registro.

La registrazione del contratto di locazione potrà essere effettuata mediante una delle seguenti modalità:

- **registrazione cartacea presso l'Agenzia delle Entrate:** dovrà essere inviato il contratto completo dei timbri dell'Agenzia delle Entrate e copia del modello F23 relativo al pagamento dell'imposta di registro;
- **registrazione per via telematica:** unitamente al contratto di locazione dovrà essere inviata la copia della registrazione telematica, con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro;
- **registrazione tramite l'opzione della cedolare secca** (art. 3 del Decreto legislativo n.23/2011): dovrà essere inviata copia del contratto unitamente alla registrazione, che dovrà essere effettuata direttamente presso l'Agenzia delle Entrate oppure utilizzando i servizi telematici. Il regime di cedolare secca non prevede il pagamento contestuale dell'imposta di registro.

In caso di rinnovo, proroga o subentro del contratto, anche nel caso di contratto stipulato con l'opzione della cedolare secca, dovrà essere inviata la seguente documentazione:

- copia del contratto originario;
- atto di rinnovo, proroga o subentro;
- registrazione del nuovo contratto presso l'Agenzia delle Entrate attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro, secondo quanto indicato in precedenza (non prevista per i contratti stipulati con l'opzione della cedolare secca).

NOTA BENE: l'obbligo di rinnovo sussiste anche in presenza della dicitura "rinnovo automatico" indicato in contratto e previsto per legge.

Il contratto dovrà essere intestato allo studente richiedente il contributo o ad uno dei genitori, ove richiesto dal locatore; in questo caso il genitore dovrà sottoscrivere una dichiarazione (resa con la forma e l'efficacia delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) da cui risulti che il contratto è stato stipulato a beneficio del richiedente il contributo.

In caso di contratto intestato a più studenti, l'importo annuo complessivo in esso indicato sarà suddiviso in parti uguali tra gli intestatari del contratto, salvo diversa ed espressa indicazione in esso specificata, l'importo **non comprende** le spese condominiali ed utenze.

In caso di soggiorno in una struttura religiosa o laica, lo studente dovrà allegare alla domanda una dichiarazione del legale rappresentante della struttura (resa con la forma e l'efficacia delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), datata e firmata, nella quale dovranno essere indicati i seguenti dati: dati anagrafici completi dello studente, periodo di soggiorno, costo mensile o annuo.

ATTENZIONE!!! In caso di modifica del contratto, cambio di abitazione lo studente dovrà inviare la documentazione inerente il nuovo contratto.

Non potranno presentare domanda di contributo gli studenti appartenenti a nucleo familiare i cui componenti siano proprietari di immobili ad uso abitativo nella località sede del corso di studi frequentato.

Art. 6 - Criteri per la formulazione delle graduatorie

Sulla base delle domande pervenute e della documentazione prodotta verranno stilate le graduatorie, distinte per le seguenti categorie:

- Graduatorie - Matricole 1° livello;
- Graduatorie - Matricole 2° livello;
- Graduatorie - Anni Successivi;

con le seguenti modalità:

Categoria Primi Anni – Matricole 1° livello

Per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico la graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti parametri:

1. curriculum studiorum in relazione alla durata legale del corso di studi e al tempo effettivamente impiegato per l'acquisizione del titolo, con riferimento all'anno scolastico di prima iscrizione: **sino a 5 punti**, che verranno assegnati agli studenti che abbiano conseguito il diploma in un numero di anni uguale alla durata legale prevista dalla scuola frequentata. Verrà detratto un punto per ogni anno in più utilizzato per il conseguimento del diploma di scuola superiore.
2. Votazione del titolo di studio: **sino a 5 punti**

Votazione in /100	Punti
70-75	1
76-81	2
82-87	3
88-93	4
94-100	5

3. Il reddito sulla base dell'Indicatore ISEE, con specifico riferimento alle "Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario".

In caso di parità tra studenti occupanti l'ultimo posto utile verrà preso in considerazione il minor ISEE, la votazione più alta del titolo di studio e la minor età.

Categoria Primi Anni – Matricole 2° livello

Per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea Magistrale e biennio specialistico (2° livello) la graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. curriculum studiorum in relazione alla durata legale del corso e al tempo effettivamente impiegato per l'acquisizione del titolo, con riferimento all'anno accademico di prima iscrizione nel corso per il quale si concorre: **sino a 5 punti**, che verranno assegnati agli studenti che nel corso degli studi della laurea triennale abbiano conseguito il titolo in un numero di anni pari alla durata legale prevista dal corso frequentato. Verrà detratto un punto per ogni anno di carriera in più utilizzato per il conseguimento del titolo.
2. crediti acquisiti oltre i 180: viene attribuito un punto ogni 10 crediti conseguiti nella nuova carriera, fino ad un massimo di 5 punti.
3. Votazione di laurea: sino a 5 punti

Votazione in/110	Punti
90-93	1
94-97	2
98-101	3
102-105	4
106-110	5

4. Il reddito sulla base dell'Indicatore ISEE, con specifico riferimento alle "Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario".

