

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARVI PERRA

10/2016 ---->

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Sassari

Servizio Amministrativo – Settore Bilancio e C.d.G.
Funzionario Amministrativo

Titolare di incarico di responsabilità di coordinamento del Settore Bilancio e Controllo di Gestione Controllo fatture elettroniche e monitoraggio dei pagamenti, trasmissione dati al MEF- Piattaforma Certificazione Crediti, riaccertamento straordinario dei residui predisposizione bilancio consuntivo, classificazione e predisposizione bilancio preventivo “armonizzato”, gestione procedure di bilancio con il nuovo sistema contabile SIBEAR e secondo la nuova riforma del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.. Referente controllo interno di gestione

05/2015 - 09/2016

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Sassari

Servizio Amministrativo – Settore Bilancio e C.d.G.
Funzionario Amministrativo

Titolare di incarico di studio e ricerca “Evoluzione normativa in materia contabile; Bilancio Armonizzato”.

Controllo fatture elettroniche e monitoraggio dei pagamenti, trasmissione dati al MEF - Piattaforma Certificazione Crediti, riaccertamento straordinario dei residui e predisposizione bilancio consuntivo, classificazione e predisposizione bilancio preventivo “armonizzato”, gestione procedure di bilancio con il nuovo sistema contabile SIBEAR e secondo la nuova riforma del D.Lgs 118/2011 e s.m.i..

Collaborazione con il settore Diritto allo Studio per la predisposizione e consegna agli studenti della certificazione unica per gli anni 2013-2014 e 2015.

11/2004 – 04/2015

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei lavori Pubblici

Servizio AA.GG, Personale e Bilancio e Servizio Genio Civile di Sassari – Settore Bilancio e C.d.G.

Funzionario Amministrativo

Gestione documenti contabili, procedure di bilancio, funzionario delegato, referente dell'Assessorato per il controllo di gestione e componente dell'Ufficio di controllo di 1° livello del POR FESR 2007-2013

07/2003 – 10/2004

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio

Servizio Informativo per il Monitoraggio e l'Analisi della Finanza Regionale – Settore Analisi ed Elaborazione dei flussi finanziari dell'Amministrazione e degli Enti Regionali

Istruttore Amministrativo ragioniere

Responsabile dell'incarico “Adempimenti per il monitoraggio delle attività in materia di credito ed entrate”

Analisi e monitoraggio delle entrate regionali, collaborazione per la predisposizione delle

domande di pagamento dei fondi europei e statali relative ai fondi strutturali del POR ed i principali programmi finanziati dall'UE (INTERREG, LEADER PLUS, ecc.), collaborazione per la predisposizione del bilancio regionale in breve.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2001 – 06/2003

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Spettacolo e Sport
 Ufficio di staff dell'Assessore
 Istruttore Amministrativo ragioniere
 Addetto di staff dell'Assessore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/1999 – 11/2001

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro- Pastorale
 Servizio Bonifiche, Riordino Fondiario e Infrastrutture rurali – Settore Attività e controllo Consorzi di bonifica, finanziamento spese di esercizio e manutenzione impianti
 Istruttore Amministrativo ragioniere
 Controllo rendiconti e atti Consorzi di Bonifica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 1996

Titolare in società dell'attività "La Fata dei Bambini di Annamaria Bella e Marvi Perra"
 Commercio di giocattoli e articoli per il mare
 Commerciante
 Addetto alla vendita, ordini e contabilità gestionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cagliari 18-19 Giugno 2015
 Media Consult

Seminario "L'ABC dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cagliari 18 Febbraio 2016
 Associazione Sarda Enti Locali

Seminario "Il bilancio di previsione "Armonizzato" 2016-2018 e nuovi vincoli di finanza pubblica"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Milano 7 Giugno 2016
 Andisu

Workshop "Le novità fiscali 2016"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

12/2007 – 12/2008

Università degli studi di Sassari, Facoltà di scienze politiche e di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, Economia, Statistica e Sociologia

- Qualifica conseguita

Diploma di master "Territori in rete – Amministrazione e comunicazione nel ciclo del governo locale"

- Livello nella classificazione

Master di II° livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

11/1991 – 11/2000
 Università degli studi di Sassari, Facoltà di Economia
 Contabilità e Programmazione Aziendale, Diritto, Economia, Statistica
 Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110 e lode
 Laurea specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

09/1986 – 07/1991
 Istituto tecnico commerciale
 Contabilità e Programmazione Aziendale, Diritto e Economia
 Diploma tecnico commerciale
 Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office ed in particolare di Excel.
 Buona conoscenza del sistema SAP di Accenture utilizzato nei sistemi SIBAR e SIBEAR (Sistemi informativi di base dall'Amministrazione Regionale e degli Enti).
 Buona capacità di navigare su internet e di gestione della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B)

Con la consapevolezza delle conseguenze civili e penali, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, si autocertificano i dati sopra riportati

Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari, la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del regolamento EU 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, ove compatibile con tale regolamento, per le finalità di cui all'articolo 14, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del D.Lgs n. 33/2013 e dunque la pubblicazione del presente curriculum sul sito istituzionale del predetto Ente

Firmato digitalmente