



Originale

## **DIREZIONE GENERALE**

DETERMINAZIONE N. 249 DEL 10/11/2021

### **OGGETTO**

**REGOLAMENTO UE 2016/679: DELEGA DELLE FUNZIONI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO PER L'ERSU DI SASSARI AI DIRETTORI DEL SERVIZIO UTENZE E DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**DIREZIONE GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 249 DEL 10/11/2021**

**Oggetto: REGOLAMENTO UE 2016/679: DELEGA DELLE FUNZIONI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO PER L'ERSU DI SASSARI AI DIRETTORI DEL SERVIZIO UTENZE E DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la L.R. n. 37/1987 che detta le norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna e istituisce gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) cui affida le azioni e misure volte a rendere effettivo tale diritto;
- VISTA** la L.R. n. 20/1995 che detta norme in tema di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli Enti strumentali della Regione sarda;
- VISTA** la L.R. n. 31/1998 sulla disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione e degli Enti del comparto unico di contrattazione collettiva regionale;
- VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 0000066 protocollo n. 0022626 del 29/09/2021 con il quale sono state conferite al dott. arch. Libero Meloni le funzioni di direzione generale dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (da ora anche E.R.S.U.) di Sassari fino alla scadenza dei novanta giorni successivi alla data di insediamento del nuovo consiglio di amministrazione del medesimo Ente;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario dell'E.R.S.U. di Sassari per competenza e cassa per l'anno 2021 e di competenza per gli anni 2022-2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 16/03/2021, divenuto esecutivo per decorrenza dei termini ai sensi della L.R. n. 14/1995;
- VISTA** la D.G.R. n. 21/8 del 24/04/2018 avente ad oggetto "Modello organizzativo e adempimenti finalizzati all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" con la quale, tra l'altro, vengono approvate le direttive regionali in materia di attuazione del Regolamento che definiscono le misure di governance e procedurali finalizzate al proseguimento e all'attuazione dei principi e delle disposizioni del Regolamento;
- VISTA** la D.G.R. n. 51/3 del 16/10/2018 che modifica e integra la deliberazione n°21/8 del 24/04/2018 e approva la "Procedura del Data Breach" ed il testo coordinato dell'allegato alla succitata delibera;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ersu di Sassari n° 20/18 del 18/10/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE n° 2016/679: approvazione Manuale operativo di buone prassi per la protezione dei dati personali";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ersu di Sassari n° 36/18 del 10/12/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE n° 2016/679: approvazione linee guida operative";
- VISTA** la delibera presidenziale d'urgenza n° 12 del 9/11/2021 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile Protezione Dati dell'Ersu di Sassari al dott. Alessandro Inghilleri sino al 31/12/2021 sulla base del D.P.G.R 43/6 del 31/12/2021;

- VISTA** la delibera presidenziale d'urgenza n° 10 del 12/10/2021 che delegava, ai sensi degli artt. 2 e 3 (Titolare del Trattamento e Delega delle funzioni del titolare del trattamento) delle direttive regionali allegata alla citata deliberazione n°51/3 del 16/10/2018, le funzioni di Titolare del Trattamento al Direttore Generale Arch. Libero Meloni;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 53/21 del 19-10-2021 avente ad oggetto "Ratifica delibera presidenziale d'urgenza n° 10 del 12/10/2021 – Regolamento UE 2016/679: delega delle funzioni del trattamento per l'Ersu di Sassari";
- PRESO ATTO** che la stessa delibera regionale n°51/3 prevedeva la facoltà in capo al Direttore Generale di esercitare le predette funzioni avvalendosi di sub delega ai Direttori dei Servizi;
- DATO ATTO** che l'Ente, nelle more della nomina del Direttore del Servizio amministrativo, con determinazione del Direttore Generale n°85/2020 successivamente rettificata con determinazione del Direttore Generale n°78 /2021 nominava il dott. Mauro Deidda delegato dal Titolare del Trattamento per i trattamenti afferenti il Servizio Amministrativo e il Servizio Utenze;
- VISTA** la deliberazione d'urgenza del Presidente n° 6 del 27/09/2021 con la quale sono state attribuite al dott. Antonio Francesco Temussi le funzioni di direttore del Servizio amministrativo per un quinquennio con effetto dal 1/10/2021;
- CONSIDERATO** pertanto sulla base della modifica dell'organigramma dell'Ente e sulla base dell'attribuzione dei rispettivi Servizi di nominare Delegati del Titolare del trattamento il Dott. Mauro Deidda per il Servizio Utenze e il Dott. Antonio Francesco Temussi per il Servizio amministrativo per le funzioni relative all'attuazione dei principi dettati dall'art.5 del Regolamento (UE) 2016/679 secondo le relative competenze e responsabilità;
- DATO ATTO** che ogni Direttore del Servizio provvederà a mettere in atto tutte le misure organizzative finalizzate all'adempimento dei compiti assegnati così come specificato nel determinato.