In caso di parità tra studenti occupanti l'ultimo posto utile verrà preso in considerazione il minor ISEE, la votazione più alta del titolo di studio e la minor età.

Categoria Anni Successivi

Per gli iscritti agli anni successivi di tutti i corsi (corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e biennio specialistico) le graduatorie saranno ordinate in base ai seguenti criteri di valutazione:

1. al rapporto parametrico tra il numero di crediti formativi conseguiti/registrati dalle rispettive Segreterie Studenti dei propri Atenei con data uguale o anteriore alla data di scadenza della domanda on line 01/04/2025, ed il numero di crediti nella misura di 60 per ogni anno frequentato per gli anni precedenti a quello a cui si riferisce la domanda. Gli studenti iscritti a corsi di laurea per i quali il piano ufficiale prevede il conseguimento di un numero di crediti effettivamente conseguibili inferiore a 60 per anno, potranno chiedere che tale rapporto parametrico sia calcolato in base al numero dei crediti effettivamente conseguibili, presentando, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, copia del suddetto piano di studi.
2. Il reddito sulla base dell'Indicatore ISEE, con specifico riferimento alle "Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario".

In caso di parità tra studenti occupanti l'ultimo posto utile verrà preso in considerazione il minor ISEE, il numero complessivo dei crediti effettivamente acquisiti e la minor età.

Art. 7 - Stanziamento e ripartizione

Lo stanziamento previsto per l'a.a. 2024/2025 è di € 1.120.131,64 ripartiti nel seguente modo:

- Stanziamento matricole pari ad € 336.039,49 di cui:
 - Stanziamento matricole di 1° livello € 281.533,89
 - Stanziamento matricole di 2° livello € 54.505,61
- Stanziamento Anni successivi pari ad € 784.092,15

Eventuali importi non utilizzati a beneficio di una categoria verranno utilizzati nell'altra categoria.

Art. 8 – Indirizzo di posta elettronica certificata dello studente

Tutti gli studenti dovranno **obbligatoriamente** indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), presso il quale ricevere le comunicazioni relative ai provvedimenti specificamente adottati nei loro confronti nell'ambito del procedimento concorsuale. La casella di posta elettronica certificata dovrà essere **personale con nome e cognome dello studente** e intestata **esclusivamente** allo studente diretto interessato.

Si precisa che in assenza di un indirizzo PEC da comunicare entro il termine massimo del 31/10/2025 il beneficio non verrà erogato.

Art. 9 - Modalità per concorrere e scadenza

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata e trasmessa unicamente *online* tramite il sito internet www.ersusassari.it dall'area riservata agli studenti, entro il termine previsto dal Bando: dal **14/03/2025** ed entro le ore **13:00** del **15/04/2025**, **pena l'esclusione. Oltre tale termine non sarà più possibile accedere alla compilazione della domanda e inoltrare alcuna richiesta.** Si precisa che dal momento della scadenza del termine sopra evidenziato, le funzionalità del sistema on-line per la compilazione e l'invio della domanda non saranno più disponibili. Gli eventuali utenti collegati, impegnati nella compilazione o nella modifica di una domanda, verranno disconnessi automaticamente dal sistema. Per tale motivo è fortemente raccomandato che le attività di TRASMISSIONE si concludano prima della scadenza dei termini, pena il mancato invio o la permanenza della domanda nello stato di bozza.

Per la compilazione della domanda lo studente dovrà seguire la "Guida alla compilazione della domanda", allegata al presente bando e pubblicata sul sito dell'Ente.

La richiesta può essere inviata da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet.

Per accedere alla propria area riservata del sito ERSU:

- gli studenti devono essere in possesso delle credenziali SPID (almeno di livello 2);
La domanda dovrà contenere tutti i dati anagrafici, i dati sul merito e la carriera scolastica e/o universitaria, i dati sulla condizione economica della famiglia dello studente che risultano nell'attestazione ISEE con specifico riferimento alle "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", in favore dello studente richiedente. Tale certificazione dovrà essere calcolata sulla base della normativa vigente (D.M. n. 159/13) e non potrà essere anteriore a gennaio 2025. Tutti i dati inseriti nell'istanza di contributo sono resi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e potranno essere sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR 445/2000.

