

Deliberazione n. 3/22

**OGGETTO: Approvazione aggiornamento Regolamento Alloggio.**

L'anno duemilaventidue in data 3 febbraio alle ore 10:30, presso gli uffici dell'ERSU in Via Coppino n° 18, a Sassari, è stato convocato il Consiglio di Amministrazione nelle persone:

		P	A
Massimo Sechi	Presidente	X	
Giovanni Maria Cubeddu	Consigliere	X	
Giovanni Antonio Ruzzittu	Consigliere	X	
Ciriaco Carru	Consigliere	X	
Paolo Delogu	Consigliere	X	
Per il Collegio dei Revisori contabili, assistono:			
Mario Graziano Marras	Presidente		X
Michele Raimondo Mulas	Componente		X
Daniela Manca	Componente		X

Svolge le funzioni di Segretario, il Direttore generale arch. Libero Meloni.  
Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

## DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO: Approvazione aggiornamento Regolamento Alloggio.**

### Il Consiglio di Amministrazione

- VISTA** la L.R. 37/1987 che detta le norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna e istituisce gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario cui affida le azioni e misure volte a rendere effettivo tale diritto;
- VISTA** la L.R. 20/1995 che detta norme in tema di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli Enti strumentali della Regione sarda;
- VISTA** la L.R. 31/1998 sulla disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione e degli Enti del comparto unico di contrattazione collettiva regionale;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 53 del 07/06/2018 relativo alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Sassari, come modificato all'art. 4, inerente la durata in carica del componente eletto dagli studenti, dal D.P.G.R. n. 59 del 13/06/2018;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 14 del 11/02/2021 relativo alla nomina del rappresentante degli studenti nel Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Sassari per il biennio 2020-2022;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 66/21 del 29/09/2021 con il quale sono state conferite all'arch. Libero Meloni le funzioni di Direttore generale dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (da ora anche E.R.S.U.) di Sassari fino alla scadenza dei novanta giorni successivi alla data di insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. di Sassari;
- VISTO** il D.lgs. 29 marzo 2012 n.68 recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti";
- RAVVISATA** la necessità di dover procedere all'aggiornamento del Regolamento del Servizio Alloggio dell'E.R.S.U. di Sassari;
- RILEVATA** inoltre la necessità di adeguare la tabella, allegato 1 al Regolamento, contenente i costi da addebitare all'assegnatario in caso di sostituzioni o riparazioni conseguenti alla incuria, al fine di tener conto dell'aumento dei prezzi di materiali acquistati dall'Ente;

### delibera all'unanimità

1. di approvare l'aggiornamento al Regolamento del Servizio Alloggio dell'E.R.S.U. di Sassari con allegata la tabella "Elenco riparazioni/sostituzioni più frequenti nelle residenze", allegata alla presente;
2. di dare attuazione alla presente deliberazione, disponendo tutti gli atti e gli adempimenti conseguenti ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di cui alla L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Il Direttore Generale**

**Arch. Libero Meloni**

*(firmato digitalmente ai sensi D.lgs. 82/05)*

**Il Presidente**

**Dott. Massimo Sechi**

*(firmato digitalmente ai sensi D.lgs. 82/05)*

## REGOLAMENTO ALLOGGIO DELL'ERSU DI SASSARI (Approvato con Delibera n. 3 del 3/02/2022)

### Art.1 Disposizioni generali

Il presente Regolamento disciplina le norme di comportamento degli assegnatari nelle residenze universitarie dell'ERSU di Sassari. Nel testo del regolamento si intenderà:

- Per "assegnatario": sia lo studente beneficiario di posto alloggio da concorso, sia un richiedente del servizio alloggio fuori concorso;
- per ERSU: l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari.

Lo studente assegnatario di posto alloggio al momento dell'assegnazione deve presentare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **(Solo per coloro che NON hanno già la cauzione a deposito)** ricevuta di pagamento della cauzione di € 150,00 da effettuare con le modalità che verranno indicate nel bando di concorso e/o all'atto della convocazione;
- certificato rilasciato dal Medico di base che dovrà attestare l'esenzione da malattie contagiose o comunque pericolose per la vita di collettività (non saranno accettati certificati non riportanti la dicitura sopraindicata);
- per i cittadini Extra UE copia del permesso di soggiorno o della richiesta inoltrata agli uffici competenti.

Lo studente è inoltre tenuto a comunicare tempestivamente l'insorgenza di malattie contagiose o comunque pericolose per la vita di collettività contratte durante il periodo di assegnazione.

La presentazione incompleta della documentazione richiesta non consente l'assegnazione dell'alloggio.

L'assegnatario si impegna a rispettare le norme del presente regolamento (con tutte le modifiche e le disposizioni aggiuntive che venissero approvate in corso d'anno) e del regolamento condominiale eventualmente in uso presso la struttura residenziale in cui si trova l'alloggio.

È tenuto ad osservare, inoltre, tutte le prescrizioni di legge (civili, penali e amministrative) relative agli obblighi dei conduttori.

### Art.2 Assegnazione del posto alloggio

L'assegnazione del posto letto, salvo diversa previsione del bando di concorso, ha la durata di 10 mesi, con esclusione dei mesi di agosto e settembre.

Durante il mese di settembre una delle residenze sarà resa disponibile a tutti gli studenti universitari fuori sede che, per esigenze di studio, necessitassero pernottare a Sassari anche per brevi periodi. Il soggiorno sarà corrisposto sulla base di tariffe giornaliere (per soggiorni sino a 20 giorni) e mensili (per soggiorni superiori ai 20 giorni) suddivise in base alla tipologia di utenza e pubblicate sul sito istituzionale dell'ERSU.

