



Copia Conforme all'originale

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 335 DEL 18/09/2024

OGGETTO

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO A FAVORE DEL PROFESSIONISTA TEDDE STEFANO ALBERTO (ARCHIVISTA) DEL SERVIZIO INERENTE LA REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DELL'ENTE (C.I.G. B30D9A0981).

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 335 DEL 18/09/2024

Oggetto: DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO A FAVORE DEL PROFESSIONISTA TEDDE STEFANO ALBERTO (ARCHIVISTA) DEL SERVIZIO INERENTE LA REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DELL'ENTE (C.I.G. B30D9A0981).

IL DIRETTORE del SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- VISTA** la L.R. n. 37/1987 che detta le norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna e istituisce gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) cui affida le azioni e misure volte a rendere effettivo tale diritto;
- VISTA** la L.R. n. 20/1995 che detta norme in tema di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli Enti strumentali della Regione sarda;
- VISTA** la L.R. n. 31/1998 sulla disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione e degli Enti del comparto unico di contrattazione collettiva regionale;
- VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- VISTA** la deliberazione d'urgenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (da ora anche "E.R.S.U.") di Sassari n. 6 del 27/09/2021 con la quale sono state attribuite al dott. Antonio Francesco Temussi le funzioni di direttore del servizio amministrativo della direzione generale per un quinquennio con effetto dal 01/10/2021;
- DATO ATTO** che con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n.1/2024 rettificato con DPR 2/2024 è stato costituito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 03/04/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per competenza e cassa 2024 e per competenza 2025-2026, con relativi allegati;
- VISTA** la nota ERSU prot. n. 1654 del 04/04/2024, con la quale la deliberazione di cui al punto precedente è stata trasmessa agli assessorati regionali competenti e al Consiglio regionale, per i fini di cui al combinato disposto degli artt. 3 e 4 L.R. n. 14 del 15/05/1995;
- DATO ATTO** che nei termini previsti dal comma 4 della L.R. 14/95 non è pervenuta alcuna proposta di annullamento dell'atto deliberativo n. 15/2024 da parte dell'Assessorato regionale competente, che pertanto, lo stesso atto, si intende approvato per decorrenza dei termini e come tale esecutivo ad ogni effetto di legge;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 concernente l'approvazione del codice dei contratti pubblici (di seguito abbreviato "Codice");
- VISTE** le Linee guida AGID del 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e dei flussi documentali;
- PRESO ATTO** delle prescrizioni contenute nella suddetta normativa e, in particolare, richiamato il paragrafo 3.4 che indica - fra le primarie competenze del responsabile della Gestione documentale - la redazione del manuale di gestione documentale inerente la formazione, gestione, trasmissione, interscambio ed accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali, in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione documentale;

- CONSIDERATA** l'attuale mancata redazione ed adozione di tale documento nei processi di classificazione documentale dell'ente, anche determinata dalla strutturale carenza all'interno della pianta organica dell'Ente di referenze e professionalità idonee alla redazione del suddetto manuale di gestione documentale;
- CONSIDERATO** che, in occasione dell'approvazione del titolare di classificazione e del piano di conservazione per gli archivi dell'ERSU di Sassari, la Soprintendenza della Regione Sardegna ha raccomandato l'ente "con ogni consentita urgenza" di redigere il manuale di gestione documentale, che dovrà essere oggetto di valutazione ed approvazione da parte del medesimo organismo ministeriale, prima della formale adozione;
- RITENUTO** pertanto di dover affidare l'incarico per la redazione del suddetto manuale documentale ad un idoneo professionista esterno in possesso di adeguate competenze tecniche e professionali, regolarmente iscritto nell'elenco degli operatori economici prestatori di servizi archivistici della Soprintendenza Archivistica della Sardegna di cui al citato D.M. 244 del 2019, in qualità di Archivista di I fascia;
- RILEVATO** che l'importo del presente affidamento è considerevolmente inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- ACCERTATO** preliminarmente che le prestazioni de quo non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Codice, avuto riguardo anche al modesto valore, considerevolmente inferiore alla soglia comunitaria;
- PRESO ATTO** che l'importo dell'affidamento stimato è inferiore ad € 140.000,00 e, pertanto, non rientra nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
- RICHIAMATO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 che prescrive che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, che comprovino l'idoneità all'esecuzione delle richieste prestazioni contrattuali;
- VISTO** l'art. 19 del d.lgs. 36/2023 inerente i principi e i diritti digitali che prescrive in particolare che le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, e che le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 38/12 del 30/09/2014 di istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (SardegnaCAT);
- PREMESSO** che si è stabilito di espletare la presente procedura di affidamento interamente in modalità telematica mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Regione Sardegna, nell'ambito della pertinente categoria "AL37 – SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE";
- PREMESSO** che in data 02/09/2024 è stata pubblicata la R.d.O. rfq_439896 nel mercato elettronico SardegnaCAT con invito all'operatore economico Tedde Stefano Alberto (nato a Sassari il 26/12/1977, C.F. TDDSFN77T26I452U, P.I. 02891350908), regolarmente iscritto nella pertinente categoria SardegnaCAT sopra richiamata "AL37 – SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE", e ampiamente qualificato per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi in quanto iscritto nell'elenco degli archivisti di I fascia, consultabile sul sito ufficiale della Soprintendenza Archivistica della Sardegna;
- PREMESSO** che in data 10/09/2024 si è proceduto alla valutazione dell'offerta presentata nell'ambito della suddetta R.d.O. rfq_439896, come da verbale generato automaticamente dal sistema SardegnaCAT, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;
- PREMESSO** che l'operatore Tedde Stefano Alberto ha formulato un'offerta pari a complessive € 3.500,00;
- ATTESO** che l'offerta economica è stata formulata conformemente a quanto prescritto nella lettera d'invito e reca tutti gli elementi ivi richiesti;

