

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO/LAVAGGIO ABITI DA LAVORO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO MENSA E LAVAGGIO BIANCHERIA DA CAMERA IN USO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DELL'ERSU DI SASSARI IN CONFORMITA' AL D.M. AMBIENTE DEL 09 DICEMBRE 2020 PUBBLICATO IN G.U. N.2 DEL 04.01.2021 - CUI S80000880908202200004

DISCIPLINARE DI GARA

CIG _____

Sommario

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI (COMUNI A TUTTI I LOTTI).....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA.....	9
3.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art.100, comma 11 del D.Lgs n. 36/2023)	13
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	22
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	25
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	25
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	25
16. OFFERTA TECNICA	27
17. OFFERTA ECONOMICA	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29

18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	38
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	40
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	40
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	41
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	42
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	45
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	45
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45

PREMESSE

L'ERSU di Sassari, con determinazione del Direttore Generale n. 21 del 23.02.2024 ha adottato il Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023-2024: nel suddetto programma è prevista anche l'attivazione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di noleggio/lavaggio abiti da lavoro degli addetti al servizio mensa e lavaggio biancheria da camera in uso presso le residenze universitarie dell'ERSU di Sassari, in conformità al D.M. dell'Ambiente, della tutela del territorio e del mare, del 09 Dicembre 2020 pubblicato in G.U. n.2 – Serie Generale del 04 Gennaio 2021.

Con Determinazione del Direttore del Servizio Utenze n. _____ del __.04.2024 questa amministrazione ha adottato la decisione a contrarre per l'affidamento dell'appalto del servizio di noleggio/lavaggio abiti da lavoro degli addetti al servizio mensa e lavaggio biancheria da camera in uso presso le residenze universitarie dell'ERSU di Sassari in conformità al D.M. del 9 dicembre 2020 pubblicato in G.U. n.2 del 04.01.2021 – CUI S80000880908202200004.

La presente procedura aperta è redatta in conformità all'art.71 del D.Lgs n.36/2023 ed è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it e conforme alle prescrizioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste art.1, commi 4 e 5 dell'Allegato II.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è sito nella città di Sassari (NUTS ITG25) presso la mensa universitaria dell'ERSU di Sassari, in Via dei Mille 102 e presso le residenze universitarie dell'ERSU di Sassari.

Il **Responsabile Unico di Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, è il Direttore del Servizio Utenze dell'ERSU di Sassari – Dott. Mauro Deidda (Tel. 079 99400012 – m.deidda@ersussari.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Istruzioni di gara**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Istruzioni di gara**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento ... [indicare il nome, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche o Regolamento tecnico], che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Sardegna CAT devono essere effettuate al servizio di supporto di SardegnaCAT - Call center 800 212036, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI (comuni a tutti i lotti)

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Informativa Privacy;
- c) Capitolato Speciale d'appalto;
- d) Schema di contratto;
- e) Schema di domanda di partecipazione;
- f) DGUE
- g) Istruzioni operative per accedere alla piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

- h) Patto di integrità predisposto coerentemente con le direttive e gli indirizzi formulati dalla Giunta della Regione Autonoma della Sardegna con Deliberazione n.30/16 del 16/06/2015 finalizzati alla promozione di comportamenti improntati all'integrità nell'agire pubblico e nella società civile ed alla prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi e delle altre forme di illegalità all'interno delle amministrazioni ed enti che costituiscono il "Sistema Regione";
- i) D.U.V.R.I. redatto dalla Stazione Appaltante;

In conformità all'art.88 del D.Lgs n. 36/2023, la documentazione di gara è accessibile gratuitamente per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella Sezione di Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://www.ersusassari.it/it/documenti-e-dati/amministrazionetrasparente/10-bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara/bandi-di-gara-e-procedure-negoziate/Anno2024> e sulla piattaforma Sardegna CAT.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (entro il giorno **31.05.2024** attraverso la sezione della Piattaforma Sardegna CAT riservata alle richieste di chiarimenti tramite la sezione "Messaggi", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sardegna CAT – nella sezione "Messaggi" e sul sito istituzionale dell'ERSU di Sassari.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio

digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio è unico e indivisibile, poiché le caratteristiche dell'affidamento, la natura della prestazione e l'organizzazione data dalla stazione appaltante non consentono una ripartizione dello stesso.

L'appalto ha quale oggetto principale l'affidamento del servizio di noleggio / lavaggio di abiti da lavoro - completi di sistema di controllo della tracciabilità degli indumenti tramite microchip - in uso dal personale in servizio presso le mense universitarie dell'ERSU di Sassari (di seguito ERSU). Si precisa che gli abiti da lavoro oggetto del servizio sono destinati al personale dell'ERSU addetto al servizio di preparazione ed erogazione pasti (cuochi, addetti al magazzino e al reparto macelleria, operatori generici e personale amministrativo) a favore degli studenti frequentanti le mense universitarie dell'ente.