Prima dell'assegnazione del posto letto l'assegnatario riceve e sottoscrive l'atto di accettazione. La mancata sottoscrizione dell'atto di accettazione non consente la consegna dell'alloggio ed implica la rinuncia al beneficio stesso per l'anno accademico di riferimento. Entro quarantotto ore dalla presa di possesso dell'alloggio l'assegnatario dovrà compilare e inviare il verbale di consegna, a entrambi i seguenti indirizzi [alloggio@ersusassari.it](mailto:alloggio@ersusassari.it) e [manutenzione@ersusassari.it](mailto:manutenzione@ersusassari.it), nel quale dovranno essere indicate eventuali non conformità e/o carenze rispetto a quanto riportato nel foglio inventario appeso all'interno della camera, l'Ufficio Alloggio procederà alla verifica delle eventuali difformità segnalate. Danni o segnalazioni riscontrate oltre i termini sopra indicati saranno considerati come causate dall'assegnatario,

fatte salve le eventuali nuove problematiche insorte e riscontrate in epoca successiva.

La mancata sottoscrizione e invio del verbale di consegna comporta l'automatica accettazione del buono stato di condizione dell'alloggio e degli arredi consegnati.

Con l'assegnazione del posto letto è garantito l'arredo convenzionale della stanza. L'assegnatario provvede in proprio a dotarsi delle stoviglie necessarie all'uso della cucina e alla biancheria da camera (coperte, coprimaterasso, lenzuola, federe, guanciaie, asciugamani, etc.) considerati effetti personali.

L'assegnatario che durante l'anno accademico consegue la laurea è tenuto a lasciare il posto letto entro 10 giorni a decorrere dalla data di conseguimento della stessa.

### **Art.3**

#### **Utilizzo dell'alloggio**

La presa in possesso della camera assegnata deve avvenire entro 5 giorni dal giorno di sottoscrizione dell'atto di accettazione. L'assegnatario ha il diritto all'uso del posto letto nei termini e secondo i criteri stabiliti dal bando di concorso. Egli si impegna a rispettare le normali regole di vita comunitaria.

Eventuali richieste di trasferimento saranno prese in considerazione nel caso in cui si tratti di scambio di posto letto tra gli stessi residenti. Nei casi più evidenti di difficile convivenza tra gli assegnatari stessi oppure per motivi organizzativi, di manutenzione e per qualsiasi ragione rivolta alla risoluzione di problematiche, l'ERSU potrà disporre d'ufficio il trasferimento ad altra camera o altra residenza.

Ulteriori trasferimenti potranno essere disposti secondo quanto stabilito dal Bando di concorso di borsa di studio e servizi abitativi.

Il trasferimento, una volta autorizzato sarà disposto previo pagamento di € 25,00 a titolo di sanificazione materasso della camera precedentemente assegnata. Tale importo non dovrà essere versato nel caso di trasferimenti disposti d'ufficio.

L'assegnatario che durante il periodo di assegnazione si assenti dalla residenza per recarsi presso altre università, italiane o straniere, per motivi di studio o per altri giustificati motivi, deve segnalare preventivamente all'ERSU la durata e le motivazioni dell'assenza. Lo studente può mantenere la disponibilità dell'alloggio pagando la corrispondente retta mensile.

### **Art.4**

#### **Modalità di accesso per controlli e verifiche agli spazi assegnati**

Per garantire il corretto utilizzo delle strutture, accertare le condizioni dell'alloggio ed effettuare altre eventuali verifiche, l'ERSU attraverso i propri incaricati può avere accesso in ogni momento all'alloggio assegnato.

Gli interventi di ordinaria manutenzione, fatta eccezione per quelli che abbiano carattere d'urgenza, saranno di norma comunicati con un preavviso di 24 ore.

### **Art.5**

#### **Prevenzione sicurezza**

Il piano di prevenzione e protezione nonché i relativi dispositivi di sicurezza, sono posti in tutte le residenze a salvaguardia dell'incolumità di tutti i residenti. È obbligo di ogni assegnatario:

- a) rispettare tutti i dispositivi di sicurezza esistenti, che devono essere utilizzati solo ed unicamente per gli scopi previsti; non manomettere e/o disattivare e/o asportare i sistemi antincendio;
- b) non ostruire con vari materiali (scatole, stendi biancheria, etc.), le vie di fuga (corridoi ed uscite di emergenza) e i presidi antincendio (estintori, idranti, etc.);
- c) gli assegnatari residenti presso strutture dotate di servizio di portineria per 24 ore devono rivolgersi agli addetti del servizio di portineria per segnalare situazioni di emergenza; gli assegnatari residenti presso strutture non dotate di servizio di portineria in caso di emergenza faranno riferimento ad altre strutture della sede territoriale di competenza, che saranno indicate in appositi avvisi;
- d) informarsi e conoscere le prescrizioni in caso di emergenza attraverso la documentazione presente in ogni camera e negli spazi comuni;
- e) riferire agli addetti del servizio di portineria eventuali anomalie nei dispositivi di sicurezza o comportamenti non adeguati, ai fini della prevenzione;
- f) partecipare alle esercitazioni e alle simulazioni di emergenza eventualmente predisposte dall'ERSU.
- g) La non osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre all'adozione di provvedimenti

disciplinari nei confronti degli inadempienti, anche l'eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria per violazioni di legge.

## **Art.6**

### **Visite di persone estranee alla residenza**

Il posto alloggio è riservato esclusivamente all'assegnatario, il quale non può cederne l'uso ad estranei, nemmeno temporaneamente. Per estranei si intendono i non titolari del posto alloggio assegnato.

