

**ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU  
UNIVERSITARIU DE TATARI  
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO DI SASSARI**

Direttore Generale: Libero Meloni (fino al 31.01.2025)

Mauro Deidda (facente funzioni dal 01.02.2025))

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Dott.ssa Marvi Perra

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

## Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale	3
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	4
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO	5
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	5
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	8
3.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	10

## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

### 1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'ERSU di Sassari:

L'incarico di Direttore Generale attribuito all'Arch. Libero Meloni nominato con D.G.P.R. n. 66 protocollo n. 0022626 del 29/09/2021 e prorogato con D.P.G.R. n. 13 del 23/02/2024 sino al 28/09/2026 è scaduto in data 31.01.2025 per effetto della collocazione in quiescenza del DG.

E' subentrato dal 01.02.2025 come facente funzioni ai sensi della L.R. 31/1998 il Dott. Mauro Deidda fino alla deliberazione della Giunta Regionale di attribuzione di nuovo incarico.

L'assetto organizzativo della Direzione Generale dell'ERSU di Sassari è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. n. 21/11 del 21/09/2011 successivamente modificato nel corso del 2023 con la determinazione del Direttore generale n. 22 del 28.02.2023 e successivamente con la DETERMINAZIONE N. 29 DEL 22/03/2023.

Non sono intervenuti ulteriori provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo.

#### **DIREZIONE GENERALE**

Presso la DG, oltre alla segreteria di direzione, opera un segmento amministrativo e tecnico per l'attuazione delle seguenti funzioni in capo alla Direzione Generale e non ai servizi delle seguenti attività:

- Comunicazione istituzionale,
- Eventi culturali propri,
- Transizione digitale, ICT, Privacy
- Attivazione di piani e programmi per il potenziamento dei livelli di informatizzazione di tutti i processi dell'Ente sia generali che settoriali e dei piani per la sicurezza informatica;

#### **SERVIZIO UTENZE**

- Cura la gestione degli interventi, attività processi e procedimenti per garantire all'utenza studentesca servizi di ristorazione, alloggio e altri analoghi servizi erogati direttamente dall'Ente;
- Cura la gestione di tutti gli interventi, procedure e procedimenti per l'implementazione e miglioramento costante dei servizi di ristorazione ed alloggio;

#### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

- Cura la gestione di tutti i processi procedure e procedimenti afferenti al trattamento giuridico economico e fiscale del personale;
- Cura la gestione di tutto i processi procedure e procedimenti mirati alla valorizzazione delle risorse umane presenti nell'Ente (formazione, riqualificazione ecc.);
- Cura la gestione dei processi procedimenti e procedure per l'acquisizione di personale;
- Cura la gestione dei flussi documentali dell'ente garantendo di volta in volta l'adeguamento alla normativa vigente con il supporto e la collaborazione dei servizi e dei settori dell'Ente curando i procedimenti amministrativi ad esso afferenti;
- Cura la gestione di tutti i processi procedure e procedimenti afferenti a Bilancio, contabilità, controllo di gestione;

- Cura la gestione di tutti gli interventi, processi e procedure volti a garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di benefici economici, borse di studio e altri contributi di vario tipo (sussidi straordinari, contributi per tesi di laurea e viaggi di istruzione, contributi per attività culturali, sportive e trasporti pubblici etc.) servizi culturali, ricreativi, trasporti, sportivi, medicina preventiva, librari, editoriali, interventi personalizzati per studenti diversamente abili, prestiti d'onore ecc.
- Cura le manutenzioni ordinarie e straordinarie di strutture e macchinari sulla base della ricognizione annuale inviata dai settori e dei sopralluoghi effettuati nelle strutture;
- Cura l'adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative;
- Cura l'attuazione delle direttive del DG. per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici del C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti - nuove residenze – ristrutturazione dell'esistente;
- Cura gli affari legali;
- Cura il servizio di protocollo e l'attivazione del sistema SIBAR;
- Cura le attività di anticorruzione e di verifica degli adempimenti sulla trasparenza;
- Cura l'aggiornamento del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e degli Acquisti.