Detto servizio di noleggio / lavaggio abiti da lavoro, remunerato mediante corresponsione di un canone unico mensile, differenziato per ciascuna tipologia di indumento e commisurato alle quantità, secondo la dotazione analitica ed i lavaggi previsti di cui alle tabelle 1 e 2 riportate all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, comprende le seguenti prestazioni:

a) Noleggio degli abiti da lavoro

Nell'importo del canone mensile sono ricompresi tutti i corrispettivi dovuti per le seguenti prestazioni oggetto dell'appalto:

- rilevamento delle taglie, acquisizione dell'anagrafica dei dipendenti e fornitura indumenti a noleggio;
- personalizzazione degli indumenti per garantirne l'utilizzo esclusivo al singolo e specifico dipendente e consentire la tracciatura dell'indumento mediante etichettatura e microchip;
- interventi di manutenzione ordinaria degli indumenti;
- sostituzione degli indumenti usurati, danneggiati o che non presentino più le caratteristiche specifiche originarie;
- la fornitura di un resoconto trimestrale relativo al servizio prestato nel corso del trimestre.

b) Operazioni relative al ciclo del lavaggio e consegna degli indumenti puliti

Nell'importo del canone mensile sono ricompresi tutti i corrispettivi dovuti per le seguenti prestazioni oggetto dell'appalto:

- lavaggio e sanificazione;
- finissaggio (asciugatura e stiratura);
- confezionamento (piegatura ed imballaggio);

- ritiro degli indumenti sporchi con cadenza bisettimanale;
- consegna degli indumenti puliti con cadenza bisettimanale;
- fornitura delle attrezzature (carrelli, sacchi, ecc.) che si renderanno necessarie per la raccolta degli indumenti sporchi e per la distribuzione di quelli puliti;
- custodia degli indumenti;
- eventuali proposte di riuso degli indumenti usurati;
- controllo e certificazione degli indumenti dopo ogni ciclo di lavaggio.

L'appalto comprende anche un servizio aggiuntivo di lavaggio di biancheria da camera (set lenzuola / federe / coprimaterasso / teli asciugamano / da bagno, ecc.) in uso nelle residenze universitarie dell'ERSU.

Relativamente a detta biancheria da camera, di proprietà dell'ERSU, non è richiesto il servizio di noleggio, ma unicamente quello di lavaggio, analogamente a quanto previsto al precedente paragrafo, lett.b) (lavaggio, sanificazione, finissaggio ritiro e consegna biancheria, fornitura attrezzature, custodia e controllo certificazione), secondo le modalità più avanti specificate.

Dato il modesto numero di lavaggi annui richiesti, per la biancheria da camera, non è altresì previsto il sistema di controllo della tracciabilità tramite microchip.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio è il seguente:

Servizio di noleggio/lavaggio abiti da lavoro degli addetti al servizio mensa e lavaggio biancheria in uso presso le residenze universitarie dell’ERSU di Sassari – CIG _____				
n.	Descrizione servizi/beni	CPV	(P) Principale (S) Secondaria	Importo annuale
A	Noleggio degli abiti da lavoro (servizio a canone mensile)	98310000-9	P	€ 50.204,94
B	Operazioni relative al ciclo del lavaggio e consegna degli indumenti puliti (incluso nel servizio a canone mensile)			
C	Lavaggio biancheria da camera in uso nelle residenze universitarie (servizio a misura)			€ 902,25
	Importo annuale a base di gara			€ 51.107,19
	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
	Importo a base di gara			€ 51.107,19

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per circa € 5.600,00 (circa 11 % del valore stimato dell'importo annuale a base di gara – Iva esclusa) calcolati sulla base delle Tabelle del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali - Gennaio 2023 e riferiti al D.D. Ministeriale n. 38/2021 "Costo medio orario lavoratori dipendenti delle imprese del sistema industriale integrato dei servizi tessili e medici affini".

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è quello del CCNL del settore Lavanderie Tintorie – Industria e Artigianato, in vigore dal 01.03.2022 al 28.02.2025.

Nel piano di sicurezza e nelle disposizioni del DUVRI non sono previste, per l'appaltatore, attività specifiche

dalle quali risultino oneri aggiuntivi per la sicurezza. Le attrezzature da lavoro in uso, l'abbigliamento dei lavoratori impiegati, la loro formazione specifica, sono parte di quanto già previsto dalle attuali norme indipendentemente dalla aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente documento: date tali conclusioni non si ritiene di dover considerare nel presente appalto oneri aggiuntivi per la sicurezza.

Si ricorda che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'Impresa appaltatrice è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessaria per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'ERSU debitamente previste nello strumento di bilancio.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto o dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9, del D.Lgs n.36/2023, con la precisazione che verrà eseguita per complessivi 11 (undici) mesi all'anno, da Gennaio a Dicembre, con esclusione del mese di Agosto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT, ovvero gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi di produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie (art.60, comma 3, lett.b del D.Lgs n. 36/2023).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto – art.120, comma 10 D.Lgs n. 36/2023

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto (in corso di esecuzione) per una durata massima pari a 1 (uno) ulteriore anno ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari all'importo a base di gara soggetto al ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto.

L'opzione di proroga del contratto non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che può decidere di non darvi corso e indire nuova procedura al termine del triennio di decorrenza contrattuale.

Opzione di Proroga Tecnica – art.120, comma 11 D.Lgs n. 36/2023

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto – art.120, comma 9 D.Lgs n. 36/2023

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi previsti all'art.120, comma 1, lett.d) del D.Lgs n. 36/2023.