L'assegnatario potrà ricevere nelle camere o nell'appartamento visitatori previo consenso di tutti gli altri occupanti dell'alloggio, dalle ore 8.00 alle 24.00. È ammesso l'ingresso di due ospiti per assegnatario secondo le seguenti disposizioni:

- a) al momento dell'ingresso nella residenza, dotata di reception, il visitatore deve dichiarare le proprie generalità al personale di portineria e depositare un documento di riconoscimento che gli sarà riconsegnato al termine della visita;
- b) al visitatore potrà essere rilasciato un pass da portare in modo visibile durante tutta la permanenza all'interno della struttura dell'ERSU, e da restituire al personale di portineria al momento dell'uscita;
- c) l'assegnatario sarà responsabile dei danni arrecati dagli estranei in visita e risponderà personalmente delle inosservanze da loro compiute al presente regolamento;
- d) dalle ore 24.00 alle 8.00 nessuna persona diversa dagli assegnatari dovrà trovarsi nelle residenze. Oltre tale orario, a carico dell'assegnatario che ne ha consentito l'accesso, sarà applicata una diffida con possibile sanzione pecuniaria pari ad euro 50,00.

**N.B.: Durante il periodo di emergenza Covid, e fino a diversa disposizione ministeriale, in ogni residenza universitaria è consentito l'accesso ai soli studenti assegnatari di posto letto nella residenza stessa.**

## **Art.7**

### **Rinuncia e restituzione dell'alloggio**

L'assegnatario, al termine del periodo di assegnazione o in caso di rilascio anticipato, deve riconsegnare il posto alloggio nelle medesime condizioni della presa in consegna, salvo il naturale deperimento d'uso.

L'assegnatario si impegna a comunicare la data di rilascio dell'alloggio con un preavviso di almeno 7 giorni, al fine di programmare il sopralluogo per la verifica della conformità dello stato della stanza.

I locali in uso dovranno essere restituiti liberi da ogni effetto personale e in condizioni di pulizia tali da consentire l'ingresso di altre persone. In caso contrario, sarà trattenuta la cauzione versata fino a concorrenza della spesa sostenuta dall'ERSU, salvo conguagli.

La riconsegna effettiva del posto alloggio si ha solo ed esclusivamente al momento della restituzione della chiave della stanza o al momento della disattivazione del tesserino magnetico, ove previsto.

Nel caso in cui lo studente non più assegnatario non ritiri i propri effetti personali al momento della riconsegna o qualora li lasci comunque nella struttura negli appositi depositi bagagli, l'ERSU, dopo averlo invitato al ritiro degli stessi tramite comunicazione scritta all'ultimo indirizzo noto, entro un termine perentorio di 15 giorni, in caso di inadempimento provvede allo smaltimento del materiale senza che lo studente possa avanzare alcuna pretesa.

Eventuali spese sostenute dall'Ente a titolo di rimozione, stoccaggio e smaltimento dei predetti oggetti, saranno trattenute dal deposito cauzionale dello studente, salvo eventuale conguaglio a debito.

## **Art.8**

### **Svincolo del deposito cauzionale**

La cauzione versata, il cui importo sarà stabilito annualmente nel bando, sarà svincolabile in seguito alla verifica delle condizioni dell'alloggio (stanza di pertinenza e locali comuni) da parte del personale di servizio e alla consegna delle chiavi e del materiale in dotazione da parte dell'assegnatario. Lo svincolo della cauzione potrà avvenire solo a seguito di invio dell'apposito modulo di richiesta, reperibile nella sezione modulistica nell' Home Page del sito istituzionale, da inoltrare all'indirizzo [alloggio@ersusassari.it](mailto:alloggio@ersusassari.it), allegando copia della ricevuta di pagamento della cauzione stessa.

## **Art.9**

### **Modalità di versamento delle rette e morosità**

I pagamenti della retta alloggio da parte degli studenti assegnatari, devono essere effettuati mensilmente (dall'1 al 10 di ogni mese) tramite il portale di pagamento PagoPA, il cui link è raggiungibile dalla Home Page del sito istituzionale, o con eventuali altre modalità indicate dall'Ufficio Alloggio.

In caso di ritardato pagamento sarà applicata una mora pari al 5% dell'importo mensile: se il ritardo si protrarrà per oltre un mese, si procederà alla revoca del posto alloggio, che preclude l'accesso allo stesso beneficio per gli anni accademici successivi, qualora il debito non venga sanato.

Le tariffe sono mensili e non sono frazionabili; qualora l'assegnazione del posto alloggio avvenga dal primo di ciascun mese e comunque entro il 15, la retta è corrisposta per intero; dal 16 in poi è corrisposta per mezza mensilità. Nessuna riduzione sarà effettuata nel caso in cui l'assegnatario liberi l'alloggio prima della fine del mese.

## **Art. 10**

### **Doveri**

Tutte le residenze sono dotate di locali cucina comuni al piano, attrezzati con piastre e armadietti dispensa. Gli assegnatari non devono allontanarsi durante la cottura dei cibi; non devono altresì dimenticare accese le piastre e sono tenuti a rimuovere le stoviglie e/o gli avanzi di cibo.

La cucina deve essere lasciata in ordine dopo ogni proprio utilizzo.

Gli studenti sono tenuti inoltre a fare autonomamente la raccolta differenziata dei rifiuti ed il loro conferimento nel rispetto degli orari previsti dal Comune sede dell'unità abitativa.

È assolutamente vietato - anche per ragioni di salvaguardia individuale - manomettere gli interruttori protetti che si trovano nei suddetti spazi comuni.