La domanda online rimarrà modificabile, fino alla trasmissione, per permettere allo studente di reperire i dati e la documentazione necessaria.

La **domanda sarà sottoscritta con l'invio telematico** che ne conclude la procedura, entro e non oltre le ore **13:00 del 15/04/2025**, pena l'esclusione dal beneficio.

ATTENZIONE!!!! Riepilogo dei documenti in formato PDF da allegare alla domanda pena l'esclusione dai benefici:

- a. Contratto/i di locazione;
- b. Registrazione contratto;
- c. Altri documenti: in questa sezione devi inserire la documentazione aggiuntiva che ritieni fondamentale per la corretta istruttoria della tua pratica (dichiarazioni personali, eventuale piano di studi personalizzato, etc.)

Qualora la domanda inviata online presentasse incompletezze o meri errori di compilazione, potrà essere rettificata entro il termine stabilito per le "**Istanze di riesame**", attraverso la procedura online, previsto per dal **28/04/2025 ed entro e non oltre il 05/05/2025 alle ore 13:00**

Art. 10 – Esito del concorso – Istanze di riesame - Ricorsi

Graduatorie Provvisorie:

In data **28 aprile 2025** saranno pubblicate, con effetto di notifica sul sito www.ersusassari.it, sia nella sezione graduatorie che all'interno dell'area riservata degli studenti, le **graduatorie provvisorie**. Lo studente potrà verificare i propri dati e la posizione in graduatoria accedendo alla pagina online con le proprie credenziali.

Istanze di riesame:

Dal giorno **28 aprile 2025** e fino al **05 maggio 2025 ore 13:00** saranno aperti i termini per la presentazione delle "**Istanze di riesame**" che potranno essere inoltrate solo attraverso la procedura online, come meglio specificato nella "Guida alla compilazione della domanda", allegata al presente bando.

Gli studenti richiedenti sono tenuti a verificare l'esattezza dei dati riportati nelle graduatorie provvisorie ed a presentare istanza di riesame attraverso la modifica, sul portale online, delle eventuali inesattezze riscontrate.

ATTENZIONE:

- Gli studenti che hanno fatto domanda con la sola indicazione della Ricevuta attestante la presentazione della DSU sono tenuti, **pena l'esclusione dal beneficio**, alla presentazione dell'attestazione ISEE con specifico riferimento alle "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che non presenti anomalie, omissioni o difformità, entro e non oltre il **5 maggio 2025 ore 13:00**
- Gli studenti che hanno un debito a qualunque titolo nei confronti dell'Ersu, della Regione Sardegna e dei suoi Enti Strumentali sono tenuti in questa fase a certificare di aver provveduto a saldare il debito, pena l'esclusione dal beneficio

Graduatorie Definitive:

In data **13 maggio 2025** verranno pubblicate, con effetto di notifica sul sito www.ersusassari.it, sia nella sezione graduatorie che all'interno dell'area riservata degli studenti, le **Graduatorie Definitive**.

Ricorsi:

Avverso il provvedimento di approvazione delle graduatorie definitive è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Art. 11 – Presentazione delle ricevute di pagamento canone di locazione

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, dal giorno **01 ottobre 2025** e fino al **31 ottobre 2025 alle ore 24:00** sarà obbligatorio, **pena l'esclusione** dal beneficio, per i soli studenti beneficiari inviare tramite il portale on line del sito www.ersusassari.it, le copie digitali delle ricevute relative al pagamento del canone di locazione fino alla concorrenza del contributo concesso, riferite all'anno accademico 2024/2025.

Il mancato invio delle ricevute d'affitto entro il termine stabilito comporterà l'esclusione dal beneficio.

L'erogazione del contributo potrà essere effettuata solo per gli studenti che, entro e non oltre la data del **31 ottobre 2025 alle ore 24:00, a pena di esclusione**, avranno certificato l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione, corrispondenti a quanto indicato nel contratto prodotto.

La procedura online per la trasmissione delle ricevute di pagamento sarà attiva dal **01 ottobre 2025** e fino al **31 ottobre 2025 alle ore 24:00**.

Si specifica che le ricevute di avvenuto pagamento dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

1. su ogni ricevuta anche cumulativa rilasciata dal locatore dovrà essere apposta, a cura dello studente, una marca da bollo pari a € 2,00;
2. In caso di pagamento del canone tramite bonifico bancario (anche online), potranno essere presentate le relative copie. I bonifici dovranno riportare nella causale il **nominativo dello studente per il quale viene effettuato il pagamento**, nonché il mese d'affitto di riferimento. Sui bonifici non dovrà essere apposta alcuna marca da bollo.