Sono sempre consentite, a prescindere dal loro valore, le modifiche non sostanziali (art.120, comma 5 e 6 del D.Lgs n. 36/2023).

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 262.969,74 al netto di Iva, così suddiviso:

Importo annuale servizi a canone	€ 50.204,94
Importo annuale servizi a misura	€ 902,25
Importo triennale servizi a canone	€ 150.614,83
Importo triennale servizi a misura	€ 2.706,75
IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE	€ 153.321,58
Opzione proroga annuale (art.120, c.10 D.Lgs n. 36/2023)	€ 51.107,19
Opzione proroga tecnica (art.120, c.11 D.Lgs n. 36/2023)	€ 27.876,65
Opzione Quinto Obbligo	€ 30.664,32
VALORE GLOBALE STIMATO DELL' APPALTO	€ 262.969,74

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art.70, comma 4, lett.e) del D.Lgs n.36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art.100, comma 11 del D.Lgs n. 36/2023)

b) Il concorrente deve avere eseguito regolarmente **negli ultimi tre anni (2021 – 2022 – 2023) almeno 3 (tre) servizi analoghi di lavaggio biancheria industriale presso strutture (pubbliche o private) e per un importo minimo pari ad € 20.000,00 Iva esclusa, per ciascun servizio.**

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del D.Lgs n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.2 richiesto in relazione alla prestazione analoga deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisito di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette (7) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La

sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti", oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Tenuto conto della tipologia del servizio e, in particolare, che il personale incaricato per l'esecuzione del servizio esegue l'esecuzione del servizio presso la struttura industriale dell'operatore economico concorrente, si ritiene di non dover applicare quanto previsto all'art.57. comma 1 del D.Lgs n. 36/2023.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 5.259,40**.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs n. 36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Conto Corrente di Tesoreria Banco di Sardegna: IT07H0101517201000070692938.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti

siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia e le modalità per la verifica stessa.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice:
 - Registrazione EMAS – (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria di cui al codice NACE 96.01.1;
 - UNI EN ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di cui al codice EA 39B1
 - sistema attivo di gestione e controllo della biocontaminazione in grado di offrire un livello di qualità microbiologica adeguato in base alla destinazione d'uso del tessile conforme alla norma UNI EN 14065 secondo le linee guida RABC di Assisistema, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato per gli standard UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 nel settore EA39, in corso di validità;
 - UNI ISO 45001 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
 - ECOLABEL - Marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea – Regolamento (CE) n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 Novembre 2009;

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17:59 del giorno 10.06.2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma SardegnaCAT non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente Disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file. La Piattaforma SardegnaCAT accetta preferibilmente file con i seguenti formati: pdf, word, xls, rtf.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle **Istruzioni di gara** di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una

nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 (sette) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SardegnaCAT per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Modulo 1 - Domanda di partecipazione
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura
- 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) Copia della ricevuta di pagamento elettronico del bollo rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

I documenti della Busta A – Busta di qualifica ed il documento di riepilogo generato dal sistema SardegnaCAT devono essere sottoscritti digitalmente (ai sensi del D.Lgs 82/05) dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'operatore economico concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al successivo punto 15.1 - Domanda di partecipazione (con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82(05)

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è secondo il Modulo 1 "Domanda di partecipazione".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile a sul sito istituzionale dell'E.R.S.U. al seguente link:
<https://www.ersusassari.it/images/trasparenza/Nuovo%20Codice%20di%20Comportamento.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità accessibile nella Sezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ERSU di Sassari, al seguente link:
<https://www.ersusassari.it/it/documenti-e-dati/amministrazionetrasparente/10-bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara/bandi-di-gara-e-procedure-negoziare/anno-2023-2>
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 "Trattamento dei dati personali".

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera b) e d) del D.Lgs n. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente

copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SardegnaCAT secondo le modalità impartite nelle Istruzioni di gara a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
 - b) allegati.
- a) **La RELAZIONE TECNICA** contiene una proposta tecnico-organizzativa che deve tener conto di quanto previsto nei CAM – Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria, di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 09 Dicembre 2020.

L'offerta tecnica illustra, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, i seguenti elementi:

Criterio A - Le caratteristiche tecniche del servizio: Possesso delle certificazioni ambientali e/o controllo della biocontaminazione, descrizione della struttura organizzativa e le modalità di erogazione del servizio, le caratteristiche degli impianti e dei macchinari e dei prodotti per il lavaggio/sanificazione, le proposte di intervento in caso di guasto o malfunzionamento degli impianti e le caratteristiche del sistema informativo-gestionale;

CRITERIO B – La riduzione degli impatti ambientali derivanti dalla logistica: Dichiarazione di possesso di mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio appartenenti alla categoria almeno Euro 5 e descrizione della tempistica di disinfezione dei suddetti mezzi;

CRITERIO C - Il servizio di lavanolo degli indumenti da lavoro del personale dipendente della mensa: Descrizione delle caratteristiche tessili degli indumenti da lavoro e le modalità di personalizzazione, le caratteristiche dei processi di controllo e certificazione della sanificazione degli abiti da lavoro e la tempistica di riparazione, sostituzione e altre modalità di utilizzo e reportistica;

CRITERIO D - Il servizio di lavaggio della biancheria da camera delle residenze: Descrizione dei processi di lavoro, delle fasi del servizio e delle caratteristiche dei processi di controllo e monitoraggio e reportistica.

La relazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana, con una consistenza massima di 30 facciate (fogli fronte retro), in formato A4, con carattere non inferiore a 12, a spaziatura singola, unite numerate progressivamente (la copertina esterna della Relazione Tecnica e l'eventuale indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto).

Nel caso in cui la Relazione Tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito, la Commissione di aggiudicazione non procederà all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione.

Nel predetto limite non sono inclusi gli eventuali allegati che il concorrente intende presentare a corredo dell'Offerta Tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 90, lett.d) del D.Lgs n. 36/2023.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica non deve riportare importi o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica a pena di esclusione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, che non alterino in alcun modo il contenuto dell'offerta. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata dalla impresa concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi e dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'attribuzione di punteggio zero in riferimento a tutti i singoli criteri e/o sub criteri per i quali non sia possibile, a causa della suddetta carenza documentale, porre in essere la valutazione stessa.

b) ALLEGATI

- **Modulo A – Dichiarazione possesso di certificazioni di sistema di gestione ambientale e gestione e controllo della biocontaminazione** *(n.b. occorre allegare anche la copia dei relativi certificati intestati all'operatore economico concorrente);*
- **Modulo B - “Dichiarazione percentuale di prodotti detergenti in possesso dell'etichetta ambientale ECOLABEL o di equivalenti etichette ambientali di cui alla UNI EN ISO 14024”**
- **Modulo C – Dichiarazione mezzi di trasporto utilizzati per la realizzazione del servizio**
- **Copia delle schede tecniche degli impianti e dei macchinari** di cui al Criterio A4 “Gli impianti e i macchinari utilizzati nell'esecuzione del servizio”

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SardegnaCAT con la modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità e deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un procuratore con la firma digitale. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 – Domanda di partecipazione.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente art. 15.1 – **DOMANDA DI**

PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) La percentuale di ribasso sull'intero importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, dando atto che gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non sono soggetti a ribasso.

Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali; le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art.91, comma 5 del D.Lgs n.36/2023;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 **"OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI"** del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale. L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX.
A	Le caratteristiche del servizio	36	A.1 Il Sistema di certificazione ambientale			4
			A.2 Il sistema di gestione e controllo della biocontaminazione			4
			A.3 Struttura organizzativa e modalità di erogazione servizio	10		
			A.4 Gli impianti, i macchinari impiegati nell'esecuzione del servizio e l'eventuale adozione di sistemi per la riduzione dei consumi idrici nonchè i sistemi di monitoraggio e controllo del funzionamento degli impianti, macchinari e attrezzature	6		
			A.5 – Percentuale di utilizzo di prodotti ECOLABEL		4	
			A.6 - Interventi in caso di guasto o malfunzionamento degli impianti	3		
			A.7 – Descrizione del Sistema informativo e gestionale del servizio	5		
B	CRITERIO PREMIANTE La riduzione degli impatti ambientali derivanti dalla logistica (v. CAM di cui al D.M. 9 Dicembre 2020)	5	B.1 - I mezzi di trasporto utilizzati per il servizio ritiro e consegna			3
			B.2 La tempistica di disinfezione dei mezzi di trasporto utilizzati per l'esecuzione del servizio (ritiro e consegna)	2		
C	Il servizio lavanolo degli abiti da lavoro del personale dipendente della mensa ERSU Sassari	20	C.1 Le caratteristiche tessili degli indumenti da lavoro e le modalità di personalizzazione degli abiti da lavoro (etichettatura e microchip)	5		
			C.2 Le modalità di controllo e certificazione degli indumenti puliti dopo ogni ciclo di lavaggio	6		

			C.3 Processo di controllo dell'usura degli indumenti da lavoro e tempistica di riparazione, sostituzione ed eventuali modalità di riutilizzo	6		
			C.4 - Modalità e tempistica della reportistica di lavoro	3		
D	Il servizio di lavaggio della biancheria da camera delle residenze	9	D.1 - Le modalità di controllo e certificazione della biancheria pulita dopo ogni ciclo di lavaggio	6		
			D.2 - Modalità e tempistica della reportistica di lavoro	3		
TOTALE		70				

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			
CRITERIO A – LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO			
A.1	Il sistema di certificazione ambientale L'operatore economico concorrente dovrà indicare il possesso della certificazione sotto indicata, intestate all'operatore economico concorrente, in corso di validità : - Registrazione EMAS (Regolamento CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) relativamente alle attività di cui al codice NACE 96.01.1 (Attività delle lavanderie industriali) o della certificazione UNI EN ISO 14001 o equivalenti, relative all'attività di cui al codice EA 39B1. <i>Sono altresì ammessi i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri nonché altre prove relative all'impiego di misure equivalenti</i>	Il punteggio viene attribuito in caso di presenza/assenza delle certificazioni richieste. <i>(Compilare il Modulo A "Dichiarazione di possesso di certificazioni di sistema di gestione ambientale e gestione e controllo della biocontaminazione" nelle modalità di cui al punto 15.1 – Domanda di partecipazione e allegare copia dei suddetti certificati intestati all'operatore economico concorrente)</i>	4 punti
A.2	Il Sistema di gestione e controllo della biocontaminazione L'operatore economico concorrente deve dimostrare di avere attivo un sistema di gestione e controllo della biocontaminazione in grado di offrire un livello di qualità microbiologica adeguato in base alla destinazione d'uso del tessile conforme	Il punteggio viene attribuito in caso di presenza/assenza delle certificazioni richieste. <i>(Compilare il Modulo A "Dichiarazione di possesso di certificazioni di sistema di</i>	4 punti

