

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da marzo 2015 a oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Da febbraio 2020 a settembre 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Da marzo 2015 a giugno 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DEIDDA MAURO

Italiana

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - SASSARI
Dirigente

Direttore del Servizio Utenze:

- ✓ Mensa, magazzino e controllo qualità;
- ✓ Gestione attività alloggio e servizi agli utenti;
- ✓ Diritto allo studio, attività culturali e comunicazione (fino ad aprile 2018).

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - SASSARI
Dirigente

Direttore ad Interim del Servizio Amministrativo:

- ✓ Affari generali e risorse umane;
- ✓ Bilancio e controllo di gestione;
- ✓ Appalti, contratti ed economato;
- ✓ Diritto allo studio, attività culturali e Comunicazione.

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - SASSARI
Dirigente

Direttore del Servizio Amministrativo f.f.:

- ✓ Affari generali e risorse umane;
- ✓ Bilancio e controllo di gestione;
- ✓ Appalti, contratti ed economato.

- **Da ottobre 2014 a febbraio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA - CARBONIA

Dirigente

Direttore del Servizio Amministrativo del Distretto Territoriale di Carbonia:

- ✓ Gestione alloggi assegnati secondo le norme dell'edilizia residenziale pubblica;
- ✓ Gestione posizioni contrattuali, volture contrattuali, provvedimenti di concessione in locazione, verifica accertamento requisiti soggettivi, procedure amministrative di recupero della disponibilità dell'alloggio abusivamente occupato, procedure amministrative per il recupero della morosità e dell'alloggio;
- ✓ Contabilità inquilinato, bollettazione, fatturazione, rilevazione della morosità, rimodulazione dei canoni, rimborso canoni, rimborso cauzione, predisposizione prospetti contabili per il recupero crediti, erogazione fondo sociale;
- ✓ Procedure di dismissione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo, verifica dei requisiti soggettivi, verifica insussistenza abusi edilizi, insussistenza vincoli culturali, accensione ipoteca legale, recupero morosità rate di riscatto, assistenza alla stipula del contratto, monetizzazione diritto di prelazione e rilascio quietanze liberatorie;
- ✓ Gestione del patrimonio ad uso non abitativo, contratti di locazione, vendita .

- **Da febbraio 2009 a settembre 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA - CAGLIARI

Dirigente vincitore di concorso

Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi della Direzione Generale:

- ✓ Attività di supporto al Direttore Generale;
- ✓ Pianificazione, programmazione, gestione, progettazione, sviluppo, indirizzo, monitoraggio, gestione della sicurezza e coordinamento dei sistemi informativi automatizzati e delle telecomunicazioni degli uffici centrali e periferici dell'A.R.E.A.;
- ✓ Pianificazione e programmazione dei piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati di concerto con il Servizio della formazione;
- ✓ Progettazione, realizzazione e gestione degli strumenti di supporto alla comunicazione interna e alla comunicazione istituzionale.

- **Da ottobre 2007 a gennaio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA - CAGLIARI

Incarico di Dirigente

Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi della Direzione Generale

- **Da novembre 2002 a settembre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA - DISTRETTO DI SASSARI (Ex Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Sassari)

Funzionario

- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di posizione organizzativa con funzioni di coordinamento dei Sistemi Informativi Aziendali e dell'Unità Organizzativa Contabilità Inquilinato:

- ✓ Gestione dei sistemi informativi aziendali;
- ✓ Elaborazione dati e produzione di report e statistiche dell'anagrafica del patrimonio, inquilinato, contratti, contabilità inquilinato, manutenzione immobili, alienazione immobili;
- ✓ Gestione del calcolo dei canoni di locazione degli immobili ad uso abitativo;
- ✓ Gestione contabile dei canoni di locazione, della ripartizione spese, dell'emissione della bollettazione e della rendicontazione degli incassi di pagamento;
- ✓ Gestione della morosità inquilinato, dei solleciti amministrativi e dei piani di ammortamento per il recupero della morosità;
- ✓ Registrazione dei contratti di locazione.

• Da aprile 2000 a luglio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

KRENESIEL S.P.A. – GRUPPO TELECOM ITALIA – FINSIEL
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Analisi e sviluppo software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• ottobre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Pisa

Laurea in Scienze dell'Informazione – Votazione: 94/110

Tesi di Laurea dal titolo "Modelli di simulazione per l'analisi dei servizi ambulatoriali di un ospedale" elaborata presso l'Azienda Ospedaliera Pisana. Relatori: Prof. Giorgio Gallo del Dipartimento di Informatica di Pisa, Dr. Tommaso D'Angelo Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Pisana. Pubblicata nel sito dell'Operations Research Group del Dipartimento di Informatica di Pisa all'indirizzo: <http://www.di.unipi.it/optimize/>

• luglio 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Industriale Statale "G.M.Angioy" di Sassari

Perito industriale capotecnico con specializzazione in informatica

• giugno 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione Maggioli fad

Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Con superamento di test di valutazione finale.

• novembre 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di formazione

Caldarini & associati

MANAGEMENT E LEADERSHIP NEGLI ENTI PUBBLICI – Strumenti e tecniche per accrescere la produttività, gestire i conflitti, utilizzare al meglio il tempo, sviluppando un efficace stile di leadership.

• novembre 2015 – giugno 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di formazione

Anci Sardegna con il patrocinio della rivista Edilizia e Territorio del Sole 24 Ore

Master in contrattualistica pubblica

<ul style="list-style-type: none"> • 2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>CIDIS Milano</p> <p>Le novità fiscali 2015 – Workshop in materia di fiscalità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2014 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>Maggioli S.p.A. - Cagliari</p> <p>Il nuovo bilancio armonizzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • novembre 2013 – marzo 2014 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (SDA Bocconi School of Management - Milano</p> <p>MIS Academy. Sviluppo delle competenze tecnico-manageriali nei sistemi informativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2009 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>Dipartimento di Architettura Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Il Project Management nel processo edilizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2008 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>MIP Business School Politecnico di Milano</p> <p>L'utilizzo delle strumentazioni informatiche e telematiche aziendali: limiti normativi, poteri di controllo del datore di lavoro, policy e strumenti operativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2001 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>IBM Learning Center</p> <p>Servlet e Java Web Server.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2000 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>Krenesiel S.p.A.</p> <p>Java, Object Oriented Technologies e UML.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2000 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>Krenesiel S.p.A.</p> <p>Gestione Sicurezza e Architettura delle Applicazioni Lotus Domino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2000 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di formazione 	<p>Krenesiel S.p.A.</p> <p>Fondamenti di Lotus Domino Designer 5.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 ove compatibile con tale regolamento, per le finalità di cui all'art.14, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del D.Lgs n.33/2013 e dunque alla pubblicazione del presente curriculum sul sito istituzionale dell'Ente.

Sassari, 04.04.2022

Dott. Mauro Deidda