ATTENZIONE: In caso di accertamento da parte degli uffici, lo studente dovrà essere in grado in qualsiasi momento di produrre gli originali delle ricevute di pagamento del canone, trasmesse.

Art. 12 - Importo e modalità di pagamento

L'importo massimo concedibile è di **€ 2.500,00** annui, fino ad un massimo di 12 mensilità. L'importo verrà calcolato in base al canone mensile di locazione indicato nel contratto regolarmente registrato. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione.

Per gli studenti che usufruiscono di un posto alloggio a pagamento presso le residenze universitarie Ersu l'importo verrà calcolato sulla base della retta alloggio mensile e sulla base dei pagamenti certificati dal settore alloggio.

La comunicazione del codice iban è condizione obbligatoria per il pagamento del contributo fitto casa. L'IBAN potrà essere inserito o modificato accedendo al sito www.ersusassari.it nella area riservata agli studenti, **a pena di esclusione dal beneficio, entro il 31/10/2025**.

Il Codice Iban dovrà essere intestato o cointestato allo studente richiedente il beneficio, non è possibile indicare codici iban dei genitori/sorelle etc...

Si potrà utilizzare qualsiasi carta prepagata dotata di codice iban ad eccezione dei libretti postali.

Art. 13 - Fruizione e durata dei benefici

I contributi sono concessi nel termine del conseguimento del titolo relativo al corso prescelto, sino al primo anno fuori corso.

In caso di rinuncia agli studi, di trasferimento o di conseguimento della laurea gli studenti saranno tenuti a rifondere la differenza tra quanto percepito e il costo del fitto casa previsto fino al mese in cui è avvenuta la rinuncia, il trasferimento o il conseguimento della laurea.

Art. 14 – Cause di decadenza e Revoca

Il diritto al beneficio decade nel caso di:

- rinuncia agli studi, in tal caso l'importo del contributo verrà ricalcolato alla data di rinuncia agli studi;
- trasferimento ad altra Università, avvenuto in data successiva alla presentazione della domanda;
- conseguimento della laurea entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2023/2024 per carenza del requisito dell'iscrizione per l'A.A. 2024/2025
- mancata presentazione delle ricevute di pagamento del canone di locazione entro il termine previsto da bando;
- cause sopravvenute rilevanti che intervengano nel corso dell'anno accademico 2024/2025, diverse dalle precedenti e indipendenti dalla volontà di ERSU.

Lo studente avente diritto, che consegue la laurea nell'a.a. 2024/2025, otterrà il contributo calcolato fino alla data di conseguimento del titolo.

Non possono presentare domanda di partecipazione al presente bando gli studenti debitori a qualunque titolo, nei confronti dell'Ersu, della Regione Sardegna e dei suoi Enti strumentali, così come previsto dall'art. 14 della L.R. n. 5/16, salvo che lo studente abbia provveduto a saldare il debito entro i termini di presentazione delle istanze di riesame.

Art. 15 - Verifica delle autocertificazioni

L'Ersu procederà in qualsiasi momento alla verifica delle autocertificazioni prodotte dagli studenti, giusto quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 445/2000 e invierà ai competenti Organi di Controllo i dati degli studenti cui sia stato concesso il beneficio per consentire ulteriori accertamenti sulla effettiva consistenza del reddito familiare.

Il diritto al contributo sarà revocato qualora lo studente non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, fatte salve le eventuali sanzioni penali (artt. 75, 76 D.P.R. 445/2000).

Art. 16 - Informativa sui dati personali

I dati personali relativi alla presente procedura saranno trattati secondo le modalità di cui all'informativa ex art.13 Reg.UE 2016/679 allegata al presente bando e per il perseguimento delle finalità di esso.

ALLEGATO "A" - Guida alla compilazione della domanda online di fitto casa a.a. 2024/2025

NOTA INTRODUTIVA

La richiesta dei benefici dell'ERSU per il contributo Fitto Casa 2024/2025 avverrà con le modalità online, attraverso il portale dell'Ente all'indirizzo www.ersusassari.it, dove nell'Home page troverete l'**area riservata agli studenti**. Questo servizio, semplice e rapido, ridurrà le possibilità di errore o di omissione di dati attraverso la presenza di campi obbligatori che costituiranno un percorso guidato che faciliterà voi studenti.