	alla norma UNI EN 14065 secondo le Line Guida RABC di Assosistema, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato per gli standard UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 nel settore EA 39, in corso di validità.	<i>gestione ambientale e gestione e controllo della biocontaminazione” nelle modalità di cui al punto 15.1 – Domanda di partecipazione <u>e allegare copia del suddetto certificato intestato all’operatore economico concorrente.</u></i>	
--	---	--	--

Per i sub criteri A.1 e A.2

In ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE già costituiti o da costituirsi, le certificazioni devono essere possedute da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione tra imprese che eseguono il servizio.

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs n. 36/2023, le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

La dichiarazione priva della copia delle certificazioni non è causa di esclusione ed è applicabile il soccorso istruttorio.

Il punteggio di cui ai sub-criteri A1 e A2, sono assegnati automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, delle singole certificazioni richieste.

Qualora la dichiarazione di cui al Modulo A “Dichiarazione di possesso di certificazioni di sistema di gestione ambientale e gestione e controllo della biocontaminazione” non fosse sottoscritta digitalmente o non venissero prodotte le copie dei certificati dichiarati (a seguito dell’eventuale ricorso al soccorso istruttorio) o i certificati non fossero intestati all’operatore economico concorrente, ciò non comporterà l’esclusione dell’operatore economico concorrente ma verrà assegnato un punteggio pari a zero (0).

A.3	Struttura organizzativa e modalità di erogazione servizio L’operatore economico concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa dedicata (organigramma) all’erogazione del servizio, definendo l’intero processo di lavoro in ogni singola fase, specificando tempi, n. unità impiegate e risultati.	La commissione giudicatrice valuterà: - l’accuratezza della descrizione della struttura organizzativa, modulata in base al ciclo di lavoro; - le procedure di esecuzione, coordinamento e controllo del processo/erogazione servizio; - l’adeguatezza e l’efficacia delle movimentazioni interne (consegna, ritiro e reintegro dotazioni), dei tempi e delle modalità operative di separazione dei percorsi all’interno del proprio sito produttivo al fine di prevenire rischio di contaminazioni.	Max. 10 punti
------------	--	--	---------------

Per il sub criterio A.3

Si precisa che tale criterio rappresenta un elemento significativo del servizio poiché necessita di un efficiente organizzazione, mirata a garantire la corrispondenza dei capi di abbigliamento per ciascun dipendente, il rispetto dei tempi di ritiro/consegna e la necessità di assicurare l'ideale vestibilità dei capi rispetto all'ambiente di lavoro.

A.4	Gli impianti e i macchinari utilizzati nell'esecuzione del servizio L'operatore economico concorrente dovrà descrivere la sede (o delle sedi) dello stabilimento in cui svolgerà il servizio, ed in particolare gli impianti e i sistemi idrici, eventuali sistemi di filtraggio e/o riutilizzo dell'acqua al fine di ridurre il consumo, nonché eventuali tecnologie di efficientamento idrico ed energetico.	La commissione giudicatrice valuterà: - n. impianti e caratteristiche di ciascuno di essi, dedicati alla realizzazione del servizio, differenziati per ogni singola fase; - n. macchinari e attrezzature dedicati alla realizzazione del servizio, differenziati per ogni singola fase; - descrizione delle soluzioni e dei sistemi mirati alla riduzione dell'impatto ambientale (riduzione dei consumi idrici utilizzo fonti di energia rinnovabili, risparmio idrico); - descrizione dei sistemi di conduzione, monitoraggio e controllo del funzionamento degli impianti, macchinari e attrezzature.	Max. 6 punti
------------	---	--	--------------

Per il sub criterio A.4

Per la valutazione del Criterio A.4 **"Gli impianti e i macchinari utilizzati nell'esecuzione del servizio"** è necessario allegare copia delle schede tecniche degli impianti e dei macchinari affinché la Commissione Giudicatrice possa valutare le soluzioni adottate per la riduzione dell'impatto ambientale (riduzione consumi idrici, utilizzo fonti rinnovabili, risparmio idrico, etc.)