#### DETERMINA

per le motivazioni in premessa da intendersi qui integralmente richiamate

1. Di delegare sulla base dell'attribuzione dei rispettivi Servizi il Dott. Mauro Deidda e il Dott. Antonio Francesco Temussi, le funzioni relative all'attuazione dei principi dettati dall'art. 5 del Reg. UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni previste dal Regolamento, aventi ad oggetto:
  - a) la comunicazione delle informazioni nei termini indicati dall'art. 13 del Regolamento qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato;
  - a) la comunicazione delle informazioni nei termini indicati dall'art. 14 del Regolamento qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato;
  - b) l'esercizio del diritto di accesso, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto di limitazione del trattamento, da parte dell'interessato ai sensi rispettivamente degli art. 15, 16, 17,18 del Regolamento;
  - c) la notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o di limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 19 del Regolamento;
  - d) l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati e al diritto di opposizione ai sensi dell'articolo 20 e 21, nonché l'esercizio del diritto di cui all'art. 22 del Regolamento;
  - e) l'adozione, e ove necessario il riesame e l'aggiornamento, delle misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e poter dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al

- Regolamento. Tali misure devono comunque essere adeguate a garantire un livello di sicurezza correlato al livello di rischio secondo quanto statuito dall'art. 32 del Regolamento;
- f) l'adozione delle misure tecniche ed organizzative adeguate ad attuare in modo efficace e fin dalla progettazione i principi di protezione dei dati personali e integrare nel trattamento le garanzie per soddisfare i requisiti del Regolamento e tutelare i diritti degli interessati (**privacy by design**);
  - g) l'adozione delle misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari in relazione a ciascuna specifica finalità del trattamento (**privacy by default**);
  - h) lo svolgimento degli adempimenti correlati, per quanto di competenza, all'attuazione degli artt. 26 e 28 del Regolamento, concernenti, rispettivamente, gli obblighi correlati alla situazione di contitolarità del trattamento e la disciplina del responsabile del trattamento;
  - i) la formale individuazione, nelle rispettive strutture, degli incaricati del trattamento;
  - j) la tenuta del registro delle attività di trattamento in modo da assicurarne, per gli aspetti di competenza, la corretta compilazione ed il costante aggiornamento e revisione;
  - k) la rilevazione e la segnalazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), secondo quanto indicato all'art. 35 del Regolamento e nelle Linee guida adottate sul tema dal Gruppo di lavoro europeo (WP29), dei casi nei quali effettuare la valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali e lo svolgimento della stessa secondo le direttive e previa consultazione del Responsabile Protezione Dati, provvedendo, ove necessario, anche alla consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del Regolamento;
  - l) la rilevazione del data breach e la messa in atto di tutte le misure previste dagli art. 33 e 34 del Regolamento, salvo quanto previsto di competenza esclusiva del Direttore Generale in qualità di delegato del Titolare;
  - m) la collaborazione, per quanto di competenza, con il Responsabile Protezione Dati (RPD) della Regione Sardegna, nell'esecuzione dei compiti ad esso attribuiti;
- 2) Di dare atto che ogni Direttore di Servizio provvede all'individuazione e autorizzazione del trattamento dei dati personali dei dipendenti, con particolare attenzione alle istruzioni da fornire e all'individuazione dei profili di accesso alle banche dati dei dipendenti, utilizzando a tal fine il modello standard messo a disposizione dal RPD con nota acquisita dall'Ente prot. 4853 del 18/06/2021;
  - 3) Di dare atto che ogni Direttore di Servizio è responsabile del Registro delle attività di trattamento dei dati di propria competenza, individuando eventualmente il personale del Servizio che provvederà alla creazione delle schede di trattamento, rimane in capo al medesimo Direttore di Servizio l'approvazione e il monitoraggio;
  - 4) Di dare atto che ogni Direttore di Servizio comunicherà al referente Privacy, i nominativi del personale, preferibilmente coincidente con i Coordinatori dei Settore e Alte professionalità, da abilitare o aggiornare per la creazione delle schede nel Registro delle attività di Trattamento;
  - 5) Di dare atto che ogni Direttore di Servizio procederà all'individuazione dei fornitori che trattano dati personali per conto della Direzione e alla definizione dei rapporti privacy con la designazione del Responsabile del trattamento, utilizzando a tal fine il modello standard messo a disposizione dal Responsabile Protezione Dati con nota acquisita dall'Ente prot. 4853 del 18/06/2021;
  - 6) Di dare atto che ogni Direttore del Servizio procederà alla revisione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento, da fornire agli interessati specifica sui propri trattamenti, avvalendosi del nuovo modello messo a disposizione dal Responsabile Protezione dati con nota acquisita dall'Ente prot. 4853 del 18/06/2021;
  - 7) Di dare atto che ogni Dirigente riceve le segnalazioni dei propri dipendenti delle violazioni di dati personali, valuta l'accaduto e nel caso di dubbio circa la sussistenza del data breach dovrà segnalare il



fatto al Direttore generale per attivare la procedura di valutazione, di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente 36/18 del 10/12/2018, adottando le azioni necessarie;

- 8) Di dare atto che la Direzione generale promuove la gestione omogenea della materia, anche tramite il referente della Privacy, assicurando continui contatti con il Responsabile Protezione Dati (Rpd) e informando costantemente e tempestivamente i Servizi delle azioni organizzative, amministrative e normative intraprese e comunicate dal Titolare del trattamento o dal Responsabile Protezione Dati. La Direzione generale coordina i lavori del gruppo di intervento in caso di data breach e procede alla notificazione all'Autorità Garante e alla comunicazione agli interessati nei casi previsti dal Regolamento.
- 9) La presente determinazione è notificata ai Delegati del titolare, al Responsabile Protezione Dati, al Referente privacy e al Presidente dell'Ente.

**Il Direttore Generale**  
Arch. Libero Meloni

Direzione Generale / Dott.ssa Maria Elena Soddu



Atto in Originale