## 1.2. Composizione dell'organico dell'Ente:

Fonte dati ed informazioni: PIAO ERSU di Sassari – dotazione al 01.01.2025

<b>TABELLA N. 1 - Stato dell'organico ovvero consistenza effettiva del personale in servizio alla data del 01/01/2025</b>	
<b>INQUADRAMENTO</b>	<b>CONSISTENZA EFFETTIVA AL 01/01/2025</b>
DIRIGENTI	3*
CATEGORIA D	11**
CATEGORIA C	7
CATEGORIA B	25
CATEGORIA A	0
PERSONALE ISCRITTO ALLA LISTA SPECIALE ISTITUITA PRESSO L'ASSESSORATO COMPETENTE IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (L.R. n. 42/89 E L.R. n. 3/2008)	4***
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

## 2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO

### 2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

L'attività dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Sassari è regolata dalla L.R. n. 37/87 s. m. i., di diretta attuazione degli artt. 34 e 37 della Costituzione italiana e dalle linee strategiche della Giunta Regionale e dell'Assessorato regionale alla Pubblica Istruzione.

Gli obiettivi strategici dell'Ente non sono ricompresi direttamente nel PdPO dell'amministrazione regionale, ma sono definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione all'interno delle linee programmatiche di mandato.

Con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 1 del 05/01/2024 rettificato con il n. 2 del 08/01/2024 è stata costituito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Nello strumento contabile dell'Ente in relazione alle missioni, ai programmi ed alle azioni risulta quanto segue: MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA: 04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA AZIONI: 01 EROGAZIONE BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTI E SUSSIDI PER STUDENTI BISOGNOSI E MERITEVOLI; 02 POTENZIAMENTO STRUTTURE RESIDENZIALI PER GLI STUDENTI; PROGRAMMA 6 AZIONE 03 MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO SERVIZI VITTO E ALLOGGIO PER STUDENTI.

Nell'ambito della *mission* prevista dalla normativa testé riassunta succintamente e in particolare dalla citata legge regionale istitutiva degli ERSU (L.R. n. 37/87 mod. e int.), le linee di mandato costituiscono lo strumento fondamentale attraverso il quale l'Organo Politico fissa i propri obiettivi politici per la guida dell'Ente, graduandone le priorità.

**Per l'esercizio 2025** con Delibera del 31/01/2025 il Consiglio di Amministrazione di Ersu Sassari su proposta del Presidente ha delineato gli Obiettivi strategici per l'anno 2025:

1. Dotazione organica e completamento della struttura organizzativa dell'Ente
2. Statuto dell'Ente
3. Completamento dell'architettura SIBAR
4. Razionalizzazione e riallestimento degli spazi per i servizi abitativi agli studenti e per i servizi
5. Campagna di comunicazione
6. La programmazione degli interventi operativi
7. Progettualità operativa intersettoriale
8. Incentivazione forme di collaborazione con enti terzi

Tali obiettivi sono stati poi riportate all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con successiva Delibera n 5 del 31.01.2025 per essere declinati in una serie di obiettivi direzionali (ODR) finalizzati al raggiungimento degli obiettivi operativi:

In attuazione delle Delibere succitate si è proceduto a formulare il POA 2025 recante i seguenti Obiettivi di Direzione ed i conseguenti Obiettivi Gestionali Operativi.

## **OBIETTIVI DI DIREZIONE**

### **ODR 1: PREDISPOSIZIONE PROCEDURE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA STRUTTURA E DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE (CODICE SAP 20250001)**

L'obiettivo mira ad un miglioramento costante dell'attività dell'Ente in termini di miglior organizzazione del lavoro e di miglior catalogazione dei dati per una più puntuale risposta agli utenti.