A.5	Percentuale di utilizzo di prodotti certificati ECOLABEL L'operatore economico concorrente dovrà indicare la percentuale di detersivi utilizzati per il lavaggio conformi al Regolamento (CE) n. 648/2004 in possesso del marchio di qualità ecologica europeo Ecolabel o di equivalenti etichette ambientali di cui alla UNI EN ISO 14024	La commissione giudicatrice valuterà la percentuale di prodotti detersivi certificati Ecolabel o equivalenti - a ridotto impatto ambientale - utilizzati nel ricondizionamento e sanificazione dei capi. <u>(Compilare il Modulo B</u> <u>"Dichiarazione percentuale di prodotti detersivi in possesso</u>	Max. 4 punti
------------	---	--	--------------

	conformi a quanto indicato nei CAM di cui al D.M. 9 Dicembre 2020 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessuti e materasseria”.	<i>dell’etichetta ambientale ECOLABEL o di equivalenti etichette ambientali di cui alla UNI EN ISO 14024” sottoscritto nelle modalità di cui al punto 15.1 – Domanda di partecipazione.</i>	
A.6	Interventi in caso di guasto o malfunzionamento degli impianti L’Operatore economico concorrente dovrà descrivere le soluzioni da attuare in situazioni di emergenza (esempi: mancanza di energia elettrica, mancanza di acqua potabile, guasto macchinari, etc.).	Di tale proposta verrà valutata la tipologia dell’emergenza e la relativa modalità di intervento per la sua gestione di ciascuna emergenza presentata, la tempestività dell’intervento, il monitoraggio e controllo degli esiti e la modalità di reportistica alla committenza.	Max. 3 punti
A.7	Il sistema informativo-gestionale del servizio Descrizione del sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte per il controllo in tempo reale (tracciabilità) delle dotazioni, delle operazioni di ritiro e consegna ed eventuali cessioni degli abiti da lavoro usurati. <i>Il sistema gestionale e la relativa reportistica dovrà assicurare il costante e continuo monitoraggio del servizio relativamente al flusso in entrata/uscita e garantire in ogni momento la tracciabilità dei capi.</i>	Di tale proposta verrà valutato il sistema informativo gestionale a supporto dell’esecuzione, della verifica e controllo in tempo reale dell’espletamento del servizio	Max. 5 punti

CRITERIO B – LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DERIVANTI DALLA LOGISTICA

B.1	I mezzi di trasporto utilizzati per l’esecuzione del servizio (Criterio premiante - v. CAM di cui al D.M. 9 Dicembre 2020) L’offerente dovrà indicare i mezzi di trasporto di cui disporrà per l’effettuazione del servizio (ritiro e consegna abiti da lavoro e biancheria	La Commissione valuterà la presenza (o l’assenza) di almeno un mezzo (uno) che il concorrente intenderà mettere a disposizione appartenente alla classe di omologazione ambientale almeno Euro 5.	Max.3 punti
------------	--	---	-------------

	da camera), specificandone la data di immatricolazione e la tipologia. Per la valutazione di tale criterio dovrà essere compilato il Modulo C “Dichiarazione mezzi di trasporto utilizzati per l’effettuazione del servizio”), sottoscritto nelle modalità di cui al punto 15.1 “Domanda di partecipazione”.		
--	---	--	--

Per il sub criterio B.1

Nel caso in cui l’operatore economico concorrente non presenti il Modulo B “**Dichiarazione mezzi di trasporto utilizzati per l’effettuazione del servizio**”, debitamente compilato e sottoscritto nelle modalità di cui al punto 15.1, non sarà possibile procedere alla valutazione del presente sub-criterio e il punteggio sarà pari a 0 (zero).

Ai fini dell’assegnazione del punteggio, il parco mezzi dichiarato dovrà essere tassativamente posseduto prima dell’inizio dell’esecuzione del contratto (o, in alternativa deve essere unito ad apposita documentazione di accordi o pre-accordi con soggetti abilitati al servizio di trasporto merci) unitamente alla copia della documentazione di cui sopra.

Dopo l’aggiudicazione e prima della stipula del contratto dovrà essere presentato l’elenco dei veicoli, indicante per ogni veicolo la documentazione attestante: costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale e la targa dei mezzi di trasporto, unitamente alla copia dei libretti di circolazione di ciascun mezzo.

B.2	La tempistica di disinfezione dei mezzi di trasporto utilizzati per l’esecuzione del servizio (ritiro e consegna) L’operatore economico concorrente dovrà descrivere le modalità e la tempistica che adotterà per la garanzia della pulizia ed igiene dei mezzi utilizzati per il trasporto degli indumenti da lavoro e biancheria.	La Commissione Giudicatrice valuterà il rapporto tra la tempistica e il risultato atteso da ogni intervento di disinfezione nonché le caratteristiche del sistema di controllo e monitoraggio dell’ambiente adibito al trasporto (del/i mezzo/i di trasporto).	Max.2 punti
-----	--	---	-------------

CRITERIO C – IL SERVIZIO DI LAVANOLO DEGLI ABITI DA LAVORO PER IL PERSONALE DELLA MENSA ERSU SASSARI

C.1	Le caratteristiche tessili e di confezionamento degli indumenti da lavoro e le modalità di personalizzazione (v. art.2	L’offerta dovrà rispettare quanto richiesto nel Capitolato Speciale	Max.5 punti
-----	--	--	-------------