Per accedere alla propria area riservata del sito ERSU:

- gli studenti devono essere in possesso delle credenziali SPID (almeno di livello 2);

N.B. La domanda **non deve essere consegnata** in formato cartaceo presso gli uffici del Diritto allo Studio. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere caricata in formato file/pdf e allegata, durante la procedura di compilazione.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

DOCUMENTAZIONE ISEE: Per inoltrare domanda di Fitto Casa è necessario che tu abbia le condizioni economiche richieste dal bando sulla base dell'Indicatore della **Situazione Economica Equivalente (ISEE)** con specifico riferimento alle "**prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**" in favore del richiedente che non dovrà essere superiore ad € **35.000,00**. Ai sensi del DM 159/2013, L'ISEE ha valenza annuale a partire da gennaio 2025, non saranno accolte attestazioni ISEE di data antecedente. In assenza di tale documentazione devi essere in possesso della **Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE**. Tuttavia, **pena l'esclusione dal beneficio**, devi provvedere alla presentazione dell'attestazione ISEE con specifico riferimento alle "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" entro la scadenza delle istanze di riesame (vedi l'art. 9 del bando).

Qualora non fossi in possesso di questi documenti **non potrai** procedere alla compilazione della **domanda online**

MATRICOLE 1° Livello iscritte alla laurea triennale – laurea a ciclo unico (laurea 1° livello): Se sei uno studente iscritto ad un primo anno di un corso di primo livello dovrai indicare:

- il voto di diploma;
- anno iscrizione alla scuola superiore;
- anno conseguimento diploma.

MATRICOLE 2° Livello iscritte alla laurea magistrale/biennio specialistico (laurea 2° livello): se sei iscritto ad un primo anno di laurea magistrale o biennio specialistico dovrai indicare:

- Il totale dei CFU oltre i 180 della laurea triennale, eventualmente conseguiti nella nuova carriera;
- il voto di diploma di laurea di 1° livello;
- anno iscrizione laurea triennale;
- anno conseguimento della laurea triennale.

ANNI SUCCESSIVI: Se sei uno studente iscritto ad un anno successivo al primo, devi indicare il totale complessivo dei crediti conseguiti entro la data di scadenza del bando.

Se sei iscritto a un corso di laurea per il quale il piano di studi ufficiale prevede il conseguimento di un numero di crediti effettivamente conseguibili inferiore a 60 CFU per anno, dovrai allegare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, copia del piano di studi (vedi art. 6 del bando).

CODICE IBAN: puoi inserire o modificare il codice iban accedendo al sito www.ersusassari.it nel AREA STUDENTI – “COORDINATE BANCARIE - IBAN” in qualsiasi momento. Il Codice Iban **deve** assolutamente **essere intestato o cointestato** solo a te che richiedi il beneficio, non puoi indicare codici iban dei tuoi genitori/sorelle etc... La comunicazione del codice iban è **condizione obbligatoria** per il pagamento del contributo fitto casa.

CONTRATTO DI LOCAZIONE: bisogna possedere uno o più contratti di locazione obbligatoriamente registrati, per almeno 10 mesi continuativi nel corrente anno accademico, compreso fra il 01 settembre 2024 ed il 31 ottobre 2025 presso la sede universitaria relativa al corso di studi frequentato ad eccezione degli studenti che frequentano parte dell'annualità all'estero con programmi di Mobilità Internazionale (vedi art. 5);

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE CONTRATTO: gli studenti dovranno possedere ed allegare la registrazione cartacea del contratto di locazione rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate o dichiarare in “NOTE” l'opzione–della cedolare secca (art. 3 D.L. 23/2011). Dovrai allegare anche l'attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro, non prevista per i contratti stipulati con l'opzione della cedolare secca (art. 3 D.L. 23/2011). Prendi visione dell'art. 5

PROCEDURA ONLINE

Prima di tutto devi aver letto attentamente il Bando di concorso. Ogni anno l'Ente procede alla pubblicazione del bando di concorso per l'attribuzione dei contributi per Fitto Casa. Potrai scaricare in formato PDF il bando direttamente dal sito istituzionale alla voce – Bandi Studenti. Il Bando può avere delle variazioni rispetto agli anni precedenti pertanto è **fondamentale** consultarlo per essere a conoscenza delle scadenze ed eventuali motivi di **esclusione**.