- VISTO** l'art. 52. (controllo sul possesso dei requisiti) del d.lgs. 36/2023 che stabilisce che nelle procedure di affidamento diretto di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, e la stazione appaltante ha l'onere di verificare dette dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione;
- DATO ATTO** che con riguardo al suddetto operatore non risultano iscritte annotazioni nel casellario ANAC e il documento unico di regolarità contributiva (DURC) risultante regolare;
- RITENUTO** di poter procedere all'aggiudicazione del servizio in conformità all'offerta presentata, da ritenersi congrua rispetto ai più comuni valori di mercato;
- DATO ATTO** che il valore stimato dell'affidamento di cui sopra è considerevolmente inferiore alla soglia per l'affidamento diretto ai sensi del richiamato art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- CONSTATATO** che non sono disponibili convenzioni presso il soggetto aggregatore di riferimento o CONSIP raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
- DATO ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi dello scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013; che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse; che è stata rispettata la forma di tutela della privacy; che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (d.lgs. 33/2013);

DETERMINA

per le motivazioni in premessa da intendersi qui integralmente richiamate

1. di approvare le risultanze istruttorie relative alla Richiesta di offerta (RdO rfq_439896) espletata nel mercato elettronico SardegnaCAT come da verbale generato automaticamente da sistema allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e, conseguentemente, di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice l'incarico per la redazione del Manuale di Gestione documentale dell'ERSU di Sassari all'operatore economico Tedde Stefano Alberto (Archivista di I Fascia), nato a Sassari il 26/12/1977, C.F. TDDSFN77T26I452U, P.I. 02891350908, per l'importo di € 3.500,00 + cassa previdenziale 4% (IVA esente in regime forfettario), per un totale di € 3.640,00;
1. di dare atto che la descrizione del servizio, le condizioni di esecuzione e le clausole negoziali del contratto aggiudicato sono contenute nella lettera di invito del 02/09/2024 inoltrata mediante R.d.O. rfq_439896, oltre che nel capitolato prestazionale, nel patto d'integrità e nel documento recante l'informativa per il trattamento dei dati;
2. di impegnare a favore di Tedde Stefano Alberto l'importo di € 3.640,00 quale copertura degli oneri del contratto, con imputazione a valere sul C.d.R. 00.00.02.01, capitolo SC02.0258 "spese per prestazioni contabili amministrative, ecc.", anno finanziario 2024;
3. di individuare RUP della presente procedura il sottoscritto Direttore del Servizio Amministrativo;
4. di dare atto che in ordine al presente procedimento è stato acquisito il codice CIG B30D9A0981;
5. di trasmettere la presente determinazione al Direttore generale per opportuna conoscenza.

Il Direttore del SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Francesco Temussi
(firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/05)



L'Istruttore Tecnico Geometra: Mario Vincenzo Pittalis
L'Assistente Amministrativo: Ivano Zuddas
IMPEGNO 3180004697



Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

Il Funzionario

Sassari ____/____/____