Sempre con riferimento all'utilizzo delle cucine (del piano di appartenenza per gli studenti delle residenze), lo studente dovrà recarsi presso la reception al fine di ritirare le apposite chiavi, apponendo la propria firma nel predisposto registro.

Dovrà essere indicato il proprio nominativo, la propria stanza e l'orario di accesso.

Al termine dell'uso, la chiave dovrà essere riconsegnata in reception, con l'indicazione dell'orario di restituzione.

Lo studente che volesse accedere alla cucina quando la chiave di questa sia già stata riconsegnata ad altro residente, dovrà comunque apporre la propria firma nel suddetto registro.

L'obbligo di riconsegna ricadrà quindi in solido sui due (o più) studenti richiedenti. L'inosservanza di tale procedura comporterà l'applicazione dei previsti provvedimenti sanzionatori.

Analoga procedura è prevista per l'uso delle lavatrici, per il cui utilizzo è anche raccomandata una durata che sia compatibile con l'utilizzo da parte di altri studenti.

Apposite sanzioni sono previste in tutti i casi in cui lo studente trattenga la chiave oltre un ragionevole tempo di utilizzo.

## **Art.11**

### **Uso dell'alloggio e degli annessi spazi comuni**

Aule e spazi comuni sono a disposizione degli assegnatari della residenza e dei visitatori, qualora previsto. L'uso delle cucine e delle lavanderie è riservato esclusivamente agli assegnatari della residenza. La pulizia delle cucine comuni è a carico degli utenti.

L'utilizzo degli spazi comuni è consentito fino alle ore 24.00.

Previa richiesta adeguatamente motivata, da parte del Responsabile dell'Alloggio potrà essere disposta una deroga a tale termine di utilizzo.

L'assegnatario si impegna:

- a) ad usare i beni mobili e immobili assegnati con cura adeguata. Egli è ritenuto responsabile dei danni arrecati nella propria stanza;
- b) a rispettare tutti i beni mobili e immobili d'uso comune, compresi attrezzature e arredi, assumendosi, insieme con gli altri assegnatari, la responsabilità personale e solidale per i danni arrecati alle parti comuni dell'edificio che si riferiscono direttamente al pieno godimento dell'alloggio assegnato (arredi, attrezzature, impianti, atri, corridoi, scale, luoghi ricreativi, etc.), anche qualora l'autore del danno non sia identificabile.

Le spese di luce ed acqua relative ad un uso normale e corretto delle strutture della residenza, appartamenti compresi, sono a carico dell'ERSU. Qualora siano riscontrati consumi anomali, causati da comportamenti non corretti, saranno imputati agli assegnatari anche in caso il responsabile del consumo anomalo non sia identificabile.

## **Art.12**

### **Modalità di liquidazione dei danni arrecati**

Nel caso di eventuali ammanchi o danni riscontrabili dall'ERSU sul materiale assegnato e sulle strutture comuni, l'assegnatario dovrà rifondere l'importo corrispondente al valore o alla spesa di riparazione e/o sostituzione, secondo quanto riportato nella tabella allegata o, in difetto, secondo quanto stimato dal

Responsabile dell'Alloggio.

Il danno dovrà essere risarcito all'ERSU entro 15 giorni dalla sua notifica.

### **Art.13**

#### **Pulizie degli spazi assegnati**

Le pulizie della stanza, dei servizi igienici e degli spazi comuni nell'appartamento sono a carico dell'assegnatario.

L'ERSU potrà disporre in qualsiasi momento, nel caso in cui venga riscontrato che lo stato dell'alloggio non rispetti i criteri minimi di igiene e decoro, l'esecuzione del servizio di pulizia all'interno delle stanze e degli spazi comuni ad opera del proprio personale o mediante ditte esterne. In tal caso il costo del servizio sarà addebitato agli assegnatari della stanza o dell'appartamento, suddividendo l'importo in parti uguali fra gli stessi.

Il servizio dovrà essere pagato entro sette giorni dalla data della richiesta.

### **Art.14**

#### **Interventi di manutenzione ed eventuali guasti**

L'assegnatario ha l'obbligo di segnalare l'eventuale necessità di interventi di manutenzione agli arredi, agli impianti ed alle strutture. In nessun caso l'assegnatario stesso interviene eseguendo in proprio le riparazioni.

Le segnalazioni di guasto devono essere effettuate mediante un'unica mail indirizzata ad [alloggio@ersusassari.it](mailto:alloggio@ersusassari.it) e [manutenzione@ersusassari.it](mailto:manutenzione@ersusassari.it). Qualora gli interventi di riparazione non siano conseguenza di normale usura delle componenti ma siano imputabili ad errato o improprio utilizzo da parte dell'assegnatario, sarà addebitato allo stesso il costo indicato nella tabella di cui all'allegato 1, che forma parte integrante del presente Regolamento.

Qualora non sia possibile attribuire una responsabilità individuale, il costo dell'intervento andrà suddiviso in parti uguali fra le persone alloggiate nell'unità abitativa.

### **Art.15**

#### **Comportamenti vietati**

Nelle Residenze universitarie il comportamento del singolo deve essere improntato, nei rapporti con gli altri assegnatari e con il personale dell'ERSU, all'osservanza di quelle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, che possano garantire una quotidiana serena convivenza.

Sono vietati canti, suoni e rumori molesti di qualsiasi tipo. Il comportamento in generale e l'utilizzo di apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici o similari, devono essere tali da non arrecare disturbo.