DIMENSIONE E FORMATO ALLEGATI

Il sistema accetta solo file in formato PDF di un peso massimo di 1MB ciascuno, è fondamentale verificare che la dimensione del file ottenuto non ecceda la dimensione massima consentita. In tal caso si può comprimere il file PDF utilizzando uno dei tanti servizi presenti online; basterà cercare su un qualsiasi motore di ricerca “*comprimere pdf*” per ottenere una lista di siti che permettono di effettuare con facilità questa operazione senza perdere la qualità del file iniziale. Verificate prima di caricare qualunque file che questo sia completo di ogni sua parte e ben leggibile. **Una documentazione non leggibile o incompleta è causa di esclusione dal bando.**

Potrai accedere alla tua pagina personale dove sarà sempre possibile monitorare le attività che ti riguardano e i bandi disponibili, qua inoltre potrai inserire e modificare i dati relativi **all'indirizzo EMAIL** e alle **COORDINATE BANCARIE – IBAN** e nella sezione **RICEVUTE** potrai verificare che le operazioni effettuate siano andate a buon fine e visualizzare in formato pdf la domanda inoltrata.

RICHIESTA BENEFICI

Una volta effettuato l'accesso ti troverai all'interno dell'area benefici che l'Ersu offre, nel riquadro FITTO CASA devi selezionare “Richiedi”, ora puoi procedere alla compilazione.

Residenza e cittadinanza: requisito per concorrere al bando fitto casa è essere nati in Sardegna o risiedervi stabilmente da almeno 5 anni.

Dati scolastici: Dovrai procedere a valorizzare tutti i campi richiesti come appresso specificato:

- **Matricola:** composto da 8 numeri, viene assegnato al momento dell'iscrizione al corso di laurea. Gli studenti iscritti ad Accademia delle Belle Arti e Conservatorio, possedendo una matricola di soli 4 numeri dovranno anteporre quattro zeri (es. 00001234).
- **Dati Carriera:** tutti i campi devono essere valorizzati, l'anno di prima immatricolazione è inteso come il primo anno di iscrizione del corso frequentato. Dovrai compilare correttamente tutti i dati del tuo corso e selezionare dal menu a tendina la voce corrispondente. Se non dovesse apparire il tuo corso, verifica di aver valorizzato correttamente tutti i campi precedenti.
- **Dati merito:** devi indicare il totale dei crediti conseguiti entro la data di scadenza del bando (vedi art. 4 del bando).
- Dichiarare se si partecipa o meno ad un programma di mobilità (Erasmus o Socrates);
- Di non avere debiti nei confronti dell'Ente, della Regione Sardegna e dei suoi Enti strumentali, così come previsto dall'art. 14 della L.R. n. 5/16 in caso contrario dovrai impegnarti a sanare la situazione entro la scadenza delle istanze di riesame specificando il tipo di debito.

Situazione economica: Per poter procedere devi **obbligatoriamente** essere in possesso dell'**Attestazione ISEE che "SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO"** o della **Dichiarazione Sostitutiva Unica** rilasciata dal CAF. In assenza di uno dei due documenti **non potrai** procedere alla compilazione della domanda.

In questa fase, lo studente che soddisfa i requisiti dettati **all'art.3 del bando**, dovrà:

- autorizzare l'ERSU all'acquisizione automatica dei dati ISEE dal portale INPS;
- indicare il possesso o dell'Attestazione ISEE Universitario o la DSU;
- indicare l'identificazione di **"studente indipendente"** o **"non indipendente"**;

Nella dichiarazione dei dati economici è importante l'inserimento dei dati ISEE:

Se possiedi l'Attestazione ISEE devi dichiarare:

- Numero di protocollo INPS-ISEE-2025-_____-00
- Data rilascio documento;
- Se **non possiedi** l'Attestazione ISEE ma hai provveduto a farne richiesta presso il CAF che ti ha rilasciato la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** devi dichiarare dei dati **presenti** nella **Ricevuta attestante la presentazione della DSU**:
- Numero di protocollo;
- Ente a cui è stata presentata la richiesta (CAAF o INPS)
- Data di presentazione della DSU;

DATI DEL CONTRATTO

Devi inserire tutti i dati del contratto specificando:

Contratto

- N. contratti continuativi posseduti nel periodo compreso tra 01 settembre 2024 e 31 ottobre 2025;
- Data inizio e fine contratto;
- Importo del canone di locazione **escluse** spese condominiali ed utenze;

Documento di registrazione contratto:

- Indicare il Numero identificativo contratto rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Data di registrazione;
- Indicare in NOTE se la registrazione è stata fatta con cedolare secca (art. 3 del Decreto legislativo n. 23/11);
- Inserire Note relative ad eventuali contratti aggiuntivi

DICHIARAZIONI DI PRESA RESPONSABILITA': tutti i campi sono obbligatori

Lo studente deve dichiarare:

- Di non aver conseguito una laurea del medesimo livello;
- Di non essere iscritto per il conseguimento di altra laurea o diploma del medesimo livello;
- Di non beneficiare di altra borsa di studio/contributo fitto casa erogata per l'a.a. 2024/2025 DALL'ERSU DI SASSARI
- Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni del Bando Fitto Casa;
- Di essere nato in Sardegna o di risiedervi stabilmente da almeno 5 anni;
- Di essere a conoscenza che nel caso di assegnazione del contributo Fitto Casa saranno eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite;
- Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy enunciata all'art 15 del bando.