Nel corrente anno, sono finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale n. 4 OGO, nella specie:

#### **OGO 1: Sistemazione impianti e riqualificazione della struttura di via Canopolo in Sassari propedeutici all'apertura della sede (CODICE SAP 202500011)**

L'obiettivo consiste nell'installazione di ciller necessari alla produzione di acqua calda sanitaria e contestualmente al riscaldamento ed al raffreddamento della struttura in una delle varie residenze di proprietà dell'Ente finalizzata alla riqualificazione della sede ai fini di una sua definitiva apertura nell'anno 2025.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con l'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

#### **OGO 2: Avvio della procedura di riproposizione dello Statuto di ERSU Sassari alla Regione Autonoma della Sardegna (CODICE SAP 202500012)**

L'obiettivo è quello di concludere i procedimenti avviati nel 2024 per licenziare lo Statuto definitivo di Ersu Sassari da sottoporre al parere della Commissione Cultura del Consiglio regionale della Sardegna.

L'obiettivo si intende raggiunto con la delibera consiliare di adozione del testo.

#### **OGO 3: PR FSE+ 2021-2027: avvio procedura rendicontazione finanziamento nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 ai sensi dell'art. 63, co. 2 e 6, del Reg. UE 1060/2021 (CODICE SAP 202500013)**

L'obiettivo è quello di dare avvio e concludere alcune procedure di rendicontazione delle provvidenze FSE nel quadro della ricognizione in corso di operazioni ammissibili a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 ai sensi dell'art. 63, co. 2 e 6, del Reg. UE 1060/2021, nell'ambito del Programma, Priorità 2 "Istruzione, formazione e competenze" - Obiettivo specifico ESO4.6 f), in particolare - Settore di intervento 150 "Sostegno all'istruzione terziaria (infrastrutture escluse)" dell'operazione "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità". L'obiettivo si intende raggiunto con il seguente indicatore di realizzazione: formazione del campione da sottoporre alla RAS ed all'ADA.

#### **OGO 4: Completamento funzionale del passaggio dei sistemi informatizzati inerenti la determina elettronico-contabile - sistema operativo del sistema Regionale (Sibar) CODICE SAP 202500014)**

L'obiettivo è quello di concludere il passaggio – avviato nel 2024 - al sistema regionale SIBAR. L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'estensione di tutte le funzionalità applicative della DEC (determina elettronico-

contabile) al personale dell'ERSU di Sassari dotato di idonea autorizzazione con conseguente abilitazione alla creazione di atti amministrativo-contabili.

L'obiettivo si intenderà realizzato con il go-live definitivo del sistema.

**ODR 2: MIGLIORAMENTO OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA DEI SERVIZI AGLI STUDENTI (CODICE SAP 20250002)**

L'obiettivo dell'Ente è quello di migliorare l'offerta dei servizi agli studenti

Nel corrente anno sono finalizzati al raggiungimento del descritto obiettivo direzionale i seguenti **OGO**:

**OGO 1: Sostituzione arredi sala mensa Via dei Mille (CODICE SAP 202500021)**

L'obiettivo consiste nel sostituire totalmente gli arredi – ormai obsoleti -della mensa universitaria di via dei Mille in quanto non più idonei all'accoglimento degli studenti che usufruiscono della mensa.

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con l'adozione della determinazione di affidamento.

**OGO 2: predisposizione ed approvazione nuovo Regolamento alloggio 2025 (CODICE SAP 202500022)**

Si tratta di adeguare dopo oltre 10 anni uno dei documenti fondamentali per la determinazione delle tariffe relative alla concessione degli alloggi agli studenti e più in generali ai diversi beneficiari (studenti e personale docente e non docente degli Atenei).

L'obiettivo s'intenderà raggiunto con l'adozione della delibera consiliare di approvazione del regolamento.