È inoltre vietato:

- a) tenere comportamenti non corretti e/o offensivi nei confronti del personale dell'alloggio e degli altri assegnatari;
- b) introdurre e/o tenere nelle stanze e negli spazi comuni materiali infiammabili o sostanze nocive; utilizzare o tenere all'interno della residenza universitaria, se non appositamente predisposti dall'Ente o autorizzati per iscritto dal Responsabile dell'Alloggio, apparecchi e dispositivi a rischio di incendio tra i quali:
  - 1) utilizzare apparecchi elettrici o a gas generatori di calore (es. fornelli elettrici o a gas, stufe elettriche, termoconvettori, termocoperte, forni a microonde, fornelli e simili), l'uso dell'asciugacapelli è consentito esclusivamente nei bagni,
  - 2) utilizzare fornelli, stufe, lampade e altri dispositivi a fiamma comunque alimentati,
  - 3) allestire barbecue nei balconi o in qualsiasi altro spazio aperto;
- c) introdurre e/o tenere all'interno della struttura animali di qualsiasi tipo (ad eccezione di cani guida per non vedenti);
- d) avere negligenza nel non tenere in ordine e puliti gli spazi assegnati;
- e) non mostrare rispetto alle regole di cui al presente regolamento nell'utilizzo dei locali, delle attrezzature, degli spazi ricreativi e culturali messi a disposizione degli assegnatari;
- f) dare ospitalità ad estranei nell'alloggio assegnato al di fuori degli orari consentiti;
- g) collocare materiale ingombrante negli spazi comuni e nelle stanze;
- h) collocare su terrazzi/balconi e davanzali oggetti ingombranti (es. vasi di fiori, bottiglie, etc.) che possano costituire pericolo per l'incolumità dei passanti o la cui posa sia vietata da regolamenti comunali o condominiali vigenti;
- i) togliere dagli appostiti alloggiamenti e/o comunque manomettere gli estintori;
- j) gettare dai davanzali o dai terrazzi acqua o altri materiali che possano recare danno ai locali o costituire pericolo per gli assegnatari e per i passanti;
- k) gettare nei condotti di scarico di lavabi, wc, etc. materiali che possano intasare le tubazioni (es. capelli, etc.). Le spese di intervento saranno a carico del responsabile. Qualora non sia possibile stabilire una responsabilità individuale il costo sarà suddiviso in parti uguali tra le persone che occupano l'unità abitativa;
- l) asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo nei negli ambienti comuni e nelle

- stanze, se non previa richiesta ed autorizzazione al Responsabile dell'Alloggio;
- m) spostare, smontare, modificare gli arredi;
  - n) attuare modifiche ai locali (es. verniciature, tinteggiature);
  - o) manomettere in qualsiasi modo gli impianti;
  - p) eseguire in proprio riparazioni di arredi e impianti;
  - q) fumare in tutti i locali della residenza;
  - r) tenere comportamenti che arrechino danno al patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ERSU;
  - s) stendere all'interno della camera assegnata.

## **PROVVEDIMENTI E SANZIONI**

### **Art.16**

#### **Modalità di applicazione delle sanzioni**

L'inosservanza accertata delle norme di cui al presente regolamento darà luogo, a seconda della gravità dei fatti, ai seguenti provvedimenti sanzionatori:

- a) richiamo scritto con valore di diffida;
- b) sanzione pecuniaria;
- c) revoca del posto alloggio.

L'accertamento avrà luogo mediante contestazione scritta fatta dall'ERSU all'assegnatario che dovrà fornire le proprie giustificazioni scritte entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, in assenza di alcuna giustificazione scritta che pervenga al Responsabile dell'Alloggio, si procederà all'addebito ed all'applicazione della relativa sanzione. Le eventuali giustificazioni saranno valutate dal Responsabile dell'Alloggio in contraddittorio con lo studente assegnatario.

### **Art.17**

#### **Richiamo scritto con valore di diffida**

La sanzione è applicata dal Responsabile dell'Alloggio per lievi violazioni al presente regolamento, verificatesi una sola volta ad opera di persona mai incorsa in infrazioni da cui siano derivati danni materiali a cose e/o persone. Al responsabile sarà notificato un richiamo scritto nei casi di:

- a) negligenza nel tenere in ordine e puliti gli spazi assegnati;
- b) comportamenti che arrechino disturbo agli assegnatari ed ai vicini;
- c) comportamenti non corretti o offensivi nei confronti del personale dell'alloggio e degli altri assegnatari;
- d) uso nella stanza assegnata di fornelli elettrici o a gas, frigoriferi, o altro tipo di elettrodomestici se non appositamente predisposti dall'Ente o autorizzati per iscritto dal Responsabile dell'Alloggio;
- e) tenuta all'interno della struttura di animali di qualsiasi tipo (ad eccezione dei cani guida per non vedenti).

Eventuali altre casistiche non espressamente richiamate, potranno essere oggetto di valutazione da parte del Responsabile dell'Alloggio, ai fini dell'erogazione della sanzione oggetto del presente articolo. Qualora durante la carriera universitaria dell'assegnatario sia effettuato un secondo richiamo scritto, si procederà all'applicazione della sanzione di cui all'art.18.