DOPO LA COMPILAZIONE

È IMPORTANTE verificare la correttezza dei dati inseriti prima della trasmissione della domanda.

Ora potrai allegare tutti i PDF richiesti dal Bando fitto casa a.a. 2024/2025 e trasmettere la domanda.

Ricorda che dopo la trasmissione non potrai più apportare modifiche fino alla fase delle istanze di riesame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ti ricordiamo che il sistema accetta solo file in formato PDF di un peso massimo di **1MB** ciascuno, è fondamentale verificare che la dimensione del file ottenuto non ecceda la dimensione massima consentita. In tal caso si può comprimere il file PDF utilizzando uno dei tanti servizi presenti online; basterà cercare su un qualsiasi motore di ricerca "*comprimere pdf*" per ottenere una lista di siti che permettono di effettuare con facilità questa operazione senza perdere la qualità del file iniziale. Verificate prima di caricare qualunque file che questo sia completo di ogni sua parte e ben leggibile. **Una documentazione non leggibile o incompleta è causa di esclusione dal bando**

Nell'ordine dovrai caricare:

- Contratto/i di locazione (se hai dichiarato n. 2 contratti il 2 devi caricarlo nella sezione "Allega altri documenti");
- Registrazione contratto unitamente alla ricevuta di pagamento dell'imposta di registro;
- Altri documenti: in questa sezione devi inserire la documentazione aggiuntiva che ritieni fondamentale per la corretta istruttoria della tua pratica (dichiarazioni personali, eventuale piano di studi personalizzato, etc.).

Una volta caricati tutti i PDF richiesti la domanda è completa non rimane che **trasmetterla**.

Completata la fase di trasmissione **la domanda è sottoscritta**.

ATTENZIONE: Nella sezione "**RICEVUTE**" presente nella home page della tua area personale, potrai verificare che la trasmissione della domanda sia andata a buon fine e visualizzare in formato PDF la domanda trasmessa.

N.B.: NON DOVRAI RECARTI PRESSO GLI UFFICI DEL DIRITTO ALLO STUDIO PER PORTARE LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA!

Qualora avessi compilato la domanda inserendo il protocollo della DSU potrai modificare i dati Economici inserendo, entro la data di scadenza delle **istanze di riesame**, i valori dell'Attestazione ISEE 2025 per il diritto allo studio.

ISTANZE DI RIESAME

A seguito della pubblicazione della Graduatoria Provvisoria, nel caso riscontrassi anomalie o difformità nella domanda trasmessa, potrai inoltrare **istanza di riesame della tua domanda** all'Ente sempre accedendo dalla tua area personale del sito.

La procedura online ti consentirà di modificare e/o integrare i dati e i documenti precedentemente inseriti secondo quanto previsto dall'art. 9 del bando. Sarà valida l'ultima modifica trasmessa entro la data di scadenza dell'istanza di riesame.

ATTENZIONE: Gli studenti che hanno fatto domanda con la sola indicazione della Ricevuta attestante la presentazione della DSU sono tenuti, **pena l'esclusione dal beneficio**, alla **presentazione dell'attestazione ISEE con specifico riferimento alle "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" entro e non oltre la data di scadenza delle istanze**

QUIETANZE DI PAGAMENTO CANONE DI LOCAZIONE

Gli studenti che in graduatoria definitiva risulteranno beneficiari, per la certificazione dell'avvenuto pagamento dei canoni di locazione, dovranno scannerizzare le singole ricevute (complete di marca da bollo per i pagamenti in contanti) e provvedere al caricamento dei PDF nella sezione disponibile all'interno della domanda compilata.

La procedura online per la trasmissione delle ricevute di pagamento **sarà attiva, dal 01 ottobre 2025 al 31 ottobre 2025 alle ore 24:00.**

In caso di accertamento da parte degli uffici, lo studente dovrà essere in grado in qualsiasi momento di produrre gli originali delle ricevute di pagamento del canone, trasmesse.