**ODR 3 PREDISPOSIZIONE PROCEDURE PER MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE (CODICE SAP 20250003)**

**OGO 1 Promuovere forme di collaborazione con l'università e gli enti competenti, anche attraverso sottoscrizione di protocolli d'intesa e accordi istituzionali, finalizzati a supportare l'offerta di servizi a favore degli studenti nell'ambito della cultura. (CODICE SAP 202500031)**

Il presupposto è che il benessere degli studenti passi anche attraverso la fruizione di servizi culturali come la partecipazione ad eventi e mostre espositive nei quali spesso loro stessi sono o diventano co-protagonisti.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati avviati i contatti con l'Accademia di Belle Arti allo scopo di individuare forme di collaborazione finalizzate a implementare le attività offerte agli studenti anche in termini di proposte culturali.

A fine del 2024 è stato dunque proposto all'Accademia di Belle Arti un Protocollo d'intesa, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 7/11/2024 delibera n. 54/24, e successivamente anche dai competenti organi dell'Accademia.

Il Protocollo di durata biennale prevede una serie di azioni congiunte ed interventi finalizzati principalmente a:

individuare azioni comuni e modalità per favorire forme di collaborazione sul tema della promozione delle Arti visive in contesti esterni ai luoghi tradizionali in modo da coinvolgere soggetti diversi rispetto a quelli consolidati, tra cui la popolazione studentesca;

utilizzare le strutture dell'Ente per il Diritto allo studio, quali le Residenze universitarie e la Mensa universitaria, per allestimenti o altre manifestazione, per favorire la conoscenza di questi luoghi anche da parte della popolazione non studentesca e condividere/aprire gli spazi alla comunità cittadina.

attivare forme di collaborazione e sinergie che favoriscano la conoscenza di entrambi gli Enti sul Territorio per una piena realizzazione della loro missione istituzionale.

Con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa e l'avvio della programmazione delle attività, si intenderà concluso il procedimento e raggiunto l'obiettivo prefissato.

**OGO 2 Favorire il benessere degli studenti rafforzando le attività counseling psicologico individuale integrate con attività di counseling psicologico di gruppo.(CODICE SAP 202500032)**

L'Ente da anni collabora con l'Università di Sassari, attraverso apposite convenzioni, al servizio di counseling psicologico individuale rivolto agli studenti universitari mettendo a disposizione le proprie risorse economiche, umane e strumentali.

A partire dallo scorso anno è nata l'esigenza di ampliare il servizio attraverso anche attività di counseling di gruppo, da realizzarsi all'interno delle Residenze universitarie.

L'occasione è stata il progetto Prisma (Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico – Università per il benessere) finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca di cui l'Università di Sassari è partner, insieme ad altri Atenei.

L'Università di Sassari e l'Ersu hanno pertanto predisposto un Protocollo d'intesa di durata biennale i cui principali obiettivi sono:

- aiutare lo studente nel suo percorso di studi e nella costruzione del proprio futuro professionale;
- promuovere la qualità della vita universitaria: prevenendo le forme di disagio connesso all'adattamento alla vita universitaria, fornendo supporto anche per forme di disagio specifico, aiutando lo studente nella costruzione del proprio percorso formativo e professionale;
- favorire la conoscenza reciproca e l'integrazione dello studente alla vita universitaria e della città.

Con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa e l'avvio delle attività, si intenderà concluso il procedimento e raggiunto l'obiettivo prefissato.

**2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza**

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale ERSU SS	ODR1	20250001	SI	Servizio Amministrativo	4	202500011	SI
						202500012	SI
						202500013	SI

						202500014	SI
	ODR2	20250002	SI	Servizio UtENZE	2	202500022	SI
						202500023	SI
	ODR3	20250003	NO	Direzione Generale	2	202500031	NO
						202500032	NO

ODR Valutazione: 2  
 ODR NO VALUTAZIONE: 1  
 Totale ODR: 3

OGO Valutazione: 6  
 OGO NO Valutazione: 2  
 Totale OGO: 8

### **3. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE**

La Direzione Generale dell'Ersu di Sassari non esercita nessuna diretta supervisione su alcun Ente, Azienda, Istituto, Agenzia o Società.