### **Art.18**

#### **Sanzione pecuniaria**

La sanzione pecuniaria di € 50,00, proposta dal Responsabile dell'Alloggio e irrogata dal Dirigente, è applicata, fatti salvi gli eventuali danni da corrispondere per intero, per l'inosservanza degli obblighi di seguito elencati:

- a) rispetto delle norme sull'utilizzo dei locali, attrezzature, spazi ricreativi e culturali messi a disposizione degli assegnatari;
- b) rispetto delle norme sulle modalità ed orari di ingresso dei visitatori estranei alla residenza;
- c) divieto di posizionamento di materiale ingombrante negli spazi comuni e nelle stanze;
- d) divieto di posizionamento su terrazzi e davanzali di oggetti ingombranti che possano costituire pericolo per l'incolumità dei passanti, o la cui posa sia vietata da regolamenti comunali o condominiali vigenti;
- e) divieto di gettito da davanzali o terrazzi di acqua o altri materiali che possano recare danno ai



- locali o costituire pericolo per gli assegnatari e per i passanti; divieto di gettito nei condotti di scarico di lavabi, wc, ecc. di materiali che possano ostruire le tubazioni;
- f) divieto di asporto o introduzione di mobili o attrezzature di qualunque tipo nei luoghi comuni e nelle stanze, né spostamenti, smontaggi, modifiche o altro sugli arredi in uso;
  - g) di risarcimento dei danni arrecati alle strutture secondo le modalità e i termini di cui all'art. 12;
  - h) versamento dell'importo per servizi e interventi di cui agli articoli 13 e 14 secondo i termini ivi previsti;
  - i) divieto di asporto dagli appositi alloggiamenti e/o manomissioni degli estintori;

Eventuali altre casistiche non espressamente richiamate, potranno essere oggetto di valutazione da parte del Responsabile dell'Alloggio, ai fini dell'erogazione della sanzione oggetto del presente articolo.

La sanzione pecuniaria sarà applicata anche in tutti i casi di violazioni reiterate di uno o più degli obblighi di cui all'art.17.

Il pagamento della sanzione dovrà avvenire a cura dell'assegnatario, entro 7 giorni dalla notifica nelle forme ordinarie previste dal c.p.c. del verbale di addebito. In caso di ritardato pagamento, allo scadere dei 7 giorni ed entro i 7 giorni successivi, sarà applicata una mora di € 5,00. In caso di mancato pagamento delle sanzioni pecuniarie nei termini previsti, per l'importo della sanzione e per la relativa mora, è facoltà dell'ERSU rivalersi sul deposito cauzionale versato dall'assegnatario.

## **Art.19**

### **Revoca del posto alloggio**

Il posto alloggio è revocato all'assegnatario, in forma immediata e automatica, qualora sia accertata una delle seguenti violazioni:

- a) cessione o subaffitto del proprio posto letto a terzi, indipendentemente dal motivo per cui ciò avvenga;
- b) detenzione di materiali infiammabili, sostanze nocive, stupefacenti o comunque vietate dalla legge;
- c) mancato pagamento della retta secondo le modalità previste all'art.9 e mancata liquidazione delle somme dovute per spese e/o sanzioni di cui agli articoli 9,14,17 e 18;
- d) false dichiarazioni al fine del conseguimento del beneficio;
- e) mancato utilizzo del proprio alloggio per un mese consecutivo, in assenza di gravi e comprovati motivi (malattia dell'assegnatario e/o dei familiari, servizio civile, soggiorno di studio presso altra sede universitaria italiana o straniera, tesi di ricerca in altra città, regione, nazione);
- f) comportamenti contrari all'ordine pubblico (fra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la partecipazione a manifestazioni non autorizzate che comportino il disturbo della quiete pubblica) e/o che integrino fattispecie previste dal c.p.
- g) modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti, verniciature, tinteggiature;
- h) gravi, comprovate e reiterate violazioni al regolamento durante il corso degli studi.
- i) Recidiva rispetto alle inosservanze per le quali è prevista la sanzione pecuniaria.

La revoca del posto alloggio implica l'esclusione dal concorso alloggi per gli anni accademici successivi. Nel caso in cui non lasci l'alloggio secondo le modalità e i termini previsti nella comunicazione di revoca, l'assegnatario sarà escluso anche dall'accesso al servizio di ristorazione.

In caso di revoca del posto alloggio il Responsabile dell'Alloggio invia al Dirigente del Servizio la proposta di revoca. Il Dirigente, valutati i presupposti invia al Direttore Generale dell'ERSU formale, dettagliato rapporto in merito alla/e violazione/i accertata/e, consegnandone contestualmente comunicazione scritta all'assegnatario interessato. Il Direttore Generale, accertata la violazione, revoca con effetto immediato ed automatico il posto alloggio con proprio provvedimento, che sarà notificato all'assegnatario con raccomandata a mano presso la residenza universitaria dove è alloggiato. Nel caso di irreperibilità, valgono le forme ordinarie.

## **Art. 20**

### **Servizio internet**

L'E.R.S.U. riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative dell'utenza universitaria. L'E.R.S.U. offre ai propri utenti l'uso di risorse hardware e software per l'elaborazione dati e per l'accesso ai contenuti e servizi disponibili in internet.

### 20.1. Regole generali

Il mancato rispetto delle Disposizioni comporterà immediati provvedimenti che saranno valutati a seconda della gravità dell'azione intrapresa e della sua recidività con anche la conseguente disattivazione permanente dei diritti di accesso.

Verrà mantenuta traccia delle attività svolte in rete con le credenziali dell'utente. L'Amministrazione non accederà a tali dati che potranno, però, essere messi a disposizione delle autorità giudiziarie qualora ne fosse fatta da queste richiesta a seguito di attività o comportamenti illeciti.

Si ribadisce, infine, che ogni responsabilità civile e penale è in capo ai singoli utilizzatori della rete.

In caso di violazione delle presenti Disposizioni, l'Amministrazione procederà al richiamo formale dell'utente e metterà, se necessario, a disposizione dell'Autorità giudiziaria la relativa documentazione.

### 20.2. Diritti e credenziali di accesso al Servizio

Per l'accesso al Servizio internet è necessario:

- aver preso possesso dell'alloggio per l'anno accademico in corso;
- presentare una domanda online al link che verrà comunicato all'avvio dell'anno accademico.