L'erogazione del contributo potrà essere effettuata solo per gli studenti che, entro e non oltre la data del **31 ottobre 2025 alle ore 24:00**, a pena di esclusione (art. 10 del bando) avranno certificato l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione, corrispondenti a quanto indicato nel contratto prodotto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI "FITTO CASA" in applicazione della L.R. n.2/07 art.27 comma 2 lettera r) e della L.R. n.3/2008 art.4 comma 3 (art.13 Reg. UE 2016/679)

L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - SASSARI (ERSU Sassari) in qualità di Titolare del trattamento, esegue il trattamento dei dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, minimizzazione, limitazione di finalità e conservazione, garantendone, altresì, la sicurezza ed integrità mediante l'adozione di opportune misure di sicurezza nonché tecniche ed organizzative. Per la specifica finalità qui di seguito rappresentata, forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Sassari (ERSU Sassari) - Via Michele Coppino n.18 - Sassari, pec: affarigenerali@pec.ersusassari.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI

Karanoa S.r.l. e-mail: karanoa@email.it (referente Avv. Giacomo CROVETTI)

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le basi giuridiche e le finalità del trattamento eseguito da ERUS Sassari è rappresentata da:

- adempimento di un obbligo legale di cui è investito il titolare (**art. 6 par.1 lett. c**);
- adempimento necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (**art. 6 par.1 lett. e**);

La finalità è rappresentata dall'espletamento del concorso per l'attribuzione di contributi "fitto casa" per l'anno accademico 2024/2025 destinato all'abbattimento dei costi relativi al canone di locazione a favore degli studenti "fuori sede", così come previsto dalla L.R. n.2/07 art.27 comma 2 lett. r), dalla L.R. n.3/2008 art.4, comma 3, e dalle Direttive generali approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/16 del 23/10/2024, nonché come disciplinato e con le modalità di cui all'apposito bando pubblicato da Ersu Sassari

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Dati comuni (nome, cognome, indirizzo, mail e pec, stato civile, codice fiscale, iban, ISEE o Dichiarazione Sostitutiva Unica, dati scolastici, contratti)

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, utilizzando strumenti e mezzi cartacei informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali sono destinati e trattati da Ersu Sassari per le finalità di cui sopra e saranno comunicati a soggetti terzi in conseguenza di obblighi di legge, perseguimento di finalità istituzionali ovvero per effetto di determinazioni convenzionali tra Ersu Sassari ed i terzi medesimi.

I dati potranno essere anche soggetti a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.33/2013 nonché nei portali regionali. Le graduatorie complete con i dati di merito e indicatori economico-patrimoniali saranno rese disponibili nell'area riservata dello studente sul sito: www.ersusassari.it, alla voce "Graduatorie".

Sul sito istituzionale le graduatorie saranno pubblicate in forma pseudonimizzata, con la sola indicazione dell'id degli studenti e studentesse beneficiari, il relativo numero di pratica, il corso di studi e il numero di matricola.

I dati potranno essere utilizzati per controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte ed a tal fine, potranno essere comunicati a terzi per effetto di un obbligo di legge o convenzionale per finalità di controllo formale e sostanziale dei dati prodotti.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati saranno conservati per il periodo di tempo richiesto per il raggiungimento delle finalità e comunque non oltre il termine previsto per la conservazione degli atti amministrativi, salvo l'eventuale conservazione permanente per i fini archivistici

TRASFERIMENTO DEI DATI

Ersu Sassari, di norma, non trasferisce i dati a paesi extra UE: ciò, tuttavia, potrebbe avvenire per adempimento ad obbligo di legge o per l'assolvimento ad obblighi contrattuali ed in tal caso il trasferimento sarà eseguito nel pieno rispetto della normativa, verificando preliminarmente se il paese destinatario offra un adeguato livello di protezione dei dati personali; in assenza di tale requisito, il Titolare stesso ovvero il Responsabile attueranno le misure di garanzia a tutela dell'interessato così come previste dall'art. 46 del GDPR, e saranno fornite le informazioni relative al fine di rendere note le modalità del trattamento dei dati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- **Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- **Diritto di limitazione** del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare e, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- **Diritto alla portabilità** dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- **Diritto di opposizione** al trattamento (art. 21). e, infine il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento o al Responsabile per la Protezione Dati ai rispettivi recapiti sopraindicati nella presente informativa.

INESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Ersu Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto da Ersu Sassari potrà essere direttamente richiesta al Titolare ovvero al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti sopraindicati.

RECLAMO

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma (www.garanteprivacy.it)

L'interessato può esercitare i suddetti diritti inviando una richiesta alla pec di Ersu Sassari sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti di cui alla presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti da Ersu Sassari e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Il Direttore del SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVV. Antonfranco Temussi