	<i>del Capitolato Speciale d'appalto relativamente alle dotazioni richieste)</i> Nella relazione tecnica dovranno essere descritte le caratteristiche di ciascun abito da lavoro (qualità dei tessuti, qualità delle finiture, la vestibilità e comfort) da assegnare al personale dipendente della Mensa Universitaria dell'ERSU di Sassari, aventi le funzionalità di cui all'art.2 del Capitolato Speciale d'appalto, che tengano conto di quanto disposto dai CAM di cui al D.M. 30 Giugno 2021 (G.U. n. 167 del 14.07.2021 "Criteri Ambientali Minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili e il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili".	d'appalto. La Commissione giudicatrice valuterà la qualità descritta degli abiti da lavoro (caratteristiche tessili e di confezionamento), le modalità di rilevazione delle taglie e di personalizzazione tenendo conto di quanto indicato nei CAM di cui al D.M. 30 Giugno 2021 (G.U. n. 167 del 14.07.2021).	
C.2	Le modalità di controllo e certificazione degli indumenti puliti dopo ogni ciclo di lavaggio Modalità di verifica della qualità dei processi e del servizio erogato secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico (qualità microbiologica del processo di lavaggio dei tessuti - controllo della biocontaminazione in applicazione di quanto previsto dalla norma UNI EN 14065/2001 e dalle Linee Guida R.A.B.C.) e di controllo di risultato per verificare la qualità del servizio fornito	La Commissione Giudicatrice valuterà: - l'eshaustività e completezza delle procedure adottate attraverso le quali effettuare il monitoraggio del servizio erogato; - le modalità di svolgimento dei controlli finalizzati a verificare la qualità del servizio fornito e rilascio delle certificazioni relative alle lavorazioni effettuate.	Max. 6 punti
C.3	Processo di controllo dell'usura degli indumenti da lavoro (Criterio Premiante di cui ai CAM di cui al D.M. 30 Giugno 2021) L'operatore economico concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo dell'usura degli abiti da lavoro e le condizioni per eventuali interventi di sostituzione, ricondizionamento, ritiro per un successivo riutilizzo.	La commissione Giudicatrice valuterà la proposta dell'operatore economico concorrente sia relativamente agli standard di usura degli abiti da lavoro che alle proposte di riutilizzo degli stessi, così come indicato nei Criteri Premianti, punto 2 dei CAM di cui al D.M. 30 Giugno 2021 "Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti, servizio finalizzato alla promozione di riutilizzo dei prodotti tessili".	Max. 6 punti

Per il sub criterio C.3

Verrà valutata la proposta dell'operatore economico che si impegna alla cessione degli abiti da lavoro usati ad imprese che utilizzano tessuti di scarto nei propri cicli produttivi oppure ad aziende specializzate nel recupero dei tessuti, laddove le condizioni dei tessuti usati non siano adeguati per il riuso a favore della Stazione Appaltante o per la donazione: qualora l'offerta preveda la modalità della cessione degli abiti da lavoro dovrà essere corredata da apposita/e convenzione/i sottoscritte entro il termine di scadenza delle offerte).

C.4	Modalità e tempistica della reportistica di lavoro Considerata la necessità di garantire il controllo del processo e del risultato (in termini di qualità) del servizio di lavanolo, l'operatore economico dovrà descrivere il processo di reportistica e la tempistica di trasmissione alla stazione appaltante.	La Commissione valuterà le modalità di redazione e la tempistica della reportistica da trasmettere alla Stazione Appaltante	Max.3 punti
-----	---	---	-------------

CRITERIO D – IL SERVIZIO DI LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA DA CAMERA DELLE RESIDENZE

D.1	Le modalità di controllo e certificazione della biancheria pulita dopo ogni ciclo di lavaggio Modalità di verifica della qualità dei processi e del servizio erogato secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico (qualità microbiologica del processo di lavaggio dei tessuti - controllo della biocontaminazione in applicazione di quanto previsto dalla norma UNI EN 14065/2001 e dalle Linee Guida R.A.B.C.) e di controllo di risultato per verificare la qualità del servizio fornito.	La Commissione Giudicatrice valuterà: - l'eshaustività e completezza delle procedure adottate attraverso le quali effettuare il monitoraggio del servizio erogato; - le modalità di svolgimento dei controlli finalizzati a verificare la qualità del servizio fornito e rilascio delle certificazioni relative alle lavorazioni effettuate.	Max. 6 punti
D.2	Modalità e tempistica della reportistica di lavoro Considerata la necessità di garantire il controllo del processo e del risultato (in termini di qualità) del servizio di lavaggio biancheria da camera, l'operatore economico dovrà descrivere il processo di reportistica e la tempistica di trasmissione alla stazione appaltante.	La Commissione valuterà le modalità di redazione e la tempistica della reportistica da trasmettere alla Stazione Appaltante	Max. 3 punti

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente Cij sulla base del metodo del confronto a coppie.

I coefficienti Cij saranno determinati come di seguito indicato:

NEL CASO IN CUI LE OFFERTE DA VALUTARE SIANO INFERIORI A 3 (TRE)

Il coefficiente Cij attribuito al concorrente i-esimo relativo all'elemento j-esimo di valutazione dell'offerta tecnica di cui alla precedente tabella di natura qualitativa (ovvero contrassegnati dalla lettera "D") viene determinato come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con un valore tra 0 e 1, sulla base della seguente scala di valutazione:

Valori	Livelli di giudizio	Coefficiente di valutazione
- Pertinenza, chiarezza, esaustività - Livelli di dettaglio - Funzionalità e coerenza con quanto disposto nel Capitolato Speciale d'Appalto - Capacità progettuale e revisionale	Proposta complessivamente elaborata in modo completo, chiaro ed esaustivo	0,81 – 1,00
	Proposta illustrata con chiarezza e adeguatezza ma poco approfondita in alcune parti	0,61 – 0,80
	Proposta descritta in modo chiaro ma non approfondita e/carente in alcune parti	0,41 – 0,60
	Proposta coerente con quanto richiesto ma poco elaborata, carente sotto gli aspetti qualitativi e senza approfondimenti	0,21 – 0,40
	Proposta non adeguata in quanto descritta in modo incompleto e/o molto carente	0,01 – 0,20
	Proposta assente	0,00

La Commissione Giudicatrice dovrà tener conto dei criteri motivazionali per la valutazione dei predetti criteri (e sub-criteri) al fine di attribuire il punteggio all'offerta, valorizzando i requisiti più idonei per ciascun elemento di valutazione e soddisfacendo le esigenze della Stazione Appaltante, specificatamente per il servizio lavanolo, sia dal punto di vista dell'organizzazione che della realizzazione dei vari servizi richiesti e del minore impatto ambientale.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito discrezionalmente il coefficiente a ciascun concorrente, viene trasformata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, portando a 1 il valore della media più elevata e proporzionando ad esso il valore dei coefficienti assegnati agli altri concorrenti.

NEL CASO IN CUI LE OFFERTE DA VALUTARE SIANO PARI O SUPERIORI A 3 (TRE)

I coefficienti C_{ij} saranno determinati come media dei coefficienti calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a coppie”: una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento di valutazione, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate per gli altri concorrenti.

Per l'applicazione del metodo del “confronto a coppie”: la determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di una tabella matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Poiché i criteri di valutazione sono suddivisi in sub-criteri e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni concorrente in base a tali sub-criteri e sub-pesi vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Agli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna “**Q**” della tabella di cui al Criterio A.5 “**Percentuale di utilizzo di prodotti certificati ECOLABEL**”, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$V_j = R_j/R_{\max}$$

dove:

R_j = valore dell'offerta j-esima

$R_{\max}$ = valore della offerta più conveniente.

Il “valore” dell'offerta è rappresentato dalla maggiore percentuale di prodotti detergenti in possesso dell'etichetta ambientale ECOLABEL o di equivalenti etichette ambientali di cui alla UNI EN ISO 14024

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “**T**” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, autonomamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

$C_{ij} = 0$ in caso di assenza del requisito

$C_{ij} = 1$ in caso di presenza del requisito.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = ribasso percentuale massimo

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1].

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente del criterio di valutazione *x*-esimo per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio *x*-esimo

$x = 1, 2, \dots, n$ [dove *n* è il numero dei criteri di valutazione]

I riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del d.Lgs n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **12.06.2024**, alle ore **10:00** presso la sede degli uffici ERSU di Sassari, Via Michele Coppino 18 – 3° Piano.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara allo scopo costituito, composto dal RUP in qualità di Presidente e da due funzionari dell'ERSU in qualità di testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ERSU di Sassari e mediante la Piattaforma SardegnaCAT ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate e procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma SardegnaCAT.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art.20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SardegnaCAT consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte del disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'art. 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino contemporaneamente un ribasso

sull'importo a base di gara superiore al 20 % e un punteggio assegnato all'offerta tecnica superiore all'80 % del punteggio massimo in quanto si ritiene che il superamento di tale soglia della percentuale di ribasso, unitamente ad una eccellente offerta tecnica, non sia in grado di assicurare da parte del soggetto aggiudicatario il corretto ed integrale soddisfacimento delle prestazioni contrattuali nelle modalità prefissate e con la qualità offerta, con conseguenti danni all'interesse pubblico alla migliore e più celere esecuzione dell'appalto. L'aggiudicazione a prezzi eccessivamente bassi porta come conseguenza che l'impresa esecutrice dell'appalto, essendo costretta a contenere i costi, potrebbe sacrificare la qualità del servizio.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni (15) dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena nullità, con atto pubblico notarile informatico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica

dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, Sezione di Amministrazione Trasparente – Atti generali – consultabile al seguente link:

<https://www.ersusassari.it/images/trasparenza/Nuovo%20Codice%20di%20Comportamento.pdf>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Sassari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati si precisa quanto segue:

- il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è l'E.R.S.U. in qualità di "Titolare del trattamento", in persona del legale rappresentante il Direttore Generale delegato dal Presidente tel. 079/9940020 mail: segreteria.direzione@ersusassari.it – PEC: affarigenerali@pec.ersusassari.it;
- il Responsabile della protezione dei dati ex art. 37, 38 e 39 del Regolamento UE n. 679/16 è la ditta Karanoa S.r.l e il referente è l'avv. Giacomo Crovetto PEC: affarigenerali@pec.ersusassari.it mail: rpd@ersusassari.it
- i dati sono richiesti e trattati dal Titolare in relazione ad obbligo di legge con quanto conseguente;
- i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva

stipula e sino alla fine della gestione del contratto, secondo le modalità e finalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 ove compatibile con il predetto Regolamento;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai succitati riferimenti normativi al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Per il Direttore del Servizio Utenze

Dott. Pietro Pisu

Art.30, comma 5 L.R. n. 31/1998)

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/05)