L'accesso al servizio avviene attraverso apposite credenziali (username e password), strettamente personali che verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda per l'accesso al servizio. Le credenziali possono essere associate ad un solo dispositivo, hanno la durata dell'intero anno accademico e possono essere utilizzate in tutte le residenze dell'Ersu di Sassari.

È responsabilità dell'utente la diligente custodia delle proprie credenziali di accesso alla rete wireless.

Ogni attività non regolare verrà imputata, nei limiti di legge, al titolare.

Tali credenziali, essendo univocamente associate al suo titolare, sono strettamente personali e pertanto non cedibili. Qualora dovessero essere cedute ad altri, la responsabilità delle attività da costoro svolte in rete ricadrà in ogni caso sul titolare delle credenziali.

L'utente è obbligato a segnalare immediatamente ogni sospetto di effrazione, incidente, abuso o violazione della sicurezza;

L'Ersu di Sassari non si assume alcuna responsabilità in caso di uso improprio delle credenziali di accesso.

L'utilizzo delle credenziali di accesso ai servizi informatici sarà registrato in appositi file (Log) per gli usi consentiti dalla legge e dalle presenti disposizioni.

Qualora l'utente avesse il sospetto che le proprie credenziali siano state compromesse o dovesse smarrirle, dovrà comunicarlo tempestivamente presso il Settore Alloggio o inviare segnalazione all'Ufficio ICT tramite il link che verrà messo a disposizione all'apertura dell'anno accademico.

Le infrastrutture ed i servizi sono di proprietà dell'Ersu di Sassari. La stessa amministrazione potrà interrompere, vietare, bloccare l'accesso ed il servizio, anche a singoli utenti, senza preavviso ed in qualsiasi momento.

Per consentire a tutti di poter usufruire del servizio, ad ogni utente è consentito l'utilizzo di un solo dispositivo personale per volta a propria scelta (PC, tablet, smartphone, ecc.).

### 20.3. Regole di comportamento

Ai sensi della L. n. 155/2005 le comunicazioni telematiche sono tracciate dal sistema di controllo, registrando data, ora, tipo di servizio e account di accesso riconducibile ad un utente identificato. Dalla registrazione sono esclusi comunque i contenuti delle comunicazioni.

L'utente si impegna a rispettare le regole di comportamento appresso indicate:

- a) Utilizzare unicamente le risorse per cui il servizio è abilitato: è possibile accedere liberamente ad Internet ma l'Amministrazione può in qualsiasi momento decidere di inibire, a propria discrezione, i servizi che ritiene dannosi per una ottimale fruizione della banda disponibile (programmi per lo scambio di file, chat, ecc.). La rete dovrà essere utilizzata principalmente per scopo didattico.
- b) Non tentare azioni di scansione della rete o attacchi alla sicurezza in quanto sono espressamente vietati dalle normative di legge. Si evidenzia che per eventi come quelli di cui sopra è possibile individuare il dispositivo e l'account che li hanno originati.
- c) Non usare in nessun caso la rete dell'Ente per scambiare materiale illegale: lo scambio di materiale protetto da copyright (esempio MP3, film in DivX o DVD, software commerciale, libri di testo, ecc.) è espressamente vietato dalla Legge e soggetto a sanzioni penali. In caso di rilevamento di azioni illegali verrà fatta segnalazione all'Autorità Giudiziaria.
- d) È vietato inoltre:
  - diffondere immagini, dati o altro materiale dal contenuto pornografico, osceno, blasfemo, razzista, diffamatorio ed offensivo;
  - utilizzare la Rete dati dell'Ersu e i servizi da essa offerti a scopi commerciali e per propaganda politica o elettorale;
  - distruggere o tentare di distruggere, danneggiare o tentare di danneggiare, intercettare o tentare di intercettare o accedere o tentare di accedere senza autorizzazione alla posta

elettronica o ai dati di altri utenti o di terzi, usare, intercettare o diffondere o tentare di intercettare o diffondere password o codici d'accesso o chiavi crittografiche di altri utenti o di terzi, e in generale commettere o tentare di commettere attività che violino la riservatezza di altri utenti o di terzi, così come tutelata dalle norme civili, penali e amministrative applicabili;

- trasferire grosse moli di dati, se non effettivamente necessario;
  - non predisporre punti di accesso alla rete attraverso l'uso di dispositivi personali;
- e) Non configurare manualmente le impostazioni di rete del proprio apparato, l'infrastruttura di accesso assegna automaticamente i parametri necessari all'utilizzo del servizio. La configurazione manuale dei parametri può comportare malfunzionamenti della connessione per sé stessi e per altri utenti.
- f) Non utilizzare la rete wireless per effettuare comunicazioni dirette tra utenti: la banda disponibile non è illimitata, tenerla occupata per comunicazioni di lunga durata limita la possibilità degli altri utenti di accedere ai servizi più efficacemente.
- g) L'utente dovrà dotare il proprio dispositivo di adeguate protezioni contro virus o altro genere di intrusioni. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito ai dati contenuti nei dispositivi degli utenti del servizio. In caso di aggressione da virus informatico od altro tipo di attacco l'utente non potrà in alcun modo rivalersi sull'Ente. Si invitano pertanto i fruitori a installare sul proprio apparato software antivirus efficienti ed aggiornati ed un personal firewall adeguatamente configurato.

#### 20.4. Responsabilità

La responsabilità delle informazioni presenti in internet è propria di ogni singolo produttore: spetta quindi all'utente del servizio vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

L'E.R.S.U. non ha il controllo delle risorse disponibili in rete né la conoscenza di ciò che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico, pertanto non può essere responsabile per i contenuti offerti dal Servizio internet. Poiché l'uso dei contenuti e delle risorse di internet è libero, è responsabilità di ogni studente fare un uso lecito del Servizio internet.

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

#### **ART.21**

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEGLI ASSEGNATARI**

Con riferimento al trattamento dei dati si precisa quanto segue:

- il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'E.R.S.U. in qualità di "Titolare del trattamento", in persona del legale rappresentante il Direttore Generale delegato dal Presidente.
- il Responsabile della protezione dei dati è nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/16.
- I riferimenti di tale figura sono consultabili sul sito [www.ersusassari.it](http://www.ersusassari.it) alla voce RESPONSABILE PROTEZIONE DATI.
- I dati sono richiesti e trattati dal Titolare in relazione ad obbligo di legge con quanto conseguente
- I dati personali forniti dagli interessati ai fini delle operazioni previste nella presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento secondo le modalità e finalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 ove compatibile con il predetto Regolamento.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai succitati riferimenti normativi al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.  
Si specifica agli interessati che gli uffici al momento delle assegnazioni forniranno specifica informativa rispetto al trattamento dei dati, tale informativa potrà essere aggiornata se si dovesse verificare la necessità d'introdurre nuovi trattamenti.

#### **Art. 22**

#### **RIMANDI**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento l'assegnatario e l'Ente sono comunque soggetti alle norme di legge vigenti in materia. In particolare sono soggetti all'Art.12 del D.L.21.03.1978 n. 59, convertito con modificazioni nella legge 18.05.1978 n. 191, che prevede l'obbligo di comunicare all'autorità locale di Pubblica Sicurezza le generalità delle persone a qualsiasi titolo alloggiate.

**ALLEGATO 1**tabella allegata al Regolamento Alloggio dell'ERSU di Sassari approvato con **Delibera n. 3 del 3/02/2022**

<b>ELENCO RIPARAZIONI/SOSTITUZIONI PIU' FREQUENTI NELLE RESIDENZE</b>	<b>COSTO TOTALE (materiali + intervento manutentore)</b>	<b>SOLO INTERVENTO MANUTENTORE</b>
SOSTITUZIONE SEDILE WC	€ 42,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE CERNIERE SEDILE WC	€ 25,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE CILINDRO SERRATURA PORTA CAMERA	€ 55,00	non previsto
SOSTITUZIONE CILINDRO SERRATURA PORTA BAGNO	€ 55,00	non previsto
SOSTITUZIONE CILINDRI SERRATURA CON CHIAVE MASTER	€ 80,00	non previsto
SOSTITUZIONE SERRATURA ARMADIETTI CAMERE	€ 28,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE SERRATURA ARMADIETTI CUCINA	€ 24,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE CERNIERE MOBILETTI VARIE PER ANTE	€ 20,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE MANIGLIA PORTA	€ 35,00	non previsto
SOSTITUZIONE ACCESSORI BAGNO: PORTA SAPONE	€ 35,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE ACCESSORI BAGNO:MENSOLA DOCCIA	€ 35,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE ACCESSORI BAGNO:PORTA ROTOLO	€ 35,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE ACCESSORI BAGNO:PORTA ASCIUGAMANI	€ 37,00	€ 15,00
SOSTITUZIONE LAMPADINE- Lampada fluorescente compatta non integrata 2 pin 9 watt	€ 20,00	€ 7,00
SOSTITUZIONE LAMPADINE-lampada fluorescente compatta non integrata 2 pin 26 watt	€ 18,00	€ 7,00
SOSTITUZIONE LAMPADINE-lampada fluorescente compatta con alimentatore integrato 23 watt-E27	€ 16,00	€ 7,00
SOSTITUZIONE LAMPADINE-lampada alogena - spinetta 12 volt 16 watt	€ 12,00	€ 7,00
SOSTITUZIONE LAMPADINE-lampada fluorescente lineare 18 watt	€ 14,00	€ 7,00
SOSTITUZIONE LAMPADINE-lampada fluorescente lineare 36 watt	€ 14,00	€ 7,00
SOSTITUZIONE FLESSIBILE DOCCIA	€ 25,00	€ 9,00
SOSTITUZIONE DOCCETTA	€ 17,00	€ 9,00
SOSTITUZIONE DOCCETTA BIDET	€ 30,00	€ 9,00
SOSTITUZIONE CASSETTA WC ESTERNA	€ 120,00	non previsto
FILTRO ROMPIGETTO RUBINETTO	€ 10,00	€ 6,00
SOSTITUZIONE/RIPARAZIONE SIFONE, SCARICO LAVABO, LAVELLO	€ 75,00	€ 40,00
DISOTTURAZIONE WC, DOCCIA, BIDET, LAVELLO, LAVABO	€ 45,00	non previsto
TINTEGGIATURA AL M <sup>2</sup> (OLTRE ADDEBITO MINIMO)	€ 16,00	non previsto
TINTEGGIATURA (ADDEBITO MINIMO)	€ 50,00	non previsto
SISTEMAZIONE PRESE/INTERRUTTORI	€ 25,00	non previsto
SOSTITUZIONE VETRI SERRAMENTI/SPECCHI	FATTURA	non previsto
RIPARAZIONE ANTA ARREDI CAMERA/CUCINA	€ 70,00	non previsto
RIPARAZIONI/SOSTITUZIONI ELETTRODOMESTICI	FATTURA	non previsto
SOSTITUZIONE CORDICELLA + MOLLA TAPPARELLA	€ 40,00	non previsto
MATERASSO	FATTURA	non previsto
CORREDO STANZA	FATTURA	non previsto